



Gelderland-Zuid

Conceptverslag

Vergadering	Algemeen Bestuur GGD Gelderland Zuid
Datum	2 juli 2026
Begin- en eindtijd	10.00 – 12.00 uur (gepland); eindtijd 11.50 uur
Locatie	Gemeentehuis West Betuwe, Geldermalsen
Vicevoorzitter	Dhr. J. de Geus (West Betuwe)
Aanwezig AB-leden	Mw. I. van de Scheur (Berg en Dal), dhr. H. de Kort (Zaltbommel), mw. H. van Dijkhuizen (Neder-Betuwe), mw. B. Schouten (Beuningen), dhr. E. Verbeek (Heumen), mw. M. Peters (Culemborg), dhr. S. van Alfen (Buren), dhr. F. Dillerop (Mook en Middelaar), dhr. R. Zwartkruis (Druten), mw. E. Lamers (Nijmegen) en dhr. P. Oomen (Wijchen)
Ambtelijk	Mw. M. Pieters (Directeur Publieke Gezondheid), dhr. J. van Wijngaarden (directiesecretaris GGD en manager directiebureau) en dhr. R. Leenders (afdelingsmanager financiën en inkoop)
Afwezig m.k	Dhr. R. Reuvers (West Maas en Waal), mw. A. Sørensen (Maasdriel) en dhr. B. Disco (extern adviseur)
Verslag	Verslagbureau More support
Van	Directiesecretariaat GGD
E-mail	GGDDirectie@ggdgelderlandzuid.nl
Ons kenmerk	GGD/DIR/2026/2811/MP

	Onderwerp / Besluit	Actie
1.	Opening en vaststelling agenda I.v.m. de vacature voorzitter GGD, opent de vicevoorzitter de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.	
2.	Afscheid mw. C. Daemen, voorzitter DB/AB Mw. Daemen sluit voor dit agendapunt digitaal aan om afscheid te nemen van het AB. Ze heeft na de gemeenteraadsverkiezingen in maart jl. een andere portefeuille gekregen. Dientengevolge neemt ze na vier jaar afscheid van haar voorzittersrol van het AB en het DB. Mw. Daemen geeft aan dat ze heeft getracht op goede wijze uitvoering te geven aan het voorzitterschap. Ze heeft de periode bij de GGD als prettig, maar soms ook als pittig ervaren. Mw. Daemen wil de nieuwe wethouders in het AB meegeven dat het belangrijk is om in de gemeenschappelijke regeling samen op te trekken en de werkzaamheden gemeente-overstijgend goed op te pakken. Elke gemeente heeft een eigen lokaal belang wat betreft de zorgagenda. Haar advies is om op gebiedsniveau Gelderland-Zuid met elkaar een goede sparringpartner voor de GGD te zijn. Vanuit het AB wordt de waardering uitgesproken voor de inzet van mw. Daemen en de fijne samenwerking in de afgelopen vier jaar. Opgemerkt wordt dat mw. Daemen is gegroeid in haar rol als voorzitter. Ze heeft veel discussies over allerlei dossiers in goede banen weten te leiden met oog voor ieders belangen.	

Centraal postadres

Postbus 1120
6501 BC Nijmegen
www.ggdgelderlandzuid.nl
info@ggdgelderlandzuid.nl

Hoofdvestigingen GGD Gelderland-Zuid

Regio Nijmegen (Nijmegen)
Rivierenland (Tiel)

Bezoekadres

Regio Nijmegen
Prof. Bellefroidstraat 22
6525 AE Nijmegen
T: (088) 144 71 44

3.	Voorstellen leden AB GGD ▪ Dhr. Dillerop is wethouder in de gemeente Mook en Middelaar. Betreffende gemeente maakt deel uit van de GGD Limburg-Noord en in formele zin is de gemeente Mook en Middelaar dus niet verbonden aan GGD Gelderland-Zuid. De huidige praktijk is echter dat een groot deel van de uitvoering van de publieke gezondheidszorg via dienstverleningsovereenkomsten door GGD Gelderland-Zuid plaatsvindt. Om die reden is hij agendalid van het AB. ▪ De nieuwe AB-leden stellen zich voor. Dit zijn dhr. P. Oomen (gemeente Wijchen), dhr. E. Verbeek (gemeente Heumen), mw. E. Lamers (gemeente Nijmegen), dhr. R. Zwartkruis (gemeente Druten), dhr. H. de Kort (gemeente Zaltbommel), dhr. S. van Alfen (gemeente Buren). ▪ Mw. Peters (gemeente Culemborg) is vandaag voor de laatste keer in dit verband aanwezig, aangezien zij een andere portefeuille krijgt. Haar opvolger is de heer Y. Dagdag. ▪ Mw. H. van Dijkhuizen (gemeente Neder-Betuwe) is inmiddels negen jaar lid van het AB. ▪ Mw. I. van de Scheur (gemeente Berg en Dal) zit inmiddels in haar derde termijn in het AB. ▪ Mw. B. Schouten (gemeente Beuningen) zat eerder in dit gremium als wethouder van de gemeente Wijchen. ▪ Dhr. J. de Geus (gemeente West Betuwe) zit in zijn tweede termijn en is vice-voorzitter. ▪ Vanuit de gemeenten Tiel en Maasdriel is nog geen bestuurlijke afvaardiging bekend.	
4.	Vacatures DB-leden Vanuit Rijk van Nijmegen kunnen de DB-leden worden benoemd. Vanuit Rivierland wordt gevraagd om de benoeming nog even op te schorten, omdat de benoemingen van de colleges nog niet in alle acht gemeenten zijn afgerond. Desgevraagd bevestigt mw. Van de Scheur dat zij wil aanblijven als DB-lid. Mw. Schouten geeft aan dat zij zich wederom verkiesbaar stelt als DB-lid, nu vanuit gemeente Beuningen (was Wijchen). Zoals gebruikelijk wordt de wethouder van de grootste stad binnen het werkgebied voorgedragen voor de voorzittersfunctie van het DB/AB. Dit betreft mevrouw Lamers. Het AB besluit: 1. Mw. Schouten te benoemen als lid van het DB. 2. Mw. Lamers te benoemen als voorzitter van het DB. Mw. Lamers zal tevens de voorzittersfunctie van het AB gaan vervullen. 3. De vacature voor DB-lid (afkomstig uit Rivierland) nog niet in te vullen en hierover te besluiten in de volgende AB-vergadering.	
5.	Verslag AB-vergadering 16 april 2026 Het AB besluit: 1. Het verslag van de AB-vergadering van 16 april 2026 conform vast te stellen. <i>Naar aanleiding van het verslag:</i> Dhr. De Kort merkt n.a.v. van het verslag (agendapunt 3) op dat zijn voorganger heeft aangegeven dat de gemeente Zaltbommel stopt met de pilot 'Samen verder'. Het bericht is correct, maar dit vraagt nog wel een nuancering. De ervaringen met de werkwijze waren erg positief. Daarom komt er zeker een vervolg, maar de werkwijze van 'Samen verder' zal anders vormgegeven gaan worden. Wat de gemeente Zaltbommel betreft, zal deze wijziging in nauwe samenwerking met de GGD vorm krijgen.	
6.	Mededelingen 1. <i>Onboarden nieuwe AB-leden</i> ▪ Op maandag 29 juni heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met een aantal nieuwe bestuursleden. Zij zijn rondgeleid langs de verschillende werkvelden	

	van de GGD. Daarbij is ook aangegeven dat werkbezoeken mogelijk zijn op bepaalde werkvelden van de GGD en hiervoor zijn intekenlijsten gemaakt. Deze intekenlijsten kunnen ook vandaag nog ingevuld worden. Dhr. Van Wijngaarden laat deze intekenlijsten circuleren tijdens de vergadering. ▪ Een aantal bestuursleden is nog niet benoemd. Om die reden wordt gezien of de bijeenkomst herhaald kan worden vóór de heidag op 21 september. 2. <i>Verantwoordelijkheden DB inzake de nieuwe Cyberbeveiligingswet</i> Mw. Pieters geeft aan dat - na inwerkingtreding van de Cbw - bestuurders twee jaar de tijd hebben om aan de trainingsplicht te voldoen. Mochten de DB-leden deze training al binnen de gemeente hebben gevolgd, dan volstaat dat voor de GGD. 3. <i>Wisselingen in het MT/GGD</i> Per 1 oktober start Willemijn Baken als manager bij de afdeling Gezond Leven.	JvW JvW
7.	Financiën 7.1 Adviesrapport jaarstukken 2025 en begroting 2027 GGD Gelderland-Zuid Het AB besluit: 1. Kennis te nemen van het advies van de Adviesfunctie over de concept jaarstukken 2025 en de conceptbegroting 2027 van de GGD. 2. Het advies van de adviesfunctie – evenals de zienswijze van de deelnemende gemeenten – te betrekken bij de besluitvorming van het AB op 2 juli en 3 september over respectievelijk de concept jaarstukken 2025 en conceptbegroting 2027. 7.2 Jaarstukken 2025 Dhr. De Kort meldt niet in te stemmen met beslispoint 2b. Het voorstel van Zaltbommel is om het bedrag van €50K aan de bestemmingsreserve ontvlechting toe te voegen. Mw. Van Dijkhuizen geeft aan dat het voorstel conform de zienswijze van de gemeente Neder-Betuwe is en dat derhalve kan worden ingestemd met het voorstel. Mw. Schouten deelt namens de gemeente Beuningen mee dat het verstandiger wordt gevonden om de €50K voor de ontvlechting te bestemmen. Dhr. Oomen geeft aan dat het voorstel conform de zienswijze van Wijchen is en dat hiermee kan worden ingestemd. De voorzitter stelt vast dat drie gemeenten verzoeken om - t.a.v. de voorgestelde resultaatbestemming - het bedrag van €50K te storten in de bestemde reserve voor de ontvlechting en dat elf gemeenten instemmen met de storting van €50K in de algemene reserve. Het AB besluit: 1. De Jaarrekening 2025 vast te stellen. 2. In te stemmen met de voorgestelde resultaatbestemming: a. Storting van € 500.000 in een bestemde reserve t.b.v. dekking van de frictiekosten inzake de ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ–GGD en b. Storting van € 50.000 in de algemene reserve. 7.3 Tussenrapportage t/m april 2026 De voorzitter geeft aan dat er enige verwarring is ontstaan wat betreft de overschrijving voor Veilig Thuis. Het voorstel is om de tussenrapportage niet vast te stellen, maar ter kennisneming aan te nemen en het DB de opdracht te geven een en ander uit te zoeken en met scenario's inzake de financiële situatie van Veilig Thuis naar de AB-vergadering terug te komen. Mw. Lamers begrijpt dat dit betekent dat de tussenrapportage nu niet wordt vastgesteld. De voorzitter antwoordt dat het op inhoudsniveau wel vastgesteld kan worden, maar dat hier qua proces wel een en ander op aan te merken is. Vandaar dat wordt voorgesteld het nu ter kennisname voor te leggen.	

Mw. Peters spreekt dank uit voor het voorstel en meldt daarmee namens de gemeente Culemborg in te stemmen. Echter, ook wanneer het slechts ter kennisname wordt gepresenteerd, wil zij zorg uitspreken over de wijze waarop het proces is gelopen. De gemeente is ambtelijk overvallen door de ontwikkelingen. Mw. Peters wijst erop dat het belangrijk is dat het ambtelijk samenspel met de GGD goed loopt. Dat betekent dat de ambtenaren goed moeten worden meegenomen in de ontwikkelingen. Zodoende wordt ook het AB tijdens een vergadering als deze niet overvallen. Mw. Van Dijkhuizen benoemt het feit dat Veilig Thuis een belangrijk onderdeel van de GGD is en financieel een grote uitdaging geeft. Met regelmaat komt Veilig Thuis weer terug op de agenda, omdat er overschrijdingen zijn vastgesteld. Zij vindt het teleurstellend dat de vorige AB-vergadering de begroting m.b.t. de ontvlechting bedrijfsvoering is vastgesteld en dat nu - slechts één vergadering later - het AB met een overschrijding op Veilig Thuis wordt geconfronteerd. Vorig jaar is de egalisatie-reserve behoorlijk uitgeput en nu wordt daar opnieuw een beroep op gedaan. Dhr. De Kort stemt in met het voorstel, maar sluit zich aan bij de opmerkingen van voorgaande sprekers. Hij spreekt de verwachting uit dat een paar zaken structureel gaat veranderen en er t.a.v. Veilig Thuis geen verrassingen meer zullen optreden. Dhr. Van Alfen sluit zich eveneens aan bij de inbreng van voorgaande sprekers. Met het voorstel als zodanig wordt ingestemd, maar spreker benadrukt dat in het lopende proces de gemeenteambtenaren meegenomen dienen te worden. Dhr. Van Alfen zou graag meer duiding krijgen over de opdracht die aan het DB wordt gegeven en vraagt wanneer dit onderwerp weer voor het AB wordt geagendeerd. Daarnaast vraagt dhr. Van Alfen of het gewoon is om de tussentijdse rapportages binnen het AB vast te stellen. De voorzitter beaamt dat tussenrapportage in het vervolg inderdaad ter kennisname aangeboden kunnen worden, omdat het in dat geval enkel om een constatering gaat. Wat betreft de gevraagde duiding, meldt de voorzitter dat hierover vanmiddag in het DB zal worden gesproken. In de AB-vergadering van 8 oktober zal, tegelijk met de bespreking van de 2^e tussenrapportage, de scenario's worden besproken inzake de financiële situatie van Veilig Thuis. Mw. Van de Scheur vult aan dat het een tussentijdse rapportage betreft over de eerste drie maanden. Als DB wordt de opdracht gevoeld om binnen de begroting te blijven. Dat zal binnen het DB ook onderwerp van gesprek zijn. Zij memoreert dat al vaak is gerefereerd aan de hoge wachtlijsten bij Veilig Thuis, aan het begin van het jaar. De bestuurlijke wens is dat die wachtlijsten werden weggewerkt, gezien het belang dat hieraan verbonden is. Mw. Schouten denkt dat hetgeen nu gebeurt, ook aantoont dat er vaak ruis op de lijn bestaat, zowel bestuurlijk, als ambtelijk. Het is een uitdaging voor het DB om daar goed naar te kijken. Ook moet het DB kijken hoe ervoor gezorgd kan worden dat Veilig Thuis inhoudelijk en financieel structureel goed is ingericht voor de toekomst. Er liggen best wat uitdagingen en het is goed daar in een volgend AB op terug te komen. Mw. Peters wijst erop dat er meerdere oplossingsrichtingen zijn aangegeven, maar dat niet duidelijk was dat als oplossingsrichting ook werd ingezet op een versterking van het team. Dat was hierin niet terug te lezen. Mw. Schouten geeft aan, dat vanuit de gemeente Beuningen, een belangrijke oplossingsrichting werd gezien in de versterking van de verbinding met het sociaal team. Hierdoor wordt ook duidelijker wat lokaal kan en wat bij Veilig Thuis moet. Daar bestond een goede methodiek voor, maar deze is losgelaten. Namens de gemeente Beuningen geeft mw. Schouten aan, dat als een structurele oplossing de verbinding met de sociale teams goed gehouden moet worden.	JvW
---	-----

	Dhr. Oomen wijst erop dat de financiële inzet die op Veilig Thuis wordt gepleegd getemporeerd moet worden. De voorzitter heeft de signalen begrepen. Het DB gaat daarmee aan de slag en kijkt wat de oplossingsrichting moet gaan worden. Het AB besluit: 1. In te stemmen met het voorstel om de tussenrapportage t/m april 2026 voor kennisneming aan te nemen.	
8.	Stand van zaken ontvlechten en inrichten bedrijfsvoering GGD Mw. Schouten leidt, namens het DB, dit agendapunt in. Gezien het voortraject heeft het DB dit onderwerp vandaag procedureel geagendeerd met de kernvraag aan de bestuursleden: 'wat heeft u nodig om in het najaar op een goede manier te kunnen besluiten?'. Er is inmiddels meermaals over de ontvlechting en inrichting bedrijfsvoering bij de GGD gesproken. De zorgen zijn geuit over de financiële consequenties. Mw. Pieters geeft aan dat op dinsdag 7 juli de financieel ambtenaren en de ambtenaren van het regionaal ambtenarenoverleg (RAO) zullen worden meegenomen in de ontwikkelingen t.a.v. de bedrijfsvoering. Daarnaast geeft mw. Pieters aan dat als bestuurders ook bijgepraat willen worden, kan dat geregeld worden. Mw. Van Dijkhuizen heeft er geen behoefte aan om individueel bijgepraat te worden, maar ondersteunt wel de oproep om ambtelijk samen op te trekken. Ook nu is ze weer enigszins verrast, ditmaal door de frictiekosten. Er is gesproken over de verdeling hiervan over 2026 en 2027 en nu wordt het in één jaar geboekt. Dat wijkt volgens haar af van de gegevens op basis waarvan de raden hun zienswijzen hebben vastgesteld. Dhr. Van Wijngaarden geeft aan dat de begrotingswijziging per 15 juni naar alle raden is gestuurd. De vaststelling van de begrotingswijziging vindt plaats na de behandeling van zienswijzen in de AB-vergadering in december. De zienswijzen van de raden volgen dus nog. Mw. Peters vindt het niet nodig informatieverstrekking op individueel niveau te organiseren, maar adviseert - mede gezien het aantal nieuwe AB-leden - om tijdens een digitale bijeenkomst de AB-leden mee te nemen in de actuele ontwikkelingen m.b.t. de bedrijfsvoering. Mw. Pieters geeft aan dat de GGD, als deze behoefte wordt gedeeld, een 'bijpraat-bijeenkomst' graag wil ondersteunen en organiseren. Hiervoor zal ze dan alle bestuurders uitnodigen. De voorzitter concludeert dat het advies tot het organiseren van een bijeenkomst algemeen wordt gedragen. Het AB besluit: 1. Kennis te nemen van de stand van zaken m.b.t. de ontvlechting en inrichting van een eigen bedrijfsvoering bij de GGD na de besluitvorming door het AB op 16 april jl. 2. In te stemmen met het (door de GGD) organiseren van een 'bijpraatbijeenkomst' over de ontvlechting en inrichting van een eigen bedrijfsvoering bij de GGD.	MP
9.	Opbrengst project 'Versterken samenspel gemeenten GGD' <i>Presentatie door mevrouw J. Hendrix (voorzitter ambtelijke begeleidingsgroep).</i> De presentatie zal met de AB-leden worden gedeeld (als bijlage bij het verslag). Gevraagd wordt of er ervaringen zijn, die het AB wil meegeven. Mw. Schouten ziet hoe de constatering zijn opgepakt en de verschillende actoren dichter bij elkaar heeft gebracht. Dat is een mooi resultaat van het traject dat is doorlopen. Zij stelt voor om de samenwerking gemeenten-GGD te monitoren en periodiek in het AB te bespreken.	JvW

Dhr. De Kort doet de oproep richting de GGD om vanuit de basis die er nu ligt ook lastige onderwerpen tijdig op tafel te leggen. Dan is het aan het AB om dat te gaan bespreken. Wat betreft het proces rond de zienswijzen, zou dhr. De Kort ook een stukje bestuurlijke gunning willen inbedden om ook couleur locale te laten zien, naast een 'uniforme ondergrond'. Mw. Lamers informeert naar de relatie van de agendacommissie met het DB of AB. Dhr. Van Wijngaarden is blij met de agendacommissie om zodoende in de samenwerking te komen tot de agenda van de RAO. Het DB stelt de agenda van het AB vast. De agenda van het DB wordt gestuurd vanuit de DPG. Echter, in de agendacommissie van het RAO wordt ook over de agenda van het AB gesproken. Mw. Peters wijst op het belang van het behoud van een gevoel van collectiviteit. Het 'wij-gevoel' ontbrak de laatste vier jaar in het AB enigszins, waarbij de AB-leden en de GGD tegenover elkaar kwamen te staan. De belangen liepen wel eens uiteen en dat heeft mw. Peters als vervelend ervaren. Immers, de wens bestaat om het echt samen te doen. Wat geleerd is van het project en de implementatie hiervan is dat het collectieve gevoel van 'We doen het met elkaar' belangrijk wordt gevonden. Dat betekent ook dat het belangrijk is dat de GGD blijft zien wat de impact op de gemeente is. De gemeentelijke financiën bleken de afgelopen vier jaar krap en zullen de komende jaren waarschijnlijk niet beter worden. Ze hoopt dat het project nog veel profijt gaat opleveren. Mw. Peters wijst erop, dat op veel plaatsen met raadsrapporteurs wordt gewerkt. Het zou goed zijn om te kijken hoe die raadsrapporteurs ook met elkaar beter aangehaakt kunnen worden. Met name bij ingewikkelde projecten, zoals Veilig Thuis en de ontvlechting bedrijfsvoering, kan het beter gaan lopen als de raadsrapporteurs dichterbij gehaald worden. De voorzitter acht het een goede opdracht om contact te houden met de raadsrapporteurs. Dhr. Van Alfen is benieuwd hoe de evaluatiemomenten geagendeerd gaan worden nu met het project is geïmplementeerd. Mw. Pieters wijst erop dat het van belang is elkaars perspectieven en belangen te kennen; dat is de reden dat het traject is gestart. Ze is blij met de doorgemaakte ontwikkeling en het gegeven dat ambtelijk het samenspel beter is vormgegeven. Dat geeft meer rust aan de bestuurlijke tafel. Het project is formeel afgerond, maar wordt wel geborgd. Eén van die vervolgacties is de agendacommissie van het RAO, welke gezamenlijk wordt vormgegeven. Een andere actie is dat de AB-stukken worden doorgenomen door het RAO, opdat de beleidsambtenaren hun bestuurders goed kunnen informeren. Verder komt het op de heidag met het AB in september als één van de punten terug om te doorleven wat dat rollenspel (AB-DB-GGD-gemeenten) nou betekent en om het met elkaar te herbevestigen. Dan wordt ook bekeken hoe en met welke frequentie de evaluatie moet terugkomen. De voorzitter merkt op dat het project ontzettend helpend is om het risico op 'een wij en zij gevoel' te verkleinen. Ook de veranderslag van wantrouwen naar vertrouwen is een grote stap die gezamenlijk genomen moet worden. Het comfort moet er zijn dat op basis van vertrouwen met elkaar gesproken en gewerkt kan worden, maar dan moet het inhoudelijk wel kloppen met actualiteiten. De voorzitter voelt ook de behoefte om te blijven monitoren, maar het is ook een opdracht aan betrokkenen om daar zelf mee bezig te zijn. Dhr. Van Alfen is bezorgd dat dat het alleen besproken zal worden als de zaken al zijn geëscaleerd. Daarom spreekt hij zijn voorkeur uit voor een algemeen evaluatiemoment. Mw. Schouten spreekt haar voorkeur uit voor een jaarlijks evaluatiemoment. Mw. Pieters geeft aan dat zij met de gemeentesecretarissen van Wijchen en West Betuwe regulier overleg heeft gepland. Naast regulier overleg met beleidsambtenaren (RAO) worden, als dat nodig is, ook financiële ambtenaren uitgenodigd. Door	MP / JvW
--	---------------------

	dat samenspel aan de voorkant wordt getracht om elkaar meer mee te nemen in de ontwikkelingen. De voorzitter dankt mevrouw Hendrix voor de presentatie en dankt de ambtenaren die bij het project zijn betrokken.	
10.	Vergaderschema 2027 De voorzitter complimenteert het bestuurssecretariaat met het vergaderschema. Het AB besluit: 1. Het vergaderschema 2027 (versiedatum 2 juli 2026) vast te stellen.	
11.	Rondvraag Mw. Lamers dankt de voorzitter voor het interim voorzitterschap. Mw. Van Dijkhuizen moet een toezegging aan haar raad inlossen wat betreft een motie die is ingediend in het kader van de aanpak en preventie van femicide. Die motie is door de raad besproken en uiteindelijk ingetrokken met de toezegging dat mw. Van Dijkhuizen de punten in deze motie in de AB-vergadering zou inbrengen. Deze zes punten stuurt zij toe aan de GGD met het verzoek deze mee te nemen bij de actualisering van het programma 'Samen voor een thuis zonder geweld'. Mw. Schouten merkt op dat het feit dat de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers per 1 oktober niet meer bij de GGD is ondergebracht, een aantal consequenties zal hebben. In Beuningen komen er aan het einde van het jaar AMV-ers bij en daarna ook asielzoekers. Ze informeert naar de voortgang en vraagt wanneer er duidelijkheid te verwachten valt over dit onderwerp. Mw. Pieters geeft aan dat er al duidelijkheid op schrift is t.a.v. de aanbesteding en de gunning. De GGD'en stoppen per 1 oktober met de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. De nieuwe aanbieder krijgt een contract per 1 juni 2027. Het is aan het COA, die de opdrachtgever en aanbesteder is, om een tussentijdse oplossing te vinden.	HvD
12.	Sluiting De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdragen en sluit de vergadering om 11.50 uur.	