



Algemeen bestuur

Vergadering	2 juli 2026
Agendapunt	6
Onderwerp	Mededelingen

1. Onboarden nieuwe AB-leden

Op 18 maart jl. waren de gemeenteraadsverkiezingen en op dit moment zijn of worden de coalities gevormd. Voor de GGD betekent het dat wij een aantal nieuwe AB-leden zullen verwelkomen en ook de samenstelling van het DB zal wijzigen. De GGD onderneemt een aantal activiteiten om de AB-leden te laten kennismaken met de GGD en in te werken op hun rol en taak als AB-lid. Ook de raden krijgen een aanbod om meer over de GGD te weten te komen.

A. Online onboarding:

Eén van de opbrengsten van het project 'Versterken samenspel gemeenten-GGD' is een aparte pagina op de website van de GGD waarop alle informatie te vinden is voor AB-leden, ambtenaren en raadsleden, te weten:

<https://ggdgelderlandzuid.nl/professionals/gemeenten/ggd-en-gemeente/informatie-raadsleden/>
Alle informatie voor bestuurders, RAO-ambtenaren (en ook raadsleden) is hier te vinden.

B. Introductiebijeenkomst (nieuwe) AB leden op maandagmiddag 29 juni

De (nieuwe) AB-leden worden uitgenodigd in het GGD Gelderland-Zuid gebouw in Nijmegen op **29 juni 's middags**. Bij deze bijeenkomst kunnen de bestuurders ook hun ambtenaar meenemen. Het betreft een dagdeel waar we AB-leden meenemen in de taken, werkvelden en werkwijze van de GGD, de Meerjarenstrategie, de Gemeenschappelijke Regeling, de rollen van het Algemeen en Dagelijks Bestuur en de P&C-cyclus (incl. begroting). De online onboarding informatie (zie boven bij A.) zal hierbij worden gebruikt

Doel: AB-leden krijgen basisinformatie over de GGD en de taakvelden en krijgen meer gevoel bij het werk en de mensen die er werken.

NB. Ook 'zittende' AB-leden zijn natuurlijk van harte welkom om de introductiebijeenkomst bij te wonen.

C. Aanbieden werkbezoeken

We bieden de (nieuwe) AB-leden de mogelijkheid om met een afdeling of medewerker 'mee te lopen', om meer zicht te krijgen op de taken en werkzaamheden van een afdeling. Dit brengen we onder de aandacht van de nieuwe bestuursleden op de introductiebijeenkomst op 29 juni en tijdens de AB-vergadering van 2 juli a.s.

D. Heidag voor (nieuwe) AB-leden

Op maandagmiddag en -avond 21 september vindt een heidag voor AB-leden plaats. Het programma zal vastgesteld worden door het DB.

Het idee is om tijdens de heidag verdieping te laten plaatsvinden over o.a.:

- Verschillende rollen van DB en AB ('de pettendiscussie')
- De P&C-cyclus/ begrotingsproces
- Regio-informatie
- Financieringsstructuur
- De rol van de GGD als toegang tot de zorg
- Preventieakkoord, IZA, GALA, AZWA
- Belang van gezondheidsmonitor
- Relatie met andere GR'en
- Samenspel gemeenten - GGD

Informatie over de GGD voor nieuwe raadsleden

Naast de onboarding voor nieuwe AB-leden (zie boven) hebben we introductie/presentaties verzorgd over de (taken en activiteiten van de) GGD op de raadsinformatieavonden voor nieuwe raadsleden op 13 april in het gemeentehuis in Buren, op 11 mei in het stadhuis van Nijmegen en op 1 juni in het gemeentehuis van West Betuwe.

Daarnaast inventariseren we met de griffiers uit Rijk van Nijmegen en Rivierenland in hoeverre er behoefte bestaat aan een beeldvormende avond in september over de GGD in Tiel en Nijmegen.

2. Verantwoordelijkheden Dagelijks Bestuur inzake de nieuwe Cyberbeveiligingswet

Op 1 juli 2026 treedt naar verwachting de nieuwe Cyberbeveiligingswet (Cbw) in werking. Deze wet vormt de Nederlandse implementatie van de Europese NIS2-richtlijn en heeft als doel de digitale weerbaarheid van essentiële en belangrijke entiteiten in Nederland te versterken. De Cbw is ook van toepassing op GGD Gelderland-Zuid. De Cbw introduceert risicogebaseerde benadering van cyberbeveiliging en legt onder meer verplichtingen op t.a.v. governance, risicobeheersing en incidentmeldingen.

De Cyberbeveiligingswet kent een nadrukkelijke rol toe aan het bestuur van organisaties. Onder de Cbw is het bestuur immers eindverantwoordelijk voor de digitale weerbaarheid van de organisatie. Dit roept de vraag op, op wie de verplichtingen rusten en wie de verantwoordelijkheid draagt bij een gemeenschappelijke regeling als de GGD. De wet en de memorie van toelichting bieden expliciet uitsluitend wie als het bestuur wordt aangemerkt bij een gemeenschappelijke regeling. Met 'bestuur' onder de Cbw wordt het Dagelijks Bestuur bedoeld. Dit volgt uit artikel 24 van de Cbw.

De memorie van toelichting schrijft hierover:

*"(...) Hoewel in de dagelijkse gang van zaken de werkzaamheden inzake cyberbeveiliging op ambtelijk niveau zullen worden uitgevoerd, liggen daar uiteindelijk niet de verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Die berusten bij de formele, meer politieke bestuurslaag van overheidsinstanties. Het is aan deze bestuurslaag om ervoor te zorgen dat binnen de overheidsinstantie voldoende kennis en vaardigheden over cyberbeveiliging aanwezig zijn. Zonder deskundige medewerkers zal het bestuur immers in de regel niet in staat zijn om te voldoen aan de verplichtingen inzake cyberbeveiliging. Ook voor overheidsinstanties het eerdergenoemde uitgangspunt dat, voor zover er meerdere organen zijn, voor de toepassing van artikel 24 Cbw het dagelijks bestuur wordt aangewezen als het bestuur van de overheidsinstantie. (...) Voor gemeenschappelijke regelingen geldt dat, in lijn met de Wet gemeenschappelijke regelingen, het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, voor de toepassing van artikel 24 Cbw het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan wordt aangewezen als bestuur van de overheidsinstantie."*¹

Verplichtingen o.g.v. de Cbw

De Cbw brengt de volgende verplichtingen met zich mee voor het Dagelijks Bestuur:

1. Zorgplicht

Entiteiten zijn verplicht zelf een risicobeoordeling uit te voeren, op basis waarvan zij passende en evenredige technische, operationele en organisatorische maatregelen nemen voor de beveiliging van hun netwerk- en informatiesystemen. Ook moeten zij deze maatregelen nemen om incidenten te voorkomen of de gevolgen van incidenten voor de afnemers van hun diensten en voor andere diensten te beperken. Het bestuur is eindverantwoordelijk en dient de voorgelegde maatregelen daarom te beoordelen en toezicht te houden op de naleving hiervan. Om dit goed te kunnen doen, dienen zij een training te volgen.

2. Training

De Cbw verplicht bestuurders over voldoende kennis te beschikken om cyberbeveiligingsrisico's te kunnen identificeren en de risico's en risicobeheersmaatregelen te kunnen beoordelen. Dit betekent concreet dat leden van het Dagelijks Bestuur een training moeten volgen. De kennis en vaardigheden moeten daarnaast aantoonbaar actueel worden gehouden én de bestuursleden moeten een certificaat bezitten waaruit blijkt dat zij de training hebben gevolgd. Vanaf het moment van inwerkingtreding van de Cbw hebben bestuurders maximaal twee jaar de tijd om aan de trainingsplicht te voldoen.

Naast de specifiek op het bestuur gerichte verplichtingen draagt het bestuur de eindverantwoordelijkheid voor:

- De registratieplicht
Organisaties zijn verplicht zich te registreren via het NCSC-portaal.
- De meldplicht bij incidenten
Organisaties moeten significante cyberincidenten melden.

De CISO van de GGD voorziet zowel in de registratieplicht als in de meldplicht.

Bij grove nalatigheid kunnen bestuurders onder de Cbw persoonlijk aansprakelijk worden gesteld. De GGD is al sinds 2021 NEN7510 gecertificeerd en toont daarmee aan professioneel en volwassen te handelen ten aanzien van cyberbeveiliging. Dit verkleint het risico op een vaststelling van *grove nalatigheid* aanzienlijk, mits de certificering en de onderliggende maatregelen actueel worden gehouden.

Op de volgende manier geven wij invulling aan de rol van het Dagelijks Bestuur inzake de nieuwe Cyberbeveiligingswet:

1. **Kaders:** In het DB van 2 juli a.s. wordt het Informatiebeveiligingsbeleid ter instemming voorgelegd aan het DB. Significante wijzigingen op dit stuk worden voorgelegd aan het DB.
2. **Risico's en maatregelen:** De GGD houdt een register bij van risico's die geconstateerd zijn binnen de GGD. Risico's die de organisatie overstijgen worden, samen met een analyse en (eventuele) mitigerende maatregelen, periodiek (tweejaarlijks of direct bij incident) aangeboden aan het DB. Het DB wordt geacht hiermee in te stemmen of bij te sturen.
3. **Training:** Omdat de trainingsplicht ook zal gelden vanuit de gemeenten zelf, gaan wij ervan uit dat hierin voorzien wordt door de gemeente waarvoor het DB-lid werkzaam is. Het certificaat ontvangen wij graag i.v.m. het aantonen van de verplichting aan onze auditor. De jaarlijkse NEN7510-audit omvat namelijk ook verplichtingen uit de Cbw en wordt op deze manier getoetst. Mochten de DB-leden de training niet hebben gevolgd vanuit de eigen gemeente, dan organiseert de GGD een dergelijke training op de DB-heidag 2027 (2 juli 2027).
4. **Meldplicht:** Bij ernstige cyberincidenten zullen wij de voorgeschreven autoriteiten inlichten en tevens het DB onverwijld informeren.

3. IGJ-rapport over reizigersvaccinatie en -advisering bij GGD Gelderland-Zuid

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) bracht op 2 maart 2026 een aangekondigd bezoek aan GGD Gelderland-Zuid, team reizigers en vaccinaties. De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de reizigersvaccinering en -advisering vanuit de Wet publieke gezondheid (Wpg). De inspectie ziet dat GGD Gelderland-Zuid op veel gebieden werkt volgens de richtlijnen van het LCR en de wet- en regelgeving. De inspectie ziet een gedreven team dat de patiënt zo goed mogelijk wil adviseren. Ook ziet de inspectie dat de GGD goed oog heeft voor het leren en verbeteren.

De inspectie concludeert dat:

- a) De GGD zich op zodanige wijze heeft georganiseerd dat dit leidt tot het verlenen van goede zorg bij reizigersvaccinering en -advisering.
- b) De GGD draagt voldoende zorg voor de systemische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg.
- c) De GGD zorgdraagt dat zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden binnen de reizigersadvisering. Zo zijn alle zorgverleners BIG en LCR geregistreerde medewerkers of nog in opleiding tot reizigersverpleegkundige.
- d) De GGD voldoende zorgdraagt dat alle zorgverleners kunnen handelen volgens de professionele standaard.
- e) De GGD voldoende zorgdraagt dat het reizigersconsult voldoet aan de vastgestelde voorwaarden en aan een veilig vaccinbeheer
- f) De GGD grotendeels voldoende borgt dat de verpleegkundigen de medisch dossiers bijhouden en dat deze compleet zijn.
- g) De GGD haar werkwijze rondom het voorschrijven van 'uitsluitend recept-geneesmiddelen' deels zo ingericht als is vastgelegd in de 'Kwaliteitscriteria advisering en immunisatie van reizigers voor vaccinatiebureaus en huisartsenpraktijken. De inspectie ziet dat deze werkwijze niet geheel in lijn is met de Wet BIG. Daarnaast heeft de inspectie gezien dat de GGD op dit moment de medicatie voorschrijft op papier. Voorkeur vanuit zowel het LCR als de KNMG is dat zorgaanbieders medicatie elektronisch voorschrijven. De GGD is bezig met de transitie naar een elektronisch medicatievoorschrijfsysteem.

4. Programmatische vaccinatiezorg voor volwassenen

Op 20 mei jl. is de Kamerbrief [Verbetering van de programmatische vaccinatiezorg voor volwassenen](#) gepubliceerd. Met deze brief informeert het Kabinet de Tweede Kamer over de voorgenomen stappen om de programmatische vaccinatiezorg voor volwassenen beter te organiseren. De Minister constateert dat de vaccinatiezorg voor volwassenen momenteel versnipperd is, met onder meer een rol voor huisartsen (griep- en pneumokokkenvaccinaties) en GGD'en (COVID-19-vaccinaties). In de brief wordt een samenhangende landelijke uitvoeringsstructuur geschetst, waarbij de GGD'en door de Minister worden genoemd als "gecommitteerde uitvoerder" van programmatische vaccinaties voor volwassenen, onder centrale regie van het RIVM.

Ten aanzien van de vervolgstappen beschrijft de Minister dat de komende periode wordt benut om deze uitvoeringsstructuur verder uit te werken in samenwerking met betrokken partijen, zoals GGD'en, huisartsen en het RIVM. Daarbij wordt gekeken naar rollen en verantwoordelijkheden,

financiering en de praktische inrichting van de uitvoering. Uitgangspunt daarbij is dat de impact op lopende programma's en reguliere werkzaamheden zo beperkt mogelijk is. Ook wordt de samenhang bewaakt met lopende trajecten, zoals aanpassingen in het bestaande vaccinatieprogramma.

Eind 2026 volgt een nieuwe Kamerbrief waarin de voortgang van deze uitwerking wordt toegelicht.

5. Duidelijkheid over financiële middelen AZWA

Met het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) heeft het Ministerie van VWS samen met de VNG en 19 partijen uit het zorg- en welzijnsdomein, waaronder GGD GHOR Nederland, aanvullende afspraken gemaakt op het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA).

Aan het AZWA zijn financiële middelen gekoppeld in opmaat naar structurele financiering vanaf 2030. Om aan de opgave die volgt uit het akkoord invulling te kunnen geven, hebben de Ministers Hermans en Sterk van VWS via een brief aan de VNG duidelijkheid aan gemeenten gegeven over de financiële middelen. De brief is bijgevoegd.

Vanaf 2027 ontvangen de gemeenten financiële middelen om de afspraken uit het AZWA, waarvoor ze verantwoordelijk zijn, uit te voeren. Hiervoor wordt een nieuwe specifieke uitkering (SPUK) opgesteld voor de jaren 2027 - 2029. Dit gebeurt in overleg met de VNG en de Ministeries van VWS, BZK en Financiën. Het streven is deze SPUK, na besluitvorming door het Kabinet, medio 2026 te publiceren.

In deze SPUK worden verschillende middelen samengebracht, waaronder de middelen voor de basisfunctionaliteiten, de structurele GALA-middelen die verbonden zijn aan verschillende thema's en programma's, te weten: valpreventie, Kansrijke Start (waaronder Nu Niet Zwanger), respijtzorg en gezondheidsachterstanden.

Voor 2027 gaan de middelen voor mentale gezonde school naar de Gezonde School-subsidie aan de GGD GHOR Nederland. Daarmee blijft de bestaande werkwijze van kracht waarbij samenwerking tussen de scholen, gemeenten en GGD(-adviseurs) belangrijk is. De middelen voor de versterking van kennis en adviesrol van de GGD'en (ook onderdeel van de basisinfrastructuurafspraken), worden voor 2027 rechtstreeks vanuit de SPUK uitgekeerd aan de 25 GGD'en. Over de wijze waarop de AZWA-middelen voor mentale gezonde school en de kennis en adviesrol vanaf 2028 worden uitgekeerd, maken VWS en de VNG in het eerste kwartaal van 2027 vervolgspraken voor de jaren 2028 en verder.

6. Wisselingen in het MT/GGD

Per 1 oktober start Willemijn Baken als manager bij de afdeling Gezond Leven. Willemijn heeft inhoudelijke en bestuurlijke ervaring in het werkveld van Gezond Leven. Willemijn start per 1 oktober voor 30 uur per week. Dit in verband met het afronden van haar werkzaamheden bij haar huidige werkgever. Per 1 januari 2027 zal zij haar contract uitbreiden naar 36 uur per week. Het bovenstaande betekent ook dat Nathalie Evelijn Veere vanaf 1 oktober haar dubbelfunctie als manager Gezond Leven en manager Veilig Thuis neerlegt en verder gaat als manager Veilig Thuis.