



Gelderland-Zuid

## Agenda

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>vergadering</b>       | Algemeen Bestuur   |
| <b>datum</b>             | 2 juli 2026  |
| <b>begin en eindtijd</b> | 10.00 – 12.00 uur (uitloop tot 12.30 uur)                                      |
| <b>Locatie</b>           | Gemeentehuis West Betuwe, Kuipershof 2, 4191 KH Geldermalsen                   |
| <b>Aan</b>               | Leden Algemeen Bestuur   |
| <b>Van</b>               | Moniek Pieters   |
| <b>afdeling</b>          | Directie   |
| <b>e-mail</b>            | <a href="mailto:mpieters@gdgelderlandzuid.nl">mpieters@gdgelderlandzuid.nl</a> |
| <b>ons kenmerk</b>       | GGD/DIR/2026/1865/MP   |

1. Opening en vaststelling agenda
2. Afscheid mw. C. Daemen, voorzitter van 30 juni 2022 t/m 17 juni 2026 Mondeling
3. Voorstellen leden AB GGD Mondeling
4. Vacatures DB-leden Bijgevoegd  
*Ter besluitvorming*
5. Verslag AB-vergadering 16 april 2026 Bijgevoegd  
*Ter vaststelling / hamerstuk*
6. Mededelingen Bijgevoegd  
*Ter kennisname*
7. Financien Bijgevoegd
  - 7.1 Adviesrapport Jaarstukken 2025 en begroting 2027 GGD Gelderland-Zuid Bijgevoegd  
*Ter kennisname*
  - 7.2 Jaarstukken 2025 Bijgevoegd  
*Ter vaststelling*
  - 7.3 Tussenrapportage t/m april 2026 Bijgevoegd  
*Ter vaststelling*
8. Stand van zaken ontvlechten en inrichten bedrijfsvoering GGD Bijgevoegd  
*Ter bespreking*

**GGD Gelderland-Zuid**  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
[www.gdgelderlandzuid.nl](http://www.gdgelderlandzuid.nl)  
[info@gdgelderlandzuid.nl](mailto:info@gdgelderlandzuid.nl)

**Bezoekadres regio Nijmegen**  
Professor Bellefroidstraat 22  
6525 AE Nijmegen  
T 088 - 144 71 44

**Bezoekadres regio Rivierland**  
Kersenboogerd 2  
4003 BW Tiel  
T 088 - 144 73 00



Gelderland-Zuid

- |     |  |            |
|-----|--|------------|
| 9.  | Opbrengst project 'Versterken samenspel gemeenten – GGD'<br>Presentatie door Ricco Kokshoorn (projectleider) en Janne Hendrix (voorzitter ambtelijke begeleidingsgroep)<br><i>Ter informatie</i> | Bijgevoegd |
| 10. | Vergaderschema 2027<br><i>Ter vaststelling / hamerstuk</i>   | Bijgevoegd |
| 11. | Rondvraag  | Mondeling  |
| 12. | Sluiting   |            |



## Dagelijks bestuur

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| Vergadering | 2 juli 2026        |
| Agendapunt  | 4                  |
| Onderwerp   | Vacatures DB-leden |

---

### Korte samenvatting onderwerp:

Conform de Gemeenschappelijke Regeling (GR) GGD Gelderland-Zuid (artikel 13, lid 1) bestaat het Dagelijks Bestuur uit de voorzitter en minimaal vier andere leden, aan te wijzen door en uit het Algemeen Bestuur.

Taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur vindt u in artikel 12 van de GR GGD Gelderland-Zuid. Zie voor de GR van GGD Gelderland-Zuid:

<https://ggdgelderlandzuid.nl/wp-content/uploads/2024/09/GR-GGD-GZ-gewijzigd-DEF-03072024.pdf>

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter en minimaal vier andere leden, aan te wijzen door en uit het Algemeen Bestuur.

Het voormalige Dagelijks Bestuur bestond uit 6 leden, waarvan er 3 uit het Rijk van Nijmegen kwamen (waaronder de voorzitter) en 2 vanuit Rivierenland (waaronder de vice-voorzitter) en 1 adviseur op het terrein van bedrijfsvoering/financiën.

De verdeling van de DB-leden uit Rijk van Nijmegen en Rivierenland staat niet in de GR beschreven, maar is gebruik. Ook is het de gewoonte dat de voorzitter afkomstig is van de grootste gemeente in Gelderland-Zuid, te weten Nijmegen.

Vanwege de gemeenteraadsverkiezingen en de daaropvolgende collegevorming, zijn er 3 vacatures in het Dagelijks Bestuur:

1. Mevrouw Daemen heeft als wethouder gemeente Nijmegen vanaf 18 juni jl. de portefeuille Volksgezondheid niet meer in haar pakket en neemt zodoende vanaf deze datum niet meer deel aan het Algemeen Bestuur van GGD Gelderland-Zuid (vanuit gemeente Nijmegen neemt mevrouw Lamers vanaf 18 juni jl. deel aan het Algemeen Bestuur van de GGD). Derhalve is de voorzittersfunctie in het Dagelijks en Algemeen Bestuur vacant.
2. Mevrouw Schouten heeft als wethouder afscheid genomen van de gemeente Wijchen. Zij maakt vanaf 8 juni jl. - als wethouder Volksgezondheid - deel uit van het college in Beuningen en neemt (namens deze gemeente) deel aan het Algemeen Bestuur van GGD Gelderland-Zuid. Zij stelt zich wederom kandidaat om door het AB benoemd te worden als lid van het DB van de GGD.
3. Mevrouw Kreuk heeft 10 juni jl. als wethouder afscheid genomen van de gemeente Tiel en neemt zodoende niet meer deel aan het Algemeen Bestuur van GGD Gelderland-Zuid.

Aan het Algemeen Bestuur wordt gevraagd de ontstane vacatures in het DB en de mogelijke invulling hiervan te bespreken en met een voordracht te komen voor 3 nieuwe leden van het Dagelijks Bestuur van GGD Gelderland-Zuid, waaronder de voorzitter.

### Voorstel te beslissen:

1. Bespreken van de ontstane vacatures in het Dagelijks Bestuur en de mogelijke invulling hiervan.
2. Benoemen van 3 nieuwe leden van het Dagelijks Bestuur van GGD Gelderland-Zuid, waaronder de voorzitter.

**Concept-verslag**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Vergadering</b>          | Algemeen Bestuur   |
| <b>Datum</b>                | 16 april 2026  |
| <b>Begin- en eindtijd</b>   | 10.00 – 12.00 uur  |
| <b>Locatie</b>              | GGD-gebouw Nijmegen  |
| <b>Voorzitter AB</b>        | Mw. C. Daemen (Nijmegen)   |
| <b>Aanwezig</b>             | Mw. I. v.d. Scheur (Berg en Dal), mw. A Sørensen (Maasdriel), dhr. W. de Graaff (Zaltbommel), mw. H. van Dijkhuizen (Neder-Betuwe), mw. B. Schouten (Wijchen), dhr. W. Wink (Heumen), mw. M. Peters (Culemborg), mw. Alink (Buren), dhr. F. Dillerop (Mook & Middelaar), dhr. R. Reuvers (West Maas en Waal), dhr. F. Houben (Beuningen), dhr. B. Disco, mw. M. Pieters, dhr. J. van Wijngaarden en dhr. R. Leenders |
| <b>Afwezig m.k. Verslag</b> | Mw. N. Huntink (Druten), dhr. De Geus (West Betuwe) en mw. C. Kreuk (Tiel)   |
| <b>Van</b>                  | Celeste Janssen  |
| <b>e-mail</b>               | <a href="mailto:ggddirectie@gdgelderlandzuid.nl">ggddirectie@gdgelderlandzuid.nl</a>   |
| <b>ons kenmerk</b>          | GGD/DIR/2026/2792/MP   |

|    | <b>Onderwerp / Besluit</b>  | <b>Actie</b> |
|----|---|--------------|
| 1. | <b>Opening en vaststelling agenda</b><br>De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.   |              |
| 2. | <b>Verslag AB-vergadering d.d. 18 december 2025</b><br><u>Tekstueel</u><br>Pag. 1, punt 2, 2 <sup>e</sup> alinea:<br>Dhr. Wink geeft aan dat hij bedoeld heeft te zeggen dat uitbreiding van personeel opgevoerd wordt als extra argument voor ontvlechting. De zin in het verslag wordt gewijzigd in "Dhr. Wink noemt dat dit als extra argument wordt opgevoerd voor de ontvlechting".<br><br>Met inbegrip van deze wijziging wordt het verslag vastgesteld.  |              |
| 3. | <b>Mededelingen</b><br><i>1. Hoge werkvoorraad Veilig Thuis en aanpak om deze terug te dringen</i><br>Mw. Peters vraagt hier aandacht voor; zij verzoekt VT om hierover ook goed te communiceren met de gemeentelijke sociale teams. Mw. Sørensen voegt toe dat afschalen van VT hoogstwaarschijnlijk problemen oplevert bij de gemeentelijke sociale teams; daar worden de wachtlijsten langer. Mw. Pieters geeft aan dat de GGD en VT zich terdege bewust zijn van deze problemen.<br>Dhr. De Graaff meldt dat zijn gemeente (Zaltbommel) stopt met de pilot 'Samen verder', mede gezien de meerkosten die Zaltbommel maakte voor de pilot.<br><i>2. Trots op... Gezonde Scholen</i><br><i>3. Landelijke nota Gezondheidsbeleid 2025-2028</i><br><i>4. Suïcidepreventie</i><br><i>5. Gezondheidsklachten door UF-schuim</i><br><i>6. Luchtkwaliteit en gezondheid in Gelderland en Overijssel</i><br><i>7. Gezondheidsraad publiceert advies over Covid-19-vaccinaties</i><br><i>8. JouwGGD vernieuwd: nog toegankelijker voor jongeren</i><br>Mw. Sørensen vraagt of er op de site een link is naar de sociale kaarten. Mw. Pieters zoekt dit uit en komt erop terug.<br><i>9. Archiefaudit</i><br><i>10. Wisselingen in het MT</i><br><i>11. Publieke gezondheidszorg voor Asielzoekers (PGA)</i><br>Mw. Pieters meldt dat JGZ al jaren de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers uitvoert. De PGA is aanbesteed door het COA. Een andere partij heeft deze aanbesteding gewonnen. Per 30 september stopt het PGA-contract, | MP           |

**Centraal postadres**  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
[www.gdgelderlandzuid.nl](http://www.gdgelderlandzuid.nl)  
[info@gdgelderlandzuid.nl](mailto:info@gdgelderlandzuid.nl)

**Hoofdvestigingen GGD Gelderland-Zuid**  
Regio Nijmegen (Nijmegen)  
Rivierenland (Tiel)

**Bezoekadres**  
Regio Nijmegen  
Prof. Bellefroidstraat 22  
6525 AE Nijmegen  
T: (088) 144 71 44

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <p>dat alle 25 GGD'en uitvoeren. Mw. Sørensen vraagt hoe het kan dat die partij zo onder de prijs kan aanbieden. Mw. Pieters geeft aan dat het een ander soort organisatie is. Landelijk zijn er zorgen of deze partij op alle locaties in het land de JGZ kwalitatief goed kan uitvoeren. Mw. Dijkhuizen vraagt of de GGD hier op een later stadium nog last van kan krijgen. Mw. Pieters antwoordt dat dit inderdaad mogelijk is, aangezien kinderen als ze statushouder zijn uiteindelijk in de reguliere JGZ komen. Dhr. Reuvers vraagt hoeveel fte hierdoor wegvalt bij de GGD. Dit is circa 3 fte per jaar.</p>   |  |
| 4. | <p><b>Ontvlechten bedrijfsvoering VRGZ en GGD GZ en inrichten bedrijfsvoering bij GGD GZ</b></p> <p>Mw. Schouten leidt het agendapunt in namens het DB. Dit punt is ook besproken in de vorige AB-vergadering in december 2025, waar het AB toen een richtinggevend besluit heeft genomen. De DB's van VRGZ en GGD GZ hebben e.e.a. uitgewerkt in een gezamenlijke notitie. Deze ligt voor ter bespreking en besluitvorming. Vanuit de GGD is Marscha van Leeuwen projectleider; zij heeft eerder het project JGZ 0-4 jaar voor de regio Rivierenland geleid.</p> <p>In de notitie is een tijdlijn toegevoegd en ook is getracht de gemaakte opmerkingen in het vorige AB te verwerken in de notitie, waaronder aandacht voor een eventuele samenwerking met een andere organisatie of GGD.</p> <p>Projectleider Marscha van Leeuwen stelt zich voor en presenteert a.d.h.v. sheets de hoofdlijnen van de notitie. De PPT is bijgevoegd.</p> <p><u>Op- en aanmerkingen:</u></p> <p>Mw. Sørensen vraagt wat dit betekent voor de werknemer als twee sporen gebruikt worden (spoor 1: inrichten bij de GGD; spoor 2 samenwerken). Zij heeft de volgende vragen: Hoe hou je die mensen bij je? Kan er niet beter meer tijd genomen worden voor dit proces en dan meteen besluiten welke keuzes er gemaakt worden? Mw. Van Leeuwen geeft aan dat de manier, die mw. Sørensen voorstelt, een langere periode van onzekerheid voor de medewerkers met zich meebrengt. Een langere periode betekent ook langere scheefgroei binnen het huidige KGR-construct. Een gefaseerde ontvlechting heeft de voorkeur, mede i.h.k.v. kwaliteits- en continuïteitsgarantie voor de GGD.</p> <p>Mw. Peters voelt ook ongemak over het volgen van spoor 2 en de kosten die daarmee gepaard gaan. Al het geld dat aan dit proces besteed wordt, wordt niet besteed aan de gezondheid voor de inwoners. Waarom niet wat meer tijd nemen om het in één keer goed te organiseren?</p> <p>Dhr. Wink vraagt zich af waarom er nu zoveel tijdsdruk op dit proces staat. Het construct van de KGR bestaat al sinds 2013 en de scheefgroei speelt al enige tijd. Hij vindt het begrijpelijk dat de VRGZ zo snel mogelijk van het construct af wil, maar vraagt zich af wat de kostenverdelingen VRGZ/GGD van de ontvlechting is.</p> <p>Dhr. Houben vraagt of hier nog sprake is van ontvlechten of van een reorganisatie en of er een sociaal plan is/moet zijn?</p> <p>Dhr. Reuvers is niet overtuigd van de redenering in de notitie en presentatie. Hij voelt nog geen comfort om hierover besluiten te nemen.</p> <p>Mw. Schouten vraagt wanneer meer bekend is over business case m.b.t. samenwerking met een andere GGD. Dat zou helpen om e.e.a. meer inzichtelijk te maken. En zij geeft aan dat de genoemde tijdsdruk in haar optiek wel meevalt; 2028 is nog redelijk ver in de toekomst.</p> <p>Mw. Alink sluit zich aan bij de vorige sprekers. En zij vraagt wat de risico-opslag van 10% is. Waarvoor is dit en voor wie zijn deze kosten?</p> <p>Mw. Dijkhuizen was in december al kritisch over dit proces. Zij vraagt duidelijkheid over wanneer de uiteindelijke samenwerkingsconstructie helemaal afgerond is. Zij geeft ook aan moeite te hebben dat het AB van de VRGZ zoveel tijdsdruk op het proces zet.</p> <p>Mw. Daemen geeft aan dat het essentieel is dat er aan het maximumbedrag van 7 ton structurele meerkosten wordt vastgehouden en vraagt of er in de AB-vergadering in september al meer duidelijkheid gegeven kan worden over bijv. de eerdergenoemde business case. Zij geeft aan dat de VRGZ er op aandringt dat dit proces sneller gaat en op 1/1/2027 klaar is. De tijdlijn die nu voorgesteld wordt, is een tussenweg. Het probleem is dat de medewerkers die dit proces uitvoeren, ook de mensen zijn om wiens banen het gaat.</p> |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Dhr. Disco meent dat de discussie te veel op de euro's is gericht, terwijl het beginpunt van het hele ontvlechtigingsproces een inhoudelijke vraag was; daarna bleek er ook financieel een discrepantie te zijn.</p> <p>Mw. Peters reageert hierop dat inderdaad het belang van de inhoud en daardoor de dienstverlening door de GGD duidelijk zijn, maar qua kosten ziet zij dat de gemeenten geconfronteerd worden met structurele meerkosten van de GGD. Zij is bang dat de gemeenten door het gefaseerd werken (spoor 1 en spoor 2) straks tweemaal voor hoge kosten komen te staan.</p> <p>Dhr. De Graaff vraagt in hoeverre de frictiekosten reëel zijn en of het niet eenvoudiger kan door de bedrijfsvoering van de VRGZ over te hevelen naar de GGD, dus zonder frictiekosten.</p> <p>Mw. Van Leeuwen beantwoordt de diverse vragen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kan de splitsing niet eenvoudiger: één gezamenlijk systeem (bv. financieel systeem Afas) moet gesplitst worden in twee, dat is altijd duurder. Qua medewerkers is het nog complexer. Sommige functies gaan niet één-op-één over naar de GGD en niet alle medewerkers willen overstappen, dit is een vrijwillige keuze.</li><li>- Afronding samenwerkingsconstructie. Ook bij bijv. samenwerking met Het Service Centrum (HSC) is er een vrij lang toetredingsproces. E.e.a. zou 1-1-2028 afgerond moeten zijn. Naar verwachting zal in het AB van september meer duidelijkheid zijn voor welke samenwerkingsvorm wordt gekozen en welke functies er bij de GGD in huis worden ondergebracht.</li><li>- Kostenverdeling VRGZ/GGD: ontvlechtigingskosten worden gedeeld door beide organisaties. Inrichtingskosten zijn voor VRGZ, dan wel voor GGD.</li><li>- Is het organogram de basis waarop gewerkt wordt? Nee, het startpunt was een inventarisatie van de taken die VRGZ voor de GGD verricht en of die functies één-op-één nodig zijn voor de GGD. Daarop is het organogram GGD gebaseerd.</li><li>- Tijdsdruk vanuit de KGR: de druk komt vanuit de VRGZ, vanwege de inhoudelijke scheefgroei en daarna ook de financiële i.v.m. de hoge (meer)kosten aan hun kant.</li><li>- Sociaal plan: de VRGZ is de werkgever, die zo nodig voor een sociaal plan moeten zorgen, niet de GGD. Naar verwachting zullen er 30-35 medewerkers naar de GGD komen. Na het AB-besluit van vandaag kan begonnen worden met de gesprekken met betrokken medewerkers. De twee organisaties werken met verschillende Cao's. Er loopt nog onderzoek naar de impact daarvan; naar verwachting zijn de arbeidsvoorwaarden redelijk vergelijkbaar. Ook moet gekeken worden naar evt. maatwerk-afspraken die de VRGZ wellicht met medewerkers heeft gemaakt. Verwacht wordt dat in september meer duidelijk is hierover.</li><li>- Risico-opslag 10%: dit zou bij het uiteengaan van twee organisaties in rekening kunnen worden gebracht, als de VRGZ de GGD zou blijven ondersteunen op bedrijfsvoeringsterrein. In dit geval door de VRGZ, maar dit scenario is hier niet aan de orde.</li><li>- Wordt er nog een probleem met de belastingdienst verwacht? Nee, als wij met een duidelijke einddatum en een beëindigingsovereenkomst komen, dan verwachten wij geen problemen.</li><li>- Waarom niet meer tijd nemen en meteen uitbesteden? Bij medewerkers bedrijfsvoering van de VRGZ hangt al een jaar onzekerheid boven het hoofd. Als we er meer tijd overheen laten gaan, dan is er een risico om deze mensen kwijt te raken (ze gaan solliciteren), terwijl wij hun expertise nodig hebben. Er wordt juist voor twee sporen gekozen om kwetsbaarheid te reduceren en kwaliteit te borgen en om beter gebruik te kunnen maken van natuurlijk verloop.</li></ul> <p>Dhr. De Graaff stelt dat BTW tot vijf jaar teruggevorderd kan worden. Hij vraagt of er geen kans is dat er bij het verbreken van het construct alsnog een vordering komt. Dhr. Leenders antwoordt dat er aantoonbaar een oneigenlijke situatie opgelost is met terugwerkende kracht en verwacht daar geen navorderingen of andere problemen over.</p> <p>Dhr. Reuvers vraagt dat er bij het voorgenomen besluit in december is aangegeven dat er ook naar bijv. een samenwerking zoals bij de VGGM moet worden gekeken. Hij heeft het gevoel dat er niet naar het AB is geluisterd. Mw. Pieters geeft nogmaals aan hoe de VRGZ en GGD inhoudelijk uit elkaar zijn gegroeid. In tweede</p> |  |
|---|--|

|   |
|---|
| <p>instantie bleek ook het financiële construct een probleem te zijn. Een discussie over financiën heeft ook gespeeld bij de VGGM. Zij hebben er bestuurlijk voor gekozen bij elkaar te blijven, maar om dit mogelijk te maken op het gebied van bedrijfsvoering heeft dit extra miljoenen gekost.</p> <p>Mw. Sørensen drukt nogmaals haar zorgen uit over de door haar voorziene extra kosten van het voorgestelde tweesporentraject.</p> <p>Mw. Van Leeuwen wil het AB nog meegeven dat uitbesteding naar c.q. samenwerking met een andere partij (dan de VRGZ) niet per definitie goedkoper is. Het zal wel de continuïteit en kwaliteit kunnen verhogen. Verder geeft ze aan dat uitbesteding en samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering twee verschillende zaken zijn.</p> <p>Er volgt een schorsing voor een herformulering van de beslispunten door het DB.</p> <p>Na de schorsing geeft mw. Peters aan nog steeds moeite te hebben met beslispunt 5 om voor de GGD een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie in te richten zonder samenwerkingsconstructie. Zij voorziet extra kosten in de toekomst als niet in één keer de bedrijfsvoering deels wordt in gericht bij de GGD en deels wordt uitbesteed. Dhr. Dillerop vraagt ook aandacht voor de dienstverleningsovereenkomst tussen GGD en Mook en Middelaar en wat het besluit betekent voor de meerkosten voor Mook en Middelaar. Dhr. Van Wijngaarden geeft aan dat er net voor aanvang van deze vergadering een bericht is gestuurd naar de RAO-leden (incl. Mook en Middelaar) met een kostenindicatie per gemeente voor de frictiekosten en de structurele meerkosten.</p> <p>Mw. Sørensen stelt een amendement voor om in beslispunt 4 op te nemen dat de totale frictiekosten de € 2,25 Mio niet zullen overschrijden. Mw. Daemen geeft aan dat door dit voorstel een flexibiliteit wordt weggenomen, die op de langere termijn juist meer structureel voordeel kan opleveren. Mw. Sørensen geeft aan zonder deze aanpassing het gevoel te hebben een blanco cheque te tekenen. Zij wil haar amendement formeel inbrengen. Daarnaast geeft ze aan dat eventueel kan worden toegevoegd dat de kosten voor een eventueel sociaal plan i.h.k.v. spoor 2 uitgezonderd zijn van dit maximum van de frictiekosten van 2,25 Mio.</p> <p>Er wordt gestemd over de aangepaste beslispunten (zie onder). Alle stemgerechtigde aanwezigen stemmen in met de hieronder geformuleerde aangepaste beslispunten, met uitzondering van dhr. Wink (gemeente Heumen).</p> <p><u>Opmerkingen / stemverklaringen:</u></p> <p>Mw. Dijkhuizen stemt in, maar geeft aan dat het een lastig onderwerp blijft en spreekt de hoop uit dat het DB goed naar het AB blijft luisteren.</p> <p>Dhr. Houben stemt ook in. Hij blijft moeite houden met het tweesporentraject waarvoor gekozen is, maar stemt in dankzij het amendement.</p> <p>Dhr. De Graaff stemt in, maar stelt voor, waar kan, de algemene reserve in te zetten voor de dekking van de frictiekosten en/of sociaal plan, mocht dit in de toekomst aan de orde komen.</p> <p>Mw. Peters geeft aan dat het richtinggevend besluit van december niet voorzag in de mogelijkheid van dit twee sporenvoorstel en dat dit niet is waar zij destijds voor gekozen heeft. Zij betreurt dat er nu toch voor dit traject gekozen is en vindt dat er niet voldoende naar het AB geluisterd is. Met deze stemverklaring en dankzij het amendement stemt zij toch in met de beslispunten.</p> <p>Mw. Sørensen stemt in, maar sluit zich aan bij de vorige sprekers. Zij roept op om toch te proberen in één keer over te gaan naar een ander construct voor de bedrijfsvoering, dus indien mogelijk niet het tweesporentraject te kiezen.</p> <p>Dhr. Wink stemt niet in, ziet nog te veel discussie en financieel risico. Wellicht verandert dit nog als er in september over een aantal zaken meer duidelijkheid is.</p> <p>Dhr. Reuvers vindt ook dat er onvoldoende naar het AB is geluisterd. Hij roept nadrukkelijk op om toch te kijken naar de mogelijkheid voor een oplossing in één keer, dus geen tweesporentraject. Hij stemt in, maar niet van harte.</p> <p>Mw. Schouten geeft aan dat dit haar laatste vergadering is en dat zij de negatieve sfeer jammer vindt. Zij denkt dat het DB wel degelijk goed geluisterd heeft in december, maar dat er tijdens het proces daarna andere inzichten zijn gekomen en</p> |
|---|

|    |   |     |
|----|---|-----|
|    | <p>op basis daarvan ook andere keuzes zijn gemaakt. Zij roept het AB op hier in de toekomst meer voor open te staan.</p> <p>Mw. Daemen sluit zich daarbij aan en licht de besluitvorming voor het tweesporentraject nog eens nader toe. Het DB probeert dit het zo goed mogelijk te organiseren en het amendement bewijst dat er wel degelijk naar het AB wordt geluisterd.</p> <p><b>Het AB besluit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. In te stemmen om de huidige samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering tussen de GGD en de VRGZ te beëindigen per 31-12-2027 of zoveel eerder als vanuit bedrijfscontinuïteit oopunt verantwoord is.</li><li>2. In te stemmen met het dekken van de resterende gezamenlijke frictiekosten van een incidentele gemeentelijke bijdrage (via een begrotingswijziging 2026 en 2027) naar rato van inwoneraantallen.</li><li>3. In te stemmen om de structurele meerkosten nader te specificeren met een maximum van € 700.000 en te verwerken (na akkoord van het DB-GGD) in een begrotingswijziging 2027.</li><li>4. In te stemmen met het verwerken van de dekking van de frictiekosten c.q. incidentele kosten in een begrotingswijziging voor 2026 en 2027 van max. €2,25 Mio (uitgezonderd sociaal plan spoor 2). De begrotingswijziging 2026 – ter voorbereiding – voor te leggen in het Dagelijks Bestuur in juni 2026.</li><li>5. De DPG de opdracht te verlenen om voor de GGD GZ een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie in te richten, zoals voorgesteld in de notitie, waarbij gelijktijdig de DPG de opdracht wordt gegeven om door te gaan met het ontwikkelen van een voorstel voor een mogelijke samenwerkingsorganisatie om schaalvoordeel op kwaliteit en financiën te behalen. En dit voorstel ter besluitvorming voor te leggen aan het AB.</li><li>6. De raden middels een informatiebrief op de hoogte stellen van de uitkomsten van het besluit en het vervolgproces.</li><li>7. De beëindigingsovereenkomst - ter besluitvorming - voor te leggen in de gezamenlijke vergadering van het Algemeen Bestuur op 17 december 2026.</li></ol> |     |
| 5. | <p><b>Opbrengst project 'Versterken samenspel gemeenten – GGD'</b></p> <p>Presentatie door Ricco Kokshoorn (projectleider) en Janne Hendrix (voorzitter ambtelijke begeleidingsgroep).</p> <p>Wegens tijdgebrek wordt dit agendapunt verschoven naar de volgende AB-vergadering.</p>  |     |
| 6. | <p><b>Archiefverordening GGD Gelderland-Zuid</b></p> <p>Dhr. Van Wijngaarden meldt dat in artikel 8 staat dat het Dagelijks Bestuur jaarlijks aan het Algemeen Bestuur verslag doet over de archiefbescheiden. Dat wordt gewijzigd in tweejaarlijks, omdat de archiefinspectie tweejaarlijks de GGD komt bezoeken (audit) i.p.v. jaarlijks i.v.m. capaciteitstekort bij de archiefinspectie.</p> <p><b>Het AB besluit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De Archiefverordening 2026 (met inbegrip van bovengenoemde wijziging) vast te stellen.</li></ol>  |     |
| 7. | <p><b>Stemgewicht Algemeen Bestuur 2026</b></p> <p><b>Het AB besluit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Het stemgewicht Algemeen Besluit 2026, conform bijlage, vast te stellen.</li></ol>   |     |
| 8. | <p><b>Rondvraag</b></p> <p>Dhr. De Graaf was afwezig bij het AB in december. Hij wil graag een aanpassing in het verslag van 4 september 2025 bij punt 4.2: "als het tekort bij BZ hoger is dan €200.000, dan staat in het verslag dat het dan tijdig voorgelegd wordt aan het AB". Dhr. De Graaff wil graag dat hieraan toegevoegd wordt dat de eventuele consequenties voor bijbetaling alleen zijn voor de deelnemende gemeenten. Dat verslag zal op deze manier worden aangepast.</p> <p>Mw. Schouten, mw. Sørensen, mw. Alink en dhr. De Graaff zullen niet terugkeren</p>   | JvW |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | als AB-lid van GGD Gelderland-Zuid. De voorzitter bedankt hen voor hun inzet en wenst hen succes in de toekomst. |  |
| 9. | <b>Sluiting</b><br>De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun bijdragen en sluit de vergadering om 12h30 uur.  |  |

CONCEPT

# ONTVLECHTING GEZAMENLIJKE BEDRIJFSVOERING VRGZ EN GGD



Gelderland-Zuid



# Aanleiding

- Verschillende ontwikkelrichtingen GGD en VRGZ -> gezamenlijke bedrijfsvoering wordt ingewikkelder
- Te grote verschillen in manier van werken, cultuur en kernwaarden, identiteit -> spagaat voor medewerkers
- Scheefgroei in de verdeelsleutels binnen het KGR-construct -> kostenverdeling niet meer juist
- Onderzoek SQALE toekomstscenario's



# Richtinggevend besluit

- Richtinggevend besluit beide besturen in december 2025
- Scenario robuuste bedrijfsvoering GGD
- Betekent: ontvlechten én inrichten
- En onderzoeken mogelijke samenwerkingsorganisaties



Gelderland-Zuid

# GGD en VRGZ trekken samen op

Uitwerking in nauwe samenwerking GGD en VRGZ vanwege onderlinge afhankelijkheid en continuïteit van dienstverlening

- Projectleiders GGD en VRGZ
- Gezamenlijke werkgroep
- Gezamenlijke stuurgroep
- Gezamenlijke raadinformatiebrief
- Gezamenlijk DB 19 maart
- Gezamenlijk ambtenaren overleg 26 maart



Gelderland-Zuid

# GGD en VRGZ trekken samen op

Uitwerking van:

- Overzicht te ontvlechten onderdelen
- Tijdpad
- Friciekosten
- Inrichting bedrijfsvoering GGD
- Inrichting bedrijfsvoering VRGZ
- Structurele kosten
- Verkenning procesaanpak personeel
- Marktverkenning SQALE naar samenwerkingspartners



Gelderland-Zuid

# Constateringen

1-1-2027 niet volledig haalbaar

- Ontvlechten van 250 contracten en 40 systemen -> veel werk, continuïteit van dienstverlening
- Inrichten bedrijfsvoering organisatie -> nieuwe functies functiehuis GGD
- Personeel gaat niet automatisch over -> splitsing niet eenvoudig, inrichting anders dan gezamenlijke bedrijfsvoering



Gelderland-Zuid

# Constateringen

Direct uitbesteden, gelijktijdig met ontvlechten, niet verstandig en niet haalbaar

- Bedrijfsvoering is voor de GGD nieuw -> eerst zelf beeld voor juiste keuzesop o.a. inrichting, kwetsbaarheden, schaalvoordelen
- Expertise VRGZ nodig voor ontvlechting en continuïteit -> risico: verloop medewerkers door onzekerheid
- Samenwerking aangaan betekent langere doorlooptijd en dus langere periode nadelig effect KGR
- Toename frictiekosten -> bij gefaseerde aanpak sturing mogelijk



Gelderland-Zuid

# Ontvlechting – voorstel tijdpad

- Gefaseerde ontvlechting en inrichting zo snel als kan en verantwoord is
- Uiterlijk 1-1-2028 voor beide organisaties bedrijfsvoeringorganisatie ingericht -> sommige onderdelen kunnen/moeten eerder
- KGR intact tot aan formele splitsingsdatum, wel zo snel en zoveel als mogelijk kosten op juiste plek -> mogelijk vanwege beëindiging samenwerking
- Zoveel als mogelijk 'as is' ontvlechten en inrichten van contracten en systemen i.v.m. haalbaarheid in tijd en kennis
- Continuïteit van dienstverlening blijft gehandhaafd
- Dezelfde medewerkers die het ontvlechttingsproces uitvoeren, zijn zelf onderdeel zijn van deze organisatieverandering



# Ontvlechting – voorstel frictiekosten

- Frictiekosten:
  - Uitwerking en aanpak raming SQALE gehanteerd en bevestigd na dieper onderzoek
  - Binnen eerder benoemde bedragen
  - Totaal gezamenlijke frictiekosten maximaal € 2.250.000
  - Risico frictiekosten personeel -> moeilijk vooraf in te schatten
- Financiering:
  - € 750.000 bestemde reserve -> 2024/2025 en na besluit bestuur 2026
  - € 1.500.000 incidentele gemeentelijke bijdrage -> begrotingswijziging juni verdeling gemeentelijke bijdrage naar rato inwonersaantallen



# Voorstel inrichting bedrijfsvoering GGD

- Visie op bedrijfsvoering
  - Inrichtingsprincipes
  - In- versus uit huis organiseren
  - Eisen samenwerkingspartij
- Organogram bedrijfsvoering
  - Aantal functies GGD nu al zelf -> o.a. IV en communicatie
  - Meeste functies nieuw voor GGD -> huidige afname VRGZ en aanpassing functies vanwege andere inrichting dan gezamenlijk
  - Vergelijk met inrichting bedrijfsvoering andere GGD'en
- Marktverkenning SQALE
  - Longlist -> shortlist o.b.v. strategische vergelijkbaarheid
  - Intensief onderzoek kansrijke partijen



# Voorstel inrichting bedrijfsvoering GGD

- Spoor 1: Inrichten
  - Eerst zelf uitvoeren
  - Incidentele functies inhuren
- Spoor 2: Samenwerken
  - 2 GGD-constructen kansrijk voor nadere verkenning
  - Streven per 1-1-2028



# Voorstel inrichting bedrijfsvoering GGD

- Structurele kosten berekend o.b.v.:
  - Doorrekening personeelskosten organogram nieuwe inrichting
  - Doorrekening kosten aparte systemen (grootste leveranciers)
  - Doorrekening overige kosten begroting VRGZ
- T.o.v. huidige begroting meerkosten GGD maximaal € 700.000 -> nadere specificatie volgt voorjaar 2027 (begrotingswijziging)
- Onzekere factoren
  - De werkelijke invulling van functies
  - De werkelijke loonkosten
  - De werkelijke kosten voor het splitsen van systemen
  - Extra huisvestingskosten



# Vragen/opmerkingen?





## Algemeen bestuur

|             |              |
|-------------|--------------|
| Vergadering | 2 juli 2026  |
| Agendapunt  | 6            |
| Onderwerp   | Mededelingen |

---

### 1. Onboarden nieuwe AB-leden

Op 18 maart jl. waren de gemeenteraadsverkiezingen en op dit moment zijn of worden de coalities gevormd. Voor de GGD betekent het dat wij een aantal nieuwe AB-leden zullen verwelkomen en ook de samenstelling van het DB zal wijzigen. De GGD onderneemt een aantal activiteiten om de AB-leden te laten kennismaken met de GGD en in te werken op hun rol en taak als AB-lid. Ook de raden krijgen een aanbod om meer over de GGD te weten te komen.

#### A. Online onboarding:

Eén van de opbrengsten van het project 'Versterken samenspel gemeenten-GGD' is een aparte pagina op de website van de GGD waarop alle informatie te vinden is voor AB-leden, ambtenaren en raadsleden, te weten:

<https://ggdgelderlandzuid.nl/professionals/gemeenten/ggd-en-gemeente/informatie-raadsleden/>  
Alle informatie voor bestuurders, RAO-ambtenaren (en ook raadsleden) is hier te vinden.

#### B. Introductiebijeenkomst (nieuwe) AB leden op maandagmiddag 29 juni

De (nieuwe) AB-leden worden uitgenodigd in het GGD Gelderland-Zuid gebouw in Nijmegen op **29 juni 's middags**. Bij deze bijeenkomst kunnen de bestuurders ook hun ambtenaar meenemen. Het betreft een dagdeel waar we AB-leden meenemen in de taken, werkvelden en werkwijze van de GGD, de Meerjarenstrategie, de Gemeenschappelijke Regeling, de rollen van het Algemeen en Dagelijks Bestuur en de P&C-cyclus (incl. begroting). De online onboarding informatie (zie boven bij A.) zal hierbij worden gebruikt

Doel: AB-leden krijgen basisinformatie over de GGD en de taakvelden en krijgen meer gevoel bij het werk en de mensen die er werken.

NB. Ook 'zittende' AB-leden zijn natuurlijk van harte welkom om de introductiebijeenkomst bij te wonen.

#### C. Aanbieden werkbezoeken

We bieden de (nieuwe) AB-leden de mogelijkheid om met een afdeling of medewerker 'mee te lopen', om meer zicht te krijgen op de taken en werkzaamheden van een afdeling. Dit brengen we onder de aandacht van de nieuwe bestuursleden op de introductiebijeenkomst op 29 juni en tijdens de AB-vergadering van 2 juli a.s.

#### D. Heidag voor (nieuwe) AB-leden

Op maandagmiddag en -avond 21 september vindt een heidag voor AB-leden plaats. Het programma zal vastgesteld worden door het DB.

Het idee is om tijdens de heidag verdieping te laten plaatsvinden over o.a.:

- Verschillende rollen van DB en AB ('de pettendiscussie')
- De P&C-cyclus/ begrotingsproces
- Regio-informatie
- Financieringsstructuur
- De rol van de GGD als toegang tot de zorg
- Preventieakkoord, IZA, GALA, AZWA
- Belang van gezondheidsmonitor
- Relatie met andere GR'en
- Samenspel gemeenten - GGD

#### Informatie over de GGD voor nieuwe raadsleden

Naast de onboarding voor nieuwe AB-leden (zie boven) hebben we introductie/presentaties verzorgd over de (taken en activiteiten van de) GGD op de raadsinformatieavonden voor nieuwe raadsleden op 13 april in het gemeentehuis in Buren, op 11 mei in het stadhuis van Nijmegen en op 1 juni in het gemeentehuis van West Betuwe.

Daarnaast inventariseren we met de griffiers uit Rijk van Nijmegen en Rivierenland in hoeverre er behoefte bestaat aan een beeldvormende avond in september over de GGD in Tiel en Nijmegen.

## 2. Verantwoordelijkheden Dagelijks Bestuur inzake de nieuwe Cyberbeveiligingswet

Op 1 juli 2026 treedt naar verwachting de nieuwe Cyberbeveiligingswet (Cbw) in werking. Deze wet vormt de Nederlandse implementatie van de Europese NIS2-richtlijn en heeft als doel de digitale weerbaarheid van essentiële en belangrijke entiteiten in Nederland te versterken. De Cbw is ook van toepassing op GGD Gelderland-Zuid. De Cbw introduceert risicogebaseerde benadering van cyberbeveiliging en legt onder meer verplichtingen op t.a.v. governance, risicobeheersing en incidentmeldingen.

De Cyberbeveiligingswet kent een nadrukkelijke rol toe aan het bestuur van organisaties. Onder de Cbw is het bestuur immers eindverantwoordelijk voor de digitale weerbaarheid van de organisatie. Dit roept de vraag op, op wie de verplichtingen rusten en wie de verantwoordelijkheid draagt bij een gemeenschappelijke regeling als de GGD. De wet en de memorie van toelichting bieden expliciet uitsluitel wie als het bestuur wordt aangemerkt bij een gemeenschappelijke regeling. Met 'bestuur' onder de Cbw wordt het Dagelijks Bestuur bedoeld. Dit volgt uit artikel 24 van de Cbw.

De memorie van toelichting schrijft hierover:

*"(...) Hoewel in de dagelijkse gang van zaken de werkzaamheden inzake cyberbeveiliging op ambtelijk niveau zullen worden uitgevoerd, liggen daar uiteindelijk niet de verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Die berusten bij de formele, meer politieke bestuurslaag van overheidsinstanties. Het is aan deze bestuurslaag om ervoor te zorgen dat binnen de overheidsinstantie voldoende kennis en vaardigheden over cyberbeveiliging aanwezig zijn. Zonder deskundige medewerkers zal het bestuur immers in de regel niet in staat zijn om te voldoen aan de verplichtingen inzake cyberbeveiliging. Ook voor overheidsinstanties het eerdergenoemde uitgangspunt dat, voor zover er meerdere organen zijn, voor de toepassing van artikel 24 Cbw het dagelijks bestuur wordt aangewezen als het bestuur van de overheidsinstantie. (...) Voor gemeenschappelijke regelingen geldt dat, in lijn met de Wet gemeenschappelijke regelingen, het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, voor de toepassing van artikel 24 Cbw het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan wordt aangewezen als bestuur van de overheidsinstantie."*<sup>1</sup>

Verplichtingen o.g.v. de Cbw

De Cbw brengt de volgende verplichtingen met zich mee voor het Dagelijks Bestuur:

### 1. Zorgplicht

Entiteiten zijn verplicht zelf een risicobeoordeling uit te voeren, op basis waarvan zij passende en evenredige technische, operationele en organisatorische maatregelen nemen voor de beveiliging van hun netwerk- en informatiesystemen. Ook moeten zij deze maatregelen nemen om incidenten te voorkomen of de gevolgen van incidenten voor de afnemers van hun diensten en voor andere diensten te beperken. Het bestuur is eindverantwoordelijk en dient de voorgelegde maatregelen daarom te beoordelen en toezicht te houden op de naleving hiervan. Om dit goed te kunnen doen, dienen zij een training te volgen.

### 2. Training

De Cbw verplicht bestuurders over voldoende kennis te beschikken om cyberbeveiligingsrisico's te kunnen identificeren en de risico's en risicobeheersmaatregelen te kunnen beoordelen. Dit betekent concreet dat leden van het Dagelijks Bestuur een training moeten volgen. De kennis en vaardigheden moeten daarnaast aantoonbaar actueel worden gehouden én de bestuursleden moeten een certificaat bezitten waaruit blijkt dat zij de training hebben gevolgd. Vanaf het moment van inwerkingtreding van de Cbw hebben bestuurders maximaal twee jaar de tijd om aan de trainingsplicht te voldoen.

Naast de specifiek op het bestuur gerichte verplichtingen draagt het bestuur de eindverantwoordelijkheid voor:

- De registratieplicht  
Organisaties zijn verplicht zich te registreren via het NCSC-portaal.
- De meldplicht bij incidenten  
Organisaties moeten significante cyberincidenten melden.

De CISO van de GGD voorziet zowel in de registratieplicht als in de meldplicht.

Bij grove nalatigheid kunnen bestuurders onder de Cbw persoonlijk aansprakelijk worden gesteld. De GGD is al sinds 2021 NEN7510 gecertificeerd en toont daarmee aan professioneel en volwassen te handelen ten aanzien van cyberbeveiliging. Dit verkleint het risico op een vaststelling van *grove nalatigheid* aanzienlijk, mits de certificering en de onderliggende maatregelen actueel worden gehouden.

Op de volgende manier geven wij invulling aan de rol van het Dagelijks Bestuur inzake de nieuwe Cyberbeveiligingswet:

1. Kaders: In het DB van 2 juli a.s. wordt het Informatiebeveiligingsbeleid ter instemming voorgelegd aan het DB. Significante wijzigingen op dit stuk worden voorgelegd aan het DB.
2. Risico's en maatregelen: De GGD houdt een register bij van risico's die geconstateerd zijn binnen de GGD. Risico's die de organisatie overstijgen worden, samen met een analyse en (eventuele) mitigerende maatregelen, periodiek (tweejaarlijks of direct bij incident) aangeboden aan het DB. Het DB wordt geacht hiermee in te stemmen of bij te sturen.
3. Training: Omdat de trainingsplicht ook zal gelden vanuit de gemeenten zelf, gaan wij ervan uit dat hierin voorzien wordt door de gemeente waarvoor het DB-lid werkzaam is. Het certificaat ontvangen wij graag i.v.m. het aantonen van de verplichting aan onze auditor. De jaarlijkse NEN7510-audit omvat namelijk ook verplichtingen uit de Cbw en wordt op deze manier getoetst. Mochten de DB-leden de training niet hebben gevolgd vanuit de eigen gemeente, dan organiseert de GGD een dergelijke training op de DB-heidag 2027 (2 juli 2027).
4. Meldplicht: Bij ernstige cyberincidenten zullen wij de voorgeschreven autoriteiten inlichten en tevens het DB onverwijld informeren.

### **3. IGJ-rapport over reizigersvaccinatie en -advisering bij GGD Gelderland-Zuid**

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) bracht op 2 maart 2026 een aangekondigd bezoek aan GGD Gelderland-Zuid, team reizigers en vaccinaties. De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de reizigersvaccinering en -advisering vanuit de Wet publieke gezondheid (Wpg). De inspectie ziet dat GGD Gelderland-Zuid op veel gebieden werkt volgens de richtlijnen van het LCR en de wet- en regelgeving. De inspectie ziet een gedreven team dat de patiënt zo goed mogelijk wil adviseren. Ook ziet de inspectie dat de GGD goed oog heeft voor het leren en verbeteren.

De inspectie concludeert dat:

- a) De GGD zich op zodanige wijze heeft georganiseerd dat dit leidt tot het verlenen van goede zorg bij reizigersvaccinering en -advisering.
- b) De GGD draagt voldoende zorg voor de systemische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg.
- c) De GGD zorgdraagt dat zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden binnen de reizigersadvisering. Zo zijn alle zorgverleners BIG en LCR geregistreerde medewerkers of nog in opleiding tot reizigersverpleegkundige.
- d) De GGD voldoende zorgdraagt dat alle zorgverleners kunnen handelen volgens de professionele standaard.
- e) De GGD voldoende zorgdraagt dat het reizigersconsult voldoet aan de vastgestelde voorwaarden en aan een veilig vaccinbeheer
- f) De GGD grotendeels voldoende borgt dat de verpleegkundigen de medisch dossiers bijhouden en dat deze compleet zijn.
- g) De GGD haar werkwijze rondom het voorschrijven van 'uitsluitend recept-geneesmiddelen' deels zo ingericht als is vastgelegd in de 'Kwaliteitscriteria advisering en immunisatie van reizigers voor vaccinatiebureaus en huisartsenpraktijken'. De inspectie ziet dat deze werkwijze niet geheel in lijn is met de Wet BIG. Daarnaast heeft de inspectie gezien dat de GGD op dit moment de medicatie voorschrijft op papier. Voorkeur vanuit zowel het LCR als de KNMG is dat zorgaanbieders medicatie elektronisch voorschrijven. De GGD is bezig met de transitie naar een elektronisch medicatievoorschrijfsysteem.

### **4. Programmatische vaccinatiezorg voor volwassenen**

Op 20 mei jl. is de Kamerbrief [Verbetering van de programmatische vaccinatiezorg voor volwassenen](#) gepubliceerd. Met deze brief informeert het Kabinet de Tweede Kamer over de voorgenomen stappen om de programmatische vaccinatiezorg voor volwassenen beter te organiseren. De Minister constateert dat de vaccinatiezorg voor volwassenen momenteel versnipperd is, met onder meer een rol voor huisartsen (griep- en pneumokokkenvaccinaties) en GGD'en (COVID-19-vaccinaties). In de brief wordt een samenhangende landelijke uitvoeringsstructuur geschetst, waarbij de GGD'en door de Minister worden genoemd als "gecommitteerde uitvoerder" van programmatische vaccinaties voor volwassenen, onder centrale regie van het RIVM.

Ten aanzien van de vervolgstappen beschrijft de Minister dat de komende periode wordt benut om deze uitvoeringsstructuur verder uit te werken in samenwerking met betrokken partijen, zoals GGD'en, huisartsen en het RIVM. Daarbij wordt gekeken naar rollen en verantwoordelijkheden,

financiering en de praktische inrichting van de uitvoering. Uitgangspunt daarbij is dat de impact op lopende programma's en reguliere werkzaamheden zo beperkt mogelijk is. Ook wordt de samenhang bewaakt met lopende trajecten, zoals aanpassingen in het bestaande vaccinatieprogramma.

Eind 2026 volgt een nieuwe Kamerbrief waarin de voortgang van deze uitwerking wordt toegelicht.

## **5. Duidelijkheid over financiële middelen AZWA**

Met het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) heeft het Ministerie van VWS samen met de VNG en 19 partijen uit het zorg- en welzijnsdomein, waaronder GGD GHOR Nederland, aanvullende afspraken gemaakt op het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA).

Aan het AZWA zijn financiële middelen gekoppeld in opmaat naar structurele financiering vanaf 2030. Om aan de opgave die volgt uit het akkoord invulling te kunnen geven, hebben de Ministers Hermans en Sterk van VWS via een brief aan de VNG duidelijkheid aan gemeenten gegeven over de financiële middelen. De brief is bijgevoegd.

Vanaf 2027 ontvangen de gemeenten financiële middelen om de afspraken uit het AZWA, waarvoor ze verantwoordelijk zijn, uit te voeren. Hiervoor wordt een nieuwe specifieke uitkering (SPUK) opgesteld voor de jaren 2027 - 2029. Dit gebeurt in overleg met de VNG en de Ministeries van VWS, BZK en Financiën. Het streven is deze SPUK, na besluitvorming door het Kabinet, medio 2026 te publiceren.

In deze SPUK worden verschillende middelen samengebracht, waaronder de middelen voor de basisfunctionaliteiten, de structurele GALA-middelen die verbonden zijn aan verschillende thema's en programma's, te weten: valpreventie, Kansrijke Start (waaronder Nu Niet Zwanger), respijtzorg en gezondheidsachterstanden.

Voor 2027 gaan de middelen voor mentale gezonde school naar de Gezonde School-subsidie aan de GGD GHOR Nederland. Daarmee blijft de bestaande werkwijze van kracht waarbij samenwerking tussen de scholen, gemeenten en GGD(-adviseurs) belangrijk is. De middelen voor de versterking van kennis en adviesrol van de GGD'en (ook onderdeel van de basisinfrastructuurafspraken), worden voor 2027 rechtstreeks vanuit de SPUK uitgekeerd aan de 25 GGD'en. Over de wijze waarop de AZWA-middelen voor mentale gezonde school en de kennis en adviesrol vanaf 2028 worden uitgekeerd, maken VWS en de VNG in het eerste kwartaal van 2027 vervolgspraken voor de jaren 2028 en verder.

## **6. Wisselingen in het MT/GGD**

Per 1 oktober start Willemijn Baken als manager bij de afdeling Gezond Leven. Willemijn heeft inhoudelijke en bestuurlijke ervaring in het werkveld van Gezond Leven. Willemijn start per 1 oktober voor 30 uur per week. Dit in verband met het afronden van haar werkzaamheden bij haar huidige werkgever. Per 1 januari 2027 zal zij haar contract uitbreiden naar 36 uur per week. Het bovenstaande betekent ook dat Nathalie Evelijn Veere vanaf 1 oktober haar dubbelfunctie als manager Gezond Leven en manager Veilig Thuis neerlegt en verder gaat als manager Veilig Thuis.



Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd  
*Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport*

## Rapport van het inspectiebezoek aan GGD Gelderland-Zuid in Nijmegen op 2 maart 2026

Kvk-nummer: 09212724

Utrecht, april 2026

# Inhoud

|   |          |
|---|----------|
| <b>1 Inleiding .....</b>                      | <b>3</b> |
| 1.1 Aanleiding en doel bezoek .....           | 3        |
| 1.2 Toetsingskader .....                      | 3        |
| 1.3 Onderzoeksmethode en -periode .....       | 3        |
| <b>2 Conclusie.....</b>                       | <b>4</b> |
| 2.1 Conclusie per thema .....                 | 4        |
| Thema 1: Goed Bestuur .....                   | 4        |
| Thema 2: De kundige zorgverlener.....         | 5        |
| Thema 3: Zorgproces .....                     | 5        |
| <b>3 Vervolg .....</b>                        | <b>7</b> |
| 3.1 Aanbevelingen.....                        | 7        |
| <b>4 Resultaten.....</b>                      | <b>8</b> |
| Algemene informatie GGD Gelderland-Zuid ..... | 8        |
| 4.1 Thema 1: Goed bestuur.....                | 8        |
| 4.2 Thema 2: De kundige zorgverlener .....    | 9        |
| 4.3 Thema 3: Zorgproces.....                  | 10       |

# 1 Inleiding

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) bracht op 2 maart 2026 een aangekondigd bezoek aan GGD Gelderland-Zuid, team reizigers en vaccinaties, in Nijmegen met het KVK-nummer 09212724 (hierna: de GGD).

## 1.1 Aanleiding en doel bezoek

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de reizigersvaccinering en -advisering vanuit de Wet publieke gezondheid (Wpg). In Nederland zijn er circa 1500 vaccinatiebureaus waar mensen terecht kunnen om zich te laten vaccineren of adviseren voordat zij op reis gaan. Deze bureaus kunnen GGD'en, huisartsen, ziekenhuizen en commerciële partijen zijn. Hiervan is de helft een 'gele koorts centrum'. Aan het mogen vaccineren voor gele koorts worden wettelijke eisen gesteld en deze 'gele koorts centra' worden geregistreerd via het Landelijk Coördinatiecentrum Reizigersadvisering (LCR). De inspectie heeft over de reizigerszorg enkele signalen ontvangen. Zoals het niet volledig volgen van richtlijnen en de onvolledigheid van de reizigersadvisering. Ook zijn signalen ontvangen dat sommige vaccinatiebureaus niet altijd genoeg aandacht besteden aan opleiding en expertise van de medewerkers.

De inspectie gaat zodoende steekproefsgewijs op bezoek bij meerdere vaccinatiebureaus om zicht te krijgen op de kwaliteit van de reizigerszorg. Het doel is om naleving van de richtlijnen reizigersvaccinatie en -advisering in beeld te krijgen en indien nodig te stimuleren en te verbeteren. En daarmee de kwaliteit en veiligheid van zorg rondom reizigersvaccinatie en -advisering van burgers te verbeteren.

## 1.2 Toetsingskader

Voor het toezicht heeft de inspectie een toetsingskader opgesteld. Dit toetsingskader gebruikte de inspectie om te beoordelen of GGD Gelderland-Zuid voldoet aan de wetten en normen voor veilige en goede zorg. Op deze manier kan de inspectie gestructureerd en navolgbaar toezicht houden. Het toetsingskader 'Toezicht kwaliteit reizigersvaccinering en -advisering' en aanvullende informatie over het toezicht vindt u op onze [website](#).

## 1.3 Onderzoeksmethode en -periode

Tijdens het bezoek voerden de inspecteurs gesprekken met de interimmanager team reizigers en vaccinaties, de eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige, vier reizigersverpleegkundigen (waaronder één met aandachtsgebied vaccinbeheer en één met het aandachtsgebied kwaliteit) van GGD Gelderland-Zuid. Ook bekeken de inspecteurs de locatie waar de GGD reizigers vaccineert en adviseert. Daarnaast zagen zij documentatie en cliëntendossiers in.

## 2 Conclusie

In dit hoofdstuk geeft de inspectie haar conclusies weer.

De inspectie onderzocht de volgende thema's:






1. Goed Bestuur
2. De kundige zorgverlener
3. Zorgproces

### 2.1 Conclusie per thema



Op basis van de resultaten van het inspectiebezoek, zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit rapport, trekt de inspectie een aantal conclusies. Deze conclusies zijn hieronder beschreven per thema en norm.

Onderstaande figuur laat zien hoe de inspectie GGD Gelderland-Zuid beoordeelt. De inspectie beoordeelt de normen op een vierpuntschaal. De symbolen hebben de volgende betekenis:

#### Oordeel Betekenis

-  De aanbieder voldoet aan de norm.
-  De aanbieder voldoet grotendeels aan de norm.
-  De aanbieder voldoet grotendeels niet aan de norm.
-  De aanbieder voldoet niet aan de norm.
-  De inspectie heeft deze norm niet getoetst/beoordeeld.

#### Thema 1: Goed Bestuur

| Onderdeel: | Norm 1.1  | Norm 1.2   |
|------------|---|--|
| Oordeel:   |  |  |

*Norm 1.1: De zorgaanbieder heeft zich op zodanig wijze georganiseerd dat het moet leiden tot het verlenen van goede zorg bij reizigersvaccinering en -advisering.*

De inspectie concludeert dat de GGD zich op zodanige wijze heeft georganiseerd dat dit leidt tot het verlenen van goede zorg bij reizigersvaccinering en -advisering. Zo draagt de eindverantwoordelijke reizigersgeneeskundige van de GGD de verantwoordelijkheden die overeenkomen met de 'Kwaliteitscriteria advisering en immunisatie van reizigers voor vaccinatiebureaus en huisartspraktijken'. Binnen de GGD vindt er op een gestructureerde wijze overleg plaats tussen de zorgverleners. Daarnaast voldoet de GGD aan de voorwaarden voor het vaccineren tegen gele koorts.

*Norm 1.2: De zorgaanbieder draagt zorg voor systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg. En draagt zorg voor effectieve en laagdrempelige opvang en afhandeling van klachten en geschillen.* De GGD draagt voldoende zorg voor de systemische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg. Dit ziet de inspectie doordat de schriftelijke procedure voor het intern melden van incidenten conform de Wkkgz is en de GGD zorg draagt voor een open meldcultuur. De voortgang van de incidentmeldingen houdt de GGD bij in een kwaliteitsmanagementsysteem en de voortgang wordt besproken in de werkoverleggen. Ook heeft de GGD een klachtenregeling die conform de Wkkgz is en brengt zij deze onder de aandacht van cliënten. Daarnaast beschikt de GGD over onafhankelijke klachtenfunctionarissen en is zij aangesloten bij een geschilleninstantie.

## Thema 2: De kundige zorgverlener

| Onderdeel: | Norm 2.1 |
|------------|----------|
| Oordeel:   | ++       |

*Norm 2.1: De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat zorgverleners adequaat zijn opgeleid en bevoegd en bekwaam zijn voor het uitvoeren van aan hen toegekende werkzaamheden.*

De inspectie constateert dat de GGD zorg draagt dat zorgverleners bevoegd\* en bekwaam zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden binnen de reizigersadviesing. Zo zijn alle zorgverleners BIG en LCR geregistreerde medewerkers of nog in opleiding tot reizigersverpleegkundige. Ook controleert de eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige de bekwaamheid van iedere medewerker, die dit vastlegt in een bekwaamheidsverklaring. Verder draagt de GGD voldoende zorg voor een goed inwerktraject en scholing voor medewerkers.

\*zie algemene opmerking bij 3.2

## Thema 3: Zorgproces

| Onderdeel: | Norm 3.1 | Norm 3.2 | Norm 3.3 | Norm 3.4 | Norm 3.5 |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Oordeel:   | ++       | x        | ++       | +        | +        |

*Norm 3.1: De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat alle zorgverleners handelen volgens de professionele standaard.*

De GGD draagt er volgens de inspectie voldoende zorg voor dat alle zorgverleners kunnen handelen volgens de professionele standaard. Dit blijkt uit de observatie dat de zorgverleners beschikken over de protocollen en andere informatiebronnen die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Ook zorgt de GGD er op verschillende manieren voor dat zorgverleners op de hoogte worden gebracht indien zich nieuwe ontwikkelingen, wijzigingen in protocollen en spoedberichten voordoen.

*Norm 3.2: De zorgaanbieder richt de zorg zo in dat het voldoet aan de voorwaarden om UR ('uitsluitend recept') geneesmiddelen voor te schrijven.*

De GGD heeft haar werkwijze rondom het voorschrijven van UR geneesmiddelen deels zo ingericht als is vastgelegd in de 'Kwaliteitscriteria advisering en immunisatie van reizigers voor vaccinatiebureaus en

huisartspraktijken'. Zo schrijft binnen de GGD de reizigersverpleegkundige op naam van de eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige de UR medicatie voor aan cliënten. Dit gebeurt enkel onder de strikte voorwaarden zoals het LCR die heeft vastgelegd. Desondanks ziet de inspectie dat deze werkwijze niet geheel in lijn is met de Wet BIG. Hierom geeft de inspectie geen oordeel op deze norm bij deze (individuele) zorgaanbieder. Deze constatering zal de inspectie op een geaggregeerde manier adresseren bij de verantwoordelijke partijen.

De inspectie heeft verder gezien dat de GGD op dit moment de medicatie voorschrijft op papier. Voorkeur vanuit zowel het LCR als de KNMG is dat zorgaanbieders medicatie elektronisch voorschrijven.

*Norm 3.3: De zorgaanbieder draagt zorg dat het reizigersconsult voldoet aan de vastgestelde voorwaarden.*

De inspectie concludeert dat de GGD voldoende zorg draagt dat het reizigersconsult voldoet aan de vastgestelde voorwaarden. Zo verzamelt de verpleegkundige via een intakeformulier gegevens van een cliënt die relevant zijn voor de reizigersadvies. De verpleegkundige stelt op basis van deze gegevens en de LCR protocollen een 'reizigersadvies op maat' op voor cliënt, waarbij afgewogen wordt welke informatie het meest relevant is. Ook controleren de daartoe bekwame reizigersverpleegkundigen de vastgestelde adviezen na ieder dagdeel via een vier ogenprincipe. Indien zich een bijwerking voordoet van een immunisatie of bij een voorgeschreven middel, neemt de verpleegkundige contact op met een arts.

*Norm 3.4: De zorgaanbieder borgt dat een compleet medisch dossier bijgehouden wordt met betrekking tot de advisering en immunisatie van de cliënt.*

De GGD borgt grotendeels voldoende dat de verpleegkundigen de medisch dossiers bijhouden en dat deze compleet zijn. Dit vindt de inspectie doordat de verpleegkundige de verkregen en gegeven informatie te allen tijde goed documenteert in het medisch dossier van de cliënt. Daarbij registreert de verpleegkundige iedere afwijking of keuze van een cliënt anders dan het gegeven advies in het dossier. Desondanks constateert de inspectie dat de GGD de medisch dossiers minimaal 10 jaar bewaart. Dit is niet conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). In de WGBO is omschreven dat het bewaartermijn van medische dossiers minimaal 20 jaar moet zijn.

*Norm 3.5: De zorgaanbieder draagt zorg voor veilig vaccinbeheer.*

De inspectie constateert dat de GGD grotendeels voldoende zorg draagt voor een veilig vaccinbeheer. Dit blijkt uit dat de GGD de vaccins opslaat volgens de richtlijnen van de LCR in de centrale koelkasten. In de koelkasten op de spreekkamers is echter geen temperatuurbewaking of loggingsysteem. Het is navolgbaar hoeveel vaccins op locatie voorradig zijn door regelmatig voorraden te tellen. Controle op houdbaarheidsdatum vindt regelmatig plaats. Ook is het goed navolgbaar welke batch van ieder vaccin de verpleegkundige toedient aan een cliënt.

## **3**      **Vervolg**

De inspectie ziet dat GGD Gelderland-Zuid op veel gebieden werkt volgens de richtlijnen van het LCR en de wet- en regelgeving. Het bestuur scheidt de randvoorwaarden voor het leveren van goede zorg. De inspectie ziet een gedreven team dat de patiënt zo goed mogelijk wil adviseren. Ook ziet de inspectie dat de GGD goed oog heeft voor het leren en verbeteren.

De inspectie ziet ook nog verbetermogelijkheden. Op basis van de resultaten en conclusies heeft de inspectie hieronder een aantal aanbevelingen voor GGD Gelderland-Zuid op het gebied van de reizigerszorg. De inspectie vertrouwt erop dat de GGD invulling geeft aan deze aandachtspunten. De inspectie sluit hiermee dit toezichtstraject op GGD Gelderland-Zuid af.

### **3.1**      **Aanbevelingen**

Op basis van de resultaten en conclusies beveelt de inspectie GGD Gelderland-Zuid het volgende aan binnen de reizigerszorg:

- Zet de transitie naar een elektronisch medicatievoorschrijfsysteem voort.
- Borg dat het bewaren van medische dossiers conform de WGBO is.
- Zorg voor temperatuurbewaking van de medicatiekoelkasten in de spreekkamers.

## 4 Resultaten

Dit hoofdstuk beschrijft de resultaten ten tijde van het inspectiebezoek bij GGD Gelderland-Zuid.

### **Algemene informatie GGD Gelderland-Zuid**

Het team reizigers en vaccinaties van GGD Gelderland-Zuid bestaat uit tien bij het LCR geregistreerde reizigersverpleegkundigen, vijf administratieve medewerkers, een bij het LCR geregistreerde eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige en een manager. Daarnaast werkt het team op het moment van het bezoek één verpleegkundige in en is er een vierdejaars verpleegkundige in opleiding werkzaam. De GGD heeft geen doktersassistenten in dienst die zich inhoudelijk bezighouden met de reizigerszorg. De achterwacht artsen binnen de GGD zijn infectieziektebestrijding artsen en de eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige.

Bij de GGD kunnen reizigers terecht voor alle soorten reisvaccinaties en medicatie waaronder ook gele koorts. Het team reizigers en vaccinaties voert naast de reizigerszorg ook andere soort vaccinaties uit, zoals bijvoorbeeld beroepsvaccinaties, vaccinaties op maat en de 22 weken prik. Dit maakt geen onderdeel uit van het inspectiebezoek.

### **4.1 Thema 1: Goed bestuur**

Goed bestuur is een kernvoorwaarde voor het kunnen leveren van goede zorg. Met goed bestuur bedoelt de inspectie dat (het bestuur van) de zorgaanbieder de zorg zodanig inricht dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde zorg. De bestuurder voorziet in de randvoorwaarden voor goede zorg. De inspectie vindt het hierbij belangrijk om inzicht te krijgen welke impact gemaakte keuzes hebben op medewerkers, cliënten en geleverde zorg.

#### **4.1.1 Norm 1.1: De zorgaanbieder heeft zich op zodanig wijze georganiseerd dat het moet leiden tot het verlenen van goede zorg bij reizigersvaccinering en -advisering.**

De GGD heeft een eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige in dienst. De inspectie ziet dat deze arts een geldige BIG-registratie heeft en hoort dat deze bekend en geregistreerd is bij het LCR. De arts geeft aan verantwoordelijk te zijn voor de kwaliteit van de zorg die het team reizigers en vaccinaties levert. Hieronder valt bijvoorbeeld het opstellen van beleid, het tekenen van de bekwaamheidsverklaringen, het begeleiden van nieuwe medewerkers, vraagbaak zijn voor verpleegkundigen en het in de gaten houden van wijzigingen in landelijke richtlijnen en interne werkinstructies.

Binnen het team reizigers en vaccinaties vinden twee soorten werkoverleggen plaats. Zo vindt één keer per zes weken het beleidsoverleg plaats, waarbij de manager ook aanwezig is. Tien keer per jaar vindt het medisch inhoudelijk overleg plaats met de administratieve medewerkers, verpleegkundigen, de eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige en achterwacht artsen. Van ieder overleg worden notulen opgesteld.

De inspectie hoort tijdens de gesprekken dat de eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige verantwoordelijk is voor de indicatie van gele koortsvaccinatie en het gebruik van de gele koortsstempel. Deze arts heeft het gebruik van de gele koortsstempel en het indiceren van de gele koortsvaccinatie gedelegeerd aan reizigersverpleegkundigen door middel van een bekwaamheidsverklaring. Niet bij het LCR geregistreeerde verpleegkundigen en verpleegkundigen in opleiding mogen enkel de gele koortsvaccinatie toedienen, maar niet indiceren.

De GGD is NEN7510 en ISO9001 HKZ gecertificeerd.

- 4.1.2 Norm 1.2: De zorgaanbieder draagt zorg voor systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg. En draagt zorg voor effectieve en laagdrempelige opvang en afhandeling van klachten en geschillen.

De inspectie hoort dat medewerkers van de GGD verschillende soorten meldingen kunnen doen via de digitale werkomgeving, zoals prikincidenten, meldingen rondom datalekken en een Melding Incident Cliënt (MIC). Indien zich een MIC-melding voordoet gaat het lid van de commissie Melding ter verbetering (MTV) in overleg met de melder om na te gaan wat verbeterd kan worden. De aandachtsfunctionaris kwaliteit van het team wordt via het meldingssysteem automatisch op de hoogte gehouden. Vaak onderneemt de melder zelf actie voor het oplossen van de melding. De aandachtsfunctionaris kwaliteit houdt overzicht op de voortgang van de meldingen. De gesprekpartners benoemen dat er binnen het team reizigers en vaccinaties een open meldingscultuur heerst. De MIC-meldingen bespreekt het team tijdens de werkoverleggen. De GGD kijkt ook team overstijgend of er bepaalde trends zijn in de gemaakte MIC-meldingen en of hier kwaliteitsverbetering op mogelijk is.

De GGD heeft een klachtenprocedure schriftelijk vastgelegd en heeft twee onafhankelijke klachtenfunctionarissen in dienst. De afhandeling is afhankelijk van de complexiteit en de route hoe deze binnenkomt. In sommige gevallen pakt het team zelf de klacht op, maar de klachtenfunctionaris kan ook erbij betrokken worden. De GGD is aangesloten bij de Geschillencommissie Publieke Gezondheid. Cliënten kunnen de klachtenregeling vinden op de website. Indien nodig, verwijst de GGD de cliënt naar deze regeling.

## 4.2 Thema 2: De kundige zorgverlener

De inspectie vindt het belangrijk dat cliënten erop kunnen vertrouwen dat een zorgverlener deskundig, bevoegd en bekwaam is, ook wel 'de kundige zorgverlener'.

- 4.2.1 Norm 2.1: De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat zorgverleners adequaat zijn opgeleid en bevoegd en bekwaam zijn voor het uitvoeren van aan hen toegekende werkzaamheden.

De GGD controleert elke vijf jaar de BIG-registratie van alle medewerkers. Daarnaast houdt de GGD in een document ook bij welke trainingen medewerkers hebben gevolgd, zoals Basic Life Support en Bedrijfshulpverlening. De inspectie hoort dat, op nieuwe medewerkers en

stagiaires na, alle medewerkers werkzaam in de reizigerszorg zijn opgenomen in het LCR-register.

Voor nieuwe medewerkers en stagiaires heeft de GGD een schriftelijk inwerkplan opgesteld. Het inwerkprogramma dicteert hoeveel dagen iemand gesuperviseerd moet worden voordat ze zelfstandig mogen werken. Het inwerken van een nieuwe medewerker duurt vaak twee tot drie maanden, maar is ook afhankelijk van de ontwikkeling en voorkennis van de medewerker zelf. In het begin kijkt de nieuwe medewerker/stagiaire mee en is gekoppeld aan één ervaren verpleegkundige die het begeleidingsproces in de gaten houdt. Gaandeweg neemt de nieuwe medewerker/stagiaire steeds meer over van de ervaren verpleegkundige totdat deze zelfstandig kan werken. Stagiaires en niet bij het LCR geregistreerde verpleegkundigen moeten voor het toedienen van de vaccinaties het gegeven advies laten controleren door een ervaren reizigersverpleegkundige. De verpleegkundigen die de inspectie sprak vinden dat de tijd die voor inwerken wordt uitgetrokken ruim voldoende is.

De eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige controleert of een medewerker bekwaam is. De eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige loopt mee met een spreekuur om de bekwaamheden goed te kunnen beoordelen. De toetsing van de bekwaamheid voert de arts iedere vijf jaar uit en wanneer de arts de bekwaamheid als goed beoordeelt, ondertekent deze met de betreffende medewerker een bekwaamheidsverklaring.

De medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de BIG en de herregistratie bij het LCR. De verpleegkundigen volgen scholingen om hun kennis en kunde op niveau te houden. Twee keer per jaar organiseert de GGD intervisiemomenten.

### **4.3 Thema 3: Zorgproces**

De inspectie vindt dat de geleverde zorg goed, veilig en toegankelijk moet zijn. Zo draagt de zorgaanbieder zorg dat zorgverleners handelen volgens professionele standaarden, cliënten juist advies krijgen, voldaan wordt aan de voorwaarden om geneesmiddelen goed op te slaan en correct voor te schrijven en zorgverleners een medisch dossier bijhouden.

#### **4.3.1 Norm 3.1: De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat alle zorgverleners handelen volgens de professionele standaard.**

De inspectie hoort dat de medewerkers van de GGD altijd gebruikmaken van de richtlijnen van het LCR en landenlijsten als informatiebronnen bij de reizigersadvisering aan cliënten. De eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige gebruikt daarnaast ook nog Epi Alert, de applicatie van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, nieuwsberichten van het RIVM en een medicatie interactietracker die vanuit een externe website geraadpleegd kan worden.

Alle verpleegkundigen die werkzaam zijn in het team reizigers en vaccinaties zijn geabonneerd bij het LCR en kunnen op deze manier kennisnemen van de richtlijnen. Deze richtlijnen kijken de verpleegkundigen voorafgaand en tijdens het spreekuur in. Indien het LCR wijzigingen doorvoert of een spoedbericht plaatst, ontvangen de verpleegkundigen dit via de mail en is het inzichtelijk op de LCR-website. Wanneer de veranderingen grote impact hebben of er nieuwe

uitbraken zijn deelt de eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige dit in de werkapp. Alle verpleegkundigen en artsen, inclusief stagiaires die een week of langer aanwezig zijn, hebben een eigen LCR-account. Dit account staat los van wel of niet LCR-geregistreerd zijn.

#### 4.3.2 Norm 3.2: De zorgaanbieder richt de zorg zo in dat het voldoet aan de voorwaarden om UR ('uitsluitend recept') geneesmiddelen voor te schrijven.

De inspectie hoort dat binnen de GGD is vastgelegd wie een recept mag voorschrijven. Op naam van de eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige stelt de reizigersverpleegkundige het recept op voor UR-medicatie aan cliënten. Hierbij hoort de inspectie dat de GGD aangeeft te werken volgens de LCR protocollen. De arts heeft vastgelegd welke reizigersverpleegkundigen dit mogen in de bekwaamheidsverklaringen. De GGD heeft geen elektronisch voorschrijf systeem. De reizigersverpleegkundige vult een sjabloon van het recept in op de naam van de eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige. Aan de hand van de protocollen van het LCR bepaalt de verpleegkundige de medicatie, de dosis en de duur van inname. De GGD is bezig met de overgang naar elektronisch voorschrijven.

#### 4.3.3 Norm 3.3: De zorgaanbieder draagt zorg dat het reizigersconsult voldoet aan de vastgestelde voorwaarden.

De medewerkers van de GGD geven aan dat voorafgaand aan het reizigersconsult de cliënt een intakeformulier invult. In het intakeformulier moet de cliënt persoonsgegevens, reisgegevens, gegevens over de gezondheidstoestand en gegevens over vaccinaties invullen. Indien een cliënt het intakeformulier niet zelfstandig invult, vullen de verpleegkundige en de cliënt samen een intakeformulier in tijdens het spreekuur.

Het intakeformulier gebruikt de verpleegkundige als basis voor het consult. De verpleegkundige loopt tijdens het consult samen met de cliënt het formulier door op onvolledige informatie of fouten. Vervolgens stelt de verpleegkundige een advies op, bespreekt dit met de cliënt en legt het digitaal vast in het cliëntdossier. Indien de cliënt een keuze heeft gemaakt dient de verpleegkundige de vaccinaties toe, geeft het recept voor medicatie mee en vult het gele boekje in.

Indien een verpleegkundige vragen heeft rondom de advisering, belt deze de achterwacht arts. Bij bepaalde groepen cliënten, zoals een zwangere of mensen die immuungecompromitteerd zijn, moeten de verpleegkundigen standaard contact opnemen met een arts.

De inspectie hoort dat de verpleegkundigen vaak maximaal drie adviezen meegeven tijdens het consult. Dit omdat de cliënt anders te veel informatie tegelijkertijd krijgt. Een verpleegkundige geeft aan dat beeldmateriaal, zoals een landkaart, ook helpend kan zijn bij het onthouden van het advies. Tijdens het consult maken de verpleegkundigen een inschatting of ze ook nog andere onderwerpen willen bespreken, zoals bijvoorbeeld hygiënemaatregelen en muggen. Wanneer de cliënt een complexe reis gaat maken, beslist de verpleegkundige soms ook om de cliënt extra informatie te geven bij een herhaalvaccinatie. In het cliëntdossier geeft de verpleegkundige aan welke informatie deze gegeven heeft en welke tijdens een vervolgspraak nog dient gegeven te worden. De verpleegkundigen wijzen de cliënten ook op folders van

het LCR en de 'GGD reist mee app', waarin mensen een compleet advies kunnen maken op basis van welke landen ze gaan bezoeken. Wanneer cliënten achteraf vragen hebben kunnen ze terecht bij het klantencontactcentrum van de GGD.

De verpleegkundigen benoemen tijdens het spreekuur welke bijwerkingen kunnen optreden door de vaccinatie of medicatie. Indien bijwerkingen optreden neemt de verpleegkundige contact op met een arts. In sommige gevallen maakt de GGD een melding bij Lareb.

Verpleegkundigen controleren elkaars gegeven adviezen en voorgeschreven medicatie in de medische dossiers na het spreekuur in de ochtend en middag. Indien iets niet klopt geeft de controlerende verpleegkundige dit in het cliëntdossier aan en keurt het dossier af. Dan moet de verpleegkundige die de cliënt op spreekuur had hier dezelfde dag nog actie op ondernemen. Vaak betreft dit een administratieve fout. Indien er bijzonderheden zijn, zoals het toedienen van een verkeerde vaccinatie, neemt de verpleegkundige contact op met de achterwacht arts om te overleggen hoe hier opvolging aan te geven.

De eindverantwoordelijk reizigersgeneeskundige en achterwachtartsen zijn laagdrempelig benaderbaar voor de medewerkers bij vragen of wanneer er iets misgaat.

#### 4.3.4 Norm 3.4: De zorgaanbieder borgt dat een compleet medisch dossier bijgehouden wordt met betrekking tot de advisering en immunisatie van de cliënt.

Alle adviezen en de intakeformulieren legt de verpleegkundige vast in het digitale cliëntdossier. Hierin vermeldt de verpleegkundige ook welke afwijkingen van het standaard advies er gemaakt zijn. Daarnaast kan het voorkomen dat cliënten een extra vaccinatie willen, welke niet geadviseerd is. De verpleegkundige vraagt hiervoor een informed consent uit en noteert deze in het cliëntdossier. De GGD bewaart de cliëntdossiers 10 jaar.

#### 4.3.5 Norm 3.5: De zorgaanbieder draagt zorg voor veilig vaccinbeheer.

De werkwijze rondom het vaccinbeheer heeft de GGD vastgelegd in eigen werkinstructies die beschikbaar zijn in de digitale werkomgeving. Deze zijn gebaseerd op de LCR-richtlijnen. De GGD slaat vaccins op in een centrale ruimte in koelkasten. De temperatuur van de koelkasten controleert de GGD via een gebouwbeheerssysteem. Bij ontvangst van vaccins slaat de aanwezige verpleegkundige of baliemedewerker deze direct op in de afgesloten centrale ruimte. De aanwezige verpleegkundige controleert de pakbon en het aantal geleverde vaccins. Maandelijks tellen twee aanwezige verpleegkundigen de hele voorraad per locatie. De aandachtsfunctionaris per locatie controleert de batchnummers en houdbaarheidsdata en is ook verantwoordelijk voor het bestelproces van de vaccins.

Vanuit de centrale koelkasten neemt de verpleegkundige een 'dagvoorraad' naar de koelkasten op de spreekkamers mee middels het FIFE systeem (first in first expired). Zo voorkomt de GGD dat gebruik gemaakt wordt van vaccins na de houdbaarheidsdatum. De inspectie ziet dat er geen temperatuur indicatie en geen logger is op de koelkasten in de spreekkamers.

In de cliëntendossiers registreren de verpleegkundigen de batchnummers van de gebruikte vaccins.

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

[www.igj.nl](http://www.igj.nl)



> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

VNG  
T.a.v. voorzitter VNG bestuur  
Postbus 30435  
2500 GK DEN HAAG

Directie Maatschappelijke  
Ondersteuning

**Bezoekadres**  
Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T 070 340 79 11  
F 070 340 78 34  
www.rijksoverheid.nl

**Kenmerk**  
1097348-DMO

**Kenmerk afzender**

**Bijlage(n)**  
-

Datum **22 APR. 2026**  
Betreft AZWA-afspraken D5 en D6 en financieringsinstrument

Geachte mevrouw Dijkma,

Met het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) hebben we samen met 19 andere partijen uit het zorg- en welzijnsdomein aanvullende afspraken gemaakt op het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). Vanaf 2027 ontvangt u als gemeente financiële middelen om de afspraken waarvoor u verantwoordelijk bent uit te voeren. Hiervoor wordt een nieuwe specifieke uitkering (SPUK) opgesteld voor de jaren 2027 – 2029. Dit gebeurt in overleg met de VNG en de ministeries van VWS, BZK en Financiën. Het streven is deze SPUK, na besluitvorming door het kabinet, medio dit jaar te publiceren.

Om tijdig een goede begroting te kunnen maken en lopende activiteiten en afspraken voor 2027 en de jaren erna voor te kunnen zetten, geven we op uw verzoek met deze brief meer duidelijkheid. Zodat u ook gemeenten kunt informeren. In deze brief leest u meer over:

1. De afspraken uit het AZWA
2. Beweging en resultaten laten zien
3. Financieringsinstrument 2027 – 2029: een nieuwe SPUK
4. Welke middelen komen in de SPUK
5. Aanvraag en verantwoording
6. Ondersteuning van gemeenten bij AZWA-activiteiten

### 1. Afspraken uit het AZWA

De middelen binnen het AZWA zijn bedoeld om een brede maatschappelijke transformatie te ondersteunen: de beweging naar de voorkant, met meer focus op gezondheid, zelf- en samenredzaamheid en een toekomstbestendige eerstelijnszorg. Zo'n transformatie ontstaat in de haarvaten van de samenleving en laat zich niet centraal sturen, maar kan wel worden gefaciliteerd met ruimte, vertrouwen en passende financiering. Daarom is voor de financiering van de gemeentelijke taken gekozen voor een ontschotte<sup>1</sup> SPUK.

<sup>1</sup> In de Brede SPUK GALA en Sportakkoord II waren aanvankelijk (tot en met 2024) 'schotten' opgenomen waardoor middelen voor de verschillende aanpakken alleen voor die aanpakken konden worden ingezet.



Dit betekent dat de middelen die voor u bestemd zijn één budget vormen zonder exacte bestedingsvoorschriften per thema. Met deze middelen kunt u uw opgave uit het AZWA uitvoeren. Deze opgave wordt dit jaar uitgewerkt in een werkagenda in regionale samenwerking tussen gemeenten en zorgverzekeraar, waarbij zorg- en welzijnspartijen worden betrokken. Door middelen integraal te benaderen kunnen gemeente en regio gericht en effectiever investeren in gezondheid en welzijn. Interventies kunnen elkaar versterken en regio's kunnen accenten leggen waar de behoefte of energie ligt. Juist deze ruimte maakt het mogelijk om de maatschappelijke transformatie daadwerkelijk vanuit de samenleving vorm te geven, in lijn met de collectieve en brede kracht van het sociaal domein.

Directie Maatschappelijke  
Ondersteuning

**Kenmerk**  
1097348-DMO

In het AZWA zijn afspraken gemaakt over basisfunctionaliteiten en een ontwikkelagenda op de leefgebieden kansrijk opgroeien, gezonde leefstijl, mentale gezondheid, vitaal ouder worden en gezondheidsachterstanden. De opgave voor de basisfunctionaliteiten is om de komende jaren toe te werken naar landelijke dekking. Voor de ontwikkelagenda gaat het om het verder ontwikkelen van aanpakken en komen tot onderbouwing en bewijslast over de verwachte zorgkostenbesparing met het oog op structurele verankering<sup>2</sup>.

Ook zijn afspraken gemaakt over basisvoorzieningen in wijken en buurten die de basisfunctionaliteiten ondersteunen (sociale en gezonde basisinfrastructuur). In onderstaande tabel staan de basisfunctionaliteiten en aanpakken uit ontwikkelagenda deel 1, en de basisinfrastructuur zoals opgenomen in het AZWA. Voor meer informatie over deze afspraken verwijs ik u naar het AZWA.

---

<sup>2</sup> In het AZWA is afgesproken: "Wat betreft de structurele financiering geldt dat indien aanpakken op deze ontwikkelagenda leiden tot een besparing in de Zvw of Wlz deze besparingen structureel kunnen worden ingezet in het sociaal domein en dat de uitvoering van de basisfunctionaliteit structureel wordt gefinancierd. Daarbij gelden de volgende voorwaarden: 1) voldoende bewijslast over de verwachte besparing; 2) de besparing wordt gerealiseerd door een intensivering van een bestaande of een nieuwe maatregel; 3) dekking voor de gehele looptijd van de maatregel; 4) een kabinetsbesluit via de reguliere begrotingsprocessen"



|  | D5 Basis-functionaliteit onderbouwd   | D5 ontwikkel-agenda 1   | Ontwikkel-agenda deel 2   | D6 Basis-Infrastructuur  |
|--|---|---|---|--|
| Leefgebied   | Maatregel   | Maatregel   | Maatregel   | Maatregel  |
| 1. Mentale Gezondheid                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laagdrempelige steunpunten EPA</li> <li>• Sociaal Verwijzen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentale Gezondheidsnetwerken (onder andere verkennend gesprek)</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpak eenzaamheid</li> <li>• Wachtijd ondersteuning</li> <li>• Lotgenotengroepen</li> <li>• Toeleden naar werk</li> <li>• Verslavingspreventie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inloopvoorzieningen Sociaal en Gezond (buurt en ziekenhuis) (inclusief gezondheidsloketten)</li> <li>• Lokaal team - hechte wijkverbanden eerstelijns (inclusief aansluiting jgz)</li> <li>• Coördinatie (gemeenten) versterken samenwerking medisch sociaal (inclusief regie uitvoering basisfunctionaliteiten)</li> <li>• (Mentale) Gezonde school</li> </ul> |
| 2. Vitaal ouder worden/ouderen                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valpreventie</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketenaanpak dementie (incl. preventie)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketenaanpak vitaal thuis</li> </ul>  |  |
| 3. Leefstijl   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketenaanpak overgewicht en obesitas volwassenen</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nicotinevrij</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking ziekenhuis &amp; gemeenten</li> <li>• Seksuele gezondheid</li> </ul>  |  |
| 4. Kansrijk opgroeien                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansrijke start integrale gezinspoli en Nu Niet Zwanger</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketenaanpak overgewicht en obesitas kinderen</li> <li>• Kansrijke start Rookvrije start</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Middelengebruik (roken, vaperen, drugs, alcohol)</li> <li>• Mentale gezondheid jeugd</li> <li>• Stevig ouderschap</li> <li>• Gokken/gamen</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokale coalities Kansrijke Start</li> <li>• Buursportcoaches</li> </ul>   |
| 5. Gezondheidsachterstanden verminderen en voorkomen |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multi-problematiek aanpak (NPLV)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhogen vaccinatiegraad</li> <li>• Aanpak armoede en schulden</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suicidepreventie</li> <li>• Middelen SPUK IZA</li> </ul>  |

Directie Maatschappelijke Ondersteuning

**Kenmerk**  
1097348-DMO

## 2. Beweging en resultaten laten zien

We staan voor de uitdaging om te laten zien welke resultaten worden geboekt die de beweging ondersteunen en welke interventies bijdragen aan de doelen. Dit inzicht biedt ook de kans om waar nodig bij te sturen. En om te leren, te verbeteren en samen koers te houden op de maatschappelijke transformatie. Door ontwikkelingen systematisch te volgen en goede voorbeelden uit de regio en gemeenten te delen, kunnen we kennis opbouwen en succesvolle aanpakken breder toepassen. Het zichtbaar maken van voortgang en impact helpt bovendien om energie en betrokkenheid vast te houden bij alle partners die gezamenlijk werken aan de beweging naar voren.

## 3. Financieringsinstrument 2027 – 2029: een nieuwe SPUK

Het ministerie van VWS bereidt op dit moment een SPUK voor om de financiële middelen uit te keren aan gemeenten, zowel lokaal aan gemeenten als regionaal via het al bekende construct van een mandaatgemeente. Met de keuze voor deze financieringsvorm worden de middelen gekoppeld aan de doelen: het uitvoeren van de basisfunctionaliteiten (inclusief de ontwikkelagenda) en uitbouwen van de sociale en gezonde basisinfrastructuur.

De beoogde looptijd van de SPUK is drie jaar. Ter uitvoering van de afspraken zoals die in het AZWA zijn gemaakt, onderzoeken we met de gemeentefondsbeheerders wat vanaf 2030 een structurele bekostigingswijze is. Dit zal naar verwachting de vorm krijgen van een Bijzondere Fonds Uitkering (BFU). De BFU is een nieuwe financieringsvorm in het gemeentefonds, die nog in voorbereiding is met de herziening van de financiële-verhoudingswet.



#### 4. Welke middelen komen in de SPUK

In deze SPUK worden verschillende middelen samengebracht<sup>3</sup>. Het gaat om:

- de AZWA-middelen voor de afspraken D5 en D6;
- middelen uit het Hoofdlijnenakkoord Ouderenzorg (HLO) voor gelijkgerichte mantelzorg en respijt- en logeerszorg;
- structurele GALA-middelen die verbonden zijn aan verschillende thema's en programma's, te weten: valpreventie, kansrijke start, respijtzorg en gezondheidsachterstanden;
- middelen die uit de doorbraakmiddelen zijn genomen om de basisfunctionaliteiten sneller te kunnen realiseren.

Directie Maatschappelijke  
Ondersteuning

**Kenmerk**  
1097348-DMO

De middelen voor de Brede Regeling Combinatiefuncties landen niet in de SPUK AZWA.

De middelen voor de aanpak multiproblematiek in de NPLV-gebieden kennen een afwijkende uitkering en verdeling. Deze worden voor de periode 2027 – 2029 uitgekeerd aan de gemeenten die bij deze gebieden horen, dus niet aan de mandaatgemeente. In de structurele situatie na 2029 worden deze middelen volgens de gebruikelijke verdeling over gemeenten verdeeld.

Voor 2027 gaan de middelen voor mentale gezonde school naar de Gezonde School subsidie aan de GGD GHOR NL. Daarmee blijft de bestaande werkwijze van kracht waarbij samenwerking tussen de scholen, gemeenten en GGD(-adviseurs) belangrijk is. De gemeente is immers verantwoordelijk voor de integrale aanpak van de voorzieningen in een wijk.

De middelen voor de versterking van kennis en adviesrol van de GGD-en (ook onderdeel van de basisinfrastructuur afspraken), worden voor 2027 rechtstreeks vanuit de SPUK uitgekeerd aan de 25 GGD-en. De invulling van de rol blijft liggen bij gemeenten vanuit hun bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de publieke gezondheid.

Over de wijze waarop de AZWA-middelen voor mentale gezonde school en de kennis en adviesrol vanaf 2028 worden uitgekeerd, maken het ministerie van VWS en VNG in het eerste kwartaal van 2027 vervolgspraken voor de jaren 2028 en verder.

| Financieringsmiddel<br>(bedragen x 1mln.) | Wat?  | 2027       | 2028       | 2029       |
|---|---|------------|------------|------------|
| SPUK AZWA                                 | Lokaal  | 231        | 278        | 321        |
|   | Regionaal   | 194        | 235        | 169        |
|   | Kennis en coördinatie rol GGD – direct aan GGD uitgekeerd | 3          | 3          | 4          |
|   | Aan NPLV gebieden   | 15         | 21         | 25         |
| Subsidie Gezonde School                   | Middelen (mentale) gezonde school naar GGD-GHOR           | 8          | 10         | 13         |
| <b>Totaal</b>                             |   | <b>451</b> | <b>547</b> | <b>532</b> |

Bij het vormgeven van de SPUK wordt in samenspraak met de VNG gekozen voor een evenwichtige verdeling tussen lokale (gemeenten) en regionale middelen

<sup>3</sup> Exclusief middelen (mentaal) Gezonde school in 2027



(mandaatgemeenten). In het AZWA is zowel de lokale als de regionale schaal belangrijk voor het maken van samenwerkingsafspraken en het organiseren van de uitvoering. Daarmee bouwen we voort op wat de afgelopen jaren in gang is gezet met de Brede SPUK GALA/Sportakkoord II (middelen voor gemeenten en deels GGD'en) en de SPUK IZA (middelen voor mandaatgemeenten ten behoeve van de regio).

Directie Maatschappelijke  
Ondersteuning

**Kenmerk**  
1097348-DMO

Voor de toedeling van de middelen AZWA wordt vooralsnog rekening gehouden met de volgende uitgangspunten voor de verdeelsleutel:

- voor de middelen aan gemeenten: dezelfde verdeelsleutel als de brede SPUK GALA/Sportakkoord II;
- voor de middelen aan mandaatgemeenten: dezelfde verdeelsleutel als de SPUK IZA.

## **5. Aanvraag en verantwoording**

In het voorstel dat nu wordt uitgewerkt, worden de middelen ambtshalve uitgekeerd aan gemeenten. Gemeenten hoeven hiervoor dus geen aanvraag in te dienen. Wel geldt als voorwaarde dat gemeenten de door het college van B&W goedgekeurde werkagenda aanleveren bij VWS. Deze werkagenda is de in het AZWA afgesproken aanvulling op het regioplan die dit jaar moet worden opgesteld. Als de werkagenda uiterlijk medio november 2026 wordt aangeleverd, kan het Rijk de middelen nog dit jaar uitkeren. Het ministerie van VWS voert geen inhoudelijke toets uit op de werkagenda.

Voor de financiële verantwoording wordt voor de Sisa rekening gehouden met een voorstel vergelijkbaar met de SPUK IZA en de Brede SPUK sinds de ontschotting in 2025. Dat betekent dat gemeenten jaarlijks verantwoorden over het totaal uitgegeven middelen, vanwege de integraliteit tussen de onderwerpen en de versterking van integrale aanpakken daarbinnen.

Naast de beperkte financiële verantwoording van deze SPUK, wordt met monitoring de voortgang op resultaten bijgehouden. Daarbij bouwen we voort op de huidige GALA-monitor. Ook wordt de regioscan op de basisfunctionaliteiten en lopende aanpakken, die de afgelopen maanden is uitgevoerd, de komende jaren herhaald.

## **6. Ondersteuning van gemeenten bij AZWA-activiteiten**

Op onderdelen zal ondersteuning voor gemeenten nodig zijn, bijvoorbeeld voor de verbinding van lokale teams met hechte wijkverbanden of de gelijkgerichte mantelzorgondersteuning. Er is voor gekozen om geen AZWA-middelen vrij te houden voor ondersteuning maar dit op een andere manier te organiseren. Vanuit VWS zijde zijn hiervoor geen andere middelen beschikbaar.



### Tot slot

Op basis van de gemaakte afspraken, is het belangrijk om de uitwerking en uitvoering voortvarend op te pakken. Het zwaartepunt van de activiteiten komt daarbij steeds meer te liggen bij de regionale en lokale partijen, waarbij gemeenten een cruciale rol hebben. Dat neemt niet weg dat wij waar nodig onze verantwoordelijkheid blijven nemen. Wij zien de uitwerking en uitvoering als een gezamenlijke opgave. En kijken er dan ook naar uit om in goede samenwerking de komende jaren het AZWA om te zetten in concrete resultaten.

Directie Maatschappelijke  
Ondersteuning

**Kenmerk**  
1097348-DMO

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,

Sophie Hermans

de minister van Langdurige Zorg,  
Jeugd en Sport,

Mirjam Sterk



## Algemeen bestuur

|             |  |
|-------------|--|
| Vergadering | 2 juli 2026  |
| Agendapunt  | 7.1  |
| Onderwerp   | Adviesrapport Jaarstukken 2025 en Begroting 2027 GGD Gelderland-Zuid |

---

### **Korte samenvatting onderwerp:**

Voor de beoordeling van de Jaarstukken en de Begroting van Gemeenschappelijke Regelingen hebben de gemeenten in het Rijk van Nijmegen de Adviesfunctie Gemeenschappelijke Regelingen opgericht.

De Adviesfunctie heeft de concept jaarstukken 2025 en de conceptbegroting 2027 van de GGD bestudeerd, beoordeeld en heeft hierover in het 'Adviesrapport Jaarstukken 2025 en Begroting 2027 GGD Gelderland-Zuid' advies uitgebracht aan de regiogemeenten. De Adviesfunctie heeft het adviesrapport eind april aangeboden aan de gemeenten en de GGD.

### Jaarstukken 2025

Het advies van de Adviesfunctie aan de regiogemeenten t.a.v. de jaarstukken 2025 is om:

1. In te stemmen met de jaarstukken 2025 en het resultaatbestemmingsvoorstel.

### Begroting 2027

Het advies van de Adviesfunctie aan de regiogemeenten t.a.v. de begroting 2027 is:

1. In te stemmen met de begroting 2027.
2. Naar rato van deelname aan de GR GGD GZ € 2.546.000 aan risico's op te nemen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing van de deelnemende gemeenten.
3. De meerjarenraming 2028-2030 voor kennisgeving aan te nemen.

De Adviesfunctie constateert daarnaast dat de begroting 2027 sluitend, BBV-proof is en voldoet aan de BRN.

### **Voorstel te beslissen:**

1. Kennis te nemen van het advies van de Adviesfunctie over de concept jaarstukken 2025 en conceptbegroting 2027 van de GGD.
2. Het advies van de Adviesfunctie – evenals de zienswijze van de deelnemende gemeenten – te betrekken bij de besluitvorming van het AB op 2 juli en 3 september over respectievelijk de concept jaarstukken 2025 en conceptbegroting 2027.

Bijlage: Adviesrapport Jaarstukken 2025 & Begroting 2027 GGD Gelderland-Zuid



Gemeente Nijmegen coördinatie  
Adviesfunctie Gemeenschappelijke Regelingen  
Bas Smits  
Lisa Sijakovic  
Niels van Hulzen  
April 2026

**Adviesrapport**  
**Jaarstukken 2025**  
**&**  
**Begroting 2027**  
**GGD Gelderland Zuid**



*Nijmegen*

## Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                         | <b>1</b>  |
| <b>.....in één oogopslag</b>                 | <b>2</b>  |
| <b>Inleiding</b>                             | <b>3</b>  |
| <b>1. Advies</b>                             | <b>4</b>  |
| 1.1 Advies bij de jaarstukken 2025           | 4         |
| 1.2 Advies bij de begroting 2027             | 4         |
| <b>2. Kaders</b>                             | <b>5</b>  |
| 2.1 BRN-normen                               | 5         |
| 2.2 Overige kaders                           | 5         |
| <b>3. Algemeen</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>4. Jaarstukken 2025</b>                   | <b>8</b>  |
| 4.1 Algemeen                                 | 8         |
| 4.2 Controleverklaring accountant            | 8         |
| 4.3 Fiscaliteiten                            | 8         |
| 4.4 Begroting 2025 en managementrapportages  | 8         |
| 4.5 Resultaatanalyse                         | 9         |
| 4.6 Balanstoelichting                        | 10        |
| 4.7 Voorstel bestemming resultaat            | 10        |
| 4.8 Deelnemersbijdragen                      | 10        |
| <b>5. Gewijzigde begroting 2026</b>          | <b>11</b> |
| <b>6. Begroting 2027</b>                     | <b>12</b> |
| 6.1 Algemeen                                 | 12        |
| 6.2 BRN-normen, BBV-normen en overige kaders | 12        |
| 6.3 Begrotingswijzigingen                    | 12        |
| 6.4 Begrotingsanalyse                        | 13        |
| 6.5 Deelnemersbijdragen                      | 14        |
| 6.6 Meerjarenbegroting                       | 14        |
| <b>7. Weerstandsvermogen</b>                 | <b>16</b> |
| 7.1 Algemene reserve                         | 16        |
| 7.2 Bestemmingsreserves                      | 16        |
| 7.3 Risico's                                 | 16        |
| <b>Bijlagen</b>                              |           |

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

## .....in één oogopslag

### JAARSTUKKEN 2025

Nog geen accountantsverklaring  
 Rekeningresultaat: € 550.000 positief  
 Resultaatbestemming: toegevoegd aan de algemene reserve, waarvan wordt voorgesteld in 2026 € 500.000 toe te voegen aan de bestemde reserve ontvlechting GGD-VRGZ.

### VERMOGENSPOSITIE

Algemene reserve € 2.148.000 (inclusief € 550.000 rekeningresultaat)  
 Norm Algemene reserve € 1.699.000  
 Bestemmingsreserves € 331.000

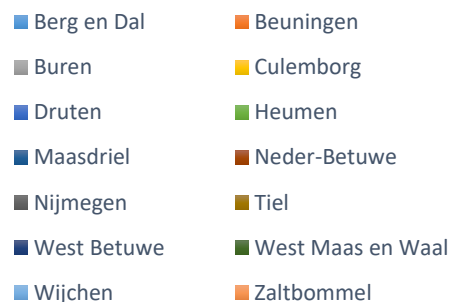
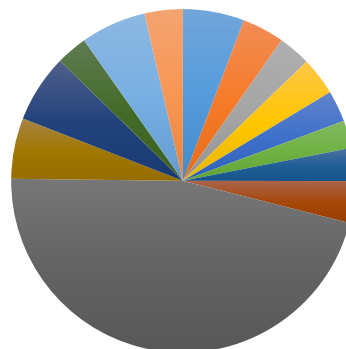
### BEGROTING 2027

- Sluitend
- BBV proof
- Voldoet aan de BRN
- Stijging van de gemeentelijke bijdragen met 5,1 miljoen door toevoeging JGZ -9 mnd – 4 jaar van zes gemeenten

### DEELNEMERSBIJDRAGEN

| Gemeente          | Jaarrekening<br>2025 | Begroting<br>2027   |
|-------------------|----------------------|---------------------|
| Berg en Dal       | € 2.467.145          | € 2.522.708         |
| Beuningen         | € 1.687.174          | € 1.795.925         |
| Buren             | € 1.302.837          | € 2.087.831         |
| Culemborg         | € 1.526.243          | € 2.521.932         |
| Druuten           | € 1.259.600          | € 1.325.716         |
| Heumen            | € 1.109.191          | € 1.194.705         |
| Maasdriel         | € 1.324.288          | € 1.941.682         |
| Neder-Betuwe      | € 1.671.755          | € 1.775.791         |
| Nijmegen          | € 19.727.620         | € 20.920.549        |
| Tiel              | € 2.442.279          | € 3.742.319         |
| West Betuwe       | € 2.729.898          | € 4.357.313         |
| West Maas en Waal | € 1.248.084          | € 1.351.097         |
| Wijchen           | € 2.629.338          | € 2.709.879         |
| Zaltbommel        | € 1.534.538          | € 2.465.722         |
| <b>Totaal</b>     | <b>€ 42.659.990</b>  | <b>€ 50.713.169</b> |

### Begroting 2027



### ADVIES

- In te stemmen met de jaarstukken 2025 en het resultaatbestemmingsvoorstel
- In te stemmen met de begroting 2027
- Naar rato van deelname € 2.546.000 aan risico's op te nemen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing
- De meerjarenraming 2028 -2030 voor kennisgeving aan te nemen

## Inleiding

Dit adviesrapport bevat de uitkomsten van de beoordeling van de jaarstukken 2025 en de begroting 2027 van GGD Gelderland Zuid (hierna GGD GZ).

Hierbij hebben wij een advies geformuleerd voor de zienswijze die GGD GZ vraagt aan de deelnemende gemeenten bij de begroting 2027, en een advies bij de vaststelling van de jaarstukken 2025 en resultaatbestemming 2025.

Op 15 april 2026 hebben wij onze bevindingen besproken met Ron Leenders, Jules van Wijngaarden en Andrea van Oeffelt.

### Tijdschema zienswijze

GGD GZ heeft de jaarstukken 2025 en de begroting 2027 aan de deelnemende gemeenten op 31 maart 2026 aangeboden. Volgens de BRN-planning geven wij een advies aan de deelnemende gemeenten op 24 april 2026 en zullen gemeenten uiterlijk in juni 2026 hun zienswijze indienen. De vaststelling van de jaarstukken 2025 door het AB is gepland op 2 juli 2026 en de begroting 2027 op 3 september 2026.

### Werkwijze Adviesfunctie

Vertrekpunt bij de beoordeling zijn de Begrotingsrichtlijnen Regio Nijmegen (BRN), die de gemeenten in de Regio Nijmegen vastgesteld hebben. Hieraan toetsen wij. De index op de gemeentelijke bijdragen voor de GGD GZ voor 2027 is 4,91%. Voor een uitgebreide toelichting op de indexeringssystematiek verwijzen wij naar de BRN 2027. Wij hebben de bijzonderheden die gelden voor GGD GZ verder in dit rapport toegelicht.

Onze beoordeling van de jaarstukken richt zich op de financiële verantwoording en het voorstel over de bestemming van het resultaat. Op basis van de accountantscontrole gaan wij uit van de juistheid van de jaarrekeningcijfers en richten wij ons op een beoordeling van deze cijfers. Daarbij nemen wij de bevindingen in het accountantsverslag mee.

Daarmee valt een inhoudelijke beoordeling van geleverde prestaties buiten de scope van onze werkzaamheden. Onze beoordeling van de begroting richt zich allereerst op het realiteitsgehalte van de raming en de toepassing van de BRN-normen en richt zich vooral op het jaar 2027. De meerjarenraming gebruiken wij met name als basis voor de beoordeling van de vermogenspositie.

Een inhoudelijke beoordeling van beleidsvoornemens valt buiten de scope van onze werkzaamheden.

Zowel bij de jaarstukken als de begroting nemen wij de risico's en de risicobeheersing in ogenschouw en beoordelen wij de vermogenspositie, en met name het verloop van de algemene reserve.

# 1. Advies

## 1.1 Advies bij de jaarstukken 2025

Wij adviseren de deelnemende gemeenten van GGD GZ om:

- In te stemmen met de jaarstukken 2025;
- In te stemmen met het resultaatbestemmingsvoorstel, onder voorbehoud van *conforme* besluitvorming\* in het kader van Ontvlechten bedrijfsvoering VRGZ en GGD GZ en inrichten bedrijfsvoering bij de GGD GZ.

(\*Op 16 april a.s. wordt in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de GGD GZ een definitief besluit genomen over de ontvlechting bedrijfsvoering GGD-VRGZ en de inrichting van een aparte bedrijfsvoering organisatie voor de GGD.)

## 1.2 Advies bij de begroting 2027

Wij adviseren de deelnemende gemeenten van GGD GZ om:

- In te stemmen met de begroting 2027;
- Naar rato van deelname € 2.546.000 aan risico's op te nemen in hun eigen paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing (zie toelichting in paragraaf 4.1). Dit bedrag is gebaseerd op het verschil tussen het totale risico van de GGD GZ van € 4.694.000 minus de Algemene Reserve van € 2.148.000. Hiermee wordt het risico 'organisatie en opzetten bedrijfsvoering GGD' meegenomen in het risicoprofiel. Zodra de besluitvorming heeft plaatsgevonden en de ontvlechting van de bedrijfsvoering in de begroting is verwerkt, kunnen de deelnemende gemeenten het opgenomen risico naar rato van deelname met € 540.000 verlagen.

## 2. Kaders

### 2.1 BRN-normen

De toe te passen indexering heeft betrekking op de gemeentelijke bijdragen. Het vaststellen van een algemeen indexpercentage heeft dus betrekking op de algemene gemeentelijke bijdragen voor de uitvoering van wettelijke taken. De GGD GZ heeft een afwijkende indexering en zal dan ook haar eigen berekening volgen. De afwijking ten opzichte van de standaard is voor de GGD GZ:

- de GGD GZ hanteert een verhouding van 78%-22% voor de lonen en materiele kosten (i.p.v. 70-30%);
- de GGD GZ heeft ook voor de loonindex een afwijkende systematiek vastgesteld. Zij actualiseren niet op grond van de circulaire 2 jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar, maar nemen de werkelijke loonkostenstijgingen van januari van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar mee.

In overeenstemming met de BRN-normen is berekening voor de GGD GZ als volgt:

| Indexering 2027                           |       | GGD               |               |
|---|-------|-------------------|---------------|
| <b>Rekenmethodiek</b>                     |       | <b>GGD</b>        |               |
| Weginsfactor loon                         |       | 0.78              |               |
| Weginsfactor materieel                    |       | 0.22              |               |
| <b>Totaal</b>                             |       | <b>1.00</b>       |               |
| <b>Voorcalculatie 2027</b>                |       | <b>Factor</b>     | <b>GGD</b>    |
| Loonindex                                 | 5.70% | 0.78              | 4.45%         |
| Materiële index                           | 2.50% | 0.22              | 0.55%         |
| <b>Totaal voorcalc. 2027</b>              |       | <b>5.00%</b>      |               |
| <b>Nacalculatie 2025</b>                  |       | <b>Factor</b>     | <b>GGD</b>    |
| Loonindex                                 | 5.29% | 0.78              | 4.13%         |
| Opgenomen in B2025 (BRN 2025)             | 5.40% | 0.78              | -4.21%        |
| Opgenomen in B2026 over 2025 (bijgesteld) | 0.00% | 0.78              | 0.00%         |
| Materiële index                           |       | geen nacalculatie |               |
| <b>Totaal nacalc. 2025</b>                |       |                   | <b>-0.09%</b> |
| <b>Index begroting 2027</b>               |       | <b>4.91%</b>      |               |

### 2.2 Overige kaders

De volgende regelingen zijn nog (steeds) van kracht:

- Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland Zuid 3-7-2024,
- Notitie Risicomanagement, voorzieningen en Weerstandsvermogen (dec 2014)
- BBV Richtlijnen (besluit begroten en verantwoording)
- Financiële verordening 2024 vastgesteld AB-vergadering 12 december 2024
- Treasury statuut 2019 vastgesteld AB-vergadering 27 juni 2019
- Controleverordening
- Normenkader

Op pagina 86 van de jaarrekening 2025 en vanaf pagina 83 van de programmabegroting 2027 rapporteert de GGD GZ op de verschillende taakvelden.

#### Kader weerstandsvermogen GR-en

Het tot eind 2024 geldende kader weerstandsvermogen van de gemeenschappelijke regelingen dateerde van 2014. Het kader is destijds in goede samenwerking tussen de AGR en de GR-en opgesteld en vervolgens vastgesteld in het PFO en vastgelegd in de BRN 2016. Onder meer de bepaling van de risico's en wie daar verantwoordelijk voor dient te zijn en het WVM voor moet hebben, maakt onderdeel uit van dit kader.

In dit kader van 2014 was, onder meer, bepaald dat voor politiek/bestuurlijke risico's (strategisch) de deelnemende gemeenten aan zet zijn en dat voor bedrijfsvoeringsrisico's een reserve bij de GR aanwezig hoort te zijn.

In 2024, is, door de AGR, een uitgebreide inventarisatie gemaakt of het bestaande kader actualisatie behoeft. Dit is in overleg met/met medeweten van de controllers van de 5 GR-en gedaan.

Met een afvaardiging van de GR-en zijn hiervoor in eerste instantie tijdens een workshop in maart 2024 de eerste verkenningen gedaan; onder andere naar de bepaling van risico's en de benodigde weerstandscapaciteit.

Tijdens het adviestraject t.a.v. de jaarrekening 2023 en de begroting 2025 is hieraan door de AGR in dit verband reeds de nodige aandacht besteed aan:

1. De door de GR opgenomen risico's; en
2. Het vorm en hoogte van de door de GR aangehouden weerstandsvermogen.

Uitkomst van de inventarisatie en het verdergaande onderzoek door de AGR naar het geldende kader was dat het kader geen inhoudelijke actualisatie behoeft en dat het huidige kader gehandhaafd kon worden. Het onderwerp is ook toegelicht door de AGR tijdens het PFO van 28 november 2024 en besproken door de wethouders financiën.

Het PFO Financiën heeft op 28 november 2024, na bespreking, het besluit genomen dat het kader WVM van 2014 inhoudelijk werd gehandhaafd en het kader per die datum van 28 november 2024 in zijn geheel opnieuw bekrachtigd.

Dit hield, onder meer, in dat:

- a. de in het kader WVM van 2014 vastgestelde normen voor het WVM (onder 3.a tot en met 3.d van het kader (peildatum 31-12-2025) gehandhaafd blijven;
- b. indien van onder 3.a tot en met 3.d bedoelde normen door een GR wordt afgeweken, de motivatie voor de afwijking zal blijken uit een AB besluit van betreffende GR;
- c. de politiek/bestuurlijke (strategische) keuzes aan gemeenten zijn en blijven, met bijbehorend WVM. Dit aangezien de GR-en taken uitvoeren voor de deelnemers in het kader van verlengd lokaal bestuur.

Het kader is hiermee als geheel opnieuw bekrachtigd en vervolgens zodanig vastgelegd in de BRN 2027.

Daar waar in het bestuur van een GR besloten wordt om, gemotiveerd, af te wijken van het kader daar waar het bijvoorbeeld gaat om afwijking van de 3% inkomsten norm, in het adviesrapport aan dacht hieraan besteden. Dat is ook besloten in het PFO.

Uitkomsten van het onderzoek zijn op 15 januari 2025 gedeeld met de controllers van de GR-en.

### **3. Algemeen**

We adviseren om voordelen consistent als positief getal weer te geven en nadelen als negatief getal. Nu wordt dit niet consistent toegepast in de begeleidende stukken, jaarrekening en begroting. Ondanks de oplossing van de GGD GZ om (op onderdelen) een N toe te voegen voor negatief en een P toe te voegen voor positief, leidt dit af van de inhoud en het inzicht in de resultaten.

## **4. Jaarstukken 2025**

### **4.1 Algemeen**

Het jaarverslag 2025 is opgemaakt in hetzelfde format als voorgaande jaren. De Jaarrekening geeft het overzicht van baten en lasten van de gehele GGD GZ, inclusief Veilig Thuis. De toegevoegde tabellen en bijlagen geven aanvullende inzichten.

### **4.2 Controleverklaring accountant**

Bij het opstellen van dit adviesrapport is er nog geen controleverklaring van de accountant afgegeven. De bevindingen van de accountant maken daarom geen onderdeel uit van dit adviesrapport. De GGD GZ geeft aan dat de controlerend accountant heeft aangegeven een getrouwheidsoordeel af te geven. Dit is het derde jaar op rij dat er nog geen controleverklaring is ten tijde van het opstellen van het adviesrapport. Het zou de adviesfunctie ten goede komen als de controleverklaring van de accountant voortaan wordt meegestuurd met de te beoordelen stukken.

### **4.3 Fiscaliteiten**

In 2025 heeft de GGD GZ geen vennootschapsbelasting afgedragen.

Jaarlijks schuift de GGD GZ de compensabele btw door naar de gemeenten. In 2025 bedraagt het: 508.373

In 2025 heeft BDO- accountants de verrekening van de ondersteunende diensten VRGZ- GGD onderzocht, in het kader van de afspraken met de belastingdienst om deze diensten BTW vrij te verrekenen. Uit dit onderzoek komt naar voren dat de verrekening van de ondersteunende diensten vanaf 2024 niet binnen de voorwaarden van het construct kosten voor gemene rekening (KGR) past en dit fiscale construct dus niet langer houdbaar is. Dit is een zwaarwegend argument geweest voor de besturen van beide GR-en, om aan te sturen op de (beoogde) beëindiging van de gezamenlijke bedrijfsvoeringsorganisatie en toe te werken naar twee zelfstandige bedrijfsvoeringsorganisaties. Het KGR-construct blijft tot volledige ontvlechting intact. Er is sprake van een transitieperiode waarin het volume, de totale omvang van het construct langzaam wordt afgebouwd.

### **4.4 Begroting 2025 en managementrapportages**

Geen bijzonderheden. De vergelijkende cijfers in de jaarstukken zijn conform (primaire) begroting.

In 2025 heeft er geen begrotingswijziging plaatsgevonden.

## 4.5 Resultaatanalyse

Het resultaat in de gepresenteerde jaarrekening is met een positief resultaat van € 550.000, uiteindelijk € 650.000 positiever dan begroot. De GGD GZ geeft (in de aanbiedingsbrief) als verklaring voor dit resultaat:

|                      |                     |  |
|----------------------|---------------------|--|
| Veilig Thuis:        | € -/- 282.000       | Hoog ziekteverzuim, kosten vervanging  |
| Bijzondere zorg:     | € 53.000            | Late invulling vacatures   |
| JGZ:                 | € 95.000            | groot verloop management, minder inhuur  |
| GL:                  | € -/- 250.000       | Doorlopen contracten facultatief preventie   |
| AGZ:                 | € 694.000           | Lagere kosten forensische diensten, ontvangen subsidie, doorbelasten beheerskosten, niet verlengen van contracten. |
| <u>Overig:</u>       | <u>€ -/- 36.000</u> |  |
|                      | € 274.000           |  |
| <u>Egalisatie VT</u> | <u>€ 276.000</u>    | Egalisatie uniforme taak VT  |
| <b>Resultaat</b>     | <b>€ 550.000</b>    |  |

### De adviesfunctie constateert het volgende:

- Weergave stand algemene reserve*

Op diverse plekken in de jaarrekening wordt een andere stand van de algemene reserve gepresenteerd. Bijvoorbeeld: bij het verloop van de algemene reserve (pagina 41) staat als stand algemene reserve einde boekjaar 2.148, terwijl als stand einde boekjaar 2025 bij het verloop van de reserves (pagina 67) 1.598 wordt gehanteerd.

E.e.a. hangt logischerwijs samen met het voorstel tot resultaatbestemming. Advies is om een consistente stand van de AR te presenteren en bij afwijken, kort de reden van afwijkende presentatie te vermelden.
- Egalisatie Veilig Thuis*

De egalisatie van het resultaat Veilig Thuis (uniforme deel) is in overeenstemming met afgesproken methodiek. Stand egalisatiereserve Veilig Thuis ultimo 2025 bedraagt afgerond € 104.000.
- Acquisitiedoelstelling*

In de begroting is jaarlijks een acquisitiedoelstelling opgenomen van € 340.000.

In de realisatie worden geen baten op de post acquisitiedoelstelling geboekt, waardoor deze in de toelichting op baten en lasten (pagina 73) als nadeel meetelt in het resultaat. Dit terwijl in de aanbiedingsbrief staat vermeld dat met een netto- realisatie van € 452.000 aan de doelstelling is voldaan. Dan zou je toch een voordeel verwachten in de Jaarrekening?

De adviescommissie heeft navraag gedaan bij de GGD GZ: de extra inkomsten zitten in de subsidies gemeenten en overige opbrengsten, want moeten in de realisatie wel op de juiste categorieën landen. Goed dat dit onderdeel jaarlijks even extra belicht wordt in de aanbiedingsbrief, zodat de gemeenten inzicht houden in de daadwerkelijke (netto) realisatie van de acquisitiedoelstelling.
- Renteresultaat*

In de paragraaf financiering is de tabel voor bepaling van het renteresultaat opgenomen. Deze tabel lijkt niet volledig ingevuld (onderdeel f Renteresultaat op het taakveld treasury ontbreekt).

De adviescommissie heeft navraag gedaan bij de GGD GZ: De GGD heeft geen interne doorbelasting van rente en daarom geen renteresultaat.

Advies is om dan 0 te hanteren bij onderdeel f. Zoals in de Jaarrekening GGD GZ 2023.

## 4.6 Balanstoelichting

Verder geen aanvullingen of opmerkingen over de gepresenteerde balans.

## 4.7 Voorstel bestemming resultaat

Er wordt voorgesteld aan het Algemeen Bestuur om het positieve resultaat van € 550.000 als volgt te bestemmen:

1. Storting van € 500.000 in een bestemde reserve inzake ontvlechting bedrijfsvoering GGD-VRGZ, bedoeld voor de gezamenlijke frictiekosten van VRGZ en GGD.

(Op 16 april a.s. wordt in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de GGD GZ een definitief besluit genomen over de ontvlechting bedrijfsvoering GGD-VRGZ en de inrichting van een aparte bedrijfsvoeringsorganisatie voor de GGD. Genoemde bestemde reserve is beoogde dekking voor een deel van de frictiekosten die de ontvlechting met zich meebrengt.)

2. Storting van € 50.000 in de algemene reserve.

Navraag bij de GR GGD over de storting van het totale resultaat 2025 in de algemene reserve heeft geleid tot volgend aanvullend inzicht: omdat nog geen besluitvorming heeft plaatsgevonden over de ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD, is in de jaarrekening 2025 het volledige resultaat bij de algemene reserve opgeteld. Na een besluit in juli 2026, wordt de mutatie geboekt (de nieuwe bestemmingsreserve gevormd) en wordt dit uiteindelijk in de jaarrekening 2026 zichtbaar.

## 4.8 Deelnemersbijdragen

In onderstaande tabel zijn de bijdragen per gemeente en per werkveld weergegeven als onderdeel van de totale bijdragen in 2025 (bron: jaarrekening 2025 GGD GZ, pagina 102). Dit betreft zowel uniforme als facultatieve bijdragen.

Totale bijdrage per gemeenten

| Gemeenten                   | Uniforme bijdragen |                                 |                        |                            |                 | Facultatieve taken     |                           |                  |               |                  | Totaal            |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|------------------|---------------|------------------|-------------------|
|                             | o. b. v. inwoners  | Huisvesting Consultatie-bureaus | Toezicht en handh. KDV | Rijks-vaccinatie programma | Nu Niet Zwanger | Jeugd gezondheids-zorg | Algemene Gezondheids-zorg | Bijzondere Zorg  | Veilig Thuis  | Gezond Leven     |                   |
| Berg en Dal                 | 1.887.428          | 114.093                         | 59.797                 | 15.065                     | 81.709          | 75.656                 | 863                       | 142.575          | 0             | 89.960           | 2.467.145         |
| Beuningen                   | 1.391.607          | 65.896                          | 61.939                 | 11.187                     | 60.674          | 31.521                 | 24.267                    | 0                | 0             | 40.082           | 1.687.174         |
| Buren                       | 1.205.131          | 0                               | 52.736                 | 11.658                     | 18.974          | 12.757                 | 1.581                     | 0                | 0             | 0                | 1.302.837         |
| Culemborg                   | 1.297.299          | 0                               | 65.212                 | 12.550                     | 20.425          | 25.655                 | 20.181                    | 0                | 0             | 84.921           | 1.526.243         |
| Druten                      | 1.027.805          | 51.466                          | 38.145                 | 8.262                      | 44.812          | 29.788                 | 15.874                    | 0                | 0             | 43.447           | 1.259.600         |
| Heumen                      | 889.591            | 33.614                          | 41.520                 | 7.100                      | 38.511          | 12.002                 | 0                         | 54.081           | 0             | 32.773           | 1.109.191         |
| Maasdriel                   | 1.103.149          | 0                               | 70.470                 | 10.969                     | 17.851          | 12.115                 | 3.750                     | 0                | 0             | 105.984          | 1.324.288         |
| Neder-Betuwe                | 1.343.795          | 72.474                          | 57.715                 | 10.726                     | 58.174          | 94.555                 | 0                         | 0                | 0             | 34.317           | 1.671.755         |
| Nijmegen                    | 12.937.500         | 510.908                         | 333.410                | 77.903                     | 422.534         | 1.066.614              | 388.086                   | 2.306.196        | 25.001        | 1.659.468        | 19.727.620        |
| Tiel                        | 1.859.849          | 0                               | 97.205                 | 17.992                     | 29.283          | 220.821                | 23.930                    | 0                | 0             | 193.198          | 2.442.279         |
| West Betuwe                 | 2.293.814          | 0                               | 148.687                | 22.190                     | 36.115          | 31.058                 | 0                         | 0                | 0             | 198.035          | 2.729.898         |
| West Maas en Waal           | 1.056.502          | 52.830                          | 46.649                 | 8.493                      | 46.063          | 12.123                 | 0                         | 0                | 0             | 25.425           | 1.248.084         |
| Wijchen                     | 2.207.068          | 96.740                          | 80.581                 | 17.742                     | 96.229          | 47.011                 | 12.460                    | 0                | 0             | 71.507           | 2.629.338         |
| Zaltbommel                  | 1.291.715          | 0                               | 67.277                 | 12.855                     | 20.921          | 3.843                  | 21.238                    | 0                | 46.782        | 69.907           | 1.534.538         |
| <b>Totale bijdrage 2025</b> | <b>31.792.253</b>  | <b>998.020</b>                  | <b>1.221.344</b>       | <b>244.692</b>             | <b>992.275</b>  | <b>1.675.516</b>       | <b>512.231</b>            | <b>2.502.852</b> | <b>71.783</b> | <b>2.649.025</b> | <b>42.659.990</b> |

## 5. Gewijzigde begroting 2026

De kolom 'begroting 2026' in de programmabegroting 2027 komt overeen met de kolom 'begroting 2026' in de programmabegroting 2026. Er zijn gedurende het afgelopen jaar geen begrotingswijzigingen geweest. Er worden op termijn wel begrotingswijzigingen verwacht, zowel voor de begroting 2026 als voor de begroting 2027. Dit is het gevolg van de extra kosten die worden verwacht door de splitsing van de bedrijfsvoering van de VRGZ en de GGD GZ.

## 6. Begroting 2027

### 6.1 Algemeen

Ten opzichte van de programmabegroting 2026 heeft de GGD GZ een aantal (beleids)wijzigingen aangebracht in de programmabegroting 2027.

'Gezonde kennis', de borging van kennis over gezondheidsbevordering en specifieke thema's, is ondergebracht bij programma 'Onderzoek, informatie en advies (OIA), in plaats van bij programma 'Gezond Leven'. Hiermee verschuift 493.839 euro aan budget naar een ander programma. Beide programma's zijn onderdeel van de uniforme taken op basis van inwoners.

Daarnaast heeft de GGD GZ met ingang van 2026 de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg –9 mnd tot 4 jaar in de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Tiel, West-Betuwe en Zaltbommel overgenomen van Santé Partners. De bijdrage van deze gemeenten aan de GGD GZ stijgen in totaal met 5,1 miljoen euro. Dit is opgenomen in de facultatieve taken.

Ten slotte zijn de GGD GZ en de VRGZ voornemens om hun gezamenlijke bedrijfsvoering te splitsen. Hiervoor loopt momenteel een traject. Omdat het besluit tot splitsing nog niet formeel is genomen, zijn de meerkosten die gepaard gaan met de splitsing nog niet opgenomen in de programmabegroting 2027. Na het definitieve besluit zou er een begrotingswijziging kunnen volgen om deze kosten te dekken. **Het gaat om ongeveer 2,2 miljoen aan** gezamenlijke eenmalige kosten voor de VRGZ en de GGD GZ waarvan 0,75 miljoen gedekt wordt door de bestemmingsreserve bij de GGD en maximaal 0,7 miljoen aan structurele kosten voor de GGD GZ.

### 6.2 BRN-normen, BBV-normen en overige kaders

De adviesfunctie heeft de programmabegroting 2027 van de GGD getoetst aan de BRN-normen, BBV-normen en overige kaders.

- In de BRN-normen is voor de GGD GZ een indexatie voor 2027 opgenomen van 4,91%. Dit is opgebouwd uit een loonindexatie van 5,70% met een weging van 78%, een materiële index van 2,50% met een weging van 22% en een nacalculatie van -0,09%. Deze indexering mag alleen worden toegepast op de wettelijke taken van de GGD GZ;
- De norm voor overhead is conform de BBV-voorschriften maximaal 25%. In de programmabegroting 2027 van de GGD GZ is het overheadpercentage 23%. Dit percentage daalt naar verwachting de komende jaren tot 22%. In deze verwachting is de ontvlechting van de bedrijfsvoering GGD en VRGZ nog niet meegenomen;
- De meerjarenbegroting is sluitend;
- De BBV-taakvelden zijn op de juiste manier toegepast;
- De BBV-kengetallen netto schuldquote (gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen), solvabiliteitsratio en structurele exploitatieruimte zijn weergegeven, echter is de toelichting op de kengetallen te algemeen. Uit de toelichting blijkt niet wat de hoogte van de kengetallen zegt over de financiële situatie van de GGD GZ;
- Er is een aparte paragraaf voor bedrijfsvoering.

De adviesfunctie concludeert dat de GGD GZ de gestelde kaders juist heeft toegepast.

### 6.3 Begrotingswijzigingen

De kolom 'begroting 2026' in de programmabegroting 2027 komt overeen met de kolom 'begroting 2026' in de programmabegroting 2026. Er zijn gedurende het afgelopen jaar geen begrotingswijzigingen geweest. Er worden

op termijn wel begrotingswijzigingen verwacht, zowel voor de begroting 2026 als voor de begroting 2027. Dit is het gevolg van de extra kosten die worden verwacht door de splitsing van de bedrijfsvoering van de VRGZ en de GGD GZ.

## 6.4 Begrotingsanalyse

Op 14 oktober 2025 heeft de GGD de kaderbrief ingediend bij de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Alle gemeenten hebben hun zienswijze ten aanzien van de kaderbrief vervolgens met de GGD GZ gedeeld.

Hieronder volgen de belangrijkste onderdelen uit de zienswijzen en de reactie van de GGD GZ hierop:

- Gemeenten uiten hun zorgen over de splitsing bedrijfsvoering VRGZ en GGD GZ. Vooral op het gebied van de betrokkenheid van deelnemende gemeenten als financier. De GGD GZ geeft aan op welke momenten de colleges en raden zullen worden betrokken bij dit besluit. De extra kosten die betrekking hebben op de splitsing van de bedrijfsvoering zijn nog niet meegenomen in de begroting 2027;
- Gemeenten vragen aandacht voor de stijging van meldingen bij Bijzondere Zorg. De GGD GZ geeft aan dat zij zich inzetten om de werkvoorraad zo laag mogelijk te houden. Maar vanwege het achterblijven van een daling, hebben zij een uitzetting van 200.000 euro opgenomen in de begroting 2027;
- Gemeenten vragen de GGD GZ actief te sturen op een zo laag mogelijk risicoprofiel. GGD GZ geeft aan dat de ontvlechting van de bedrijfsvoering VRGZ en GGD GZ wel is opgenomen als risico, omdat er een kans is dat er wel besloten wordt tot ontvlechting, zonder dat er dekking voor de kosten tegenover staat;
- Gemeenten vragen om extra toelichting op de uitzettingen voor toezicht kinderopvang en Wmo. De GGD GZ heeft als reactie op de zienswijzen deze toelichting gegeven;
- Gemeenten vragen de GGD GZ om samenwerking en schaalvoordelen te realiseren bij de aanschaf van een nieuw zaakstelsel om kostenstijgingen te beperken. GGD GZ wacht niet met het aanschaffen van een nieuw zaakstelsel op de mogelijke samenwerking met andere partijen op het gebied van bedrijfsvoering. In de programmabegroting 2027 is een uitzetting van 51.000 euro opgenomen. De adviesfunctie is van mening dat de GGD GZ hier duidelijker had moeten aangeven waarom zij niet kunnen wachten op de mogelijke samenwerking om schaalvoordelen te behalen.

De kaderbrief en de zienswijzen hebben geleid tot de programmabegroting 2027 van de GGD GZ. Volgens de adviesfunctie zijn de volgende zaken uit de programmabegroting 2027 noemenswaardig. Ofwel omdat het om belangrijke zaken gaat, ofwel omdat de adviesfunctie hier nog vragen over heeft:

- De programmabegroting uniforme taken 2027 is ten opzichte van 2026 gestegen met 2.078.000 euro, waarvan 1.564.000 indexatie en 514.000 euro boven op de indexatie. De verdere specificatie van de stijging is te zien in onderstaande tabel:

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Autonome ontwikkelingen</b>      |                  |
| Indexatie                           | 1.564.000        |
| wet- en regelgeving                 | 82.000           |
| Bijzondere Zorg                     | 200.000          |
| Nu Niet Zwanger                     | 130.000          |
|                                     | <b>1.976.000</b> |
| <b>Beleidsmatige ontwikkelingen</b> |                  |
| Toezicht                            | 102.000          |
|                                     | <b>102.000</b>   |
| <b>Totaal</b>                       | <b>2.078.000</b> |

- In de programmabegroting 2026 is een structurele besparing van 850.000 euro opgenomen. Eén jaar later wordt ongeveer 60% van omvang van deze besparing weer tenietgedaan door stijgingen in de begroting. De stijgingen vinden niet plaats op de onderdelen waar in 2026 een bezuiniging op plaatsvond;
- Wat niet is meegenomen in het overzicht met stijgingen, maar wat wel een extra bijdrage aan de GGD GZ is ten opzichte van de reguliere bijdrage, is de handhaving van de begroting van Veilig Thuis. Indien Veilig Thuis zich zou houden aan de reguliere begrotingssystematiek, zou de bijdrage dalen met 354.000 euro. Deze reguliere systematiek wordt gehanteerd sinds 2024 en zou in 2027 worden geëvalueerd, maar voor de evaluatie wordt deze al niet meer gehandhaafd als gevolg van inhoudelijke ontwikkelingen. De

adviesfunctie had het logischer gevonden als de berekeningssystematiek was aangepast na de evaluatie en gaat ervan uit dat de (berekening voor) de structurele bijdrage na de evaluatie niet automatisch op dit niveau blijft;

- De verwachte stand de algemene reserve 2026 in paragraaf 4.1 lijkt niet in lijn met de informatie in de jaarrekening. Op 31 december 2025 bedroeg de algemene reserve 1.598.000 euro. In het voorstel voor resultaatbestemming staat dat er 50.000 euro wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Dat zou de algemene reserve aanvullen tot 1.648.000 euro, terwijl in de begroting 1.643.000 euro staat. Daarnaast is ook onduidelijk waarom de algemene reserve in 2027 verder stijgt. De adviesfunctie verzoekt de GGD om dit nader te duiden;
- De verloopstaat in paragraaf 5.1.1 is onduidelijk. Zowel lagere kosten (afschrijvingen) als hogere kosten (kantoormiddelen) worden met een '-' aangeduid. De adviesfunctie verzoekt de GGD GZ om deze verloopstaat te verduidelijken.

De tabel hieronder bevat een overzichtelijke weergave van de wijzigingen van de uniforme taken op basis van inwoners in de programmabegroting 2027 ten opzichte van de programmabegroting 2026. Dit zijn de bedragen die die gemeenten zullen betalen aan de GGD GZ. De bedragen die de GGD GZ ontvangt voor de uniforme taken op basis van facturen en de facultatieve taken worden later vastgesteld door de realisatie of de subsidies van de deelnemende gemeenten. De gepresenteerde bedragen in deze begroting liggen daarom nog niet volledig vast.

| Bijdrage uniforme taken op basis van inwoners | Taak veld | Omschrijving Taakveld               | Mutaties 2027     |                  |                       |                      |                      |                            |                 | Begroting 2027 |                         |
|---|-----------|-------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|-----------------|----------------|-------------------------|
|   |           |                                     | Begroting 2026    | Indexering       | Geïndexeerde bedragen | Privacy officer/ BMC | Zaaksysteem Toezicht | Beleidsmedewerker Toezicht | Bijzondere Zorg |                | Verschuiving programma* |
|   |           |                                     | 4,91%             |                  |                       |                      |                      |                            |                 |                |                         |
| Jeugdgezondheidszorg 0 - 18                   | 7.1       | Volksgezondheid                     | 9.247.949         | 454.074          | 9.702.023             | 27.235               |                      |                            |                 | 9.729.256      |                         |
| Jeugdgezondheidszorg 4 - 18                   | 7.1       | Volksgezondheid                     | 3.355.965         | 164.778          | 3.520.743             | 9.883                |                      |                            |                 | 3.530.626      |                         |
| Preventieve Logopedie                         | 7.1       | Volksgezondheid                     | 184.053           | 9.037            | 193.090               | 542                  |                      |                            |                 | 193.632        |                         |
| Algemene gezondheidszorg                      | 7.1       | Volksgezondheid                     | 3.334.871         | 163.742          | 3.498.613             | 9.821                |                      |                            |                 | 3.508.434      |                         |
| Toezicht WMO                                  | 6.6       | Maatwerkvoorziening (WMO)           | 324.365           | 15.926           | 340.291               | 955                  | 51.000               | 51.000                     |                 | 443.246        |                         |
| Toezicht WMO Centrum gemeente                 | 6.6       | Maatwerkvoorziening (WMO)           | 331.234           | 16.264           | 347.498               |                      |                      |                            |                 | 347.498        |                         |
| Forensisch Dienstverlening                    | 1.2       | Openbare orde en veiligheid         | 694.979           | 34.123           | 729.102               | 2.047                |                      |                            |                 | 731.145        |                         |
| Bijzondere Zorg                               | 7.1       | Volksgezondheid                     | 2.075.930         | 101.928          | 2.177.858             | 6.114                |                      |                            | 200.000         | 2.383.972      |                         |
| Bijzondere Zorg Centrum gemeente              | 7.1       | Volksgezondheid                     | 961.556           | 47.212           | 1.008.768             |                      |                      |                            |                 | 1.008.768      |                         |
| Veilig Thuis**                                | 6.2       | Toegang en eerstelijnsvoorzieningen | 5.702.982         | 280.016          | 5.982.998             | 16.567               |                      |                            |                 | 5.999.565      |                         |
| Veilig Thuis Centrum Gemeenten                | 6.2       | Toegang en eerstelijnsvoorzieningen | 2.193.270         | 107.690          | 2.300.960             |                      |                      |                            |                 | 2.300.960      |                         |
| Gezond Leven                                  | 7.1       | Volksgezondheid                     | 2.211.793         | 108.599          | 2.320.392             | 6.514                |                      |                            | -493.839        | 1.833.067      |                         |
| OIA   | 7.1       | Volksgezondheid                     | 710.888           | 34.905           | 745.793               | 2.094                |                      |                            | 493.839         | 1.241.726      |                         |
| Bijdrage huisvesting                          | 7.1       | Volksgezondheid                     | 525.231           | 25.789           | 551.020               |                      |                      |                            |                 | 551.020        |                         |
| <b>Totaal begroting</b>                       |           |                                     | <b>31.855.066</b> | <b>1.564.083</b> | <b>33.419.149</b>     | <b>81.772</b>        | <b>51.000</b>        | <b>51.000</b>              | <b>200.000</b>  | <b>0</b>       | <b>33.802.921</b>       |

\* Gezonde Kennis is een onderdeel van OIA in plaats van Gezond Leven.

## 6.5 Deelnemersbijdragen

Op pagina 99, 100 en 101 van de programmabegroting 2027 staat een overzicht van de bijdragen van de verschillende gemeenten in 2027.

Opvallend is dat dat bijdragen van zes gemeenten aan de GGD GZ fors stijgen. Dit komt doordat de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg –9 mnd tot 4 jaar in de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Tiel, West-Betuwe en Zaltbommel in 2026 door de GGD GZ is overgenomen van Santé Partners. De bijdrage van deze gemeenten aan de GGD GZ stijgen daarom in totaal met 5,1 miljoen euro. Dit is opgenomen in de facultatieve taken.

## 6.6 Meerjarenbegroting

Op pagina 74 van de programmabegroting 2027 is de meerjarenbegroting zichtbaar. Ten opzichte van de begroting 2027 bevat de meerjarenbegroting een aantal wijzigingen:

- De baten dalen met 1.357.000 euro als gevolg van de afbouw van de bijdrage Infectieziekte bestrijding voor pandemische paraatheid. Dit is zichtbaar op de volgende posten:
  - Subsidies Rijk
  - Overige opbrengsten

- Omdat de begroting van de GGD GZ ook meerjarig sluitend dient te zijn, dalen ook de lasten met 1.357.000 euro. Dit is zichtbaar op de volgende posten:
  - Personeelskosten
  - Communicatieapparatuur
  - Algemene kosten

Het valt de adviesfunctie op dat het niet doorvoeren van de verlaging van de bijdrage van Veilig Thuis doorloopt in de meerjarenbegroting, terwijl de belangrijkste reden voor het niet verlagen de hoge werkvoorraad is die eind 2025 is opgebouwd. De adviesfunctie gaat ervan uit dat de begrotingssystematiek van Veilig Thuis wordt geëvalueerd in 2027 en dat de hoogte van de bijdrage in 2027 niet automatisch het uitgangspunt voor de meerjarenbegroting is.

De adviesfunctie neemt de meerjarenbegroting op dit moment voor kennisgeving aan.

|  | Realisatie    | Begroting     | Begroting     | Raming        | Raming        | Raming        |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Bedragen x € 1.000,-                           | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          | 2030          |
| <b>Baten</b>                                   |               |               |               |               |               |               |
| Bijdrage deelnemende gemeenten                 | 31.792        | 31.855        | 33.803        | 33.803        | 33.803        | 33.803        |
| Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen | 3.456         | 3.847         | 3.973         | 3.973         | 3.973         | 3.973         |
| Subsidies Rijk                                 | 6.055         | 5.776         | 6.368         | 6.368         | 5.034         | 5.034         |
| Subsidies Gemeenten *                          | 7.411         | 6.216         | 12.937        | 12.937        | 12.937        | 12.937        |
| Overige opbrengsten                            | 6.257         | 4.810         | 4.909         | 4.909         | 4.885         | 4.885         |
| Acquisitiedoelstelling                         | 0             | 340           | 340           | 340           | 340           | 340           |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>54.972</b> | <b>52.843</b> | <b>62.329</b> | <b>62.329</b> | <b>60.972</b> | <b>60.972</b> |
| <b>Lasten</b>                                  |               |               |               |               |               |               |
| Personeelskosten                               | 40.123        | 37.948        | 46.207        | 46.207        | 45.017        | 45.017        |
| Huisvestingskosten                             | 2.000         | 2.367         | 2.370         | 2.370         | 2.370         | 2.370         |
| Kantoormiddelen                                | 90            | 171           | 138           | 138           | 138           | 138           |
| Medische kosten                                | 1.623         | 1.191         | 1.510         | 1.510         | 1.510         | 1.510         |
| Communicatieapparatuur                         | 2.408         | 1.887         | 2.221         | 2.221         | 2.270         | 2.270         |
| Vervoermiddelen                                | 79            | 52            | 93            | 93            | 93            | 93            |
| Afschrijvingen                                 | 1.031         | 1.281         | 1.269         | 1.269         | 1.269         | 1.269         |
| Algemene kosten                                | 3.671         | 3.345         | 3.930         | 3.930         | 3.713         | 3.713         |
| Inkoop ondersteunende diensten VRGZ            | 3.654         | 4.392         | 4.457         | 4.457         | 4.457         | 4.457         |
| Voorlichting                                   | 99            | 36            | 34            | 34            | 34            | 34            |
| Rentebaten en -lasten                          | -78           | 173           | 99            | 99            | 99            | 99            |
| <b>Totaal lasten</b>                           | <b>54.698</b> | <b>52.843</b> | <b>62.329</b> | <b>62.329</b> | <b>60.972</b> | <b>60.972</b> |
| <b>Totaal saldo van baten en lasten</b>        | <b>274</b>    | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| Toevoegingen reserves                          | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Onttrekkingen reserves                         | 276           | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>Resultaat voor vennootschapsbelasting</b>   | <b>550</b>    | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| Vennootschapsbelasting                         | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>Resultaat na vennootschapsbelasting</b>     | <b>550</b>    | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |

\* Uitzetting Jeugdgezondheidszorg 0 - 4-jarigen Rivierenland

## 7. Weerstandsvermogen

### 7.1 Algemene reserve

#### Rekening 2025

|  |             |
|--|-------------|
| Saldo algemene reserve begin boekjaar:   | € 1.598.000 |
| Voorgestelde resultaatbestemming 2025:   | € 550.000   |
| Algemene reserve na resultaatbestemming: | € 2.148.000 |

De streefwaarde voor het benodigde niveau van de algemene reserve bedraagt € 1.699.000. In de berekening van de maximale streefwaarde van de algemene reserve wordt uitgegaan van 494 medewerkers dat overeenkomt met de vermelding in paragraaf 4.4.7 Samenstelling personeelsbestand.

De algemene reserve na resultaatbestemming ligt boven de streefwaarde.

#### Begroting 2027

De verwachte stand de algemene reserve 2026 in paragraaf 4.1 lijkt niet in lijn met de informatie in de jaarrekening. Op 31 december 2025 bedroeg de algemene reserve 1.598.000 euro. In het voorstel voor resultaatbestemming staat dat er € 50.000 wordt toegevoegd aan de algemene reserve, waarmee de algemene reserve wordt aangevuld tot € 1.648.000.

De streefwaarde voor het benodigde niveau van de Algemene Reserve bedraagt € 1.933.000. Dit is berekend over € 1.000 per medewerker, 0,5% over opgenomen gelden, 1% van de totale uitgaven en 3% over inkomsten niet zijnde uniforme bijdrage.

### 7.2 Bestemmingsreserves

In 2019 is besloten om de vrijvallende onderhoudsvoorziening van het pand aan de Groenewoudseweg te doteren aan een nieuw te vormen bestemmingsreserve frictiekosten huisvesting. Eind 2025 bedroeg deze bestemde reserve € 227.000. Deze bestemde reserve is gevormd om versnelde afschrijvingslasten van het huidige hoofdkantoor te dekken en toekomstige dubbele lasten op te vangen. In de begroting 2027 en verder staat deze € 227.000 begroot.

In 2023 is besloten om een egaliseringsreserve voor Veilig Thuis te vormen met een maximum van 5% van de totale lasten van de laatst vastgestelde jaarrekening van Veilig Thuis. Deze reserve is bedoeld om schommelingen in aantallen verrichtingen op te vangen. De hoogte van deze reserve bedroeg per 31-12-2024 € 380.000. Het resultaat Veilig Thuis bedroeg in 2025 € 276.000 negatief dat is ontstaan door vervanging van langdurig zieken. Conform afspraken is dit tekort opgenomen uit de egaliseringsreserve waarmee de stand van deze reserve per 31-12-2025 is gedaald naar € 104.000. In de begroting 2027 en verder staat deze € 104.000 begroot.

### 7.3 Risico's

De genoemde risico's zijn weergegeven in zowel de rekening 2025 als de begroting 2027. Bij de berekening van de benodigde weerstandscapaciteit is rekening gehouden met de weging van de verwachtingswaarde van de kans dat de risico's zich voordoen.

- De Algemene Reserve wordt opgevoerd als de 'totaal beschikbare weerstandscapaciteit'. Het verschil tussen de berekende risico's en de omvang van de Algemene Reserve (€ 4.694.000 - 2.148.000 = € 2.546.000) is derhalve niet afgedekt. De deelnemende gemeenten worden zoals in voorgaande jaren, geadviseerd om in hun paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing rekening te houden met het gedeelte van de risico's van de GGD GZ, dat niet wordt afgedekt door de beschikbare reserves in de gemeenschappelijke regeling, en hun aandeel op te nemen.
- Er is niet inzichtelijk gemaakt hoe de top 10 risico's zijn toebedeeld in de categorieën (1) nieuwe wet- en regelgeving en politiek bestuurlijke, (2) maatschappelijke, (3) economische en (4) middelen, organisatie

medewerkers en efficiency zoals opgenomen in tabel 4.1.2 pagina 42 van de rekening. De Adviesfunctie adviseert dit in een volgende rekening wel inzichtelijk te maken voor een heldere indeling.



## Algemeen bestuur

|             |                  |
|-------------|------------------|
| Vergadering | 2 juli 2026      |
| Agendapunt  | 7.2              |
| Onderwerp   | Jaarstukken 2025 |

---

### **Korte samenvatting onderwerp:**

Op 31 maart jl. is de concept jaarrekening 2025 voor zienswijze toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Op 11 mei en op 1 juni jl. heeft de GGD tijdens een bijeenkomst voor raden van de deelnemende gemeenten een toelichting gegeven op de concept jaarstukken 2025 en de conceptbegroting 2027 van GGD Gelderland-Zuid. Op 14 april jl. heeft de GGD tijdens een bijeenkomst een toelichting gegeven op de concept jaarstukken 2025 en de conceptbegroting 2027 van GGD Gelderland-Zuid voor de zorg- en financieel ambtenaren.

De controle van de jaarrekening is definitief afgerond. De jaarrekening is op enkele onderdelen (tekstueel) op verzoek van de accountant aangepast. De aanpassingen treft u aan in bijlage A van dit voorblad. De financiële resultaten zijn onveranderd. De controleverklaring is aan de concept-jaarrekening 2025 toegevoegd. De jaarrekening 2025 met de aanpassingen daarin verwerkt is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur en bijgevoegd evenals het accountantsverslag 2025.

### *Zienswijzen gemeenten*

De zienswijzen worden door het Algemeen Bestuur betrokken bij de behandeling en vaststelling van de Jaarrekening 2025 in de vergadering van 2 juli a.s.

Momenteel hebben we van alle 14 gemeenten een (concept) zienswijze binnen.

Deze 14 gemeenten stemmen in met de jaarrekening 2025 en om € 500.000 in een bestemde reserve te storten t.b.v. dekking van de frictiekosten inzake de ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ – GGD.

11 gemeenten stemmen ook in met de storting van € 50.000 in de algemene reserve; 3 gemeenten verzoeken om ook deze € 50.000 te storten in de bestemde reserve voor de bovengenoemde ontvlechting.

### **Voorstel te beslissen:**

1. Vaststellen van de jaarrekening 2025.
2. Instemmen met de resultaatbestemming:
  - a. Storting van € 500.000 in een bestemde reserve t.b.v. dekking van de frictiekosten inzake de ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ – GGD en
  - b. Storting van € 50.000 in de algemene reserve.

Bijlagen:

A. Aanpassingen jaarrekening 2025 op verzoek van de accountant (zie onder)

1. Jaarverslag 2025 (publieksversie)
2. Jaarverslag 2025 (bestuursversie)
3. Jaarrekening 2025 (incl. accountantsverklaring)
4. Accountantsverslag 2025
5. Overzicht zienswijzen gemeenten jaarstukken 2025.

## Bijlage A: Aanpassingen jaarrekening 2025 (op verzoek van de accountant)

### **Paragraaf 4.4.6 Bedrijfsvoering**; onderdeel rechtmatigheid op pagina 55

Tekst aanpassing op verzoek accountant plus tabel rechtmatigheidsverantwoording toegevoegd.

#### *Oorspronkelijke tekst:*

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen, maar dat de afwijkingen acceptabel zijn. Er zijn in 2025 geen afwijkingen geconstateerd boven de rapportagegrens (80% van het grensbedrag, zie paragraaf 5.2.5).

De overschrijdingen van de kosten zijn, voor zover voorzien, in de tussentijdse financiële rapportages gemeld aan het Algemeen Bestuur dat hiermee heeft ingestemd. Deze vallen binnen het bestaande beleid en de reguliere bedrijfsuitoefening. De begrotingsonrechtmatigheid is als acceptabel aangemerkt (zie tabel in paragraaf 5.5).

#### *Aangepaste tekst en tabel:*

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 2,3 miljoen bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 1.093.960. De niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties zijn volgens het dagelijks bestuur acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken. Ten aanzien van het voorwaarden criterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium zijn geen afwijkingen geconstateerd. In onderstaande tabel zijn de afwijkingen boven de verantwoordingsgrens (zie paragraaf 5.2.5) opgenomen.

| <b>Rechtmatigheidsverantwoording</b>      | <b>Bedragen</b> | <b>Totaalbedrag</b> |
|---|-----------------|---------------------|
| Begrotingscriterium                       |                 | 2.307               |
| Dit bestaat uit:                          |                 |                     |
| Personeelskosten                          | 2.433           |                     |
| Materiële kosten                          | -126            |                     |
| Voorwaardecriterium                       |                 | 0                   |
| Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium |                 | 0                   |

De overschrijdingen van de kosten zijn, voor zover voorzien, in de tussentijdse financiële rapportages gemeld aan het Algemeen Bestuur dat hiermee heeft ingestemd. Deze vallen binnen het bestaande beleid en de reguliere bedrijfsuitoefening. De begrotingsonrechtmatigheid is daarom als acceptabel aangemerkt (zie tabel in paragraaf 5.5).

**Paragraaf 5.5 Rechtmatigheidsverantwoordingsanalyse en begrotingsrechtmatigheid;**

onderdeel bevindingen op pagina 80.

*Oorspronkelijke tekst:*

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen, maar dat de afwijkingen acceptabel zijn.

In 2025 heeft geen enkele post de rapportagegrens van € 1.093.960 overschreden.

In paragraaf 4.4.6 Bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

*Aangepaste tekst:*

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 2,3 miljoen bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 1.093.960.

De niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties zijn volgens het dagelijks bestuur acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

In 2025 heeft de volgende post de verantwoordingsgrens van € 1.093.960 overschreden:

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Overschrijding Personeelskosten | 2.433 |
|---------------------------------|-------|

In de tweede bestuursrapportage 2025 is melding gemaakt van de overschrijding. Hierdoor is de afwijking acceptabel.

In paragraaf 4.4.6 Bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

**Paragraaf 6.6 Overzicht bijdragen per gemeente op pagina 100**

- Valpreventie Culemborg (inclusief Gezond Actief Culemborg) minus € 1.000.
- Valpreventie Tiel (betreft doorbelasting van uit het project Valpreventie Culemborg) plus €800.
- Valpreventie West Maas en Waal (betreft doorbelasting van uit het project Valpreventie Culemborg) plus € 200.



Gelderland-Zuid

# 2025 in beeld

**PUBLIEKSJAARVERSLAG**

Ga direct naar:

- > Voorwoord
- > Opgroeïende jongeren
- > Seksuele gezondheid
- > Vitale ouderen
- > Monitoren en signaleren
- > Gezonde scholen
- > Mooie mijlpalen
- > Jeugdgezondheidszorg
- > Vaccinaties
- > Goede samenwerking
- > Gezonde acties
- > Nieuw hoofdkantoor



# GGD in elke levensfase

Iedereen moet kunnen opgroeien in een gezonde en veilige omgeving. Daar zetten we ons als GGD elke dag voor in. Vooral voor de inwoners die dit het hardst nodig hebben.

In 2025 vierden we bijzondere mijlpalen. Veilig Thuis en ook de daklozen-aanpak 'Housing First' bestonden 10 jaar. We leerden steeds meer in het samenwerken voor een veilig thuis.

Ook het opgroeien in een veilige schoolomgeving kreeg veel aandacht. Ons Gezonde School-team en Schools-OUT maakten hierin mooie stappen.

De Jeugdgezondheidszorg breidde verder uit: we kregen de consultatiebureaus uit het westelijke deel van onze regio erbij. We zijn er nu voor alle 0-18 jarigen in heel Gelderland-Zuid!

De GGD is er voor inwoners in elke levensfase. In dit jaarverslag laten we daarvan weer enkele mooie voorbeelden zien. Ik wens u veel leesplezier!

Dr. ir. Moniek Pieters  
Directeur Publieke Gezondheid  
GGD Gelderland-Zuid



Gelderland-Zuid

## Wat doet de GGD?

GGD Gelderland-Zuid is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor: Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Heumen, Maasdiel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen en Zaltbommel. Ook voor Mook en Middelaar verzorgen wij enkele diensten.

Wij werken aan de gezondheid van iedereen in onze regio. Onze hoofdtak is: het beschermen, bewaken en verbeteren van de gezondheid van mensen van alle leeftijden. We hebben speciale aandacht voor kwetsbare groepen. We zorgen dat we makkelijk bereikbaar zijn. En we werken samen met gemeenten en organisaties in de zorg, het onderwijs, welzijn en veiligheid.



# Opgroeien in een kansrijke omgeving

**De gemeente West Betuwe werkt met de OKO-aanpak. OKO staat voor Opgroeien in een Kansrijke Omgeving. De gemeente en de GGD vinden het belangrijk dat jongeren opgroeien in een positieve, gezonde en veilige omgeving.**

De OKO-aanpak zorgt ervoor dat de gemeente West Betuwe vaker informatie krijgt over de gezondheid van jongeren. Elke 2 jaar vullen jongeren op de middelbare school een vragenlijst in. De resultaten laten zien hoe het mentaal met jongeren gaat en of zij middelen gebruiken, zoals alcohol en vapes.

## CIJFERS HELPEN BIJ BELEID

Jil Dissel, beleidsadviseur van de gemeente, zegt hierover: "De cijfers laten bijvoorbeeld zien dat jongeren die

meer tijd bij hun ouders zijn, vaak beter in hun vel zitten." Onderzoeker Ralf Hermsen en gezondheidsmakelaar Brenda Huisinga van de GGD vinden de cijfers een goede basis voor samenwerking: "De cijfers laten zien waar nog aandacht nodig is. En hoe wij – de gemeente, scholen, maar ook het gezin en de vrienden van jongeren – daarbij kunnen helpen."

## AANSLUITEN BIJ JONGEREN

Met de gegevens die de GGD bijhoudt op de website [Gezondheid in cijfers](#), kunnen gemeenten goed beleid maken. De site wordt telkens aangevuld met nieuwe gegevens uit verschillende onderzoeken. De resultaten van de OKO-aanpak voor jongeren in West Betuwe delen we alleen met de gemeente en de deelnemende scholen. De gemeente kan zo beter aansluiten bij wat jongeren nodig hebben.

*Brenda Huisinga, Ralf Hermsen en Jil Dissel*





Stephan Haukes  
en Marieke te Plate

# Leerlingen voorbereiden op de maatschappij

Op VSO-school Aventurijn in Nijmegen is persoonlijke groei heel belangrijk. Leerlingen leren er niet alleen vakken, maar ook hoe ze goed kunnen meedoen in de maatschappij. Het onderwerp 'relaties, seksualiteit en diversiteit' hoort daarbij. In 2025 hielp de GGD de school om hier extra aandacht aan te geven.

Directeur Stephan Haukes vertelt: "Als iemand bij ons 'homo' als scheldwoord gebruikt, zegt een docent daar meteen iets van. In ons beleid staat duidelijk hoe we met elkaar omgaan." Vorig jaar kreeg de school een landelijke subsidie om extra te werken aan het onderwerp 'relaties en seksualiteit'. "We willen dat leerlingen nog meer het gevoel hebben dat ze mogen zijn wie ze zijn."

## STERK NETWERK

Stephan ziet de GGD als een belangrijke partner: "Ze weten veel over seksuele gezondheid en hebben een groot netwerk." Hij overlegt vaak met Gezonde School-adviseur Marieke te Plate. Zij vertelt docenten over trainingen en les-

materiaal. Ook regelt zij extra deskundigheid buiten de school als dat nodig is. Marieke: "Door mijn netwerk heeft de school nu bijvoorbeeld experts die kunnen helpen bij loverboy-problemen."

## GEZIEN WORDEN

Stephan is blij met deze ondersteuning. "Het gaat om gevoelige situaties. We praten met de leerling en soms ook met ouders. Dan is het fijn als er een deskundige meedenkt." Wegkijken vindt hij geen optie: "Leerlingen verdienen goede zorg. Toen ik hier begon, liepen leerlingen vaak met gebogen hoofd de school in. Nu begroeten docenten hen bij de deur, er is contact. Dat maakt leerlingen sterker en zekerder van zichzelf."





## Minder soa-testen bij jongeren

Sinds 2025 is het testbeleid voor chlamydia veranderd. De Centra voor Seksuele Gezondheid (GGD) testen alleen nog op chlamydia als iemand bijpassende klachten heeft. Dit om onnodige antibioticabehandelingen te voorkomen. Hierdoor liep het aantal testen vooral bij jongeren terug.

### ANTICONCEPTIE EN ZWANGERSCHAP

Bij het [Sense-spreekuur](#) stelden jongeren opvallend meer vragen over anticonceptie. Dit kan komen doordat jongeren kritischer zijn over het gebruik van hormonen. Bij de GGD helpen we mensen bij hun keuze om wel of niet zwanger te worden. Het aantal gesprekken van [Nu Niet Zwanger](#) nam toe, het aantal [keuzehulpgesprekken](#) bleef gelijk.

## Week van de Liefde ROC Nijmegen

In de week van 9-13 februari 2025 werden in het hele land lessen in de liefde gegeven op het mbo en voortgezet onderwijs. Ook in onze regio gaven veel scholen extra aandacht aan het thema 'relaties en seksualiteit'. Met ons team Seksuele Gezondheid waren we te vinden op het ROC Nijmegen.

Aandacht voor seksualiteit en relaties op school is belangrijk. Jongeren gebruiken minder vaak condooms en andere anticonceptie en de soa-cijfers lopen op. Daarom spraken we op het ROC met jongeren over anticonceptie. Dat deden we op een luchtige manier, met een photobooth en leuke spullen.



## YouTube-wedstrijd ROC Tiel

Bij Sense (GGD) kunnen jongeren van 12 tot 25 jaar terecht met vragen over seksualiteit, zwangerschap, anticonceptie en soa's. De hulp is gratis en anoniem. Om Sense onder de aandacht van jongeren te brengen, organiseren we elk jaar een YouTube-wedstrijd samen met ROC Rivor in Tiel.

Studenten van de opleiding Media-vormgeving van ROC Rivor krijgen de opdracht om op een creatieve manier een Sense-thema te verbeelden. Alle inzendingen worden beoordeeld door de docent en een verpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid. Bij de laatste wedstrijd won een [video](#) over de 14-jarige Anne, die ontdekt dat ze zwanger is.



# Fietsvalpreventie: "Ik heb geleerd om mijn spiegel te gebruiken"

In Wijchen is een werkgroep Valpreventie actief. Deze groep wil ervoor zorgen dat ouderen minder vaak vallen. Vallen kan op allerlei manieren. De werkgroep probeert dit onderwerp aan te pakken. Bijvoorbeeld als het gaat om vallen met de fiets.

In Nederland moeten elk jaar 40.000 ouderen naar het ziekenhuis na een fietsongeluk. Daarom vindt de werkgroep het thema fietsvalpreventie belangrijk. Ze gebruiken daarvoor de fietsvalpreventie-

training voor senioren. Het doel is om ouderen veiliger te laten fietsen.

## OP- EN AFSTAPPEN EN BOCHTEN

De training is bedoeld voor 65-plussers. Deelnemers oefenen met op- en afstappen, bochten maken en veilig fietsen in het verkeer. Het programma duurt 10 weken. Een deelnemer van 75 jaar vertelt: "Ik heb geleerd om mijn spiegel te gebruiken. En ik steek mijn hand vaker op en stap eerder af als het spannend wordt."

## SAMEN MET LOKALE PARTIJEN

Gezondheidsmakelaar Nicolette Broekhuizen brengt partijen bij elkaar die kunnen helpen. Bij fietsvalpreventie kun je dan denken aan: fysiotherapeuten, buurtsportcoaches, sportscholen en fietsmakers. Samen maken zij afspraken en zorgen ervoor dat de training wordt uitgevoerd. Nicolette: "Blijven bewegen is belangrijk als je ouder wordt. Voor veel senioren is de fiets belangrijk om ergens zonder hulp van anderen te komen."

## OUDER WORDEN: meer gezondheids- risico's, maar ook gelukkiger

Veel gezondheidsrisico's nemen toe als mensen ouder worden. Dat zien we ook in de resultaten van onze [Gezondheidsmonitor Volwassenen & Ouderen](#). In de leeftijdscategorie 65+ vallen mensen vaker, hebben vaker overgewicht, bewegen minder en voelen zich minder gezond. Om maar een paar voorbeelden te noemen. Maar 65-plussers doen het in andere opzichten juist weer beter dan de jongere categorie: ze roken en drinken minder en ervaren minder stress. Ook voelen ze zich gelukkiger.

[Meer cijfers over de gezondheid van ouderen en andere leeftijdsgroepen in onze regio, vind je op: \[gezondheidincijfers.ggdgelderland-zuid.nl\]\(https://gezondheidincijfers.ggd gelderland-zuid.nl\)](#)

# Heldere cijfers over Beschermd Wonen verbeteren hulp aan inwoners

Eline Hendriks en Rombout Jas

**Het team Toegang Beschermd Wonen (TBW) werkt sinds 2021 met een 'dashboard': via een afgeschermde webpagina kunnen het team en de gemeente snel zien hoeveel meldingen er binnenkomen voor Beschermd Wonen. En ze kunnen zien welke adviezen er zijn gegeven over de best passende woon-zorgvorm voor de cliënt.**

Beschermd Wonen is er voor mensen vanaf 18 jaar met psychische problemen. Zelfstandig wonen is voor hen lastig, daarom zoeken zij een woonvorm met begeleiding. Eline Hendriks is teammanager Centrale Toegang: "Met het dashboard zien we hoeveel meldingen er binnenkomen. We zien ook of we meldingen op tijd afronden. En we weten dan of er een wachtlijst ontstaat."

## **SAMEN KIJKEN WAT BETER KAN**

Rombout Jas is beleidsmedewerker Beschermd Wonen bij de gemeente Nijmegen. Rombout: "Voor mij zijn deze cijfers belangrijk. Ik kan hiermee in gesprek gaan met andere gemeenten, bijvoorbeeld als er binnen een gemeente niet genoeg Beschermd Wonen-plekken zijn. Het helpt ook om met elkaar te kijken wat er beter kan voor deze inwoners."

## **CIJFERS GEVEN INZICHT**

Eline: "Soms heeft iemand Beschermd Wonen niet meer nodig, maar is er geen andere woning beschikbaar. Dat zien we dan ook in het dashboard. Die cijfers helpen om dit onderwerp te bespreken met andere gemeenten en samen naar oplossingen te zoeken."



# Jongvolwassenen voelen zich mentaal niet goed

Om de paar jaar onderzoeken we de gezondheid, leefstijl en het welzijn van mensen in onze regio. Gemeenten kunnen deze resultaten gebruiken om activiteiten en voorzieningen voor inwoners te ontwikkelen. In 2025 startte de Kindermonitor. Ook publiceerden we de nieuwe resultaten van de gezondheidsmonitors Jongvolwassenen en Volwassenen & Ouderen.

## JONGVOLWASSENEN

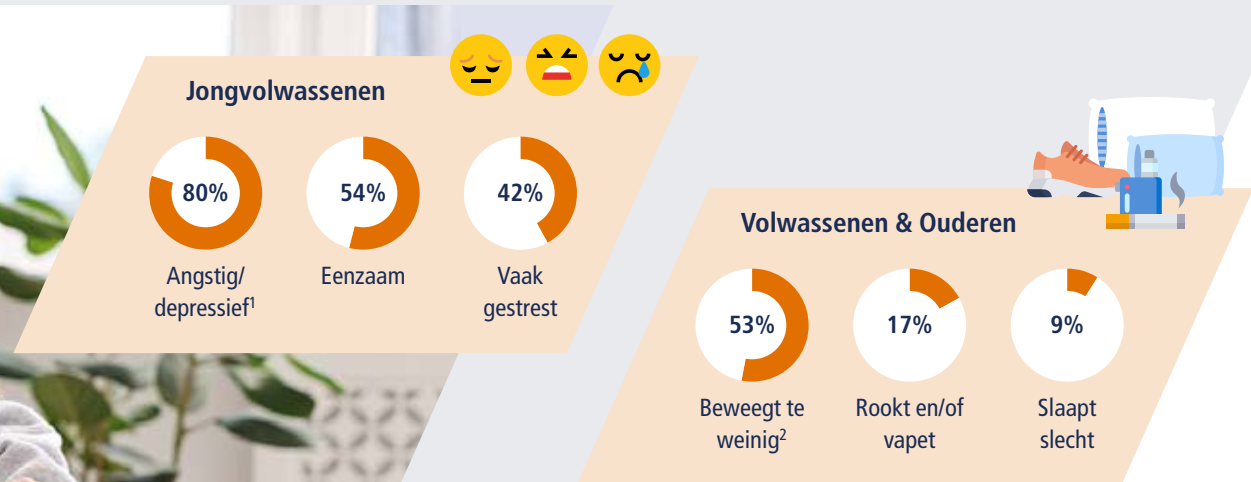
Opvallend is dat ruim 1 op de 3 jongvolwassenen (16-25 jaar) zich niet of weinig gelukkig voelt. Tijdens het onderzoek had 80% last van angst- of depressieve gevoelens. School of studie is de grootste bron van stress. Jongvolwassenen maken zich ook zorgen over de woningmarkt en de stijgende

prijzen. Ze vinden middelengebruik vaak normaal, waardoor het voor hen makkelijker wordt om zelf ook te gebruiken.

## VOLWASSENEN & OUDEREN

Het aantal rokers in Gelderland-Zuid daalt niet meer. Tegelijk stijgt het gebruik van vapes. Vergeleken met het

vorige onderzoek in 2020 drinken meer mensen verantwoord: ze houden zich aan maximaal 1 glas alcohol per dag. Minder mensen halen de beweegrichtlijn van 150 minuten per week. Van de 19.000 deelnemers zit 28% meer dan 8 uur per dag. En bijna 1 op de 10 volwassen inwoners slaapt (heel) slecht.



1. Had in de laatste 4 weken voor het onderzoek angst of depressiegevoelens.  
 2. Voldoet niet aan de Nederlandse beweegrichtlijn.

# Veel Nijmeegse scholen werken aan gezondheid

In december 2024 en januari 2025 onderzochten we hoe basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in Nijmegen omgaan met voeding, beweging en slaap. Maar liefst 43 van de 56 scholen deden mee. Uit het onderzoek blijkt dat veel scholen actief werken aan een gezonde leefstijl.

De meeste scholen besteden aandacht aan gezond eten. Ongeveer de helft van de deelnemende scholen heeft afspraken over fruit, groente en een gezonde lunch. Ook is op veel scholen water drinken de regel. Op 35% van de scholen worden verjaardagen gevierd zonder traktaties, maar wél met een gezellig moment. Slaap krijgt nog weinig aandacht in de lessen.

## BEWEGEN EN VOEDING

Sommige schoolpleinen nodigen uit om te spelen en te bewegen. Andere pleinen hebben weinig groen of speelruimte. Ongeveer een derde van de scholen laat kinderen moestuinieren, meestal op het schoolplein en soms op een plek in de wijk. Scholen zien dat sommige kinderen zonder ontbijt op



school komen. Daarom zorgt 65% van de scholen voor eten zoals fruit, crackers of brood.

## DUURZAME AANPAK

De resultaten laten zien welke stappen scholen al zetten en waar nog kansen liggen. Voorbeelden zijn: duidelijke

regels over water drinken, meer aandacht voor slaap en een groen en beweegvriendelijk schoolplein. Het team Gezonde School van de GGD ondersteunt scholen bij het maken van een goede en blijvende aanpak voor gezondheid op school.

## Boekje 'Trots Op': 22 scholen vertellen hun verhaal

Al 15 jaar werkt ons team Gezonde School met scholen uit de hele regio Gelderland-Zuid aan een gezonde generatie. Om dit te vieren hebben we 22 verhalen gebundeld van scholen die vertellen over hun Gezonde School-aanpak. Het 'Trots Op'-boekje is bedoeld voor schoolprofessionals, maar ook leuk voor andere geïnteresseerden. Het geeft een divers beeld van werken aan gezondheid in het onderwijs: van kindcentra en basisscholen tot middelbare scholen en mbo-scholen.



# Leerlingen adviseren kok over gezond kindermenu

Lekkere, gevarieerde én gezonde kindermenu's waar Nijmeegse kinderen samen met koks aan werken: dat is [Zet VetLekker op de kaart!](#) Elk jaar worden in Nijmegen scholen gekoppeld aan een restaurant. Koks maken samen met leerlingen een gezond kindermenu.

Tijdens de editie in 2025 gingen kinderen van Kinderwerk Willemskwartier op smaakavontuur bij kok Jaimy in De Lindenberg. De kinderen kregen een gastles, maakten tekeningen en vertelden hun ideeën over een gezond menu. Daarna waren kinderen van Kindcentrum Aquamarijn aan de beurt. Bij Buur West mochten zij verschillende soepen proeven en hun ideeën delen met kok Aaricia.

## ZELF PROEVEN EN ERVAREN

Het was een editie met niet alleen gezonde, maar ook heel mooie en kleur-

rijke gerechten. Er is volop geproefd en gesproken over wat nu écht lekker en gezond is en waarom. De koks maakten speciale gerechten op basis van de ideeën van de kinderen.

Bij De Lindenberg en Buur West zagen de kinderen hun ideeën zelfs op hun bord, toen ze terugkwamen. En dat is precies waar het om gaat: zelf proeven en ervaren!

## VETLEKKER

Projectleider Bernadette Janssen van GGD Gelderland-Zuid: "Als kinderen zelf kunnen meedenken en proeven, ontdekken ze hoe leuk en lekker gezond eten is. En ze maken op latere leeftijd vaak bewustere keuzes."

VetLekker is een project van [Wij zijn groen, gezond en in beweging](#). GGD Gelderland-Zuid werkt in het project samen met De Kinderraad, Radboudumc, Hogeschool Arnhem Nijmegen, Kidsproof Nijmegen en Jong Leren Eten.





Marijn Haan

**“In een gezonde kantine wordt gestimuleerd om water te drinken.”**

*Foto kantine: Voedingscentrum*

## Steeds meer gezonde schoolkantines

**Steeds meer schoollocaties in Gelderland-Zuid hebben een gezonde schoolkantine. Het programma ‘De Gezonde Schoolkantine’ is ontwikkeld door het Voedingscentrum. De GGD helpt scholen om het uit te voeren, waardoor leerlingen makkelijker gezonde keuzes maken in de schoolkantine.**

Marijn Haan, projectleider Gezonde Schoolkantine: “We helpen scholen onder andere bij het op een rij zetten van wat er in de kantine wordt verkocht. Ook geven we tips over gezondere producten en helpen we bij het maken van voedingsbeleid. In een gezonde kantine wordt bijvoorbeeld gestimuleerd om water te drinken. Er ligt geen snoep bij de kassa en er

is groente en/of fruit. Ook krijgen gezonde producten een zichtbare plek in de kantine. Zo proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen kiezen voor gezond eten.”

### **KANTINESCHAAL**

De afgelopen jaren kregen scholen een kantineschaal als ze een gezonde kantine hadden. Dat bepaalt het landelijke [Voedingscentrum](#). In het schooljaar 2024-2025 hebben 32 schoollocaties in Gelderland-Zuid deze schaal verdiend. Marijn: “Niet eerder waren er zoveel schoollocaties met deze schaal in onze regio. Heel fijn dat zoveel scholen het belangrijk vinden om hun leerlingen te stimuleren gezonde keuzes te maken in wat ze eten!”



## 10 JAAR HOUSING FIRST

Housing First is een succesvolle dakloosheidsaanpak in Nijmegen. Ter ere van het 10-jarig bestaan ontving Ton Gerrits (woningcorporatie Talis) op 25 september het speciale [jubileumboekje](#). Als dank voor de woningen die beschikbaar zijn gesteld voor het project. In het boekje staan foto's van huiskamers en persoonlijke quotes van (ex-)deelnemers.

## 10 JAAR VEILIG THUIS

Op 28 oktober vierden we dat Veilig Thuis 10 jaar bestaat. Een decennium vol groei, samenwerking en ervaringen die laten zien hoe belangrijk het is om samen te werken aan veiligheid. Speciaal voor deze mijlpaal bundelde Veilig Thuis Gelderland-Zuid bijzondere verhalen in een [jubileumboekje](#).



## Zonnescherm

Een maatschappelijk werker meldde bij Veilig Thuis dat hij zich zorgen maakte over een 67-jarige vrouw. Hij dacht dat haar 45-jarige zoon haar financieel uitbuitte. Tijdens een huisbezoek vertelde de vrouw dat haar man 3 jaar geleden was overleden. In haar huwelijk was ze mishandeld en onderdrukt. Nu gedroeg haar zoon zich hetzelfde.

De vrouw had nooit een eigen bankpasje gehad en wist niet hoe ze moest pinnen. Ze had dringend een nieuwe winterjas en een zonnescherm nodig. Haar zoon deed elke week boodschappen met haar, maar ook voor zichzelf. Zij mocht alleen nieuwe vleeswaren kopen als de oude helemaal op waren, zelfs als die over de datum waren.

In een gesprek noemde de zoon zijn moeder spilziek en dom. Hij zei dat hij het contact zou verbreken als iemand anders haar geldzaken zou overnemen. Uit onderzoek van Veilig Thuis bleek dat hij al duizenden euro's van haar rekening naar zichzelf had overgemaakt.

De vrouw was bang, maar werkte uiteindelijk mee aan een procedure bij de rechtbank. Er werd een bewindvoerder en een mentor voor haar geregeld. We volgden de vrouw nog anderhalf jaar. Ze werd steeds sterker en voelde zich weer vrij. Ze kreeg haar zonnescherm. En ze kocht 2 winterjassen. Mede dankzij onze hulp kreeg zij weer regie over haar leven. Voor haar heeft Veilig Thuis echt het verschil gemaakt.

*Angelique*

# Begeleiding van kinderen met overgewicht

Overgewicht bij kinderen wordt een steeds groter probleem. Daarom startte GGD Gelderland-Zuid in 2025 met het project 'Kind naar Gezonder Gewicht'. Speciaal opgeleide jeugdverpleegkundigen helpen gezinnen om kinderen tussen 4 en 12 jaar gezonder te laten leven.

Colette Greve is zo'n jeugdverpleegkundige. Ze begeleidt inmiddels 5 gezinnen. Eén ervan is een gezin met 3 kinderen. De oudste dochter van 8 jaar heeft ernstig overgewicht. De ouders lazen een folder over het programma en meldden zich aan.

## BREED STARTGESPREK

"We hebben eerst een uitgebreid gesprek over het gezin", vertelt Colette over de werkwijze. "En dat gaat echt niet alleen over eten en bewegen. Hoe gaat het met het kind en de

ouders? Waar willen ze aan werken? Samen maken we een plan." Bij dit gezin bleek het probleem niet bij het eten te liggen. Een kinderarts onderzoekt nu of er een medische oorzaak is.

## VAST CONTACTPERSOON

Colette is het vaste aanspreekpunt voor de moeder. "Ze voelt zich serieus genomen", zegt Colette. "Als hulp van andere specialisten nodig is, zoals een diëtist of psycholoog, dan weet ik bij wie ze moet zijn." Ouders kunnen zelf contact opnemen of doen dat samen met haar. Zo krijgt elk gezin de ondersteuning die het beste past.

## JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR VOOR DE HELE REGIO

In 2025 werkten we hard aan de overname van de consultatiebureaus in de regio Rivierenland. De consultatiebureaus in de regio Nijmegen hoorden al bij onze GGD. Door de overname kunnen we nu in heel Gelderland-Zuid Jeugdgezondheidszorg bieden aan kinderen van 0 tot 18 jaar.

Vanaf 1 januari 2026 is onze Jeugdgezondheidszorg er voor alle kinderen in de regio Gelderland-Zuid. De consultatiebureaus (Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar) in Buren, Culemborg, West Betuwe, Zaltbommel, Maasdriel en Tiel gaan dan over van Santé Partners naar onze GGD. Dankzij deze verandering is er geen overdracht meer nodig van gegevens op het moment dat kinderen 4 worden. Dit maakt het voor ons makkelijker om de ontwikkeling van kinderen te volgen: vanaf hun geboorte tot ze volwassen zijn. Ook voor ouders is het makkelijker: zij hebben voortaan nog maar met 1 jeugdgezondheidszorgorganisatie te maken.

Colette Greve  
"We hebben eerst  
een uitgebreid gesprek  
over het gezin."



# RS-PRIK VOOR BABY'S

**Sinds september 2025 krijgen baby's een prik tegen het RS-virus. Dit virus kan vooral jonge baby's erg ziek maken. Ze kunnen ademproblemen of een longontsteking krijgen. Soms moeten baby's hierdoor naar het ziekenhuis. Ze kunnen zelfs op de Intensive Care terechtkomen.**

Om baby's beter te beschermen, zit de RS-prik nu in het Rijksvaccinatieprogramma. De RS-prik is geen gewone vaccinatie, maar een immunisatie. Dat betekent dat er al antistoffen in de prik zitten. De baby hoeft de antistoffen dus niet zelf te maken, zoals bij een vaccinatie. Hierdoor heeft de prik minder kans op bijwerkingen. De bescherming begint snel en werkt ongeveer 6 maanden.

## HUISBEZOEK

Het RS-virus komt vooral voor van oktober tot maart. Baby's die in deze

periode worden geboren, krijgen de prik binnen 2 weken na hun geboorte. Dit gebeurt tijdens het huisbezoek van de Jeugdgezondheidszorg. Een jeugdverpleegkundige komt dan thuis langs om te kijken hoe het gaat met de baby en het gezin. En om vragen te beantwoorden. Tijdens dit bezoek kunnen ouders kiezen of hun baby de RS-prik krijgt.

## CONSULTATIEBUREAU

Baby's die buiten het RS-seizoen worden geboren, krijgen de prik vlak voor het nieuwe seizoen begint. Dit gebeurt in september of oktober op het consultatiebureau. In 2025 was dit voor het eerst. Meer dan 80% van de ouders kwam toen met hun baby naar het consultatiebureau voor de RS-prik. Jeugdarts Esther Kramer is blij met die hoge opkomst: "Veel ouders willen hun baby beschermen tijdens het eerste RS-seizoen. De prik werkt direct en de kans op bijwerkingen is erg klein."

# Vaccinatie tegen gordelroos

**In 2025 was de vaccinatie tegen gordelroos vaak in het nieuws. Daardoor kwamen er meer mensen bij Reizigers en Vaccinaties langs om deze prik te halen. Vooral mensen van 60 jaar en ouder hebben een grotere kans op gordelroos.**

In 2025 gaven we in totaal 2.288 vaccinaties tegen gordelroos. Gordelroos is een ziekte waarbij iemand jeuk, brandende pijn en blaasjes op de huid krijgt. Vooral oudere mensen kunnen deze ziekte krijgen. Er bestaat een vaccin (Shingrix) dat goed werkt, maar het is voor veel mensen duur: het kost enkele honderden euro's. Het vorige Kabinet heeft voorgenomen om deze vaccinatie in 2027 alleen te vergoeden voor mensen van 60 jaar.



## GGD helpt bij uitbraak vogelgriep

In 2025 was vogelgriep regelmatig in het nieuws. Er waren uitbraken bij pluimveebedrijven en hobby-, zorg- en kinderboerderijen, ook in onze regio. Hoewel dit over dieren gaat, heeft de GGD ook een belangrijke rol.

Pleun Barten, arts Infectieziektebestrijding bij de GGD, legt uit: "Als de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit ons informeert over een uitbraak, gaan we meteen aan de slag. We zoeken uit wie contact heeft gehad met de zieke dieren. Dat kunnen medewerkers van een bedrijf zijn of bijvoorbeeld een dierenarts."

### ALLE HENS AAN DEK

Bij een uitbraak is het druk. "We gaan naar de locatie, maken overzichten van mensen die contact hebben gehad met besmette dieren, bellen deze mensen op en geven voorlichting," vertelt Pleun. "We vragen of ze klachten hebben en testen ze als dat nodig is. We geven

medicijnen en soms een griep-prik. Deze mensen houden we 14 dagen in de gaten. Het is een flinke klus."

### BLIJVEN OPLETTEN

"We willen voorkomen dat mensen ziek worden én dat het vogelgriepvirus mengt met gewone griep," vervolgt Pleun. "Er kan dan een nieuw virus ontstaan en dat willen we niet." De kans dat je vogelgriep krijgt, is gelukkig klein. Sinds 2003 is niemand in Nederland meer besmet geraakt. "Maar we blijven opletten," zegt Pleun. "Door goede samenwerking proberen we iedereen gezond te houden."



Pleun Barten  
"De kans dat je vogelgriep krijgt, is gelukkig klein."

# Kinderen en jongeren kunnen **ZICHZELF ZIJN**

**Op Paarse Vrijdag (12 december) tekenden alle partners van SchoolsOUT in regio Rijk van Nijmegen een nieuw convenant. Het samenwerkingsverband maakt zich sterk voor inclusie. Ook de gemeenten Berg en Dal, Druten, Heumen en Wijchen doen nu mee. Net als kinderopvangorganisaties Nido en Struin.**

Projectleider Ursela van Dijk werkte hard aan het uitbreiden van het samenwerkingsverband. En aan het nieuwe convenant SchoolsOUT voor 2026-2029. Ze legt uit waarom deze samenwerking zo belangrijk is: "Vanaf de kinderopvang tot en met het mbo is er nu aandacht voor inclusie: dat je jezelf mag zijn en mag houden van wie je wilt. Kinderen en jongeren zitten daardoor lekkerder in hun vel."

## ADVIES OP MAAT

Ursela en haar collega's helpen de kinderopvang en scholen hierbij. Dat kan bijvoorbeeld met tekeningen, spelletjes en voorleesboeken. "Maar het gaat ook over hoe je omgaat met de actualiteit", zegt ze. "In 2025 ging het vooral over: hoe ga je respectvol met elkaar om."

En wat helpt om juist geen nadruk op de verschillen in meningen te leggen."

## DEELNEMERS

### SAMENWERKINGSVERBAND

Aan het samenwerkingsverband SchoolsOUT doen alle Nijmeegse basisscholen, middelbare scholen en mbo-

scholen mee. Daarnaast de kinderopvangorganisaties KION, Nannies, Nido en Struin. En lhbtqia+ (jongeren)organisaties COC en Dito. Ook hebben de gemeenten Nijmegen, Beuningen, Berg en Dal, Druten, Heumen en Wijchen zich verbonden aan het convenant.





## Seksueel misbruik onder de aandacht

Van 24 november tot 5 december was de indrukwekkende foto-expositie 'Silent Scream' van Henriëtte van Gasteren te zien in onze publiekshal in Nijmegen en Tiel. Met deze tentoonstelling willen we het thema seksueel geweld zichtbaar en bespreekbaar maken.



## Rookvrij-award voor 'Overasseltse Boys'

Op 2 oktober kreeg Bram van Dael de Rookvrije Generatie Award 2025. Dankzij zijn inzet is het sportterrein van zijn voetbalclub de 'Overasseltse Boys' nu rookvrij. De jury noemt Bram "een inspirerend voorbeeld voor jongeren die rookvrij willen sporten".



## Zonnebrandpalen bij voetbalclubs

Op verzoek van de wethouder van de gemeente Berg en Dal hebben we zonnebrandpalen geplaatst bij voetbalverenigingen in Millingen aan de Rijn, Ooij, Beek en Groesbeek. De palen maken het makkelijk om je in te smeren en laten zien hoe belangrijk zonbescherming is. Op 1 september werd een paal feestelijk onthuld bij DVSG in Groesbeek.



## Tattoos, condooms en goede gesprekken

We waren er weer bij op Appelpop, op 12 en 13 september in Tiel. Er werd enthousiast meegedaan met ludieke acties, zoals de Lovebox-condoomrace. De 'Ben je Oké'-tattoos en Sense-condooms waren gewild. Het leverde goede gesprekken en veel positieve reacties op.

# OPENING EN ONTHULLING

**GGD staat voor Gezond, Gezellig en Duurzaam. Tenminste, als we het hebben over het mooie nieuwe GGD-gebouw in Nijmegen. Deze nieuwbouw was hard nodig, want het oude gebouw aan de Groenewoudseweg voldeed niet meer aan de eisen van deze tijd.**

GGD Gelderland Zuid heeft sinds 1 januari 2025 een nieuw hoofdkantoor aan de Professor Bellefroidstraat 22 in Nijmegen. Op 9 januari werd het gebouw officieel geopend. Tijdens de opening onthulden wethouder Cilia Daemen en directeur Moniek Pieters een glazen kunstwerk. Dit kunstwerk heeft de vorm van een Venetiaans glas. Met de tekst op het glas (van filosoof Alain de Botton) laten we zien wat belangrijk is in het ontwerp van ons gebouw. We willen een beschermende en veilige omgeving bieden, waar bezoekers zich op hun gemak voelen en zich kwetsbaar kunnen opstellen.



## WINNAAR ARCHITECTUURPRIJS

In 2025 maakten we met veel plezier en trots gebruik van ons nieuwe gebouw. Op 8 oktober waren we extra trots. Het ontwerp van het GGD gebouw in Nijmegen won toen de Reynaers Projectprijs 2025. Er waren in totaal 80 inzendingen. Architectenbureau De Twee Snoeken zegt hierover: "We hebben het gebouw van de GGD ontworpen als een veilige plek, waar mooie vormgeving, slimme techniek en aandacht voor mensen samenkomen."



## Colofon

### Tekst en coördinatie

De Taalfactor Communicatieadvies,  
GGD Gelderland-Zuid

### Vormgeving

OptimaForma, Heilig Landstichting

### Fotografie

Linda Verweij, David van Haren,  
Voedingscentrum, Shutterstock,  
GGD Gelderland-Zuid





Gelderland-Zuid

# Jaarverslag 2025

OVERZICHT VAN RESULTATEN



# Inhoudsopgave

Voorwoord 3

**HOOFDSTUK 1 / UNIFORME TAKEN DIE VANWEGE DE WET PUBLIEKE GEZONDHEID (WPG) OF ANDERE WETTEN ZIJN OPGEDRAGEN AAN DE GGD 4**

**1.1 Programma Onderzoek, Informatie en Advies (OIA) 5**

**1.2 Algemene Gezondheidszorg 8**

**1.3 Gezond Leven 12**

**1.4 Jeugdgezondheidszorg 15**

**HOOFDSTUK 2 / UNIFORME TAKEN DIE DOOR DE GEMEENTEN VANWEGE BELEIDSMATIGE KEUZES ZIJN OPGEDRAGEN AAN DE GGD 19**

**2.1 Algemene Gezondheidszorg 20**

**2.2 Bijzondere Zorg 21**

**2.3 Veilig Thuis 23**

**HOOFDSTUK 3 / WERKVELDSPECIFIEKE OPDRACHTEN (FACULTATIEF) 26**

**3.1 Algemene Gezondheidszorg 27**

**3.2 Bijzondere Zorg 29**

**3.3 Gezond Leven 31**

**3.4 Jeugdgezondheidszorg 34**

Dit deel van het jaarverslag bevat een beschrijving van de resultaten.  
De jaarstukken (hoofdstuk 4 t/m 7) vindt u terug in een apart document.



## Leeswijzer

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de behaalde resultaten van GGD Gelderland-Zuid in het jaar 2025. Leidend voor deze resultaten zijn de doelstellingen zoals die in de programmabegroting 2025 zijn geformuleerd. In dit jaarverslag ziet u een splitsing tussen de wettelijke taken opgedragen aan de GGD (hoofdstuk 1) en de wettelijke taken die beleidsmatig bij de GGD zijn belegd (hoofdstuk 2). Deze taken zijn door het bestuur vastgesteld in de programmabegroting, in lijn met onze [meerjarenstrategie 2024-2027](#). Het zijn ontwikkelingsgebieden waar we extra gezondheidswinst willen behalen door het verbinden van vakkennis binnen en buiten onze GGD. Daarna vindt u in hoofdstuk 3 de resultaten van de facultatieve werkveldspecifieke opdrachten. In elk hoofdstuk is een aantal resultaten uitgedrukt in cijfers en infographics. In het onderdeel Jaarstukken tenslotte (vanaf hoofdstuk 4) vindt u informatie over de bedrijfsvoering, de jaarrekening en enkele bijlagen met aanvullende gegevens.

## Wat doet de GGD?

GGD Gelderland-Zuid is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor: Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Heumen, Maasdriel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen en Zaltbommel. Ook voor Mook en Middelaar verzorgen wij enkele diensten.

Als verlengstuk van deze gemeenten werken wij aan publieke gezondheid. Onze hoofdtaak is: het beschermen, bewaken en bevorderen van de gezondheid van inwoners op alle leeftijden (-9 maanden tot 100+). Daarbij hebben kwetsbare groepen onze speciale aandacht. Onze dienstverlening organiseren wij zo toegankelijk mogelijk en samen met gemeenten en partners in zorg, onderwijs, welzijn, wonen en veiligheid.

Het takenpakket van de GGD is divers en daarmee ook onze kennis en kunde. De meeste GGD-taken liggen vast in de Wet publieke gezondheid. Andere relevante wetten voor de taken die wij uitvoeren, zijn: Wet kinderopvang, Wet op de lijkbezorging, Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning.



Gelderland-Zuid

## Voorwoord

Als GGD dragen we bij aan een gezond en veilig leven voor alle inwoners in Gelderland-Zuid. We hebben daarbij extra aandacht voor kwetsbare groepen. Maatschappelijke veranderingen maken ons werk steeds lastiger. Daardoor moeten we dagelijks keuzes maken welke zorg we aan wie kunnen bieden. Investeren in lokale samenwerking en netwerkontwikkeling is hierbij belangrijk. Meer hierover leest u in onze [Meerjarenstrategie 2024-2027](#).

We werken als GGD samen in ketens en netwerken. Bij Bijzondere Zorg en Veilig Thuis werken we nauw samen met gemeenten, het sociale domein en partners in zorg en veiligheid. We zien dat het aantal hulpvragen blijft groeien en dat de problemen van cliënten steeds complexer worden. Dat merken wij én dat merken onze samenwerkingspartners.

Ook in de landelijke akkoorden (IZA, GALA, AZWA) staat samenwerking centraal. Met de ketenaanpakken verbinden we het sociale domein met de zorg. Bijvoorbeeld bij het tegengaan van overgewicht.

Het netwerk Sluitende Aanpak maakt de verbinding tussen deze domeinen voor inwoners met een psychische en/of sociale kwetsbaarheid. Het netwerk heeft zich ontwikkeld tot een regionaal platform waar vraagstukken rond zorg, veiligheid en samenleving samenkomen. Hierdoor worden professionals en inwoners beter geholpen. En versterken we de sociale basis.



Op 1 januari 2026 namen we de jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar in 6 gemeenten in Rivierenland van Santé Partners over. Daarmee levert de GGD nu in het hele werkgebied jeugdgezondheidszorg voor 0-18 jaar. Door deze doorgaande lijn kunnen we kinderen en ouders beter ondersteunen. Ongeveer 70 medewerkers van Santé Partners zijn vanaf 1 januari 2026 met veel enthousiasme bij ons gestart.

Voor een aantrekkelijk overzicht van de meest opvallende zaken verwijs ik u naar het beknopte [publieksjaarverslag](#).

Ik wens u veel leesplezier!

Dr. ir. Moniek Pieters  
Directeur Publieke Gezondheid  
GGD Gelderland-Zuid



# HOOFDSTUK 1

## Uniforme taken die vanwege de Wet publieke gezondheid (Wpg) of andere wetten zijn opgedragen aan de GGD

## 1.1 Programma Onderzoek, Informatie en Advies (OIA)

**Binnen het Programma Onderzoek Informatie en Advies (OIA) verzamelen, bestuderen en vergelijken wij gegevens over de gezondheid van inwoners uit Gelderland-Zuid. We analyseren ook de factoren die hiermee kunnen samenhangen. Het onderzoek is breed omdat we aansluiten op diverse databronnen en onze data-expertise steeds doorontwikkelen. De informatie die uit de analyses komt, versterkt onze advisering en uitvoering binnen de gezondheidspreventie.**

Per 1 oktober 2025 zijn de onderzoekers uit het team Gezonde Kennis en de dataspecialisten uit het Directiebureau volledig naar het programmateam OIA overgegaan. We werken nu vanuit 1 team aan 1 werkagenda. Dat zorgt voor overzicht, efficiëntie en duidelijkheid. De wettelijke taken, gericht op monitoring van de gezondheidssituatie van inwoners in onze regio, zijn op deze manier ook steviger verankerd in de organisatie.

### MONITORS KINDEREN, JONGVOLWASSENEN EN VOLWASSENEN/SENIOREN

Tussen oktober en december 2025 zijn data verzameld voor de Kindermonitor. Ruim 39.000 gezinnen in de regio Gelderland-Zuid werden benaderd. Met een respons van ongeveer 42% betekende dit ongeveer 16.400 ingevulde vragenlijsten. De eerste resultaten worden in het eerste kwartaal 2026 verwacht. Omdat we al cijfers vanaf 2009 hebben, kunnen we een trendanalyse maken over bijvoorbeeld de gezondheid van kinderen, mening ouder over het gewicht, ziekteverzuim, pesten,

(melk)voeding, beweging, lidmaatschap sportclub, buitenspelen, seksuele opvoeding, hulp bij opvoeding en kindvriendelijke omgeving. Door de achtergrondkenmerken kunnen we aandachtsgezinnen onderscheiden, maar ook met terugwerkende kracht kijken naar veranderingen over de tijd.

In 2025 zijn de resultaten van de Gezondheidsmonitor Jongvolwassenen en van de Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen gepubliceerd op [gezondheidincijfers.ggd gelderlandzuid.nl](https://gezondheidincijfers.ggd gelderlandzuid.nl). Over die laatstgenoemde monitor zijn de gemeentepresentaties gehouden.

### VERDIEPING INZICHTEN PUBLIEKE GEZONDHEID

We hebben de publieksinformatie in 2025 uitgebreid met 3 gemeenteprofielen gericht op Kind en Jeugd, Volwassenen en Ouderen (65+). Een gemeenteprofiel geeft in het kort weer hoe het gaat met de gezondheid en het welzijn van inwoners. Per thema worden de belangrijkste onderwerpen samengevat, zodat snel duidelijk wordt waar kansen en uitdagingen liggen. Dit gemeenteprofiel helpt gemeenten, professionals en partners om samen te werken aan een gezonde en veerkrachtige gemeenschap.

Daarnaast zijn er verschillende verdiepende inzichten toegevoegd op [gezondheidincijfers.ggd gelderlandzuid.nl](https://gezondheidincijfers.ggd gelderlandzuid.nl):

- Verdieping op basis van monitordata en kwalitatieve interviews over veerkracht en weerbaarheid bij jongvolwassenen (publicatie volgt begin 2026).
- Verdieping op het onderwerp seksuele diversiteit op basis van de Gezondheidsmonitor Jeugd.
- Verdieping op genderverschillen op basis van de Gezondheidsmonitors Jeugd, Jongvolwassenen en Volwassenen en Ouderen.

## SAMENWERKING MET ANDERE GGD'EN EN ACADEMISCHE WERKPLAATSEN

### Panelonderzoek

De resultaten van het panelonderzoek 'Klimaatverandering en gezondheid' zijn gepubliceerd. De vragenlijst is in 2024 verstuurd naar alle panelleden van de 5 GGD'en in Gelderland en Overijssel. Over bijna 9.000 deelnemers hebben we een beeld gegeven van hoe men omgaat met de gevolgen van klimaatverandering, en bieden we gerichte handelingsperspectieven voor gemeenten.

De analyse van de resultaten van het panelonderzoek 'Diversiteit en acceptatie' loopt. Met dit panelonderzoek brengen we in kaart hoe mensen denken over lhbtq+ groepen en wat zij weten over de problemen die deze mensen ervaren. Daarnaast willen we weten of mensen discriminatie en uitsluiting van deze groep herkennen en wat ze hiervan vinden. Tot slot zijn we benieuwd naar de meningen over en het draagvlak voor bepaalde beleidsmaatregelen die gemeenten kunnen nemen om de situatie van lhbtq+ personen te verbeteren. Op die manier hebben we onze informatie- en adviesfunctie voor de gemeenten verrijkt en verdiept voor een kwetsbare groep mensen. We hebben de gemeenten handvatten gegeven om de maatschappelijke problemen die deze groep ervaart, aan te pakken.

### Landelijke OGGZ-monitor

Binnen de landelijke OGGZ-monitor heeft GGD Gelderland-Zuid als pilotregio in 2 werkgroepen deelgenomen. Voor de doelgroepen 'thuiswonenden met waarschijnlijk dementie en ernstige zorgtekorten' en 'thuiswonenden met ernstige woningvervuiling/hoarding' hebben we data geanalyseerd en meegeschreven aan de factsheets. Voor de groep thuiswonenden met vermoedelijk dementie zijn ook interviews afgenomen. In de factsheets beschrijven we of en hoe we kun-



nen toewerken naar landelijke ontsluiting van indicatoren, inclusief het harmoniseren en duiden van data. Ook geven we inzicht in de omvang, problematiek, zorgbehoeften en toeleiding naar reguliere ondersteuning en zorg.

### DASHBOARDS OP AFDELINGSNIVEAU

We blijven de dashboards op afdelingsniveau (door)ontwikkelen. Dit doen we voor onderbouwing en evaluatie van beleid, uitbreiding van informatie, het optimaliseren van datakwaliteit en het vaststellen van definities. Hieronder enkele voorbeelden van dashboards die we in 2025 hebben ontwikkeld of uitgebreid.

- Er is een GGD-breed rapport over 'bevolking' op basis van CBS-cijfers opgeleverd.
- De rapportages over Toegang Beschermd Wonen en Centrale Toegang Maatschappelijke Opvang delen we sinds 2025 met betrokken ambtenaren van alle gemeenten in de regio.
- Voor Wmo-Toezicht hebben we een dashboard opgeleverd waarmee eenduidig en efficiënt verantwoording kan plaatsvinden.
- Na de migratie van het cliëntregistratiesysteem Myneva worden de rapporten van Veilig Thuis nu gevoed door data uit Clavis.
- De data van HPZone hebben we technisch ontsloten en staan in onze database.

### TOEWERKEN NAAR EEN MEER DATA-GEDREVEN GGD

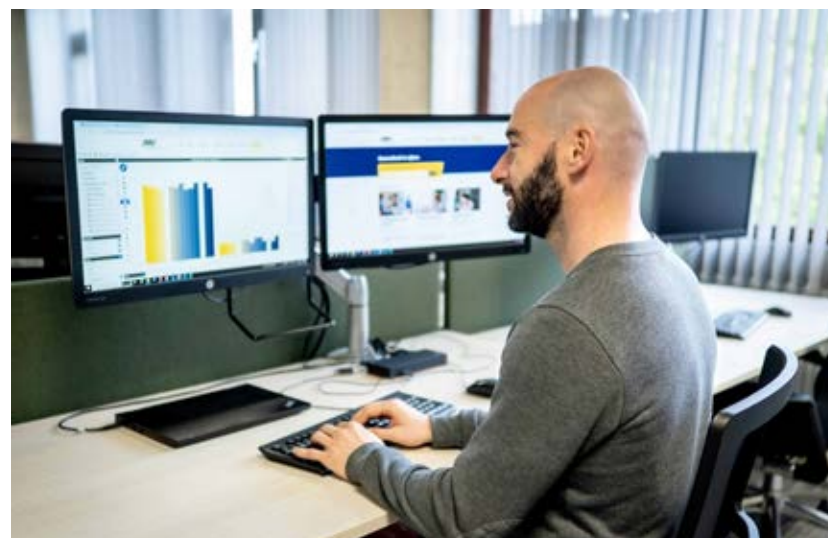
#### Structurele en veilige data-infrastructuur

Onze data-infrastructuur is continu in ontwikkeling om onze gegevens uit het primaire proces van de verschillende afdelingen veilig toe te passen in sturingsrapporten. Voor de databases zijn ontwikkel- en productieomgevingen ingericht. Door met 2 omgevingen te werken, wordt ons werk eerst gecontroleerd en goedgekeurd door de eindgebruikers.

Waar mogelijk hebben alle databronnen een geautomatiseerde ontsluiting. Brondata worden ruw opgehaald en verder verwerkt naar een datamodel of naar begrijpelijke indicatoren. Op die manier is de informatie eenduidig op te halen voor verdere analyse of rapportage. Dit fundament levert een toegankelijke en veilige basis. Ook stimuleert het de zelfredzaamheid van de afdeling omdat er meer data beschikbaar komen voor onderbouwing van het beleid en voor verdiepend onderzoek.

#### Groei in datavaardigheid

Het aanbod en structureel gebruik van dashboards en rapportages nam in 2025 bij verschillende teams binnen de GGD verder toe. In vaste evaluatiecycli worden de dashboards/rapportages continu doorontwikkeld. Zo blijven ze optimaal aansluiten bij de steeds veranderende informatiebehoefte uit het werkveld.



## 1.2 Algemene Gezondheidszorg

De afdeling Algemene Gezondheidszorg (AGZ) combineert de volgende taakgebieden: het voorkómen en bestrijden van infectieziekten en tuberculose, (reis)vaccinaties, seksuele gezondheidszorg, technische hygiënezorg, forensische geneeskunde en medische milieukunde. Ook het toezicht op kinderopvang en Wmo-voorzieningen zijn taken van de afdeling AGZ.

### VACCINATIES

Ook in 2025 zijn mensen in de regio gevaccineerd tegen corona. Met wekelijkse overzichten uit de coronadashboards is de vaccinatiegraad en -opkomst inzichtelijk gemaakt. Van oktober tot en met december liep de najaarscampagne. In deze periode zijn in totaal 89.605 mensen gevaccineerd. Dit is 99% van de door het RIVM geplande vaccinaties. In 2025 ontstond vraag naar gordelroosvaccinaties, aangezwengeld door landelijke publiciteit. Er zijn 1.144 gordelroosvaccinaties gezet.

### BESTRIJDING INFECTIEZIEKTEN

In 2025 kwamen er 288 meldingen binnen van meldingsplichtige infectieziekten en 678 vragen van burgers en professionals over infectieziekten (ten opzicht van 792 meldingen en 999 vragen in 2024). Het aantal meldingen is in 2025 fors afgenomen omdat de kinkhoestuitbraak voorbij was.

Opvallend was een hepatitis A-uitbraak op een basisschool in de zomer. De GGD organiseerde daarom op de eerste zaterdag van de zomervakantie een grote vaccinatieronde om verdere verspreiding te voorkomen.

Verder was er in het najaar sprake van vogelgriep op een kinderboerderij. Voor team Infectieziektebestrijding (IZB) was het een uitdaging

### Meldingen infectieziekten (zonder corona)

|  | 2024         | 2025         |
|--|--------------|--------------|
| Meldingsplichtige ziekten              | 792          | 288          |
| Niet meldingsplichtige infectieziekten | 180          | 203          |
| Vragen over infectieziekten            | 999          | 678          |
| 'Artikel 26'-meldingen                 | 121          | 110          |
| <b>Totaal</b>                          | <b>2.091</b> | <b>1.279</b> |

om het grote aantal betrokken medewerkers op korte termijn telefonisch te informeren en zo nodig uit te nodigen bij de GGD voor post-expositieprofylaxe (behandeling na besmetting), om te monitoren en te testen bij klachten. Om dit waar te kunnen maken is er opgeschaald binnen team IZB, waardoor dit succesvol is verlopen.

Daarnaast zijn de 6 GGD'en van de regio Midden-Oost nauwer gaan samenwerken op het gebied van surveillance, beleid en uitbraakbestrijding.

Tot slot begeleidde team IZB in 2025 1 verpleegkundig stagiaire, 3 artsen in opleiding (tot arts Infectieziektebestrijding of arts Maatschappij en Gezondheid) en meerdere coassistenten.

### TOP 5 Meldingsplichtige infectieziekten 2025

1. Invasieve pneumokokkenziekte **60**
2. CPE<sup>1</sup> **36**
3. Hepatitis B – niet acuut **28**
4. Legionellose **28**
5. Shigella **24**

1. Bacterie die ongevoelig is voor bepaalde antibiotica.

## CRISISBEHEERSING

In 2025 is gestart met de herziening van het integrale crisisplan, met als doel de paraatheid voor langlopende crises te versterken. Deze aanpassingen worden uitgevoerd in nauwe afstemming met de Landelijke Functie Opschaling Infectieziektebestrijding (LFI) en de bovenregionale samenwerking infectieziektebestrijding. De LFI heeft als opdracht om bij grootschalige infectieziekte-uitbraken binnen 48 uur landelijke opschaling en coördinatie van bestrijdingsmaatregelen te realiseren. Ook moet de LFI de paraatheid hiervoor structureel versterken (pandemische paraatheid).

De GGD heeft een actueel cyclisch opleidingsjaarplan (OTO) van de bij de opschaling betrokken personen en afdelingen en is hiermee voorbereid op een crisis of ramp. Volgens de overeenkomst Publieke Gezondheid tussen de GHOR en GGD Gelderland-Zuid heeft de GGD voorzien in de afgesproken piketfuncties voor de VRGZ-/GHOR-crisisorganisatie.

De inzet van de Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen (GAGS) is volgens de overeenkomst GGD'en regio Oost geborgd. Hiermee zijn ook GGD-piketfuncties van de GAGS geborgd.

GGD Gelderland-Zuid is in 2025 voor 12 situaties opgeroepen. Deze situaties hebben niet geleid tot het activeren van een GGD-crisisteam.

## TECHNISCHE HYGIËNEZORG

Volgens de contractafspraken tussen COA en GGD GHOR Nederland zijn de (noodopvang)locaties voor asielzoekers bezocht. Er is op 1 locatie een nulmeting verricht en op 5 locaties is een reguliere inspectie uitgevoerd.

Er zijn verschillende inspecties uitgevoerd bij evenementen. Ook gaven we bij enkele evenementen telefonisch advies. In 2025 bezochten we naast vierdaagsecampings ook een aantal locaties van de vierdaagsefeesten.

Bij de 10 seksinrichtingen zijn de jaarlijkse inspecties uitgevoerd. Eén inspectie voldeed niet aan de norm; daar is een her-inspectie ingepland. In 2025 hebben we onze samenwerking met gemeenten voortgezet door een jaarlijks overleg en laagdrempelig contact. Verder namen we deel aan de jaarlijkse vergunningverleningsdag voor onder andere vergunningverleners. Daar is ons proces technische hygiënezorg bij evenementen toegelicht.

In samenwerking met het team Infectieziektebestrijding waren we betrokken bij diverse uitbraken/verheffingen. We hebben instellingen op locatie bezocht en geadviseerd in het kader van infectiepreventie en bestrijding.

## REGIONAAL ZORGNETWERK GAIN

GGD Gelderland-Zuid is onderdeel van het Gelders Antimicrobiële resistentie en Infectiepreventie Netwerk (GAIN) en is vertegenwoordigd in het regionaal coördinatieteam en de stuurgroep. Samen met andere zorgpartners hebben we gewerkt aan het verminderen van (zorg)infecties en antibioticaresistentie. Een voorbeeld hiervan is het project 'Flitsleren in de huisartsenpraktijk'. Daarnaast leverden we een bijdrage aan de netwerkbijeenkomsten en overige projecten.

## TATTOOS EN PIERCINGS

In 2025 zijn 43 vergunningen verstrekt aan ondernemingen voor het uitvoeren van tatoeages, piercings en permanente make-up. Daarnaast zijn 5 vrijstellingen verleend voor het uitvoeren van tatoeages en piercings op alternatieve locaties, zoals evenementen en festivals.

## TUBERCULOSEBESTRIJDING

Het aantal gevonden TBC-infecties (51) en het aantal patiënten met actieve tuberculose (21) is ongeveer gelijk aan vorig jaar. Dit in tegenstelling tot de landelijke cijfers: in nagenoeg alle andere GGD-regio's is

een stijging te zien.

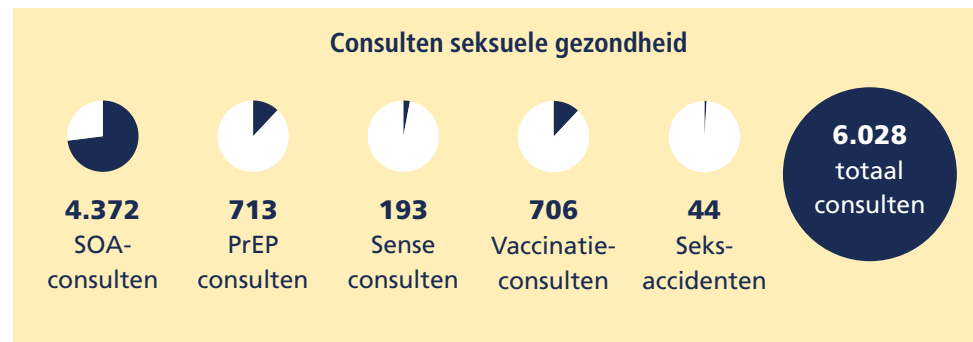
Van de 51 tuberculose-infecties zijn er 23 gevonden bij bron- en contactonderzoek (BCO), 13 bij screenings bij de GGD en 15 bij screenings elders zoals ziekenhuizen. Voor behandeling en begeleiding zijn zij aangemeld bij de GGD.

## GEZONDHEID EN MILIEU

Het team Gezondheid en Milieu heeft 200 adviezen gegeven aan inwoners, gemeenten en instanties. Deze gingen over de invloed van milieufactoren op de gezondheid en het creëren en behouden van een gezonde leefomgeving. Onderwerpen waren bijvoorbeeld: bestrijdingsmiddelen, binnenmilieu, geitenhouderijen, lucht- en bodemverontreiniging, beweegvriendelijkheid en sociale veiligheid. Het team heeft actief bijgedragen aan de landelijke publiekswaarschuwing [GGDleefomgeving.nl](https://www.ggdleefomgeving.nl) en de landelijke informatiecampagne over schimmel en vocht in huis. Het team heeft twee nieuwsbrieven uitgebracht. Binnen het team is een arts Maatschappij en Gezondheid (2e fase) opgeleid.

## SEKSUELE GEZONDHEIDSZORG

In 2025 waren er 2 belangrijke wijzigingen in het aanbod van het Centrum Seksuele Gezondheid. Allereerst is met ingang van 1 januari het landelijke testbeleid veranderd. Op basis van medisch inhoudelijke argumenten wordt er bij personen zonder klachten niet meer getest op chlamydia. Mede hierdoor is het soa-vindpercentage dit jaar gedaald. Daarnaast is het vaccinatieaanbod uitgebreid. Het aanbod voor Mpox-vaccinaties is gecontinueerd en het aanbod voor hepatitis B-vaccinaties is uitgebreid met vaccinatie tegen hepatitis A. Opvallend was dat we in 2025 aanzienlijk minder jongeren zagen (daling van 20%). Het Elektronisch Voorschrijfsysteem (EVS) zou in 2025 worden geïmplementeerd. Na een korte pilot bleek dat de anonimiteit van de cliënten



niet kon worden gewaarborgd. Daarom is het (tijdelijk) stopgezet. De cijfers tonen de consulten die behaald kunnen worden met de beperkte financiering die hiervoor beschikbaar is. De behoefte aan deze hulpverlening is groter dan de GGD kan bieden.

In 2025 hebben 17 cliënten gebruik gemaakt van de nazorggesprekken na een abortus. Daarnaast hebben we met 36 cliënten 1 of meerdere keuzehulpgesprekken gevoerd om hen te helpen een weloverwogen beslissing te nemen over het wel of niet ondergaan van een abortus. Deze cijfers zijn vrijwel gelijk aan de cijfers van 2024.

In de cliëntenpopulatie van ons zorgaanbod (waaronder Nu Niet Zwanger, soa-testen, PrEP-zorg) zitten ook cliënten met een migratie- en/of vluchtelingenafkomst en investeren we daarom in cultuursensitief werken. In 2025 gaven we specifiek voor deze groep voorlichting over seksuele gezondheid aan 95 personen in de COA-opvang en aan 71 (minderjarige) statushouders. Er kwamen 9 vrouwen naar een nazorgsprekkuur voor vrouwelijke genitale verminking, waarvan er 2 zijn doorverwezen voor een hersteloperatie.

### Preventie bij jongeren

In 2025 hebben we weer ingezet op het bevorderen van de seksuele gezondheid van jongeren. Dit hebben wij onder andere gedaan via social media campagnes, acties tijdens (jongeren)evenementen zoals Appelpop, en in verschillende samenwerkingsprojecten met onder andere het ROC.

Daarnaast zijn in samenwerking met de Gezonde School 9 scholen ondersteund door het geven van lessen 'Relaties en Seksualiteit' en zijn er 2 ouderavonden georganiseerd.

In 2025 hebben we 13 onderwijsprofessionals geadviseerd en ondersteund bij casussen, waar mogelijk sprake was van grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen.

Van september 2023 tot juni 2025 kregen we middelen van GGD GHOR Nederland voor het 'Vervolgplan versterking GGD'en'. Daarmee hebben we scholen ondersteund die geen gebruik konden maken van de stimuleringsregeling 'Gezonde Relaties & Seksualiteit' van de Gezonde School.

### Nu Niet Zwanger

Het programma Nu Niet Zwanger (NNZ) verloopt zeer succesvol. Doel is het voorkomen van een onbedoelde zwangerschap bij mensen in een kwetsbare situatie. In 2025 zagen we een verdubbeling van het aantal aangemelde cliënten ten opzichte van 2022: 112 versus 55.

Sinds de start van NNZ in 2017 zijn er 574 cliënten bij de GGD aangemeld. Zij blijven in onze caseload vanwege opvolging en zo nodig vervanging van het anticonceptiemiddel wanneer dit verloopt.

In 2025 zijn samenwerkingsafspraken tot stand gekomen met het medisch domein, zoals ziekenhuizen en diverse verloskundigenpraktijken. Voor verdere implementatie van de methodiek NNZ is vooral ingezet op ketenpartners in het sociaal domein.

Meer cliënten kiezen voor duurzame en kostbaardere vormen van

### Samenwerkingsafspraken in het sociale domein

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Maatschappelijk werk     | 3  |
| Verstandelijke beperking | 5  |
| Maatschappelijke opvang  | 7  |
| Kraamzorg                | 2  |
| Verloskundige            | 34 |
| JGZ                      | 23 |
| Verslavingszorg          | 7  |
| Huisarts                 | 12 |
| Ziekenhuis               | 8  |
| Abortuskliniek           | 4  |
| Overig                   | 7  |

anticonceptie, zoals sterilisatie (7 in 2025). In 2025 is in totaal 117 keer een anticonceptiemiddel verstrekt of geplaatst.

Eind 2025 werd bekendgemaakt dat Nu Niet Zwanger met ingang van 2026 als basisfunctionaliteit wordt opgenomen in het AZWA (Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord).

### TOEZICHT KINDEROPVANG 2025

De wettelijke plicht om op alle locaties in de kinderopvang (kindercentra en gastouderbureaus) inspectie uit te voeren, is in 2025 volledig gerealiseerd. Ook de wettelijke verplichting om 50% van de gastouderlocaties te bezoeken is gerealiseerd. Daarmee is in 2025 voldaan aan de wettelijke kaders voor toezicht kinderopvang.

Daarnaast is onderzocht welk systeem voor toezicht (en handhaving) Kinderopvang en Wmo-Toezicht nodig is om de werkprocessen adequaat en toekomstbestendig te blijven ondersteunen. De uitkomsten van dit onderzoek geven richting aan vervolgstappen in 2026.

## 1.3 Gezond Leven

**Een sterke preventieve infrastructuur in de regio helpt inwoners bij het krijgen en behouden van een gezonde leefstijl. De gezondheidsmakelaars van de afdeling Gezond Leven zetten zich in om deze infrastructuur te versterken. Alle gemeenten hebben een eigen uitvoeringsplan gezondheidsbevordering met de onderwerpen waar de gezondheidsmakelaars 'School en Jeugd' en 'Volwassenen' aan werken. De inzet van hun tijd wordt in samenspraak met gemeenten bepaald.**

### HET VERKLEINEN VAN GEZONDHEIDSVerschillen

De afgelopen 2 jaar hebben gemeente Nijmegen, Pharos en GGD Gelderland-Zuid samengewerkt in het project 'Verkleinen van gezondheidsverschillen'. Met behulp van data hebben zij een beleidsadvies opgesteld voor een structurele aanpak binnen de stad. Ook hebben partners die werken aan voedselonzekerheid in de wijk (zoals de Voedselbank) een subsidie ontvangen. Verder zijn gesprekken gevoerd met andere partners (denk aan Quiet, Bindkracht10) over bestaanszekerheid om de stem van inwoners in beeld te brengen en hebben gezondheidsmakelaars input en advies geleverd over belangrijke thema's in hun wijk. Het verkleinen van gezondheidsverschillen heeft tijd nodig en vraagt om continue inzet en samenwerking.

### HET VERGROTEN VAN BASISVAARDIGHEDEN

In 2025 hebben we praktische ondersteuning geleverd aan inwoners met beperkte basisvaardigheden (zoals moeite met lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden). Daarnaast hebben we met onze trainingen en workshops scholing geboden aan: 80 'Stoppen-met-

roken'-coaches, 30 buurtteammedewerkers en 30 medewerkers van fysiotherapiepraktijk Fy-fit. Via de nieuwsbrief van 'Groen, Gezond en in Beweging' delen we [goede voorbeelden](#).

### Toolbox en handreiking

Voor wijkwerkers ontwikkelden we in 2025 de toolbox 'In de wijk werken aan een aanpak basisvaardigheden' met concrete tips en materialen voor professionals. Het doel is om basisvaardigheden bespreekbaar te maken en eenvoudige oplossingen te bieden die aansluiten bij de praktijk.

Voor de gezondheidsmakelaars is de handreiking 'Werken aan basisvaardigheden voor makelaars' ontwikkeld, met kennis, praktische adviezen en voorbeelden van collega's. Met deze 2 instrumenten – de toolbox en de handreiking – zijn gezondheidsmakelaar én onze partners in 2026 goed toegerust om samen met de wijk te werken aan gelijke kansen voor gezondheid.

### GEZONDE SCHOOL

GGD Gelderland-Zuid heeft in 2025 de visie Gezonde School vernieuwd. In december 2024 en januari 2025 onderzocht GGD Gelderland-Zuid hoe Nijmeegse basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs omgaan met voeding, beweging en ontspanning. Van de 56 schoollocaties deden 43 scholen actief mee (77%). We hebben de mooie verhalen van scholen over het werken aan gezondheidsbevordering gebundeld in een boekje 'Trots op', met verhalen van 22 scholen uit onze gemeenten. Alle 315 scholen (totaal aantal leerlingen: 78.702) in het werkgebied van GGD Gelderland-Zuid kunnen werken aan gezondheidsbevordering met de effectieve aanpak Gezonde School. Voor elke school is een gezondheidsbevorderaar beschikbaar om scholen daarbij te adviseren en ondersteunen op de pijlers: beleid, signaleren, omgeving en educatie. Met 103 van de 315 scholen is intensief contact (bereik 33.954 leerlingen). Deze scholen worden actief begeleid bij een thema van de

Gezonde School. Met 177 scholen is af en toe contact via de mail of op verzoek; met de overige 35 scholen hebben we geen contact. Op 31 december 2025 hebben 63 scholen een vignet en mogen zich een Gezonde School noemen. Nog eens 221 scholen werken aan de 4 pijlers, vaak op meerdere thema's. Het thema waar het meest aan wordt gewerkt, is 'welbevinden'.

### Vignetten Gezonde School

| Schoolsoort                   | Aantal vignetten |
|-------------------------------|------------------|
| Primair onderwijs             | 42               |
| Speciaal onderwijs            | 8                |
| Voortgezet onderwijs          | 4                |
| Voortgezet speciaal onderwijs | 4                |
| MBO/HBO/Universiteit          | 5                |
| <b>Totaal</b>                 | <b>63</b>        |

### Themacertificaten Gezonde School

| Thema's                  | Aantal certificaten              | Aantal scholen dat werkt aan 4 pijlers |
|--------------------------|----------------------------------|--|
| Sport en bewegen         | 29                               | 39                                     |
| Welbevinden              | 34                               | 80                                     |
| Voeding                  | 25                               | 35                                     |
| Relaties en seksualiteit | 12                               | 26                                     |
| Milieu en natuur         | 3                                | 10                                     |
| Roken en alcohol         | 1                                | 18                                     |
| Mediawijsheid            | <i>certificaat niet mogelijk</i> | 11                                     |
| Gehoor                   | <i>certificaat niet mogelijk</i> | 0                                      |
| Hygiëne                  | <i>certificaat niet mogelijk</i> | 1                                      |
| Slaap                    | <i>certificaat niet mogelijk</i> | 1                                      |
| <b>Totaal</b>            | <b>104</b>                       | <b>221</b>                             |

### Toekenning stimuleringsregeling aan scholen

| Stimuleringsregeling                 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| Stimuleringsregeling Gezonde School  | 29        | 19        |
| Stimuleringsregeling Jong Leren Eten | 20        | 8         |

Het team Gezonde School wijst scholen op financiële mogelijkheden. Dit jaar konden de scholen zich inschrijven op de Stimuleringsregeling Gezonde School en Jong Leren Eten (JLE). Hierboven een overzicht van de toekenningen van scholen per schooljaar per regeling.

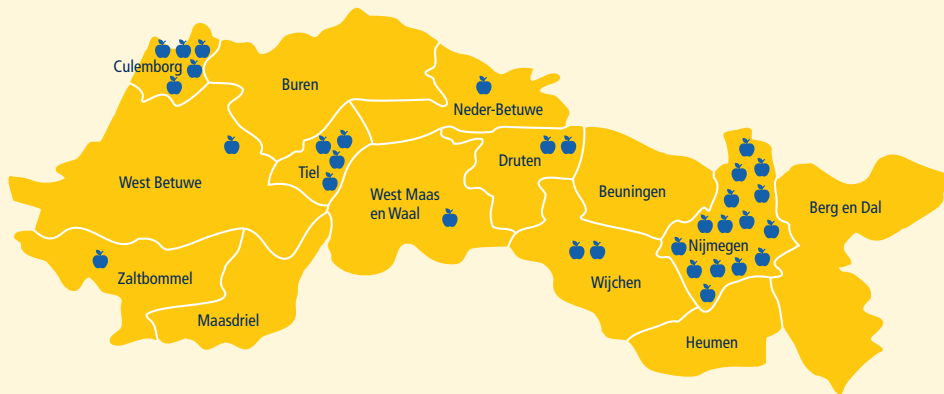
In 2025 hebben we voor professionals 18 nieuwsbrieven Gezonde School samengesteld en verzonden, waarvan 9 voor PO/SO en 9 voor VO/VSO. Er waren 4 specials: over schoolmoestuin, welbevinden op school, water en food en mediawijsheid. De nieuwsbrief heeft 530 PO-abonnees (doelgroep 0-12 jaar) en 297 VO-abonnees (doelgroep 12-23 jaar).

### GEZONDE SCHOOLKANTINE

Veel middelbare scholen in Gelderland-Zuid doen mee aan de landelijke aanpak Gezonde Schoolkantine. In Nijmegen hebben inmiddels 15 van de 24 schoollocaties met een kantine een gouden Schoolkantine Schaal behaald; in de hele regio zijn dat er 32. Nog nooit eerder hebben we in de regio zo veel schalen gehad.

Een Gezonde Schoolkantine zorgt voor een gezonder en duurzamer kantine-aanbod, waarbij minimaal 80% bestaat uit gezonde keuzes volgens de 'schijf van vijf'. Dit helpt jongeren om betere voedingskeuzes te maken, draagt bij aan gelijke kansen, betere concentratie en minder overgewicht. En het sluit aan bij wat jongeren leren over gezonde voeding. GGD Gelderland-Zuid ondersteunt scholen actief bij de invoering ervan. De huidige Schoolkantine Schaal en Kantinescan zijn na de zomer van 2025 verdwenen door bezuinigingen.

## Aantal schoollocaties met Gezonde Schoolkantine



GGD Gelderland-Zuid blijft scholen wel ondersteunen bij het vinden van beschikbare hulpmiddelen en begeleiding voor een gezonde schoolkantine.

### VERSTERKEN SOCIALE BASIS IN NIJMEGEN NOORD

Nijmegen Noord is een stadsdeel in ontwikkeling; het aantal inwoners is de afgelopen jaren flink gegroeid en groeit nog steeds. De snelle groei leidt tot een druk op de (sociale) basisvoorzieningen. Er zijn vraagstukken rond samenleven, participeren en gemeenschapsvorming.

Van de 31.850 kinderen/jongeren van 0-18 jaar, die per 1-1-2025 in Nijmegen wonen, wonen er 7.805 in Nijmegen Noord. Dat is 24,5%. In Nijmegen Noord is de verwijzing van jeugd naar de individuele GGZ opvallend hoog. Dit is op termijn onhoudbaar en gaat ten koste van zorg in andere gebieden. Gemeente Nijmegen wil meer impact maken en inzetten op ongelijk investeren.

Samen met partners werken we aan een sterke sociale basis, met een andere manier van sturen en verantwoorden. We hebben meerdere acties ingezet richting professionals. We kijken gezamenlijk naar het bredere vraagstuk, waarbij ongelijk investeren mogelijk wordt gemaakt door in het ene gebied iets minder te doen ten gunste van het andere gebied. En dat vanuit kansen, kracht en positiviteit in plaats van problemen, diagnostiek en labels en gericht op de vraag achter de vraag om hulp. GGD Gelderland-Zuid heeft hieraan bijgedragen in de vorm van presentaties over mentale gezondheid op scholen en heeft deelgenomen aan diverse overleggen.



## 1.4 Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt preventieve gezondheidszorg aan baby's, peuters, kinderen en jongeren in de schoolgaande leeftijd (0-18 jaar). Doel van de JGZ is om de ontwikkeling en opvoeding van kinderen te volgen en zo vroeg mogelijk ondersteuning te bieden wanneer dat nodig is. In onze regio zien we alle kinderen vanaf de geboorte tot hun 18e verjaardag. Deze doorgaande lijn is van grote betekenis en zorgt ervoor dat we problemen vóór kunnen zijn. Samen met ouders en andere naasten zien we erop toe dat kinderen en jongeren gezond en weerbaar opgroeien.

### UITVOERING BASISPAKKET -9 MAANDEN TOT 18 JAAR

De contactmomenten 0-4 en de gezondheidsonderzoeken in het regulier basisonderwijs en het speciaal onderwijs zijn volgens planning uitgevoerd. In het voortgezet onderwijs (VO) haperde het primaire proces vanwege te weinig capaciteit van jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen. Daarom is besloten in schooljaar 2025/2026 de

### Contactmomenten JGZ<sup>1</sup>

|                                | 0-4 jaar | 4-18 jaar | 18+ <sup>2</sup> |
|--------------------------------|----------|-----------|------------------|
| Standaard                      | 44.166   | 15.617    | 2                |
| Zorg op indicatie <sup>3</sup> | 22.959   | 21.453    | 606              |
| Contact derden <sup>4</sup>    | 8.534    | 10.884    | 376              |

1. Alle zorg gegeven aan jeugdigen wonend en/of schoolgaand in werkgebied Gelderland-Zuid
2. 18+ op VO of ROC en prenatale zorg.
3. Extra contactmomenten op verzoek van ouders, school of JGZ, inclusief maatwerk en prenatale zorg. Groepsvaccinaties en inhaalvaccinaties zijn hierbij niet meegerekend.
4. Overleg met andere zorgverleners ten bate van de jeugdige.

### Contactmomenten JGZ (absolute aantallen)<sup>1</sup>

|                   | Standaard <sup>2</sup> |       | Zorg op indicatie <sup>3</sup> |       | Contact derden |       |
|-------------------|------------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------|-------|
|                   | 0-4                    | 4-18  | 0-4                            | 4-18  | 0-4            | 4-18  |
| Berg en Dal       | 3.753                  | 928   | 2.120                          | 1.366 | 731            | 657   |
| Beuningen         | 3.149                  | 802   | 1.325                          | 989   | 632            | 380   |
| Buren             | x <sup>4</sup>         | 680   | x                              | 611   | x              | 264   |
| Culemborg         | x                      | 711   | x                              | 934   | x              | 380   |
| Druten            | 2.304                  | 477   | 1043                           | 735   | 366            | 333   |
| Heumen            | 1.727                  | 397   | 883                            | 608   | 331            | 268   |
| Maasdriel         | x                      | 686   | x                              | 566   | x              | 232   |
| Mook en Middelaar | 769                    | 119   | 426                            | 211   | 143            | 79    |
| Neder-Betuwe      | 4.024                  | 825   | 1037                           | 702   | 872            | 282   |
| Nijmegen          | 21.251                 | 4.247 | 13.069                         | 6.650 | 4.200          | 4.449 |
| Tiel              | x                      | 1.321 | x                              | 1.497 | x              | 439   |
| West Betuwe       | x                      | 1.449 | x                              | 1.378 | x              | 586   |
| West Maas & Waal  | 2.435                  | 551   | 933                            | 817   | 279            | 260   |
| Wijchen           | 4.598                  | 1.045 | 1.712                          | 1.455 | 843            | 657   |
| Zaltbommel        | x                      | 985   | x                              | 920   | x              | 502   |

1. Deze cijfers zijn gebaseerd op kinderen die in deze gemeente staan ingeschreven.
2. Groepsvaccinaties en inhaalvaccinaties zijn hierbij niet meegerekend.
3. Extra contactmoment op verzoek van ouders, school of JGZ, ook via maatwerk.
4. x = valt onder verantwoordelijkheid van Santé Partners.

gezondheidscheck in de bovenbouw niet te doen. Gemeenten en scholen zijn hiervan op de hoogte gesteld. De tijd die hiermee vrijkwam, is gebruikt om op alle scholen de gezondheidsonderzoeken in klas 2 volgens planning uit te voeren. Er is een projectgroep gestart om met scholen in gesprek te gaan over welke behoeften er zijn en hoe de JGZ hier het beste invulling aan kan geven. Dit moet leiden tot een andere manier van werken die aansluit bij scholen en jongeren.

JGZ werkt volgens de uitgangspunten van het – in 2023 geactualiseerde – [Landelijk Professioneel Kader](#) (LPK). Hierbij staan impactvolle preventie en ‘samen beslissen’ met ouders of jongere centraal. We zetten in op normaliseren, het wegnemen van opvoedonzekerheid en het meedenken over oplossingen die vóór jeugdzorgoplossingen liggen. Onze inwoners ervaren zo meer eigen regie en merken dat de JGZ per gezin maatwerk levert. Hierdoor ontwikkelen ouders meer zelfvertrouwen dat ze op de goede weg zijn.



### RISICOSIGNALERING 0-18 JAAR

JGZ werkt vaak samen met de afdeling Veilig Thuis als het gaat om (vermoedens van) kindermishandeling. Tijdens een scholing voor JGZ in november 2025 is de vernieuwde richtlijn, de werkwijze en de laagdrempeligheid van Veilig Thuis opnieuw toegelicht. Dit gaf aanleiding om vaker contact met elkaar te zoeken. Ook is het onderwerp opgenomen in het scholings- en inwerkprogramma van medewerkers JGZ. Ieder JGZ-team heeft een Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling.

### GEZAMENLIJK INSCHATTEN ZORGBEHOEFTE

JGZ gebruikt de [GIZ-methodiek](#) (GIZ = Gezamenlijk Inschatten Zorgbehoefte) voor de hele doelgroep 0-18 jaar. Professionals gaan volgens de GIZ-driehoek met ouders en leerlingen in gesprek over wat goed gaat en over eventuele zorgen. Denk aan geldzorgen, de samenwerking tussen ouders of de band met kind of partner. Doel is om samen in te schatten welke hulp binnen of buiten het eigen netwerk gewenst is. Kraamzorg Gelderland-Zuid is gestart met intakegesprekken met de GIZ-driehoek. Daarnaast heeft de landelijke organisatie van verloskundigen (KNOV) haar leden geadviseerd ook met GIZ te gaan werken. Een training door de GGD aan een aantal verloskundigen in regio Nijmegen is in voorbereiding. Het gebruik van dezelfde methodiek en taal versterkt onze samenwerking. Onze (toekomstige) collega's van Santé Partners zijn ook in deze methode getraind.

### UITVOERING RIJKSVACCINATIEPROGRAMMA

Het RIVM voert tussen 2025 en 2030 allerlei wijzigingen door in het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Deze hebben ingrijpende gevolgen voor de personele bezetting en bedrijfsvoering. In 2025 zijn de eerste wijzigingen geïmplementeerd. Voor meer informatie: [www.rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/veranderingen-vanaf-2025](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/veranderingen-vanaf-2025).

Vaccinatiegraad in 2023<sup>1</sup>, 2024<sup>2</sup> en 2025<sup>3</sup>

|                | Nederland |       |       | Gelderland-Zuid |       |       |
|----------------|-----------|-------|-------|-----------------|-------|-------|
|                | 2023      | 2024  | 2025  | 2023            | 2024  | 2025  |
| 22 wekenprik   | 64,0%     | 64,0% | 67,0% | 72,0%           | 73,0% | 68,0% |
| Zuigelingen    | 90,6%     | 84,2% | 86,0% | 89,3%           | 83,9% | 85,7% |
| Kleuters       | 91,2%     | 89,1% | 80,6% | 90,1%           | 88,9% | 82,1% |
| Schoolkinderen | 89,7%     | 85,0% | 80,6% | 89,7%           | 86,5% | 81,6% |
| HPV            | 66,4%     | 63,6% | 61,1% | 68,7%           | 67,1% | 66,4% |
| MenACWY        | 85,3%     | 81,3% | 70,7% | 85,9%           | 82,3% | 75,7% |

1. Opkomst bij de RVP-vaccinaties. Zuigelingen betreft volledige deelname op 2-jarige leeftijd. Kleuters betreft D(K)TP gerevaccineerd op 5-jarige leeftijd. Schoolkinderen D(K)TP volledig op 10-jarige leeftijd. HPV volledig bij 14 jaar (meisjes) en MenACWY volledig bij 15 jaar. Cijfers RIVM 2022.

2. Opkomst bij de RVP-vaccinaties. Zuigelingen betreft volledige deelname op 2-jarige leeftijd. Kleuters betreft D(K)TP gerevaccineerd op 5-jarige leeftijd. Schoolkinderen D(K)TP volledig op 10-jarige leeftijd. HPV volledig bij 14 jaar (meisjes) en MenACWY volledig bij 15 jaar. Cijfers RIVM 2023.

3. Opkomst bij de RVP-vaccinaties. Zuigelingen betreft volledige deelname op 2-jarige leeftijd. Kleuters betreft D(K)TP voldoende beschermd op 5-jarige leeftijd. Schoolkinderen D(K)TP volledig op 10-jarige leeftijd. HPV volledig bij 11 jaar en MenACWY volledig bij 15 jaar. Cijfers RIVM 2024.

Vanaf 1 januari 2025 krijgen alle 3-jarigen van Gelderland-Zuid de 2e BMR-vaccinatie aangeboden op het CB (voorheen met 9 jaar). Geboortecohorten 2016 en 2017 kregen hun 2e BMR-vaccinatie aangeboden tijdens een groeps vaccinatie.

In het najaar van 2025 is gestart met de RSV-immunisatie. Dit is een nieuwe prik die baby's beschermt tegen een ernstige ziekte door het RS-virus. De RS-prik is een seizoensgebonden prik (september t/m maart) die afhankelijk van de leeftijd van de baby op het consultatiebureau of bij de baby thuis plaatsvindt. Hiermee voorkomen wij veel ziekenhuisopnames voor baby's en jonge gezinnen. De implementatie van deze immunisatie is succesvol verlopen. De opkomst was gemiddeld 80% in de regio Gelderland-Zuid. Het inrichtingsproces heeft een

enorme inzet en tijdsinvestering gevraagd van de afdeling JGZ en RIVM. Dit eerste prikseizoen wordt in- en extern uitgebreid geëvalueerd.

De cijfers van de vaccinatiegraad in 2025 komen halverwege 2026 beschikbaar. In dit verslag bespreken we de cijfers van 2024. Deze zijn terug te vinden op de website [gezondheidincijfers.ggd gelderlandzuid.nl](https://gezondheidincijfers.ggd gelderlandzuid.nl), onder het thema 'Preventie'.

Het aantal kinderen dat het volledige RVP volgt, daalt geleidelijk. Ook hebben meer kinderen (9,9% ten opzichte van landelijk 8,2%) nog geen enkele RVP-vaccinatie gekregen op 2-jarige leeftijd. Binnen de GGD loopt een project 'Bundelen van Vaccineren' om vaccinaties efficiënter uit te voeren en een zo hoog mogelijke vaccinatiegraad te behalen en te behouden.

## BEGELEIDING KWETSBARE ZWANGEREN

JGZ, AGZ en Gezond Leven werken meer samen aan het GGD-brede aanbod Kansrijke Start (waaronder Nu Niet Zwanger) en gaan hierover gezamenlijk in gesprek met de gemeenten. Op deze manier wordt de samenwerking met de gemeenten rondom Kansrijke Start krachtiger.

Bij het programma Nu Niet Zwanger gaan GGD-professionals in gesprek met ouders over hun kindwens. Door deze gesprekken proberen we ongeplande zwangerschappen of zwangerschappen in kwetsbare situaties te voorkomen. Binnen JGZ zijn 4 aandachtsfunctionarissen Nu Niet Zwanger opgeleid en actief.

Tijdens de uitgevoerde prenatale huisbezoeken bespreekt de JGZ waar zorgen of kwetsbaarheden zitten en waar kracht en ondersteuning al aanwezig is. Hiermee ondersteunen we gezinnen in een vroeg stadium

en we zien graag dat daar meer gebruik van wordt gemaakt. Het is van belang om dit goed onder de aandacht te brengen bij de ketenpartners geboortezorg, GGZ, buurtteam of POP-poli. Zij mogen nog actiever ouders ondersteunen bij een aanmelding.

De JGZ voerde in totaal 239 prenatale huisbezoeken uit: 124 intakegesprekken en 115 vervolgggesprekken met ouders die in een kwetsbare situatie zitten. Die gesprekken gingen over verdere ondersteuning door de JGZ in de vorm van Video Home Training, Voorzorg of andere hulpverlening. JGZ had 125 contacten met andere hulpverleners over vervolgondersteuning.

### ONDERSTEUNING OUDERSCHAP EN OPVOEDING

JGZ heeft geïnvesteerd in workshops en scholingen over basishouding en communicatie van de professional. Dat gebeurde via persoonlijke video-interactie begeleiding en verbetering van intervisie. Dit zorgt voor een beter contact tussen professional en inwoner en leidt tot beter luisteren naar en aansluiten bij wat nodig is voor de inwoner.

De screening op 'postpartum depressie' is in 2025 stevig ingebed in de werkwijze van JGZ. In het eerste jaar na de bevalling zijn gevoelens na de zwangerschap standaard onderwerp van gesprek tijdens 3 contactmomenten. De screening leidt tot eerdere erkenning van het risico op postpartum depressie bij ouders en waar nodig verwijzing naar de huisarts voor een diagnose. Het helpt bij het voorkomen van (vererging van) depressie en het voorkomen van zwaardere zorg en een 'kwetsbare start' voor kind en gezin.

Het digitale aanbod voor ouders van betrouwbare opgroei- en opvoedinformatie is in 2025 verder gegroeid. We bereikten ouders van kinderen tot 12 jaar via de GroeiGids app en ouderchat. Gemiddeld werden 8000 berichten per maand door ouders geopend of bekeken

en meer dan 300 chatgesprekken per maand gevoerd. Voor jongeren van 12-18 jaar is er de website en slowchat-functie van Jouw GGD. De JGZ levert voor beide diensten chatagents.

### NETWERKVERSTERKING KETENPARTNERS

De JGZ zit in het bestuur en diverse werkgroepen van het Verloskundig Samenwerkingsverband Nijmegen (VSV Samen) en speelt zo een actieve rol in de multidisciplinaire samenwerking en agendasetting in de geboortezorgketen.

In 2025 is in projectvorm de overname door GGD Gelderland-Zuid van de JGZ voor de 0-4-jarigen in 6 gemeenten in Rivierenland (uitgevoerd door Santé Partners) voorbereid en zijn er diverse werkgroepen aan de slag geweest om de overgang soepel te laten verlopen. Per 1-1-2026 levert de GGD Jeugdgezondheidszorg van 0-18 jaar in het hele werkgebied.

Met onze deelname aan diverse overleggen leverde de JGZ een bijdrage aan het verbinden van het sociaal domein met de medische wereld. Voorbeelden zijn: overleg tussen jeugdartsen en kinderartsen, overleg 'Netwerk Jonge Kind' (Nijmegen), werkgroep 'Mentale weerbaarheid' (Nijmegen) en het 'Transit-project' Amalia Kinderziekenhuis.

### NETWERKVERSTERKING SCHOLEN

Multidisciplinaire overleggen (MDO) met onder meer de JGZ en scholen zijn van grote waarde om zorgkinderen in beeld te krijgen en houden. Door de pilot 'Aanpak schoolziekteverzuim in het Voortgezet Onderwijs' (in 2025 hernoemd naar 'Aanpak schoolaanwezigheid') in de gemeente Nijmegen, is er structureel gebruik gemaakt van MDO's. Dit naar tevredenheid van scholen, ouders, de JGZ en leerplicht. Het streven is om ook in het basisonderwijs een pilot te organiseren voor het stimuleren van schoolaanwezigheid.



**HOOFDSTUK 2**  
**Uniforme taken die door de gemeenten vanwege beleidsmatige keuzes zijn opgedragen aan de GGD**

## 2.1 Algemene Gezondheidszorg

**De afdeling Algemene Gezondheidszorg (AGZ) combineert de volgende taakgebieden: het voorkómen en bestrijden van infectieziekten en tuberculose, reisvaccinaties, seksuele gezondheidszorg, technische hygiënezorg, forensische geneeskunde en medische milieukunde. Ook het toezicht op kinderopvang en Wmo-voorzieningen zijn taken van de afdeling AGZ.**

### FORENSISCHE GENEESKUNDE

De voornaamste uitdaging voor forensische geneeskunde in 2025 was het behouden van continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening, vanwege het grote tekort aan forensisch artsen en verpleegkundigen. Dit is gelukt door intensieve samenwerking met Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). Daarnaast is de efficiency toegenomen door samenwerking op het gebied van administratie en planning met de andere GGD'en in de regio Oost (KON). Er is geen situatie met code zwart geweest. Er is voldaan aan de gestelde kwalitatieve normen voor Lijkschouw en Forensisch Medische Expertise (FME). Om de kwaliteit en beschikbaarheid van de forensische geneeskunde in de toekomst op peil te houden is in 2025 een landelijke verkenning gestart.

### WMO-TOEZICHT

Gemeenten binnen Gelderland-Zuid hebben de GGD als Wmo-toezicht-houder aangesteld, om toe te zien op de kwaliteit van geboden maatschappelijke ondersteuning. Wmo-toezicht voert twee soorten toezicht uit: calamiteitentoezicht en signaalgestuurd toezicht. Op basis van het Wmo-toezicht kunnen gemeenten maatregelen nemen, om zo de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning te verbeteren.

### Toezicht naar aanleiding van calamiteiten en geweldsincidenten

In 2025 heeft het Wmo-toezicht 40 meldingen van calamiteiten en geweldsincidenten ontvangen in onze regio. Dit is een daling ten opzichte van 2024 (48 meldingen). Van de 40 meldingen hebben er 15 geleid tot een onderzoek. Er zijn 7 onderzoeken gestart en afgerond in 2025. 6 Onderzoeken lopen door in 2026. Daarnaast zijn 8 in 2024 gestarte onderzoeken in 2025 afgerond. 1 Melding is meegenomen in een signaalgestuurd toezicht. De overige meldingen konden na een vooronderzoek al worden afgehandeld.

### Signaalgestuurd toezicht

Er kunnen ook signalen zijn over de kwaliteit en veiligheid. Die signalen komen binnen via de verschillende meldpunten in de regio of collega-inspecties. In 2025 heeft het Wmo-toezicht signalen ontvangen over 29 aanbieders. Voor alle signalen zijn onderzoeksverkenningen uitgevoerd. Bij 1 aanbieder is een uitgebreid vooronderzoek uitgevoerd.

In totaal zijn in 2025 3 signaalgestuurde onderzoeken uitgevoerd. Er was 1 onderzoek al in 2024 gestart en dat is in 2025 afgerond. 2 Nieuwe onderzoeken zijn in 2025 gestart, waarvan er 1 in het eerste kwartaal van 2026 wordt afgerond. Daarnaast zijn 2 hertoetsen uitgevoerd en afgerond. De [rapporten](#) van afgeronde onderzoeken zijn openbaar en te lezen op de website.

Naast deze werkzaamheden heeft het proces na openbaarmaking, zoals het doorlopen van een bezwaarprocedure, ook capaciteit gevraagd.

Verder is gewerkt aan het versterken van de keten: de samenwerking met gemeenten, het Regionaal Ondersteuningsbureau Rijk van Nijmegen (ROB) en het verder uniformeren van werkwijzen.

## 2.2 Bijzondere Zorg

Onder Bijzondere Zorg vallen het Meldpunt Bijzondere Zorg en de Centrale Toegang Beschermd Wonen/Maatschappelijke Opvang (BW/MO). Meldpunt Bijzondere Zorg (MBZ) biedt ondersteuning aan sociaal kwetsbare mensen die niet direct om zorg vragen, maar deze wel nodig hebben (OGGZ-doelgroep). Samen met partners in het sociale domein brengen we de hulp voor deze mensen zo snel mogelijk op gang.

De Centrale Toegang BW/MO brengt na een melding de persoonlijke situatie in beeld (onderzoek) en geeft breed advies over een passende woonvoorziening of opvang met begeleiding.

### MELDPUNT BIJZONDERE ZORG

In de afgelopen jaren is het aantal trajecten, dat door MBZ wordt uitgevoerd, gestegen. De gemeenten en MBZ hebben regionale samenwerkingsafspraken gemaakt. Het doel is om meldingen en casussen sneller op de juiste plek te krijgen, waardoor het aantal trajecten en de doorlooptijd ervan afnemen. De afspraken hebben geleid tot kortere lijnen tussen de sociale teams en MBZ, waardoor de samenwerking beter verloopt. In het aantal trajecten zien we nog niet het gewenste effect: het aantal uniforme trajecten was in de afgelopen jaren gestabiliseerd, maar niet substantieel verminderd. In 2025 is het aantal trajecten weer gestegen ten opzichte van voorgaande jaren.

### INTERVENTIETEAM

Het Interventieteam (IVT) wordt door MBZ ingezet bij langdurige en complexe situaties. In 2025 zijn er 178 nieuwe trajecten gestart bij het

### Aantal trajecten Meldpunt Bijzondere Zorg

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Consultatie en advies      | 1.023        |
| Bijzondere Zorg-trajecten  | 694          |
| Interventieteam-trajecten  | 178          |
| Begeleide Herkansing       | 10           |
| PSHi <sup>1</sup>          | 3            |
| Housing First <sup>2</sup> | 8            |
| Praktijk Buitenzorg        | 69           |
| Nazorg Ex-gedetineerden    | 8            |
| Wvggz                      | 35           |
| Wijk GGD                   | 92           |
| <b>Totaal</b>              | <b>2.120</b> |

1. Bieden van PsychoSociale Hulpverlening bij incidenten

2. Aantal huizen

IVT. Dat zijn er minder dan in 2024, toen waren het er 211. Trajecten bij het IVT zijn vaak langdurige trajecten. In totaal waren er in 2025 338 lopende trajecten.

### BUITENSLAPERS / WINTERPROTOCOL

De GGD houdt tijdens de winterperiode (1 november tot 1 mei) bij wie er buiten slaapt. Inwoners die buitenslapers signaleren kunnen dat bij MBZ melden via een digitaal meldformulier op de website van de GGD. Afhankelijk van de gevoelstemperatuur zijn er verschillende afspraken voor de winteropvang. Deze afspraken staan in het 'protocol voor winteropvang'. De actuele situatie van het protocol winteropvang staat sinds november 2025 op de website van de GGD.

Als het extreem koud is, zoeken MBZ en het Rode Kruis buitenslapers op met de vraag om naar de winteropvang te gaan. Als het nodig is, helpt de politie hierbij. In 2025 zijn er op 7 avonden zoekrondes uitgevoerd.

## Trajecten Bijzondere Zorg

| Gemeente                            | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Berg en Dal                         | 39         | 38         | 38         | 38         |
| Beuningen                           | 26         | 7          | 16         | 32         |
| Buren                               | 25         | 22         | 18         | 16         |
| Culemborg                           | 28         | 22         | 21         | 28         |
| Druten                              | 9          | 8          | 11         | 10         |
| Heumen                              | 11         | 11         | 11         | 11         |
| Mook en Middelaar                   | 2          | 2          | 2          | 2          |
| Neder-Betuwe                        | 14         | 15         | 14         | 10         |
| Nijmegen                            | 233        | 248        | 268        | 352        |
| Tiel                                | 77         | 43         | 36         | 63         |
| West Betuwe                         | 36         | 33         | 32         | 33         |
| West Maas en Waal                   | 14         | 16         | 11         | 18         |
| Wijchen                             | 27         | 30         | 33         | 50         |
| Buiten regio <sup>1</sup>           | 15         | 4          | 6          | 9          |
| Geen gemeente ingevuld <sup>2</sup> | 13         | 9          | 12         | 22         |
| <b>Totaal</b>                       | <b>569</b> | <b>508</b> | <b>529</b> | <b>694</b> |

## Consultatie en advies

| Gemeente                            | 2022       | 2023         | 2024         | 2025         |
|-------------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Berg en Dal                         | 82         | 56           | 40           | 58           |
| Beuningen                           | 39         | 32           | 38           | 29           |
| Buren                               | 15         | 35           | 26           | 34           |
| Culemborg                           | 44         | 40           | 55           | 54           |
| Druten                              | 34         | 22           | 21           | 21           |
| Heumen                              | 20         | 23           | 22           | 17           |
| Mook en Middelaar                   | 2          | 5            | 6            | 6            |
| Neder-Betuwe                        | 4          | 16           | 26           | 30           |
| Nijmegen                            | 449        | 485          | 457          | 477          |
| Tiel                                | 64         | 93           | 99           | 81           |
| West Betuwe                         | 43         | 76           | 84           | 65           |
| West Maas en Waal                   | 15         | 25           | 20           | 38           |
| Wijchen                             | 65         | 64           | 63           | 62           |
| Buiten regio <sup>1</sup>           | 50         | 30           | 9            | 20           |
| Geen gemeente ingevuld <sup>2</sup> | 22         | 19           | 43           | 31           |
| <b>Totaal</b>                       | <b>948</b> | <b>1.021</b> | <b>1.009</b> | <b>1.023</b> |

1. Vaak personen die volgens BRP zijn ingeschreven in een andere regio, maar verblijven of zwerven in regio Gelderland-Zuid.

2. Bijvoorbeeld dak- of thuisloos en anonieme meldingen.

## WET VERPLICHTE GGZ

In 2025 heeft MBZ 35 verkennende onderzoeken in het kader van de Wet verplichte ggz (Wvvggz) uitgevoerd. Dit heeft relatief veel impact, want de uitvoering van een verkennend onderzoek kost veel tijd en krijgt voorrang op de andere werkzaamheden. Een verkennend onderzoek moet binnen de wettelijke termijn van 14 dagen worden afgerond.

## 2.3 Veilig Thuis

**Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedereen kan bij Veilig Thuis terecht. In dringende situaties ook buiten kantoortijd. Iemand die belt, adviseren wij over de te nemen stappen. Veiligheid staat hierbij centraal. We dragen een melding over aan de betrokken hulpverlening of het wijkteam. Zo nodig stellen we veiligheidsvoorwaarden op, doen onderzoek en blijven we monitoren.**

**In 2023 is Veilig Thuis (VT) overgegaan naar de werkwijze generalistisch werken. VT werkt met een Team Toegang en Team Generalisten. Het Team Toegang pakt alle binnenkomende telefoontjes en chatgesprekken op. Het Team Generalisten pakt een melding op, voert waar nodig een vervolgdienst uit (Onderzoek of Voorwaarden & Vervolg) en monitort na de overdracht.**

### ONTWIKKELINGEN IN AANTAL MELDINGEN EN ADVIEZEN

Het aantal meldingen in 2025 is in totaal 2.681. Dat is een daling van 6 procent ten opzichte van 2024. Vanaf september 2025 zien we echter weer een stijging van het aantal binnengekomen meldingen met 14 procent. In de laatste maanden van 2025 zijn dus relatief veel meldingen binnengekomen bij VT. Het aantal adviezen in 2025 bedraagt in totaal 6.645. Dit is een stijging van 4 procent ten opzichte van 2024.

Veilig Thuis heeft een eigen website, als onderdeel van de GGD website, met daarop up-to-date informatie. En verschijnt regelmatig op social media met nieuwsberichten.

### Afgesloten diensten Veilig Thuis

|                                      | 2024  | 2025  | '25 tov '24 |
|--------------------------------------|-------|-------|-------------|
| Advies & Ondersteuning               | 6.116 | 6.418 | 105%        |
| Consultatie & Advies                 | 243   | 227   | 93%         |
| Meldingen t/m triagebesluit          | 2.865 | 2.681 | 94%         |
| Onderzoek                            | 221   | 211   | 95%         |
| Voorwaarden en Vervolg               | 234   | 291   | 124%        |
| Overdracht na bemoeienis VT          | 362   | 320   | 88%         |
| Overdracht na veiligheidsbeoordeling | 1.758 | 1.426 | 81%         |
| THV <sup>1</sup> uitvoer             | 51    | 52    | 102%        |
| THV screening                        | 68    | 73    | 107%        |
| Monitoring                           | 320   | 311   | 97%         |

1. Tijdelijk Huisverbod

### PLAN VAN AANPAK WERKVOORRAAD

In 2025 zijn de werkvoorraden verder opgelopen. Begin 2025 was de totale werkvoorraad 328 en eind 2025 bedroeg deze 518. De wettelijke termijnen werden niet voldoende gehaald. Bij de adviezen is de wettelijke termijn een dag. Hier komt Veilig Thuis op 96% uit, hetzelfde percentage als vorig jaar. Bij de meldingen is de wettelijke termijn 5 werkdagen. In 2025 bedraagt deze 37%, versus 38% in 2024. Bij de diensten Voorwaarden & Vervolg en Onderzoek is de wettelijke termijn 10 weken. Bij Voorwaarden & Vervolg wordt dit in 84% van de gevallen gehaald. In 2024 was dit 76%. Bij onderzoek wordt 57% gehaald, in 2024 was dit 60%.

Om bij meer diensten de wettelijke termijn te halen, is VT in 2024 gestart met een toekomstbestendige 'drietraps'-aanpak van de werk-

voorraad. In 2025 is deze aanpak voortgezet. In de tweede helft van 2025 is de werkvoorraad helaas weer gestegen. Dit wordt veroorzaakt door de hoge instroom vanaf september (zie hierboven) en door de ingebruikname van het nieuwe cliëntregistratiesysteem. Bovendien is ook het aantal crisismeldingen in 2025 gestegen ten opzichte van 2024 (stijging van circa 18%).

### Drietraps-aanpak werkvoorraad

1. Veilig Thuis pakt alle eenmalige meldingen uit de werkvoorraad op, beoordeelt de veiligheid en stuurt een brief naar de direct betrokkenen. Het triagebesluit is dat er geen vervolgstappen bij VT nodig zijn óf dat VT overdraagt naar het gezin/huishouden.
2. Ook kijkt VT naar de overige meldingen. Een taskforce pakt iedere maand 30-40 meldingen op en handelt deze versneld af. Te beginnen bij de meldingen die het langst op de werkvoorraadlijst staan. Deze meldingen worden gecheckt op inhoud via een multidisciplinair overleg en versneld afgehandeld.
3. Aanvullend is VT gestart met de zogenaamde triagetafel. VT gaat langs bij het wijkteam met casussen uit die gemeente. Aan de triagetafel worden de meldingen op inhoud besproken en aangevuld door de deelnemers, om zo tot een gezamenlijk triagebesluit te komen. In 2025 is de triagetafel gestart in Beuningen en Neder-Betuwe.

Aan het eind van het jaar bereikte de werkvoorraad een piek van 518 zaken. Binnen VT zijn eind 2025 maatregelen ingezet waarvan we verwachten dat deze begin 2026 voor een daling gaan zorgen. Deze maatregelen worden in 2026 voortgezet en waar nodig aangescherpt, met als doel de ingezette daling verder te bestendigen en te versnellen.

### INVESTEREN IN SAMENWERKING MET SOCIALE WIJKTEAMS

Naast de triagetafel heeft VT ook op andere manieren geïnvesteerd in de samenwerking met de sociale wijkteams: vaste contactpersonen bij VT maken de lijntjes korter. En er vindt regelmatig afstemmingsoverleg plaats tussen VT en de wijkteams.

Ook de leerbijeenkomsten zijn in 2025 gecontinueerd. Hierbij wisselen VT en het wijkteam van een gemeente ervaringen uit op basis van casuïstiek. Bovendien is VT in 2025 aangesloten bij de trainingen Samen Werken Aan Veiligheid (SWAV) die door alle sociale wijkteams in onze regio wordt gevolgd.

Al deze ontwikkelingen zorgen ervoor dat VT en de wijkteams elkaars werkwijze en processen beter begrijpen. Dit bevordert de samenwerking.

### CONTINU TEVREDENHEIDSONDERZOEK

In 2025 heeft VT opnieuw een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder medewerkers, ketenpartners en direct betrokkenen. Het onderzoek onder de 80 medewerkers leverde een respons op van 79%. De uitkomst: 70% is tevreden (64% in 2024), 26% is neutraal (34% in 2024) en 3% is ontevreden. Het onderzoek onder ketenpartners leverde een respons op van 30% (van de 166 verstuurd vragenlijsten). De uitkomst: 83% is tevreden (79% in 2024), 12% is neutraal (17% in 2024) en 4% is ontevreden. Dit zijn nog iets mooiere resultaten dan in 2024.

Op basis van alle resultaten zijn 2 thema's geselecteerd waarop verbeterprojecten zijn gestart: 'Kwaliteit-Kwantiteit' en 'Persoonlijke ontwikkeling, vitaliteit en gezondheid'.

## DOORONTWIKKELING PROEFTUINEN NIJMEGEN EN ZALTBOMMEL

In 2024 en 2025 is ervaring opgedaan in de verschillende proeftuinen in Nijmegen (Dukenburg, Centrum/Oost en Hatert/Zuid) en Zaltbommel. In de proeftuinen wordt gewerkt volgens het 'Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming'. VT-medewerkers nemen hieraan proactief deel. De resultaten zijn positief. De samenwerking tussen de verschillende organisaties binnen de proeftuinen laat zien dat het werkt. De onderlinge lijnen zijn kort en de direct betrokkenen ervaren een lage drempel binnen hun woonplaats of wijk.

## FEMICIDE

We hebben helaas aan het eind van 2025 2 keer te maken gehad met casussen in onze regio waarbij een vrouw is vermoord door haar (ex-) partner, oftewel 'femicide'. Naast de impact op alle betrokkenen had dit ook veel impact op de gemeenschap en de medewerkers van VT. Femicide en intieme terreur zijn inmiddels onderdeel geworden van de VT-werkgroep 'Zorg en Straf'. Alle medewerkers van VT hebben een webinar gevolgd over femicide en intieme terreur. In 2025 was de werkgroep betrokken bij de ontwikkeling van de nieuwe overlegtafel Huiselijk geweld, Intieme terreur en Stalking bij het Zorg- en Veiligheidshuis. Deze overlegtafel zal in 2026 van start gaan en VT sluit daarbij aan. Ten slotte sluit VT aan bij het 2-jarlijks overleg femicide / intieme terreur dat de gemeente Nijmegen organiseert.



A photograph of two women riding bicycles on a paved path through a lush green forest. The woman on the left is wearing a white short-sleeved shirt and blue pants, while the woman on the right is wearing a purple and white striped long-sleeved shirt and tan pants. Both bicycles have large brown panniers attached to the rear. The path is lined with tall, thin trees, and the scene is brightly lit with sunlight filtering through the leaves.

## HOOFDSTUK 3 Werkveldspecifieke opdrachten (facultatief)

In dit hoofdstuk worden de facultatieve werkvelden van de GGD nader toegelicht. Deze bestaan voor een groot deel uit taken voor gemeenten waarbij er een keuzemogelijkheid bestaat om werkvelden af te nemen. Daarnaast worden in deze paragraaf diensten aan derden nader toegelicht.

## 3.1 Algemene Gezondheidszorg

### PROGRAMMA VLUCHTELINGEN EN MIGRANTEN

In 2025 is het project 'Vluchtelingen' geborgd binnen GGD Gelderland-Zuid. Vanuit een cultuursensitieve en gecoördineerde aanpak werken we met een vaste groep GGD-professionals die hun vakkennis inzetten voor voorlichtingen en coördinatie m.b.t. vluchtelingenopvang.

Het aantal aanvragen voor groepsvoorlichtingen vanuit gemeenten, de doelgroep en samenwerkingspartners is gegroeid. In 2025 hebben 96 groepsvoorlichtingen plaatsgevonden. Het ging over 14 verschillende thema's, waarbij we inzetten op het versterken van gezondheidsvaardigheden van de doelgroep.

In 1 gemeente is met behulp van extra gelden en in nauwe samenwerking met een welzijnsorganisatie een 'Train-de-Trainer Weerbaar Opvoeden' gestart. Het gaat om 6 dagdelen waaraan 11 ouders meedoen.

Vanuit de meerkostenregeling Oekraïne zijn ook de algemene uitvoerende gezondheidszorgtaken voor Oekraïense ontheemden vergoed.

### GEZONDHEID EN MILIEU

De gemeente Nijmegen heeft net als in 2024 een subsidie verstrekt om adviezen in het kader van de Omgevingswet te financieren. Met deze subsidie speelt de advisering vanuit de GGD een grotere rol in processen en projecten rond stedelijke ontwikkeling, met meer aandacht voor gezondheid.

In 2025 zijn diverse projecten uitgevoerd en afgerond waaraan het team een bijdrage heeft geleverd. Zoals het EU-project 'Life-IP Klimaatadaptatie en gezondheid', het afwegingskader en borging van gezondheidsregels in beleid (thema sociale veiligheid), het Gelderse project 'Heat Adaptation for Health' en de vernieuwing van de landelijke handreiking lokaal hitteplan. Ook heeft het team bijgedragen aan diverse beleidsontwikkelingen, zoals klimaatadaptatie, een woonzorgvisie en een omgevingsvisie.

### PSYCHOSOCIALE HULPVERLENING

Wanneer GGD-inzet wordt gevraagd bij niet-opgeschaalde Psychosociale Hulpverlening bij kleinschalige incidenten met mogelijke maatschappelijke onrust (PSHi), wordt deze naar de betreffende gemeente(n) gefactureerd. In 2025 is 1 keer een beroep gedaan op GGD Gelderland-Zuid voor ondersteuning bij een PSHi-casus en 3 keer voor een consult.

### REIZIGERS EN VACCINATIES

Het aantal reisconsulten was in 2025 14.398; een verhoging ten opzichte van 12.391 consulten in 2024. Vervolgconsulten, beroepsconsulten en vaccinaties op maat zijn gestegen: 8.756 in 2025 ten opzichte van 6.959 in 2024. De 22-wekenvaccinatie is licht gedaald en bedraagt 2.787.

### KENNISNETWERK IN SEKSWERK EN SEKSUALITEIT

Voor het Kennisnetwerk in Sekswerk en Seksualiteit (KISS) stond 2025 in het teken van het trainen van professionals in de regio Gelderland-Zuid.

De nieuwe training 'Als seks (niet) je werk is', een verdiepende training over sekswerk en seksuele uitbuiting, is sinds de zomer van 2025 SKJ-geaccrediteerd. Sinds de accreditatie is de training 2 keer gegeven aan 21 professionals in Nijmegen en Rivierland en is goed ontvangen. Daarnaast hebben we op 6 oktober een waardevolle bijeenkomst met (ex)sekswerkers gehad. Het doel was om een training in weerbaarheid te bieden, maar ook om een veilige plek te creëren waar mensen elkaar konden ontmoeten en ervaringen konden delen. Deelnemers voelden zich gehoord en gaven aan dat ze het belangrijk vinden om vaker samen te komen.

### REGIONALE NETWERKAANPAK SEKSUEEL GEWELD

Op 12 mei 2025 werd de [Wegwijzer Seksueel Geweld](#) voor professionals gelanceerd. Deze website biedt een overzicht van regionale en landelijke interventies en trainingen op het gebied van (preventie) seksueel geweld. Eind 2025 had de website al 1.700 bezoekers.

In 2025 werden 2 netwerkbijeenkomsten georganiseerd rond seksueel geweld en mensen met een verstandelijke beperking. Er werd aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering en best practices met als doel het borgen van dit thema binnen de organisaties. Er zijn daarnaast 2 netwerkbijeenkomsten samen met KISS georganiseerd rondom de pleger-aanpak. Met deze bijeenkomsten hebben we zo'n 100 professionals bereikt vanuit het sociaal en veiligheidsdomein, zoals 's Heeren Loo, Pluryn, Dichterbij, MEE Plus, Centrum Seksueel Geweld, Kairos, Moviera, COSA (Reclassering Nederland) en Perspectief Herstelbemiddeling. Conclusie van de deelnemers was dat deze bijeenkomsten leiden tot korte lijnen tussen de professionals en verbetering van de samenwerking.

In 2025 bezochten ruim 230 professionals uit onderwijs, sociaal, medisch en veiligheidsdomein het symposium 'Over de grens van 3.0' in Druten.



Een mooie samenwerking met de projectleiders Huiselijk geweld en Kindermishandeling van Gelderland-Zuid.

Tijdens de trainingen 'Stop seksuele straatintimidatie' voor jongerenwerk besteedden we ook in 2025 aandacht aan bewustwording, agendasetting en deskundigheidsbevordering. Het doel is het verminderen van handelingsverlegenheid en het vergroten van deskundigheid op het gebied van vroegtijdig signaleren en bespreekbaar maken van seksueel grensoverschrijdend gedrag en seksueel geweld. Naast de diverse activiteiten voor professionals is voor inwoners de foto-expositie 'Silent Scream' getoond bij de GGD in Nijmegen en Tiel.

### TOEZICHT KINDEROPVANG

De GGD voert voor 6 gemeenten de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en de lichte handhaving uit. Ook voor deze taken zijn de afgesproken resultaten bereikt.

In 2025 zijn de uitkomsten van de evaluatie (die is uitgevoerd in 2024) besproken en de aanbevelingen geïmplementeerd. De aanbevelingen gingen over het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van deze taken door zowel gemeenten als de GGD.

## 3.2 Bijzondere Zorg

### CENTRALE TOEGANG BESCHERMD WONEN EN MAATSCHAPPELIJKE OPVANG (BW/MO)

#### Iets meer meldingen en onderzoeken

Het aantal meldingen en onderzoeken bij de Centrale toegang BW/MO is iets verder gestegen in 2025. De meldingen BW zijn met 3% toegenomen ten opzichte van 2024, de onderzoeken MO eveneens met 3%.

#### Toegang Beschermd Wonen voor inwoners met licht verstandelijke beperking

Sinds 1 april 2025 voeren we de Toegang Beschermd wonen uit voor inwoners van 18 jaar en ouder met een licht verstandelijke beperking (LVB). Deze taak is overgenomen van de sociale teams van de gemeenten. In 2025 zijn er 33 meldingen ontvangen (24 nieuwe meldingen en 9 herindicaties).

#### Pilot Beschermd Wonen voor inwoners zonder diagnostiek

Eén van de voorwaarden voor Beschermd Wonen is aantoonbare en/of recente diagnostiek. Halverwege 2025 is een regionale pilot gestart waarbij inwoners die onplanbare zorg nodig hebben, maar niet beschikken over aantoonbare en/of recente diagnostiek, toegang kunnen krijgen tot Beschermd Wonen. Het doel van de pilot is om te onderzoeken in hoeverre Beschermd Wonen een passende oplossing is voor deze mensen. De pilot duurt 2 jaar; na een evaluatie bepalen de gemeenten het vervolg. In 2025 zijn er 26 meldingen ontvangen, waarvan 24 nieuwe meldingen en 2 herindicaties.

#### Meldingen Toegang Beschermd wonen (TBW)

|                   | Aantal       |
|-------------------|--------------|
| Nieuwe meldingen  | 508          |
| Herindicaties     | 578          |
| <b>Totaal TBW</b> | <b>1.086</b> |

#### Centrale toegang Maatschappelijke opvang (CTMO)

|                        | Aantal       |
|------------------------|--------------|
| Consultatie en advies  | 362          |
| Onderzoeken            | 691          |
| Passanten <sup>1</sup> | 229          |
| <b>Totaal CTMO</b>     | <b>1.282</b> |

*1. Een passant is een persoon die kort gebruik maakt van de eerste opvang. Voor deze personen heeft de CTMO geen onderzoek uit kunnen voeren.*

### COÖRDINATIE EN TOELEIDING HOUSING FIRST

Housing First wordt landelijk en regionaal gezien als één van de oplossingen in het Nationaal Actieplan Dakloosheid Eerst een Thuis.

Housing First spreekt ieder jaar met de woningcorporaties af hoeveel woningen zij beschikbaar stellen. Als er een woning beschikbaar komt, selecteert het team Centrale Toegang BW/MO de kandidaten. De woningcorporaties hebben in 2025 8 woningen beschikbaar gesteld. Voor alle 8 huizen zijn kandidaten gevonden.

### PRAKTIJK BUITENZORG

MBZ en enkele Nijmeegse huisartsen werken samen in de 'Praktijk Buitenzorg'. Het doel is laagdrempelige huisartsenzorg bieden aan mensen die om allerlei redenen de weg naar de reguliere huisartsenzorg niet vinden. Dat zijn bijvoorbeeld dak- en thuisloze mensen of mensen

zonder zorgverzekering. Er waren 69 trajecten Buitenzorg. Ook in 2025 sloot de verpleegkundige van MBZ aan bij de spreekuren van de artsen van Buitenzorg. Het gaat om twee spreekuren per week.

### PILOT POLITIE EN MBZ: 'SAMEN EROP AF'

In maart 2025 zijn de politie en MBZ gestart met een samenwerkingspilot in Nijmegen. Medewerkers van MBZ met GGZ-expertise werken op donderdag en vrijdag op het politiebureau. Zij gaan samen met de politie op pad bij de zogenaamde E33-meldingen: dat zijn meldingen over personen met verward of onbegrepen gedrag. Zij kunnen direct een inschatting maken of er inzet nodig is vanuit veiligheid of zorg, of beide. Voor de betreffende persoon is het prettig dat direct de juiste partij betrokken is én dat er in het eerste contact breed gekeken wordt: wat is er aan de hand en wat heeft deze persoon nodig? In 2025 zijn sinds maart 76 gezamenlijke diensten gedraaid met de politie. De pilot duurt 1 jaar.

### DEELNAME MBZ AAN PROEFTUIN 'SAMEN VERDER'

Sinds 2025 neemt MBZ deel aan de proeftuin Samen Verder in Nijmegen. Vanuit MBZ wordt een sociaal psychiatrisch verpleegkundige (SPV) ingezet. De SPV richt zich op de (jong)volwassen gezinsleden in situaties met huiselijk geweld. Het doel is om mensen te motiveren om iets te willen veranderen aan de situatie. De proeftuin Samen Verder is actief in de wijken Dukenburg, Hatert en Nijmegen-Oost.

### SLUITENDE AANPAK

Met het netwerk Sluitende Aanpak willen we bijdragen aan een betere kwaliteit van leven voor mensen met een psychische en/of sociale kwetsbaarheid en hun naasten. Dit doen we met een leerprogramma in de Samenwerkplaats: een regionale kenniswerkplaats in Gelderland-Zuid. In 2025 (jaar 2) is het leerprogramma voortgezet en verdiept.

De Samenwerkplaats vervolgde de 3 leercoalities en 1 leerkring en startte eind december een nieuwe leercoalitie 'Zelfhulp en peer-support'. Deze had als doel om instellingsoverstijgend werken tussen ervaringsdeskundigen en peers te bevorderen. Diverse medewerkers uit verschillende organisaties in Gelderland-Zuid dragen bij aan het leren en verbeteren in de netwerksamenwerking van de GGZ en het sociaal domein.

Het netwerk ontwikkelt zich richting meer regie voor inwoners, betere samenwerking tussen professionals en structurele inbedding van ervaringskennis. Tegelijkertijd vraagt dit om blijvende bestuurlijke betrokkenheid en aandacht voor implementatie in de praktijk.

### Belangrijkste resultaten:

- Lancering van de website [www.netwerksluitendetaanpak.nl](http://www.netwerksluitendetaanpak.nl).
- Werkboekje 'Small Wins' (deel 1) en digitale tool 'Richting Ervaring' zijn ontwikkeld.
- Actieplannen gestart in leercoalitie 'Netwerkzorg'; verdieping van Small Wins.
- Deelname aan externe leertrajecten, zoals 'Netwerkintake' en 'NAH+'.
- Bijdrage aan de transformatieplannen Mentaal Gezondheidsnetwerk.
- Positieve effecten op samenwerking en onderwijs, maar ook uitdagingen zoals hoge werkdruk en stroperige processen.
- Borging van ervaringsdeskundigheid in netwerkintakes en regio-overleggen.

## 3.3 Gezond Leven

### SCHOOLSOUT IN 5 GEMEENTEN

In de regio Rijk van Nijmegen is het de bedoeling dat je jezelf kunt zijn en kunt houden van wie je wilt. Op Paarse Vrijdag (12 december) ondertekenden alle partners het SchoolsOUT-convenant over onze samenwerking in 2026 - 2029. Naast de gemeenten Nijmegen en Beuningen zijn nu ook Berg en Dal, Druten, Heumen en Wijchen aangesloten. Een krachtig en mooi signaal van kinderopvang, basis-, vo- en mbo-scholen dat we hier met de hele regio achter staan en ons hiervoor blijven inzetten.

### POSITIEVE GEZONDHEID

De GGD werkt samen met het Leerhuis Zaltbommel van Stichting Kompas aan een speciale training die draait om positieve gezondheid. Deze training richt zich op mensen met minder basisvaardigheden in de gemeente Zaltbommel en helpt hen hun eigen gezondheidsvaardigheden te versterken. Deelnemers krijgen begeleiding van de trainer van het Leerhuis en werken in groepsverband aan een persoonlijk plan. Voor elk thema komt een deskundige van een netwerkpartner langs om de inhoud helder en praktisch toe te lichten. Zo biedt de training zowel kennis als praktische steun, precies afgestemd op wat de deelnemers zelf belangrijk vinden.

### GEMEENTEN SAMEN GEZOND

De gezond gewicht aanpak is de afgelopen jaren versterkt via een leerkring in Wijchen, Druten en Beuningen en een leerkring in Buren en Neder-Betuwe. In de leerkringen zaten stakeholders uit praktijk, zorg, gemeente, GGD en inwoners. Zij formuleerden samen doelen, maakten

plannen, voerden deze uit en stuurden bij. Landelijke partners zoals GGD GHOR Nederland, Pharos, VNG en JOGG brachten aanvullende kennis in. In 2025 is het project geëvalueerd met in september een feestelijke slotbijeenkomst. Het evaluatieonderzoek liet zien dat er met dit project grote stappen zijn gezet in het verder versterken van de gezond gewicht aanpak. Deelnemers kwamen aantoonbaar in actie: samenwerkingen zijn versterkt, werkzaamheden werden effectiever georganiseerd en er ontstonden nieuwe inzichten en oplossingsrichtingen. De leerkringen zorgden voor meer samenhang tussen beleid en praktijk én een structurele manier van monitoren en bijsturen. Daarnaast leverde 2025 belangrijke nieuwe wetenschappelijke én praktijkkennis op over het continu verbeteren van gezond gewicht aanpakken en leernetwerken. Deze inzichten zijn gebundeld in het proefschrift van Maud ter Bogt en in praktische tools, beschikbaar via de website van academische werkplaats AMPHI.

### VERSTERKING KENNISINFRASTRUCTUUR

In maart 2025 is het landelijke ZonMw-project 'Versterking kennisinfrastructuur Gezondheidsbevordering en Preventie' afgerond en zijn de resultaten gepresenteerd. Vanuit academische werkplaats AMPHI was GGD Gelderland-Zuid projecttrekker. Het project versterkte de preventie-infrastructuur door wetenschap en praktijk beter te verbinden en door GGD'en te ondersteunen in hun kennis- en adviesrol binnen regionale samenwerking. Het project richtte zich op 3 doelen:

- Opbouwen van een landelijk leernetwerk voor 4 ketenaanpakken (overgewicht kinderen, overgewicht volwassenen, valpreventie en Welzijn op Recept).
- Borging van dit leernetwerk.
- Inzicht krijgen in regionale kennisinfrastructuren en de rol van GGD'en bij implementatie van de ketenaanpakken.

Het voorstel voor voortzetting van het opgebouwde leernetwerk is goedgekeurd door ZonMw, waardoor GGD GHOR Nederland kon doorgaan met begeleiding van het leernetwerk. Alle GGD'en nemen deel aan dit leernetwerk.

De belangrijkste lessen en aanbevelingen uit het onderzoek naar de ketenaanpakken zijn samengevat in twee factsheets, beschikbaar via de website van AMPHI. Het leernetwerk gebruikt de resultaten van het onderzoek naar de regionale kennisinfrastructuur, uitgevoerd in 4 GGD-regio's, om de implementatie van de ketenaanpakken in alle GGD-regio's te versterken. Daarmee draagt het leernetwerk bijvoorbeeld bij aan het maken van duidelijke financieringsafspraken, meer kennis over implementatieprocessen, voldoende uitvoeringscapaciteit en het maken van heldere afspraken over verantwoordelijkheden en de rol van de GGD in de regionale preventie-infrastructuur.

### **KETENAANPAKKEN (IZA/GALA)**

In mei 2024 zijn we gestart met de rol van Regionaal Ketenregisseur. Door ontwikkelingen rondom IZA en GALA is hiermee ingezet op het versterken van de regionale preventie-infrastructuur. Dit omvat regionale samenwerkingsafspraken over gezondheidsbevordering als geheel en specifiek voor risicogroepen. De Regionaal Ketenregisseur zet zich in op het versterken van de implementatie van de 5 ketenaanpakken.

#### **Regionale ketenwerkgroepen**

In oktober 2024 is een start gemaakt met 5 regionale ketenwerkgroepen: 'Kansrijke Start', 'Kind naar Gezonder gewicht', 'Valpreventie', 'GLI voor Volwassenen' en 'Welzijn op Recept'. Eerst is een inventarisatie uitgevoerd onder de leden van de werkgroepen (de lokale projectleiders) over de stand van zaken van de ketenaanpakken en is een regionale werkagenda voor de ketenwerkgroepen opgesteld. Vanaf 2025

is gestart met de uitvoering van deze werkagenda's. In de zomer van 2025 is de stand van zaken en de voortgang van de regionale werkgroepen geëvalueerd. In beide IZA-regio's blijkt dat de ketenregisseur de lokale projectleiders ondersteunt bij de implementatie van de ketenaanpakken en dat bij alle ketenaanpakken mooie stappen vooruit zijn gezet bij de implementatie. Per regio zijn 5 werkgroepen ingericht die structureel samenkomen. In deze werkgroepen vindt regionale kennisuitwisseling plaats en worden regionale samenwerkingsafspraken gemaakt.

#### **Kansrijke Start**

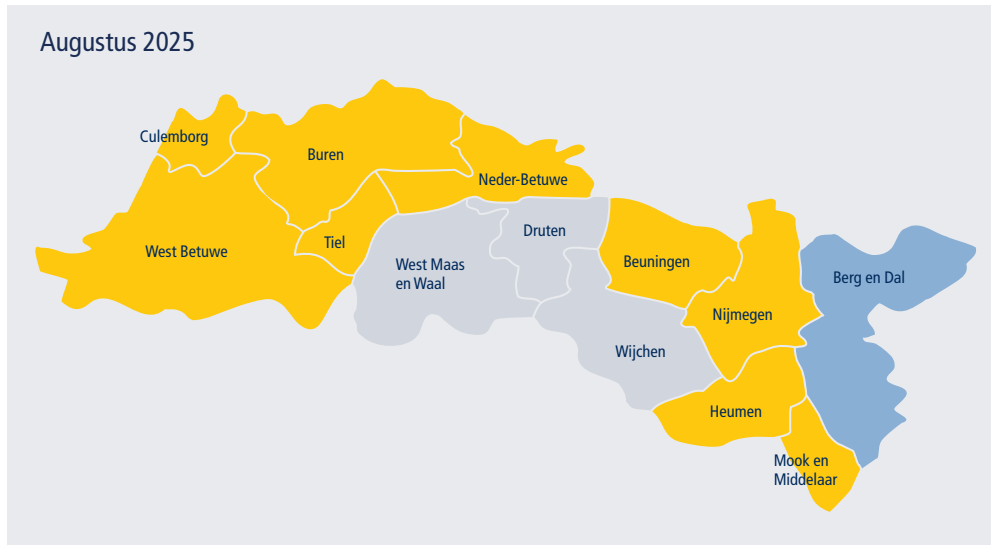
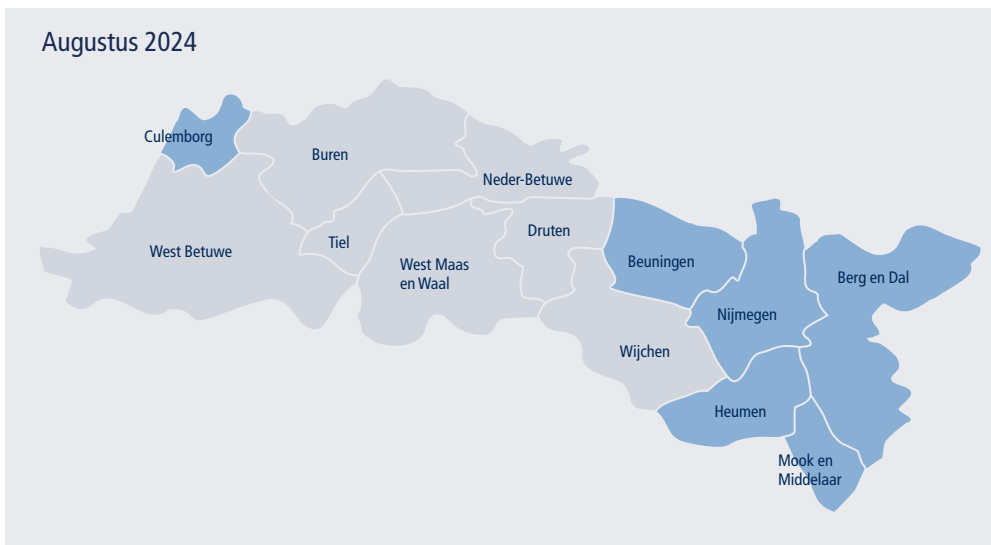
Kansrijke Start-coalities zijn in onze regio al langer actief. Door de intensieve samenwerking in Rivierenland is 'Stevig Ouderschap' (gefinancierd met IZA-middelen) in 2025 teruggekeerd in de regio. Door krachten en financiën te bundelen zijn verpleegkundigen van 6 gemeenten in Rivierenland gestart met de opleiding Stevig Ouderschap. Dat was meteen een mooie samenwerking tussen GGD en Santé Partners, waarvan GGD Gelderland-Zuid de dienstverlening JGZ 0-4 jaar in de regio Rivierenland heeft overgenomen.

#### **Kind naar Gezonder Gewicht (KnGG)**

In 2025 zijn 4 jeugdverpleegkundigen in de regio Nijmegen en 5 jeugdverpleegkundigen in Rivierenland opgeleid tot Centrale Zorgverlener. Tijdens hun opleiding zijn zij elk gestart met de begeleiding van 2 of 3 gezinnen. De uitvoering van KnGG vindt nu in 9 gemeenten plaats: Nijmegen, Beuningen, Heumen, Mook en Middelaar, Tiel, West Betuwe, Culemborg, Neder-Betuwe en Buren. In deze gemeenten is een netwerk opgezet en worden de eerste kinderen met hun gezinnen op maat begeleid. Door de rol van centrale zorgverlener (CZV) en projectleiding voor de hele regio bij de GGD te beleggen, is de ketenaanpak op een efficiënte en eenduidige manier ingericht in alle gemeen-

Aanwezigheid ketenaanpak per gemeente

■ Geen ketenaanpak aanwezig ■ In ontwikkeling ■ Ketenaanpak aanwezig



ten. Ook op het gebied van communicatie, monitoring en evaluatie trekken we in de regio gezamenlijk op. De aanbevelingen vanuit de pilot in Nijmegen worden meegenomen in de regionale uitrol van KnGG vanaf 2026.

**Valpreventie en GLI voor volwassenen**

Ook rondom valpreventie en de Gezonde Leefstijl Interventie (GLI) voor volwassenen zijn mooie stappen gezet. Bijvoorbeeld in de gemeente Tiel: eind 2025 zijn daar afspraken gemaakt met Menzis en de huisartsen over de valrisicobeoordeling, een belangrijk onderdeel van de ketenaanpak. Wanneer de huisarts de valrisicobeoordeling uitvoert bij ouderen met een hoog valrisico, kan deze de oudere doorverwijzen naar een valinterventie binnen de zorgverzekeringswet. Een

aantal huisartsen in de regio staat hier nog niet voor open, mede vanwege de landelijke richtlijn vanuit de branche. We hopen vanuit positieve ervaringen in Tiel (Eerste Lijns Centrum) ook afspraken met de huisartsen in de rest van Rivierenland te kunnen maken. In de regionale werkgroep werken we hier gezamenlijk een plan voor uit. We richten ons daarbij ook op wijkprofessionals. Zo is in december 2025 in het Agnietenhof in Tiel een regionale scholing voor 50 professionals georganiseerd.

Op 8 september 2025 werd het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) ondertekend. Dit biedt een mooie kans om veel initiatieven op het gebied van gezond leven en welzijn structureel te continueren in 2026.

## 3.4 Jeugdgezondheidszorg

### BEGELEIDING KWETSBARE ZWANGEREN

Vanuit de prenatale huisbezoeken kan de interventie 'Voorzorg', 'Video Home Training' of 'Stevig Ouderschap' gestart worden in gemeenten die dit hebben ingekocht als facultatief product. Uitbreiding van deze facultatieve producten naar alle gemeenten in Gelderland-Zuid is gewenst, zodat ouders in alle gemeenten hetzelfde aanbod kunnen krijgen om een Kansrijke Start te maken. Teammanagers en de bouwsteenregisseur 'Ouderschap en gezin' zijn hierover in gesprek met de gemeenten.

#### Voorzorg

Voorzorg is een intensief begeleidingstraject voor kwetsbare jonge vrouwen die zwanger zijn van hun eerste kindje. In 2025 kregen 9 gezinnen Voorzorg-ondersteuning. Uit landelijk onderzoek blijkt dat Voorzorg leidt tot mooie resultaten bij deze groep zwangeren en tot forse kostenbesparing op maatschappelijk gebied. Moeders geven langer borstvoeding, roken minder en er worden minder vaak kinderen uit huis geplaatst. Ook blijkt Voorzorg effectief in het terugdringen van kindermishandeling en huiselijk geweld en het bevorderen van een gezonde leefstijl.

#### Video Home Training

Video Home Training (VHT) is een kortdurende interventie voor ouders van kinderen van 0-6 jaar die opvoedingsspanning ervaren. JGZ kan hiermee in een vroeg stadium de ouder-kind relatie en hechting ondersteunen en versterken en zo de spanning verminderen. De gemeente Nijmegen koopt jaarlijks 70 VHT-trajecten in en deze zijn ook uitgevoerd.

#### Stevig Ouderschap

In het 3e kwartaal van 2025 is in 6 gemeenten de interventie [Stevig Ouderschap](#) gestart. Stevig Ouderschap is een interventie gericht op het ondersteunen van kwetsbare ouders, het voorkomen van kindermishandeling en het versterken van hechting tussen ouders en kind. Er zijn al 18 trajecten (duur: anderhalf jaar) gestart.

### RISICOSIGNALERING 0-18 JAAR

In schooljaar 2024/2025 is de JGZ gestart met de methode '[STORM](#)' (Strong Teens and Resilient Minds) in klas 2 op 10 scholen in het Voortgezet Onderwijs. STORM is een screening die mentale klachten signaleert bij jongeren en die de ontwikkeling van een positief zelfbeeld, weerbaarheid en veerkracht bij jongeren stimuleert. Vanaf schooljaar 2025/2026 zijn er 2 scholen bijgekomen. Op de nu 12 deelnemende onderwijslocaties zijn in 2025 3201 jongeren door de GGD gescreend. Van hen hebben er 231 suïcidale gedachten (7,2%; vorig jaar 8,5%) en 381 jongeren ervaren depressieve gevoelens (11,9%; vorig jaar 13,3%). De jeugdverpleegkundigen van de JGZ hebben met deze jongeren gesprekken gevoerd.

### ACTIEVE SAMENWERKING MET GEMEENTEN

In 2025 is – samen met de afdeling Gezond Leven - verdere invulling gegeven aan de integrale ketenaanpak Kind naar Gezonder Gewicht (KnGG). De aanpak was eerst een pilot in Culemborg en Nijmegen, maar ook vanuit andere gemeenten was belangstelling. In 2025 is gestart met de implementatie van KnGG in de regio Rivierland en zijn jeugdverpleegkundigen als centrale zorgverleners (CZV) opgeleid om deze aanpak te dragen.

Enkele gemeenten hebben voor hun VVE-beleid facultatieve diensten ingekocht. De JGZ geeft indicaties af voor passende opvang voor kin-

deren van 0-4 jaar die een risico lopen in de taalontwikkeling. In 2025 zijn in totaal 597 indicaties uitgeschreven. We zien een toename ten opzichte van de afgelopen jaren. (2023: 279 kinderen; 2024: 530 kinderen). Deze toename gaan wij bespreken met de betreffende gemeenten.

### JGZ-ZORG AAN ASIELZOEKERS

De JGZ voerde doorlopend overleg over JGZ-taken met doelgroep-specifieke ketenpartners van het AZC Nijmegen. Dit zijn het COA en werkinhoudelijke partners zoals GZA (huisartsenzorg voor asielzoekers), Bindkracht10, vaktherapeuten, GGZ en scholen. In 2025 is de JGZ-zorg voortgezet op het AZC Nijmegen, de 2 opvanglocaties voor alleenstaande minderjarige vluchtelingen in Groesbeek en Berg en Dal, het NIMMA-hotel in Nijmegen en ook de noodopvanglocatie in Druten. Alle baby's en kinderen (0-18 jaar) kregen een verpleegkundige intake, een medisch onderzoek en de benodigde vaccinaties.

#### Zorg aan asielzoekers

|                        | 2023       | 2024       | 2025       |
|------------------------|------------|------------|------------|
| Verpleegkundige intake | 292        | 254        | 144        |
| Medisch onderzoek      | 242        | 250        | 140        |
| <b>Totaal</b>          | <b>534</b> | <b>504</b> | <b>284</b> |



## Colofon

### Tekst en coördinatie

De Taalfactor Communicatieadvies

### Vormgeving

OptimaForma, Heilig Landstichting

### Fotografie

Linda Verweij, David van Haren,  
Voedingscentrum, Shutterstock,  
GGD Gelderland-Zuid



Gelderland-Zuid





Gelderland-Zuid

# GGD Gelderland-Zuid

## Jaarstukken 2025



uitgave  
datum  
afdeling

GGD Gelderland-Zuid  
28-05-2026  
Directie

ons kenmerk  
versie  
status

GGD/N/DIR2778/26/MP  
Jaarrekening 2025  
Ter besluitvorming AB

## Inhoudsopgave

|              |   |            |
|--------------|---|------------|
| <b>4.</b>    | <b>Paragrafen</b> .....   | <b>41</b>  |
| <b>4.1</b>   | <b>Weerstandvermogen en risicobeheersing</b> .....                                    | <b>41</b>  |
| <b>4.1.1</b> | <b>Algemene reserve</b> .....   | <b>41</b>  |
| <b>4.1.2</b> | <b>Risico's</b> .....   | <b>42</b>  |
| <b>4.1.3</b> | <b>Kengetallen</b> .....  | <b>45</b>  |
| <b>4.2</b>   | <b>Onderhoud kapitaalgoederen</b> .....   | <b>46</b>  |
| <b>4.3</b>   | <b>Financiering</b> .....   | <b>47</b>  |
| <b>4.4</b>   | <b>Bedrijfsvoering</b> .....  | <b>49</b>  |
| <b>4.4.1</b> | <b>Arbo</b> .....   | <b>49</b>  |
| <b>4.4.2</b> | <b>Communicatie</b> .....   | <b>49</b>  |
| <b>4.4.3</b> | <b>Informatievoorziening</b> .....  | <b>50</b>  |
| <b>4.4.4</b> | <b>Kwaliteit</b> .....  | <b>51</b>  |
| <b>4.4.5</b> | <b>Juridische zaken</b> .....   | <b>53</b>  |
| <b>4.4.6</b> | <b>Bedrijfsvoering</b> .....  | <b>53</b>  |
| <b>4.4.7</b> | <b>Samenstelling personeelsbestand</b> .....  | <b>57</b>  |
| <b>4.5</b>   | <b>Verbonden partijen</b> .....   | <b>57</b>  |
| <b>5.</b>    | <b>Jaarrekening</b> .....   | <b>59</b>  |
| <b>5.1</b>   | <b>Balans per 31 december 2025</b> .....  | <b>59</b>  |
| <b>5.2</b>   | <b>Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar</b> ..... | <b>61</b>  |
| <b>5.2.1</b> | <b>Grondslagen van resultaatbepaling</b> .....  | <b>62</b>  |
| <b>5.2.2</b> | <b>Grondslagen van waardering</b> .....   | <b>62</b>  |
| <b>5.2.3</b> | <b>Activa</b> .....   | <b>62</b>  |
| <b>5.2.4</b> | <b>Passiva</b> .....  | <b>63</b>  |
| <b>5.2.5</b> | <b>Rechtmatigheidsverantwoording</b> .....  | <b>64</b>  |
| <b>5.3</b>   | <b>Toelichting op de balans</b> .....   | <b>65</b>  |
| <b>5.4</b>   | <b>Toelichting baten en lasten</b> .....  | <b>74</b>  |
| <b>5.5</b>   | <b>Rechtmatigheidsverantwoordinganalyse en begrotingsrechtmatigheid</b> .....         | <b>80</b>  |
| <b>5.6</b>   | <b>Specifieke uitkeringen (SiSa)</b> .....  | <b>82</b>  |
| <b>5.7</b>   | <b>Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)</b> .....                       | <b>85</b>  |
| <b>5.8</b>   | <b>Taakvelden</b> .....   | <b>87</b>  |
| <b>5.9</b>   | <b>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</b> .....                      | <b>89</b>  |
| <b>6.</b>    | <b>Bijlagen</b> .....   | <b>98</b>  |
| <b>6.1</b>   | <b>Begrotingswijzigingen</b> .....  | <b>98</b>  |
| <b>6.2</b>   | <b>Geplande en gerealiseerde investeringen</b> .....                                  | <b>98</b>  |
| <b>6.3</b>   | <b>Afname Mook en Middelaar</b> .....   | <b>99</b>  |
| <b>6.4</b>   | <b>Afrekening huisvesting locaties Jeugdgezondheidszorg</b> .....                     | <b>100</b> |
| <b>6.5</b>   | <b>Organogram GGD Gelderland-Zuid</b> .....   | <b>101</b> |
| <b>6.6</b>   | <b>Bijdrage per gemeente gespecificeerd</b> .....                                     | <b>102</b> |
| <b>6.7</b>   | <b>Thematabel resultaat GGD 2025</b> .....  | <b>106</b> |
| <b>6.8</b>   | <b>Dienstenoverzicht Veilig Thuis</b> .....   | <b>107</b> |
| <b>6.9</b>   | <b>Beleidsindicatoren</b> .....   | <b>107</b> |
| <b>6.10</b>  | <b>Overzichten naar thema's</b> .....   | <b>108</b> |
| <b>6.11</b>  | <b>Verantwoording subsidies op basis van voorschotten</b> .....                       | <b>112</b> |

|             |   |            |
|-------------|---|------------|
| <b>6.12</b> | <b>Bestuur en vaststelling jaarrekening .....</b> | <b>114</b> |
| <b>7.</b>   | <b>Verklaring van afkortingen .....</b>           | <b>116</b> |

---

# 4

---

## Paragrafen

## 4. Paragrafen

### 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Elk jaar worden bij de verschillende organisatieonderdelen de risico's in kaart gebracht. Deze risico's zijn als volgt gerubriceerd en gewaardeerd:

- in de begroting en jaarrekening wordt een cijfermatige samenvatting van de risico-inventarisatie opgenomen met de berekening van het weerstandsvermogen (zie paragraaf 4.1.2 Risico's);
- bij het uitbrengen van de financiële rapportages (begroting, jaarrekening en de tussentijdse cijfers) worden nieuwe of verdwenen risico's als mutatie gemeld in de paragraaf Risico's;
- de frequentie van de rapportage over risico's wordt groter als daar aanleiding voor is;
- voor de omvang van de algemene reserve wordt de streefwaarde gehanteerd op basis van een aantal uitgangspunten. Deze zijn in de tabel hieronder opgenomen.

| <b>Berekening streefwaarde Algemene reserve<br/>(bedragen x € 1.000,-)</b> |         |              |
|--|---------|--------------|
| Aantal medewerkers (in dienst)   |         | 494          |
| Opgenomen gelden (leningen)  |         | 13.125       |
| Totale lasten *  |         | 54.698       |
| Totale baten (excl.inwonersbijdrage en factuurbijdrage uniforme taken) *   |         | 19.730       |
| * o.b.v. realisatie 2025   |         |              |
| Bedrag per medewerker  | € 1.000 | 494          |
| Percentage over opgenomen gelden (leningen)                                | 0,5%    | 66           |
| Percentage totale lasten   | 1,0%    | 547          |
| Percentage over totale baten   | 3,0%    | 592          |
| <b>Streefwaarde Algemene reserve</b>                                       |         | <b>1.699</b> |

De jaarrekening is met inachtneming van bovenstaand beleid opgesteld.

#### 4.1.1 Algemene reserve

In onderstaande tabel is het verloop van de algemene reserve in 2025 weergegeven. In de begroting 2027 en meerjarenraming 2027-2030 wordt een geactualiseerd meerjarig beeld van de algemene reserve geschetst.

De GGD realiseerde in 2025 een positief resultaat van € 550.000.

Wij stellen voor het resultaat als volgt te bestemmen:

1. Bestemde reserve ontvlechting GGD-VRGZ € 500.000.
2. Storting in de Algemene Reserve € 50.000.

Door het behalen van een positief resultaat, wordt de streefwaarde behaald.

| <b>Omvang algemene reserve<br/>(bedragen *€ 1.000,-)</b> | <b>Realisatie<br/>2025</b> |
|--|----------------------------|
| Algemene reserve begin boekjaar                          | 1.598                      |
| Resultaat 2025   | 550                        |
| <b>Algemene reserve einde boekjaar</b>                   | <b>2.148</b>               |

De benodigde weerstandscapaciteit is het resultaat van de gewogen risicocapaciteit van de geïnventariseerde risico's (zie paragraaf 4.1.2). De beschikbare weerstandscapaciteit is gelijk aan de algemene reserve.

Het weerstandsvermogen is de mate waarin de benodigde capaciteit wordt gedekt door de beschikbare capaciteit. Zoals uit tabel in paragraaf 4.1.2 blijkt, is het weerstandsvermogen ontoereikend om de risico's af te dekken. Naarmate de gecalculerde risico's zich voordoen zullen hiervoor extra bezuinigingsmaatregelen moeten worden getroffen of wordt de bijdrage van gemeenten hoger.

| <b>Benodigde weerstandscapaciteit<br/>(bedragen *€ 1.000,-)</b>          | <b>Realisatie<br/>2025</b> |
|--|----------------------------|
| Totaal noodzakelijke weerstandscapaciteit na weging (zie hieronder)      | 4.694                      |
| Totaal beschikbare weerstandscapaciteit einde boekjaar                   | 2.148                      |
| Mate waarin de capaciteit de risico's kan afdekken (=weerstandsvermogen) | 46%                        |

## 4.1.2 Risico's

In onderstaande tabel is een samenvatting van de risico's met financiële omvang opgenomen. Bij de bepaling van de noodzakelijke risicocapaciteit is rekening gehouden met de weging van de verwachtingswaarde van de kans dat de risico's zich voordoen.

| <b>Benodigde weerstandscapaciteit<br/>(bedragen *€ 1.000,-)</b> | <b>Verwachte<br/>financiële<br/>gevolgen</b> | <b>Benodigde<br/>weerstands-<br/>capaciteit</b> |
|---|--|---|
| Nieuwe wet- en regelgeving en politiek bestuurlijke risico's    | 5.000  | 2.350   |
| Maatschappelijke risico's                                       | 625  | 270   |
| Economische risico's  | 4.605  | 1.417   |
| Middelen, organisatie medewerkers en efficiëncy                 | 1.825  | 658   |
|   | <b>12.055</b>                                | <b>4.694</b>                                    |

Alle risico's zijn in 2025 opnieuw beoordeeld en de waarde en de kans dat ze zich voordoen daarop aangepast.

Om een concreter beeld te geven van de risico's die de GGD GZ loopt, staan in de tabel op de volgende 's de tien grootste risico's beschreven, inclusief de berekening.

| Nr.      | Risico en omschrijving   | Bedrag    | Kans | Risicobedrag | Beheersmaatregelen  |
|----------|--|-----------|------|--------------|---|
| <b>1</b> | <b>Inkomsten, bezuinigingen overheid en gemeentes</b><br>Het betreft hier het risico dat niet kan worden voldaan aan de kwaliteitseisen door bezuinigingen van de overheid en de gemeentes op zowel uniforme als facultatieve taken. Nieuwe regeerperiode neemt onzekerheid met zich mee over uit te voeren taken.   | 3.250.000 | 50%  | € 1.625.000  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tijdig signaleren en actie ondernemen</li> <li>* Werken met flexibelere schil</li> <li>* Strenger sturen op contractafspraken</li> <li>* Alert zijn op subsidiemogelijkheden</li> <li>* Facultatieve werkzaamheden financieren uit uniform budget waar mogelijk</li> <li>* Voorstel bestuur CAO- en prijsstijging indexaties niet te budgetteren</li> <li>* Personeel laten afvloeien waar nodig</li> </ul>  |
| <b>2</b> | <b>CAO / prijsindex</b><br>Het betreft hier de toekomstige stijgingen door een nieuwe CAO die boven de indexcijfers uitkomen die door de adviescommissie GR zijn meegegeven en zijn opgenomen in de begroting. Het risico is dat de gemeenten onvoldoende compenseren om dit op te vangen.   | 1.000.000 | 50%  | € 500.000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tijdig het gesprek voeren met gemeenten</li> <li>* Bij vacatureruimte afwegen of invulling noodzakelijk is</li> </ul>  |
| <b>3</b> | <b>Niet naleven van de Wet en Regelgeving</b><br>De GGD dient te voldoen aan diverse wetten en verordeningen. Het bewust of onbewust overtreden van wet- en regelgeving kan mogelijk schadeclaims of boetes tot gevolg hebben.   | 1.125.000 | 50%  | € 562.500    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Personeel bewust maken van wet en regelgeving van hun vakgebied</li> <li>* Huisjurist aanwezig, landelijke richtlijnen worden gevolgd en regelgeving is redelijk stabiel</li> <li>* Taakafbakening waar is de GGD van en waarvan ook niet</li> <li>* Meer ingezet op juist naleven van privacy wetgeving</li> </ul>  |
| <b>4</b> | <b>Ziekteverzuim &amp; arbo</b><br>Het risico van langdurig ziekteverzuim is aanwezig en daarmee de kans op relatief dure vervanging van personeel. Een aantal functies hebben te maken met extra risico's van verbale of fysieke agressie.  | 900.000   | 30%  | € 270.000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Extra inzet op positieve werkplek</li> <li>* Managers opgeleid om personeel beter te monitoren, gesprek aangaan, oplossingen aanbieden voordat probleem ontstaat.</li> <li>* Managers verantwoordelijk stellen voor hoogte verzuim</li> <li>* Tevredenheidsonderzoeken onder personeel regelmatig uitvoeren</li> <li>* Mogelijkheden interne re-integratie uitwerken, re-integratie plan per afdeling opstellen zodat per soort re-integreerde een passende oplossing (ook buiten eigen afdeling) geboden kan worden</li> <li>* Actief arbobeleid</li> <li>* Training omgaan met agressie en geweld</li> </ul> |
| <b>5</b> | <b>Prijsstijgingen</b><br>Het betreft hier de toekomstige stijgingen van o.a. inkoop, onderhoud, inhuur, die boven de indexcijfers uitkomen die door de adviescommissie zijn meegegeven en zijn opgenomen in de begroting. Het risico is dat de gemeenten onvoldoende compenseren om dit op te vangen.   | 750.000   | 30%  | € 225.000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tijdig bespreken met gemeenten</li> <li>* GGD landelijke inkoop organiseren</li> <li>* Kwaliteitseisen verlagen</li> <li>* Facultatieve producten, interne kostprijs groeit door naar markt</li> <li>* Uitzetten of afzien van aanschaf/inhuur</li> </ul>  |
| <b>6</b> | <b>Weerbaarheid eigen organisatie</b><br>Kosten van uitval en andere of extra inzet van personeel, waardoor taken tijdelijk niet worden uitgevoerd of extra moet worden ingehuurd. Het betreft dan het risico op de kosten die niet worden vergoed door derden. Tevens risico dat huidige systeem niet kan voldoen aan eisen, waardoor nieuw systeem ontwikkeld zal moeten worden. | 375.000   | 50%  | € 187.500    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Continuïteitsplan eigen organisatie</li> <li>* Dit risico hoort bij de primaire taak van de organisatie en wordt daarom geaccepteerd</li> <li>* Financiering nieuw systeem opgenomen in budget, continuïteit beheer systeem vanuit overheid nog onzeker.</li> </ul>  |

| Nr.  | Risico en omschrijving  | Bedrag    | Kans | Risicobedrag       | Beheersmaatregelen  |
|--|---|-----------|------|--------------------|---|
| <b>7</b>   | <b>(toekomst) Veilig Thuis</b>  |           |      |                    |   |
|  | Er is nog geen uitsluitel over het toekomstscenario gezins- en jeugdbescherming 'samen voor kind en gezin' als vervolg op de contouren zoals geschetst in de Kamerbrief Perspectief voor de Jeugd. Er zullen regionale veiligheidsteams komen vanuit een nieuwe publiekrechtelijke organisatie. Dit heeft naar verwachting consequenties voor de organisatorische inbedding van Veilig Thuis. Verder is nog niet duidelijk hoe de nieuwe financieringssysteem eruit komt te zien en wat dit eventueel aan invloed heeft qua personeelsverloop.  | 375.000   | 50%  | 187.500            | * Volgen van ontwikkelingen en tijdig actie ondernemen<br>* Samenwerking Bijzondere Zorg en Jeugdgezondheidszorg om efficiëntie te verhogen   |
| <b>8</b>   | <b>Organisatie en opzetten bedrijfsvoering GGD</b>  |           |      |                    |   |
|  | De GGD heeft het streven om een eigen bedrijfsvoering op te zetten ter vervanging van de samenwerking met de VRGZ. Hier zullen eenmalig kosten voor worden gemaakt op dit uit te werken en op te zetten. De inschatting van de kosten bij reorganisaties is lastig in te schatten en brengt daarop risico met zich mee. Daarnaast is er zowel incidenteel (voor de transitie) als structureel (voor het hebben van een eigen bedrijfsvoering) sprake van extra kosten.  | 1.800.000 | 30%  | 540.000            | * samenstellen van organisatieplan<br>* onderzoeken verschillende scenario's<br>* duidelijke afspraken maken overgangperiode  |
| <b>9</b>   | <b>Cybercriminaliteit en beveiligingsincidenten</b>   |           |      |                    |   |
|  | Beveiligingsincident is een inbreuk op de beveiliging, waarbij de beschikbaarheid, de integriteit of de vertrouwelijkheid van informatie (en persoonsgegevens) in gevaar is of kan komen. Cybercriminaliteit brengt risico's op bedrijfscontinuïteit, losgeldeisen, valse betalingsverzoeken, etc. met zich mee. De GGD is NEN gecertificeerd. Hiermee is de basis van de beveiliging op orde, maar het risico blijft aanwezig. Daarnaast is er een verhoogd risico op verstoring van de samenleving en organisatie als gevolg van oorlogs- en terroristische dreigingen waarbij de infrastructuur verstoord kan worden. Waaronder risico op uitval van systemen en servers:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Stroomuitval (in- of extern)</li> <li>• Bedrijfscontinuïteit in gevaar</li> <li>• uitval van noodzakelijke applicaties</li> <li>• Imagoschade</li> </ul> | 500.000   | 30%  | € 150.000          | * Aanwezigheid CISO, FG en PO en uitbreiding functioneel beheer<br>* Continuïteitsplan in werking<br>* Opnieuw aanbesteden kantoorautomatisering<br>* Strengere controles inrichting automatisering<br>* Inzet AI gestuurde monitoring software<br>* Verhogen bewustwording binnen de organisatie<br>* Tactisch- en strategisch plan om te voldoen aan wet- en regelgeving<br>* Back up en restore<br>* Verwerkersovereenkomsten en contracten conform inkoopvoorwaarden GGD<br>* Ketensamenwerking<br>* Prospectieve risicoanalyse<br>* Continuïteitsplan<br>* Noodstroomagregaten |
| <b>10</b>  | <b>Arbeidsmarktkrapte</b>   |           |      |                    |   |
|  | Door vergrijzing, krapte op de arbeidsmarkt en toenemende taken wordt het steeds moeilijker goed gekwalificeerd personeel (op korte termijn) aan te trekken. Dit geldt voor bijna alle taken, maar bij de beschikbaarheid van forensische artsen en vertrouwensartsen (VT) is dit het grootste probleem. Hierdoor kan de 24/7 beschikbaarheid van een vertrouwensarts niet worden gegarandeerd op Gelders niveau.   | 375.000   | 30%  | € 112.500          | * Samenwerking met VGGM<br>* Gezonde balans privé/werk<br>* Automatiseren repeterende taken<br>* Digitale kennis personeel verbeteren (incl. zelfredzaamheid)<br>* Verkenning mogelijkheden AI mbt o.a. chatbots, gespreksverslagen, planning, indicatiestellingen, etc.<br>* Eventueel tijdelijk opvangen met inhuur<br>* Andere keuzes maken of anders organiseren om krapte op te vangen   |
| <b>Totaal van de 10 grootste risico's (noodzakelijke risicocapaciteit)</b> |   |           |      | <b>€ 4.360.000</b> |   |
| <b>Overige (noodzakelijke risicocapaciteit)</b>                            |   |           |      | <b>€ 334.000</b>   |   |
| <b>Totale noodzakelijke risicocapaciteit</b>                               |   |           |      | <b>€ 4.694.000</b> |   |

### Frauderisico analyse

In 2021 heeft de GGD-beleid opgesteld over het voorkomen van fraude en is een frauderisicoanalyse uitgevoerd. De analyse wordt periodiek geactualiseerd en is betrokken bij het risicomanagement. In de jaarrekening 2025 komt dit onderdeel terug bij de rechtmatigheidsverklaring via het criterium misbruik en oneigenlijk gebruik.

### 4.1.3 Kengetallen

Onderstaande kengetallen zijn opgenomen volgens Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De kengetallen zijn berekend zoals aangegeven in de Ministeriële Regeling juli 2015.

| Kengetallen  | Realisatie | Begroting | Realisatie |
|--|------------|-----------|------------|
|  | 2025       | 2025      | 2024       |
| Netto schuldquote  | 28,4%      | 20,8%     | 32,0%      |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | 28,4%      | 20,8%     | 32,0%      |
| Solvabiliteitsratio  | 6,7        | 7,8       | 6,3        |
| Structurele exploitatieruimte                                | 1,0        | -0,2      | -0,1       |

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de GGD ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de GGD in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Het eigen vermogen bestaat volgens artikel 42 BBV uit de reserves (zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves) en het resultaat uit het overzicht van baten en lasten.

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Hierdoor ontstaat inzicht in de structurele exploitatieruimte.

## 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen

### Materiële vaste activa

#### Activeren en afschrijven

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Activa met een verkrijgingsprijs van meer dan >€ 10.000 worden geactiveerd. Er wordt gestart met afschrijven vanaf het eerstvolgende boekjaar na aanschaf.

Als de GGD investeringsbijdragen van derden ontvangt wordt dit expliciet toegelicht.

Investeringsbijdragen die volledig zijn afgeschreven maar nog wel in eigendom zijn, worden overgebracht naar de staat van eigendommen.

#### Investeringsbijdragen in gebouwen

De GGD heeft ultimo 2025 twee panden in eigendom, Het nieuwe hoofdgebouw in Nijmegen en het pand in Tiel. De consultatiebureaus worden gehuurd door de GGD. Investeringsbijdragen in gebouwen die geen eigendom van de GGD zijn, komen voor rekening van de betreffende verhuurder.

Investeringsbijdragen in gebouwen die eigendom zijn van de GGD, worden bij de GGD geactiveerd. De kapitaallasten zijn opgenomen in de begroting.

#### Investeringsbijdragen in overige kapitaalgoederen

Ten aanzien van de investeringen in overige kapitaalgoederen (inventaris en installaties, automatisering, vervoersmiddelen en materiaal) hanteert de GGD een meerjarig investeringsplan wat periodiek wordt geactualiseerd. In de begroting is een bedrag opgenomen voor kapitaallasten gebaseerd op de verwachte kapitaallasten van het betreffende begrotingsjaar. De werkelijke kapitaallasten fluctueren.

Meerjarig wordt gestuurd op een sluitende investeringsbegroting. Dit laatste staat onder druk vanwege de inflatie en additionele duurzaamheidseisen waardoor prijzen verder oplopen.

### Onderhoud

#### Onderhoud gebouwen en installaties

Op basis van het onderhoudsplan (MJOP) wordt jaarlijks het onderhoud uitgevoerd. Voor het hoofdgebouw in Nijmegen is in 2025 een nieuw MJOP opgesteld.

#### Uitgangspunten beleid

- Het MJOP wordt jaarlijks geactualiseerd en een keer in de vijf jaar volledig herzien door een externe partij.
- De GGD middelt de lasten van het onderhoud over een periode van 10 jaar.
- Voor het meten en bewaken van de onderhoudsstaat hanteren wij de landelijke NEN-norm 2767 (Nederlands Normalisatie-instituut) voor gebouwen.

Het onderhoud vertoont in absolute zin, als gevolg van werkelijk uit te voeren onderhoud, in de verschillende jaren fluctuaties. Via de voorziening MJOP vertoont de feitelijke belasting van de begroting een stabiel beeld.

De kosten voor het beheer en onderhoud van de gehuurde panden zijn voor rekening en risico van de gemeenten of externe partijen. De GGD draagt bij in de servicelasten.

## Onderhoud materieel

Het onderhoud van materieel wordt grotendeels in eigen beheer uitgevoerd of uitbesteed, via de afdeling Vastgoed & Facilitymanagement van de VRGZ.

## 4.3 Financiering

### Risicobeheer

Het is de GGD niet toegestaan om leningen te verstrekken en rente en aflossing van leningen te garanderen.

### Financieringsportefeuille

De hoeveelheid geld die nodig is voor de uitvoering van de verschillende taken van de organisatie wordt beheerd door de treasuryfunctie. Werkwijze, taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het treasurystatuut. Dit statuut is op 27 juni 2019 door het Algemeen Bestuur (AB) vastgesteld.

De GGD voert een risicomijdend beleid en voldeed in 2025 aan wet- en regelgeving. Voor de GGD geldt het schatkistbankieren voor decentrale overheden. Dit houdt in dat tegoeden worden aangehouden in de Nederlandse schatkist. Hierdoor zal de Nederlandse Staat minder geld hoeven lenen op de financiële markten en zal de staatsschuld dalen.

In 2020 heeft de GGD een lening aangetrokken ter financiering van het nieuw te bouwen pand in Nijmegen. In onderstaand renteschema worden de rentelasten, de toerekening aan taakvelden en het renteresultaat weergegeven.

| (bedragen *€ 1.000,-)   | Realisatie | Begroting  | Realisatie  |
|---|------------|------------|-------------|
|   | 2025       | 2025       | 2024        |
| a. De externe rentelasten over korte en lange financiering                                | 95         | 105        | 97          |
| b. De externe rentebaten  | -174       | 0          | -729        |
| <b>Totaal door te rekenen externe rente</b>   | <b>-78</b> | <b>105</b> | <b>-632</b> |
| c. De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend                          | 0          | 0          | 0           |
| De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend | 0          | 0          | 0           |
| <b>Saldo door te rekenen externe rente (a+b+c)</b>  | <b>-78</b> | <b>105</b> | <b>-632</b> |
| d1. Rente over eigen vermogen   | 0          | 0          | 0           |
| d2. Rente over voorzieningen (gewaardeerd op contante waarde)                             | 0          | 0          | 0           |
| <b>De aan taakvelden toe te rekenen rente</b>   | <b>-78</b> | <b>105</b> | <b>-632</b> |
| e. De werkelijk aan taakvelden toegerekende rente   | -78        | 105        | -632        |
| <b>f. Renteresultaat op het taakveld treasury</b>   |            |            |             |

## Kasgeldlimiet

Het Ministerie van Financiën geeft aan welk bedrag mag worden gefinancierd met kortlopende geldleningen: de kasgeldlimiet. Als de kasgeldlimiet structureel wordt overschreden moet de kortlopende schuld worden omgezet in een langlopende schuld.

De overschrijding in het eerste kwartaal 2025 werd veroorzaakt door de invordering van een terug te betalen bedrag van 4 miljoen door het rijk. In het derde kwartaal wordt gestart met de werkzaamheden voor de Covid -19 vaccinaties. De financiering loopt niet synchroon met de start.

| <b>Kasgeldlimiet</b>                       |               |              |             |              |
|--|---------------|--------------|-------------|--------------|
| <b>(bedragen *€ 1.000,-)</b>               |               |              |             |              |
| Omvang begroting per 1-1-2025 (=grondslag) |               |              |             | 52.391       |
| In procenten van de grondslag              |               |              |             | 8,20%        |
| Toegestane kasgeldlimiet                   |               |              |             | 4.296        |
|  | 1e kwartaal   | 2e kwartaal  | 3e kwartaal | 4e kwartaal  |
| Totaal nettovlopende schuld                | -6.155        | -2.568       | -4.709      | 1.489        |
| Toegestane kasgeldlimiet                   | 4.296         | 4.296        | 4.296       | 4.296        |
| <b>Ruimte</b>                              | <b>-1.859</b> | <b>1.728</b> | <b>-413</b> | <b>5.785</b> |

## Renterisiconorm

Om ongewenste financiële gevolgen van rentewijzigingen te beperken geeft het ministerie ook een renterisiconorm aan. Deze renterisiconorm geeft de omvang van de schuld weer die in een jaar maximaal voor renteconversie in aanmerking mag komen.

De uitkomst hiervan mag niet overschreden worden zodat een spreiding van de opgenomen leningen, looptijden en rente-aanpassingsdata en een eventueel hieruit voortvloeiende rentewijziging ontstaat.

In 2025 bleef de GGD binnen de norm van de Wet Fido<sup>1</sup>.

| <b>Renterisiconorm</b>               |             |
|--------------------------------------|-------------|
| <b>(bedragen * € 1.000,-)</b>        |             |
|                                      | <b>2025</b> |
| 1 Renteherziening op lening o/g      | 0           |
| 2 Betaalde aflossingen               | 375         |
| 3 Renterisico (1+2)                  | 375         |
| 4 Begrotingstotaal 2025              | 52.391      |
| Bij Min. Regeling vastgestelde %     | 20%         |
| 5 Renterisiconorm                    | 10.478      |
| <b>Toets renterisiconorm (5-3)</b>   |             |
| 6 Ruimte (+) c.q. overschrijding (-) | 10.103      |

<sup>1</sup> Wet Financiering decentrale overheden

## 4.4 Bedrijfsvoering

### 4.4.1 Arbo

#### **Veiligheid voor medewerkers**

Voor de nieuwbouwlocatie Nijmegen, locatie Tiel en de consultatiebureaus is een nieuwe RI&E uitgevoerd.

De elektrische apparaten die in gebruik zijn op de GGD-locaties zijn geregistreerd en NEN3140 gekeurd. De apparaten die niet door de GGD zijn aangeschaft, zijn van de locaties verwijderd.

#### **Gezonde, fitte en vitale medewerkers**

Medewerkers met fysieke klachten hebben na een werkplekonderzoek aanpassingen gekregen voor een arbo-verantwoorde inrichting van hun (thuis)werkplek.

Dit jaar is een [vitaliteitsbeleid](#) én een [vitaliteitshandboek](#) ontwikkeld voor medewerkers. Hieruit is de werkgroep 'GGD Vitaal' opgezet, voorheen 'Samen Gezond Werken'.

#### **Bevorderen van het welzijn van medewerkers**

De alarmeringsapp is in gebruik genomen met bijbehorende protocollen en trainingen. Met behulp van de app kan een medewerker in een noodsituatie hulp invoeren.

Tijdens de interviews van de RI&E met onder andere medewerkers, teammanagers en OR was er aandacht voor psychosociale arbeidsbelasting. De genoemde knelpunten worden in het plan van aanpak van de RI&E verder uitgewerkt.

### 4.4.2 Communicatie

#### **Meerjarenstrategie 2024-2027**

In 2025 hebben we extra aandacht besteed aan interne communicatie om de overgang naar een professionelere organisatie te ondersteunen. Naar buiten hebben we onze meerjarenstrategie (MJS) onder de aandacht gebracht via nieuwe praktijkverhalen in het online MJS-magazine. We hebben ze breed gedeeld via onze website, nieuwsbrieven, social media en intranet.

#### **Vergroten zichtbaarheid GGD**

Het zichtbaar maken van onze projecten en taken voor bestuur en samenwerkingspartners blijft een doorlopend aandachtsgebied. Naast de standaard kanalen zorgden jubileumboekjes voor Veilig Thuis, Housing First en Gezonde School voor extra aandacht. Ook is een start gemaakt met een corporate video die in 2026 wordt opgeleverd.

#### **Communicatief versterken medewerkers**

Medewerkers spelen een sleutelrol bij het laten zien van wat we doen. Interne communicatie om hen aangesloten te houden bij de organisatie(ontwikkelingen), is van groot belang. In 2025 plaatsten we daarom ruim 200 intranetberichten, maakten 20 interne vlogs met onze directeur en organiseerden 7 keer een 'lunch & learn'. Ook hebben we interne projecten ondersteund, zoals het GGD-breed bundelen van vaccinaties en het uitbreiden van de JGZ-dienstverlening 0-4 jaar (overname van Santé Partners).

#### **Website en social media**

De GGD-website trok in 2025 ruim 350.000 bezoekers (in 2024: 300.000) die samen 753.755 pagina's bekeken. De website van Veilig Thuis werd bezocht door ruim 20.000 bezoekers (in 2024: 16.000) die samen 49.719 pagina's bekeken. Op Facebook en Instagram plaatsten we 70 berichten, waarmee we zo'n 200.000 mensen bereikten. Het bereik via deze media liep wat terug, onder meer omdat het onbetaald bereik van doelgroepen lastiger werd gemaakt door Meta. Op LinkedIn plaatsten we 80 berichten (excl. berichten over vacatures); deze werden 297.861 keer gezien (in 2024: 260.000).

## **Pers**

Team Communicatie heeft 70 eerste contactmomenten geregistreerd (pers belt met een verzoek), met circa 20 vervolcontactmomenten. Meestal ging dit om persvragen rond gezondheidskwesties in de regio. Persberichten die we uitstuurden, gingen onder meer over gezondheidsmonitors, lokale en regionale projecten, gezondheidsonderwerpen en de najaarscampagne corona.

### **4.4.3 Informatievoorziening**

#### **Versterken digitale dienstverlening**

We zijn niet aangesloten op de MijnOverheid Berichtenbox vanwege de hoge structurele kosten. Als alternatief voor de papieren post hebben we daarom de digitale cliëntportalen van onze primaire processen samen met de leverancier geoptimaliseerd. Cliënten kunnen vanaf 2026 hun post veilig digitaal ontvangen en ook digitaal hun vraag stellen als voorbereiding op een consult.

Het onderzoek naar het gebruik van een chatrobot is ondergebracht in het organisatiebrede project voor de implementatie van een multichannel klantcontactcentrum (KCC).

#### **Krapte op arbeidsmarkt voorkomen**

Door het toepassen van AI en de automatisering van repeterende processen is een efficiëntieslag gemaakt in verschillende primaire processen. Zo is de medicatieverstrekking bij Seksuele Gezondheid verder geoptimaliseerd. Ook worden, via de implementatie van een modern en innovatief nieuw Digitaal Dossier JGZ, de processen bij JGZ volledig opnieuw ingericht op basis van automatisering en AI.

#### **Compliance aan zorgspecifieke normen en Wet- en regelgeving**

In april 2025 is de 1e hercontrole van de NEN7510 certificering succesvol doorlopen. De voorbereidingen op de overgang naar de nieuwe 2024-versie van de NEN7510 norm liggen op schema.

Alle leveranciers voldoen aan de eisen van NEN7513 voor het vastleggen van alle gebruikershandelingen in een softwarepakket. Een aantal van deze leveranciers (JGZ en Seksuele Gezondheid) nemen we, na een succesvolle aanbesteding in 2025, in 2026 in gebruik. Livegang van de NIS2 is uitgesteld tot juli 2026. Tijdens de audit NEN7510 is vastgesteld dat wij al grotendeels aan de vereisten van NIS2 voldoen. De resterende onderdelen zullen op tijd af zijn. De Wet digitale overheid (Wdo) is volledig geïmplementeerd voor de delen die al geïmplementeerd moeten worden. De Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) zit in de afronding van de implementatie. De Archiefwet 2022 is opnieuw uitgesteld naar 1 januari 2027; we voldoen al wel aan de nieuwe vereisten (voor zover bekend) en hebben deze laten toetsen tijdens de archiefaudit van eind 2025.

Door een beleidswijziging bij het Ministerie van VWS hoeft de GGD UZI-certificaten niet te vervangen. Gegevensuitwisseling 'Medicatieoverdracht' is afgerond in juli 2025. De doorontwikkeling in de beheerfase is gestart.

Gegevensuitwisseling 'Babyconnect' is door het Ministerie van VWS verlengd tot 1 januari 2028. Aansluiting op ToegangVerleningService (TVS) voor JGZ is gerealiseerd waardoor cliënten toegang hebben tot hun medisch dossier (of dat van hun kind(eren)). Aansluiting op TVS voor andere domeinen wordt niet doorgezet door de komst van PGO's. We gaan niet aansluiten op leveranciersafhankelijke cliëntportalen maar op de landelijke basisvoorzieningen.

#### **De Informatiegestuurde GGD**

De data-infrastructuur wordt continu geoptimaliseerd om onze gegevens uit het primaire proces van de verschillende afdelingen veilig toe te passen in sturingsrapporten. Ook aan kwaliteit en continuïteit van rapportages is gewerkt.

### **Duurzaam borgen informatiebeveiliging en privacy**

Een ISO is aangesteld bij de VRGZ en wordt gedeeld met de GGD.

Via de VRGZ zou aansluiting op een SOC plaatsvinden via een landelijke aanbesteding van het NIPV. Helaas is deze aanbesteding vertraagd, waardoor aansluiting op een SOC nog niet gerealiseerd is.

Vergroting van privacybewustzijn en informatiebeveiligingsbewustzijn is versterkt via een e-learningprogramma. In het vierde kwartaal is dit programma getest en geoptimaliseerd met een pilotgroep.

Voor de nieuw in te stromen werknemers per 1 januari (van Santé Partners) is een introductieprogramma op maat gemaakt.

Via blogposts zijn medewerkers steeds meegenomen in nieuwe ontwikkelingen en risico's ten aanzien van informatiebeveiliging.

De leveranciersbeoordelingen zijn gestroomlijnd met de periodieke leveranciersgesprekken. We hebben een Handboek Informatiebeheer & Privacy uitgegeven en via een campagne onder ieders aandacht gebracht. De handleiding is een toegankelijke samenvatting van de beleidsregels. Er is een update gemaakt van de 10 Gouden Regels. Deze worden nu op alle laptops standaard weergegeven op de achtergrond.

### **Inrichting geïntegreerde planningstool**

Ter ondersteuning van efficiënte bedrijfsvoering is gestart met de inrichting van een planningstool (Keen) met een standaardkoppeling naar het AFAS-systeem. Hiermee wordt inzicht in en beheer van planningen verbeterd en de administratieve last verminderd.

### **Openbaarheidsparagraaf**

In 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Op basis van de Woo dienen bestuursorganen in hun jaarverslag en begroting een openbaarheidsparagraaf op te nemen. De openbaarheidsparagraaf beschrijft op hoofdlijnen de activiteiten die zijn uitgevoerd in het kader van de Woo.

#### *Actieve openbaarmaking*

In de Woo staan informatiecategorieën die wij actief openbaar moeten maken. Deze categorieën hoeven niet allemaal tegelijk openbaar gemaakt te worden, maar dat mag gefaseerd gebeuren. GGD Gelderland-Zuid heeft de eerste informatiecategorieën - in lijn met de fasering - openbaar gemaakt. In 2025 werkten we verder aan het inventariseren en openbaar maken van de informatiecategorieën uit de Woo.

#### *Passieve openbaarmaking*

In 2025 ontving GGD Gelderland-Zuid twee Woo-verzoeken. Bij navraag bleek 1 verzoek een AVG-verzoek te zijn. Het andere verzoek is in behandeling genomen en afgehandeld. In 2025 is de GGD aan de slag gegaan met het verder verbeteren en versnellen van het Woo-proces. Onder andere door meer gebruik te maken van tooling en door intensiever contact met verzoekers.

## **4.4.4 Kwaliteit**

### **Kwaliteitsmanagementsysteem**

Het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie is gecertificeerd op basis van normenkaders van HKZ 2019 en NEN7510. De externe audits zijn succesvol verlopen.

### **Kwaliteitsinformatiepunt**

Alle afdelingen gebruiken het kwaliteitsinformatiepunt (KIP). KIP zorgt voor laagdrempelige beschikbaarheid van actuele resultaten van 'Meldingen ter verbetering', interne audits, ervaringsonderzoeken, leveranciersbeoordelingen en klachten. (Team)managers en medewerkers

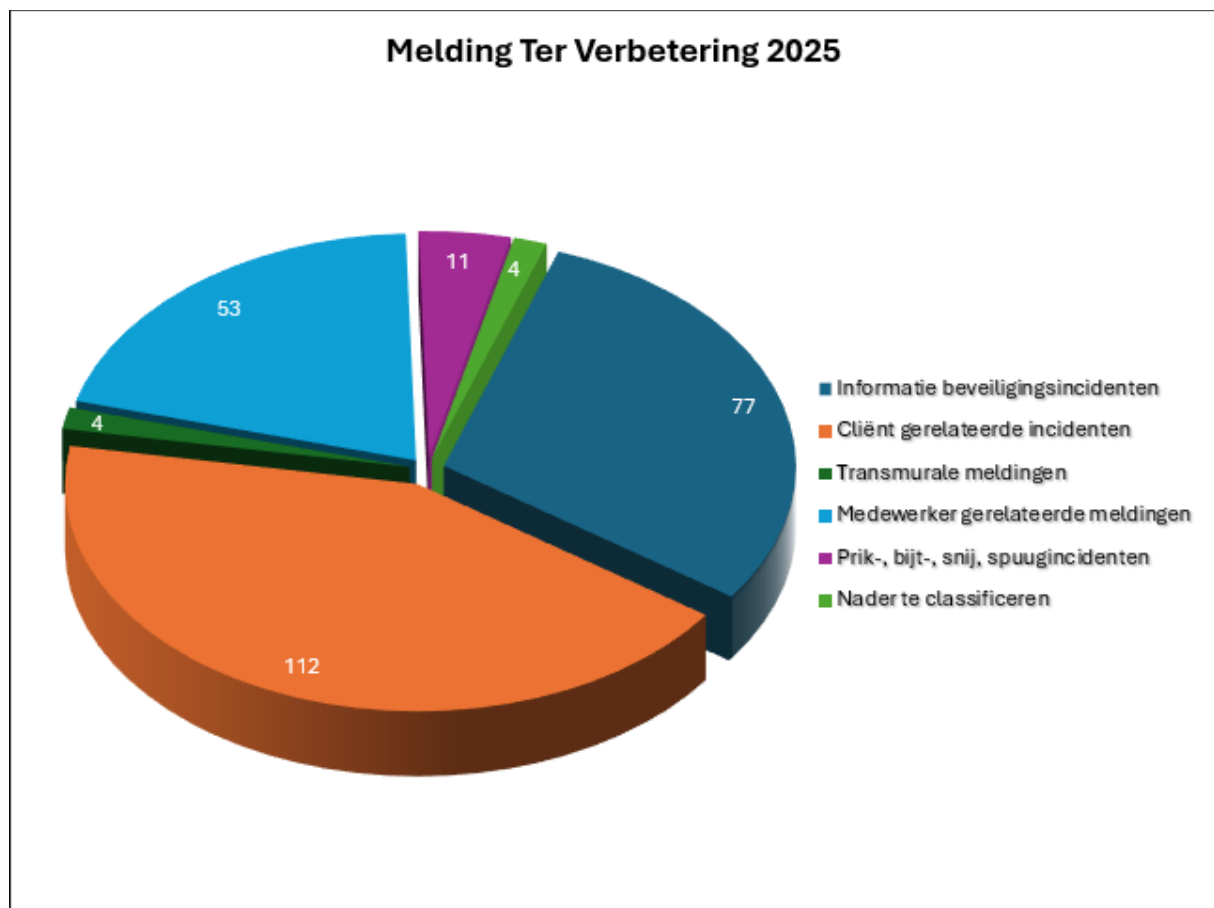
met bijzondere kwaliteitstaken werden op deze manier in staat gesteld om op basis van actuele data te sturen op kwaliteit.

### Melding ter verbetering (MTV)

Het melden van incidenten draagt bij aan het continu verbeteren van de kwaliteit van zorg en dienstverlening en aan de veiligheid van GGD-medewerkers. Medewerkers melden (bijna-) incidenten via de zogenaamde MTV-procedure. Meldingen worden systematisch onderzocht op verbeterpotentieel en leiden waar dat kan tot verbetering.

Binnen de GGD brede MTV-commissie worden meldingen en het meldgedrag binnen de organisatie besproken. Naast de zogenaamde 'Meldingen Incident Cliënt', 'Melding Incident Medewerkers' en 'Informatie beveiligingsincidenten' is het nu ook mogelijk om 'Transmurale Incident Meldingen' te maken. Dit zijn meldingen over (bijna-)incidenten in samenwerking met ketenpartners. Zo nodig wordt samen met ketenpartners gekeken naar verbetermogelijkheden.

Er is continu zicht op het aantal, de aard en trends van de meldingen op team-, afdeling- en GGD-niveau. Het totaal aantal meldingen in 2025 was 261 (277 in 2024).



### Ervaring in beeld

Op verschillende afdelingen is ervaringsonderzoek gedaan. Voorbeeld hiervan zijn ervaringsonderzoeken bij cliënten van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Het cliëntonderzoek over het gebruik van de Edinburgh Postnatal (Postpartum) Depression Scale toont dat ouders waarderen dat JGZ meer aandacht besteedt aan postnatale depressie. Ouders zijn tevreden over de gesprekken met en adviezen van de JGZ. Zij geven hiervoor als waardering rapportcijfer 7,7.

Een cliëntervaringsonderzoek onder cliënten van het frontoffice van de JGZ toont dat het contact met de frontofficemedewerker gemiddeld met rapportcijfer 8,8 wordt gewaardeerd. De wachttijd is niet te lang, de medewerker is vriendelijk, er wordt in bijna alle gevallen direct antwoord gegeven op de vraag en bellers zijn goed verder geholpen.

### **Klachten**

In 2025 ontvingen de klachtenfunctionarissen 78 klachten (54 klachten in 2024). Hiervan zijn 2 klachten behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie.

## **4.4.5 Juridische zaken**

Juridische Zaken (JZ) heeft in 2025 de organisatie vertegenwoordigd in meerdere juridische procedures (bezwaarschriftenprocedure, klachtenprocedures, aansprakelijkstelling).

Ook heeft JZ relevante wet- en regelgeving voorbereid en geïmplementeerd. Daarnaast was JZ onder andere betrokken bij het ontwikkelen van een GGD-brede werkwijze voor dossierverzoeken en de aanvraag van een nieuwe BRP-autorisatie (Basisregistratie Personen, voorheen Gemeentelijke Basisadministratie), zodat beide processen in lijn zijn met de huidige wet- en regelgeving. JZ heeft ook geadviseerd bij de uitbreiding JGZ 0-4 in de regio Rivierenland en de overgang naar nieuwe cliëntensystemen op 2 afdelingen.

Daarnaast zijn medewerkers ad hoc geadviseerd in casussen. Dat ging bijvoorbeeld over voorbehouden handelingen, patiëntenrechten, gegevensdeling, dossiervoering, vorderingen vanuit justitie, wettelijke bevoegdheden van toezichthouders, klachten en gezagskwesaties. Ook zijn diverse contracten, dienstverleningsovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten opgesteld en gecontroleerd.

## **4.4.6 Bedrijfsvoering**

### **Financiën en Inkoop**

Toetsing van inkooptrajecten gebeurt via de verbijzonderde interne controle (VIC). De bevindingen hiervan worden, als dat mogelijk is, vertaald naar verbetervoorstellen van het inkoopproces. Voor 2025 zijn er vanuit de VIC geen afwijkingen naar voren gekomen.

### **Doorontwikkeling Inkoopproces**

In 2025 hebben we het inkoopteam voltallig gemaakt, zodat contract- en leveranciersmanagement beter verankerd kunnen worden in de organisatie. Hiermee geven we invulling aan het vastgestelde inkoopverbeterplan dat gericht is op de periode 2021-2025. De projectfase is afgerond en inkoopvolwassenheidsniveau 3 is behaald. Op sommige onderdelen halen we niveau 4. De komende periode wordt op een aantal thema's, zoals contract- en leveranciersmanagement doorgewerkt om deze te verbeteren.

## **Vastgoed**

### **Hoofdkantoor Nijmegen**

In 2025 is de nieuwbouw in Nijmegen in gebruik genomen; die wordt als zeer gebruiksvriendelijk ervaren. Het gebruik van het parkeerterrein gaat in goede samenwerking met het naastgelegen bowlingcentrum.

Het afgelopen jaar was met name het voortzetten van het onderhoud in de garantieperiode t/m december 2025 een belangrijk aandachtspunt. Hiervoor zijn onderhoudscontracten afgesloten met de leveranciers/aannemers en onderaannemers vanuit de nieuwbouw. Inmiddels zijn deze onderhoudscontracten ook voor het jaar 2026 verlengd of met benodigde aanpassingen voortgezet. Door het onderhoud bij deze partijen neer te leggen worden de vanuit de nieuwbouw afgegeven garanties op diverse elementen geborgd.

In 2025 heeft het ICT-team van VRGZ de verhuizing van de ICT naar de nieuwbouw afgerond en nazorg geleverd.

### **JGZ-locaties**

Het beheer van de 19 consultatiebureaulocaties is volgens afspraak uitgevoerd en hierover is financiële verantwoording afgelegd aan de gemeenten.

In Nijmegen zijn in het nieuwe hoofdkantoor de JGZ-locaties Nijmegen Centrum en Oost gehuisvest, naar grote tevredenheid van medewerkers en ouders.

In Aldenhof is druk gewerkt aan het Ketelhuis waar medio 2026 de nieuwe locatie Aldenhof wordt gehuisvest.

In Nijmegen-Noord is besloten om de bestaande ruimte in De Klif samen met de gemeente te vergroten om te voldoen aan de hedendaagse eisen.

In Wijchen is de locatie Mozaïek klaargemaakt om die in 2026 te gaan betrekken en wordt de huidige locatie afgestoten.

De locatie in Opheusden is eind van 2025 gesloten en opgeleverd aan de Gemeente Neder-Betuwe. Jeugdgezondheidszorg in Neder-Betuwe vindt nu alleen plaats in Ochten.

In 2025 hebben bouwkundige werkzaamheden plaatsgevonden in alle 9 consultatiebureaus van Santé Partners. De GGD gaat de JGZ voor de 0-4-jarigen in 6 gemeenten in Rivierenland vanaf 2026 overnemen van Santé Partners. Hiervoor zijn ook alle voorbereidingen getroffen om het facilitair beheer van deze locaties over te nemen per 1-1-2026. De afdeling ICT van de VRGZ heeft de 9 locaties van Santé Partners op het netwerk aangesloten. Voor 68 nieuwe collega's is er een nieuw account aangemaakt en zijn een laptop en telefoon geregeld.

## **HRM**

### **Organisatieontwikkeling**

Op basis van het Inspirerend Kader en de Besturingsfilosofie is in 2025 verder gewerkt aan het concreet maken van deze uitgangspunten. Begin 2025 heeft Berkeley Square, op basis van diverse interviews met medewerkers en leidinggevenden, een beeld geschetst dat dient als fundament voor de verdere ontwikkeling van de organisatie. Dit heeft geleid tot het formuleren van de beweging van A naar B: een gewenst toekomstperspectief dat aansluit bij de beloftes uit het Inspirerend Kader. Tijdens de leiderschapsbijeenkomsten hebben leidinggevenden zich het toekomstperspectief eigen gemaakt. In het najaar vond de eerste medewerkersbijeenkomst plaats. In 2025 is bovendien voor het eerst gewerkt met ontwikkellijnen. Doel hiervan is om samen naar een nog professionelere organisatie te groeien.

### **Vitaliteit en verzuim**

In het MBTO van 2025 (zie hieronder) is het onderwerp vitaliteit bij medewerkers uitgevraagd. Deze output wordt gebruikt voor het vitaliteitsprogramma.

Voor verzuim is een streefcijfer van 5% vastgesteld (voor VT 8-9%). De arbodienst levert elk kwartaal trendrapportages, en voor JGZ, AGZ en VT zijn verdiepende analyses gemaakt en besproken. Het verzuim stijgt, vooral het langdurig en psychisch verzuim. Teammanagers hebben een verzuimtraining gevolgd en de eerste Sociaal Medisch Teams zijn in het najaar gestart. Ook zijn aanvullende werkafspraken gemaakt met de arbodienst, waardoor de bedrijfsarts zichtbaarder is en het onderlinge contact is verbeterd.

### **Medewerkers Betrokken- en Tevredenheidsonderzoek (MBTO)**

In 2025 is een MBTO uitgevoerd, met een respons van 93%. De gemiddelde tevredenheidsscore steeg van een 7,4 in 2021 naar een 8,0 in 2025!

Het MBTO is ingericht als een (minimaal) jaarlijks terugkerende feedbackcyclus vanuit medewerkers, voor input over beleid en strategische doelen. De resultaten zijn gebruikt om per afdeling verbeteringen aan te brengen. Daarnaast zijn de resultaten op de vraag rondom de belofte aan de medewerkers gebruikt als input voor de ontwikkellijnen (zie hierboven). De vraag over

vitaliteit is gebruikt als input voor de werkgroep vitaliteit om het vitaliteitsprogramma vorm te geven.

### **Herijking structuur JGZ en invlechten JGZ 0-4 in Rivierenland**

Met de komst van de JGZ voor de 0-4-jarigen in 6 gemeenten in Rivierenland (vanuit Santé Partners) is de afdelingsstructuur van JGZ herzien. Ook worden per 1-1-2026 68 nieuwe medewerkers welkom geheten bij de GGD.

### **Nieuwe medewerkers**

In 2025 zijn 55 vacatures opengesteld en verwerkt door HRM. Hiervan waren 7 vacatures voor managers en teammanagers. Er zijn 4 introductiebijeenkomsten georganiseerd, waaraan 50 nieuwe medewerkers hebben deelgenomen. De aanwezigen hebben tijdens de bijeenkomst de ambtenaren-eesd of -belofte afgelegd.

### **Functiehuis - HR21**

Het huidige functiehandboek is geanalyseerd om te kijken of grootschalig onderhoud noodzakelijk is. De conclusie was dat dit niet nodig is. In totaal zijn bijna 25 functies opnieuw tegen het licht gehouden, waarvan 12 functies van de corona-organisatie.

## Rechtmatigheid

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 2,3 miljoen bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 50.000. De niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties zijn volgens het dagelijks bestuur acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

| Rechtmatigheidsverantwoording             | Bedragen | Totaalbedrag |
|---|----------|--------------|
| Begrotingscriterium                       |          | 2.307        |
| Dit bestaat uit:                          |          |              |
| Personeelskosten                          | 2.433    |              |
| Huisvestingskosten                        | -290     |              |
| Kantoormiddelen                           | -77      |              |
| Medische kosten                           | 409      |              |
| Communicatieapparatuur                    | 317      |              |
| Afschrijvingen                            | -236     |              |
| Algemene kosten                           | 563      |              |
| Inkoop ondersteunende diensten VRG        | -505     |              |
| Voorlichting                              | 58       |              |
| Rentebaten en -lasten                     | -361     |              |
| Voorwaardecriterium                       |          | 0            |
| Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium |          | 0            |

De overschrijdingen van de kosten zijn, voor zover voorzien, in de tussentijdse financiële rapportages gemeld aan het Algemeen Bestuur dat hiermee heeft ingestemd. Deze vallen binnen het bestaande beleid en de reguliere bedrijfsuitoefening. De begrotingsonrechtmatigheid is daarom als acceptabel aangemerkt (zie tabel in paragraaf 5.5).

Ten aanzien van het voorwaarden criterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium zijn geen afwijkingen geconstateerd. In onderstaande tabel zijn de afwijkingen boven de verantwoordingsgrens (zie paragraaf 5.2.5) opgenomen.

#### 4.4.7 Samenstelling personeelsbestand

In onderstaande tabel zijn een aantal gegevens opgenomen over de opbouw van het personeelsbestand.

|   | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|------|------|------|------|
| <b>Aantal medewerkers</b>                                 |      |      |      |      |
| Aantal medewerkers in dienst (excl. stagiaires en inhuur) | 494  | 505  | 477  | 460  |
| Aantal medewerkers coronabestrijding                      |      |      | 211  | 467  |
| Aantal Pnil*  | 34   | 26   |      |      |
| Totaal medewerkers GGD                                    | 528  | 531  | 688  | 927  |
| <b>Aantal FTE</b>   |      |      |      |      |
| Fte in dienst   | 397  | 391  | 372  | 358  |
| Fte inhuur  | 9    | 7    | 14   | 33   |
| <b>Overige indicatoren</b>                                |      |      |      |      |
| Gemiddelde leeftijd                                       | 46   | 46   | 46   | 46   |
| Verhoudingen %:   |      |      |      |      |
| Man   | 10,7 | 11,9 | 10,8 | 11,1 |
| Vrouw   | 89,1 | 87,9 | 89,0 | 88,7 |
| Non-binair  | 0,2  | 0,2  | 0,2  | 0,2  |
| Ziekteverzuim %   | 8,8  | 6,4  | 6,3  | 6,5  |

Peildatum 31 december 2025

\*Personeel niet in loondienst

#### 4.5 Verbonden partijen

De GGD werkt samen met Veiligheidsregio Gelderland-Zuid op het gebied van bedrijfsvoering. Er is geen sprake van een verbonden partij in die zin dat de GGD risico's draagt die door de andere partij worden veroorzaakt. Wel zijn er kosten gemoeid met het eventueel verbreken van de samenwerking.

---

# 5

---

# Jaarrekening

Algemeen bestuur d.d. 02 juli 2026

## 5. Jaarrekening

### 5.1 Balans per 31 december 2025

| <b>ACTIVA</b>  |            |               |            |               |
|--|------------|---------------|------------|---------------|
| (bedragen x € 1.000,-)                                   | 31-12-2025 |               | 31-12-2024 |               |
| <b>Vaste Activa</b>                                      |            |               |            |               |
| Materiële vaste activa                                   | 20.896     |               | 21.689     |               |
|  |            | <b>20.896</b> |            | <b>21.689</b> |
| <b>Vlottende activa</b>                                  |            |               |            |               |
| <b>Vlottende activa</b>                                  |            |               |            |               |
| <b>Voorraden</b>   |            |               |            |               |
| Voorraden  | 139        |               | 143        |               |
|  |            | <b>139</b>    |            | <b>143</b>    |
| <b>Uitzetting met rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b> |            |               |            |               |
| Openbare lichamen Rijk                                   | 93         |               | 21         |               |
| Openbare lichamen Gemeenten                              | 1.915      |               | 1.628      |               |
| Openbare lichamen Overige                                | 367        |               | 481        |               |
| Uitzettingen Rijks schatkist                             | 2.709      |               | 6.718      |               |
| Overige vorderingen                                      | 132        |               | 203        |               |
|  |            | <b>5.214</b>  |            | <b>9.051</b>  |
| <b>Liquide middelen</b>                                  |            |               |            |               |
| Kassaldi   | 6          |               | 4          |               |
| Banksaldi  | 90         |               | 57         |               |
|  |            | <b>96</b>     |            | <b>61</b>     |
| <b>Overlopende activa</b>                                |            |               |            |               |
| Nog te ontvangen subsidies Rijk                          | 44         |               | 46         |               |
| Nog te ontvangen subsidies gemeenten                     | 542        |               | 30         |               |
| Overige nog te ontvangen bedragen                        | 318        |               | 499        |               |
|  |            | <b>903</b>    |            | <b>574</b>    |
| <b>Totaal</b>  |            | <b>27.248</b> |            | <b>31.518</b> |

| <b>PASSIVA</b>   |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>(bedragen x € 1.000,-)</b>  | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
| <b>Vaste Passiva</b>   |                   |                   |
| <b>Eigen vermogen</b>  |                   |                   |
| Algemene reserve   | 1.598             | 1.750             |
| Bestemde reserve frictiekosten huisvesting                           | 227               | 227               |
| Bestemde reserve VT  | 104               | 380               |
| Gerealiseerd resultaat   | 550               | -81               |
|  | <u>2.478</u>      | <u>2.276</u>      |
| <b>Voorzieningen</b>   |                   |                   |
| Voorzieningen verplichtingen, verliezen, risico's                    | 2.578             | 2.380             |
| Voorzieningen ter egalisering van kosten                             | 385               | 237               |
|  | <u>2.963</u>      | <u>2.616</u>      |
| <b>Langlopende schulden</b>  |                   |                   |
| <b>Schuld met rentetypische looptijd &gt; 1 jaar</b>                 |                   |                   |
| Langlopende schulden   | 13.125            | 13.500            |
|  | <u>13.125</u>     | <u>13.500</u>     |
| <b>Vlottende passiva</b>   |                   |                   |
| <b>Netto vlottende schuld met rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b> |                   |                   |
| Crediteuren  | 1.764             | 1.755             |
| Overige schulden   | 3.537             | 3.412             |
|  | <u>5.302</u>      | <u>5.166</u>      |
| <b>Overlopende passiva</b>   |                   |                   |
| Overige nog te betalen bedragen                                      | 453               | 1.113             |
| Overige vooruit ontvangen bedragen                                   | 2.927             | 6.847             |
|  | <u>3.380</u>      | <u>7.960</u>      |
| <b>Totaal</b>  | <b>27.248</b>     | <b>31.518</b>     |

|                              |          |          |
|------------------------------|----------|----------|
| <b>Gewaarborgde leningen</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Garantiestelling</b>      | <b>0</b> | <b>0</b> |

## 5.2 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar

De primaire begroting 2025 is op 5 september 2024 door het Algemeen Bestuur goedgekeurd.

|  | Realisatie    | Primaire begroting | Realisatie    |
|--|---------------|--------------------|---------------|
| <i>bedragen x € 1.000,-</i>                    | 2025          | 2025               | 2024          |
| <b>Baten</b>                                   |               |                    |               |
| Bijdrage deelnemende gemeenten                 | 31.792        | 31.792             | 29.783        |
| Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturer | 3.456         | 3.702              | 3.053         |
| Subsidies Rijk                                 | 6.055         | 6.630              | 6.522         |
| Subsidies Gemeenten                            | 7.411         | 5.645              | 7.702         |
| Overige opbrengsten                            | 6.257         | 4.183              | 5.802         |
| Acquisitiedoelstelling                         | 0             | 340                | 0             |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>54.972</b> | <b>52.291</b>      | <b>52.862</b> |
| <b>Lasten</b>                                  |               |                    |               |
| Personeelskosten                               | 40.123        | 37.690             | 38.812        |
| Huisvestingskosten                             | 2.000         | 2.290              | 2.345         |
| Kantoormiddelen                                | 90            | 168                | 86            |
| Medische kosten                                | 1.623         | 1.214              | 1.282         |
| Communicatieapparatuur                         | 2.408         | 2.091              | 1.998         |
| Vervoermiddelen                                | 79            | 81                 | 47            |
| Afschrijvingen                                 | 1.031         | 1.267              | 372           |
| Algemene kosten                                | 3.671         | 3.107              | 4.447         |
| Inkoop ondersteunende diensten VRGZ            | 3.654         | 4.159              | 4.204         |
| Voorlichting                                   | 99            | 41                 | 34            |
| Rentebaten en -lasten                          | -78           | 283                | -632          |
| <b>Totaal lasten</b>                           | <b>54.698</b> | <b>52.391</b>      | <b>52.993</b> |
| <b>Totaal saldo van baten en lasten</b>        | <b>274</b>    | <b>-100</b>        | <b>-130</b>   |
| <b>Reserves</b>                                |               |                    |               |
| Toevoegingen reserves                          | 0             | 0                  | -18           |
| Onttrekkingen reserves                         | 276           | 0                  | 60            |
| <b>Resultaat voor vennootschapsbelasting</b>   | <b>550</b>    | <b>-100</b>        | <b>-88</b>    |
| <b>Vennootschapsbelasting</b>                  |               |                    |               |
| Vennootschapsbelasting                         | 0             | 0                  | -8            |
| <b>Resultaat na vennootschapsbelasting</b>     | <b>550</b>    | <b>-100</b>        | <b>-81</b>    |

In 2025 heeft er geen begrotingswijziging plaatsgevonden.

## **Grondslagen van resultaatbepaling en waardering**

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft. Het overzicht van baten en lasten van de GGD omvat het totaal van alle activiteiten die de GGD heeft uitgevoerd. De cijfers worden nader gepresenteerd en toegelicht in het overzicht baten en lasten.

Voor de GGD geldt de vennootschapsbelastingplicht (VpB) voor overheidsinstellingen. Jaarlijks verzorgt de GGD in samenwerking met een belastingadviseur de VpB-aangifte.

### **5.2.1 Grondslagen van resultaatbepaling**

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De lasten worden bepaald op basis van historische kosten met inachtneming van de vermelde grondslagen van waardering van activa en passiva en toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Aangezien het niet is toegestaan voorzieningen te vormen voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Voor jaarlijks terugkerende arbeid gerelateerde kosten zonder (naar verwachting) een jaarlijks vergelijkbaar volume is een verplichting opgenomen.

### **5.2.2 Grondslagen van waardering**

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is vermeld. De belangrijkste posten worden hieronder nader toegelicht.

### **5.2.3 Activa**

#### **Materiële vaste activa met economisch nut**

Onder materiële vaste activa worden activa verstaan die bedoeld zijn om de bedrijfsuitoefening duurzaam te dienen. De materiële vaste activa (met een aanschafwaarde > € 10.000) worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs of vervaardigingskosten verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op economische levensduur of tegen lagere bedrijfswaarde. Indien de GGD investeringsbijdragen van derden ontvangt wordt dit expliciet toegelicht. Investeringsbijdragen die volledig zijn afgeschreven maar nog wel in eigendom zijn, worden overgebracht naar de staat van eigendommen.

De bouw van het nieuwe hoofdkantoor van GGD Gelderland-Zuid in Nijmegen is in 2024 afgerond. De afschrijving van dit gebouw is gestart op 1 januari 2025. Het gebouw wordt in 40 jaar afgeschreven.

## De gehanteerde afschrijvingspercentages van de materiële vaste activa

|   |         |      |
|---|---------|------|
| Gebouwen  | 40 jaar | 2,5% |
| Verbouwingen / installaties   | 20 jaar | 5%   |
| Inventarissen, stoffering, aanpassing gebouw, meubilair en bekabeling | 10 jaar | 10%  |
| Hardware: beeldschermen, telefooncentrale met toestellen              | 7 jaar  | 14%  |
| Algemene en specifieke softwareapplicaties                            | 5 jaar  | 20%  |
| Telefooninstallaties  | 5 jaar  | 20%  |
| Overige bedrijfsmiddelen  | 5 jaar  | 20%  |
| Hardware: laptops, thin clients, desktop                              | 4 jaar  | 25%  |
| Smartphones   | 3 jaar  | 33%  |

## Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

## Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar

Deze zijn gewaardeerd op nominale waarde, voor zover nodig rekening houdend met mogelijke oninbaarheid. De voorziening oninbaarheid wordt bepaald op basis van de ouderdom van de openstaande posten per balansdatum (dynamische methode).

## Overige activa

Alle overige activa in de balans zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

## 5.2.4 Passiva

### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het nog te bestemmen saldo van de rekening van baten en lasten over 2025. De algemene reserve dient primair als weerstandsvermogen om incidentele tegenvallers in de exploitatie op te vangen. De bestemmingsreserves zijn reserves waaraan een bepaalde bestemmingsrichting is meegegeven.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor, op grond van artikel 44 BBV, in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

De voorziening onderhoud kantoor Kersenboogerd te Tiel en kantoor Professor Bellefroidstraat te Nijmegen heeft betrekking op de komende jaren en wordt op nominale waarde berekend. De informatie voor de onderbouwing van de voorziening wordt verkregen uit een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) van een externe partij.

De voorziening voor niet-actief personeel is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De gevormde voorzieningen worden toegelicht in het hoofdstuk Toelichting op de balans (paragraaf 5.4). Er wordt geen rente toegerekend aan de voorzieningen.

De voorziening verlofsparen is gevormd voor de opbouw van opgespaarde bovenwettelijke vakantie-uren. Deze uren kunnen in de toekomst worden ingezet op een manier die aansluit bij de persoonlijke levens- en carrièreplanning en het vitaliteitsbeeld van medewerkers en leiden derhalve tot een verplichting met een niet voorspelbare op- en afbouw.

Voor zover niet anders vermeld zijn passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

## 5.2.5 Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening, de kadernota rechtmatigheid en het normenkader.

Dat betekent dat de rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;

De financiële rechtmatigheid omvat:

### Voorwaardencriterium

1. het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgevingen en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks uiterlijk op 31 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 14 december 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

### Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd;
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking (zijnde een overschrijding) van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd indien deze niet tijdig aan het Algemeen Bestuur is gemeld. Onder 'tijdig melden' wordt verstaan bij de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> tussentijdse rapportage of bij de jaarstukken. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
  - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
  - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
  - c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
  - d. Er is sprake van een overschrijding van lasten welke past binnen het bestaande beleid maar wordt veroorzaakt door een feit/gebeurtenis dat zich voordoet op een moment dat er geen begrotingswijziging meer door het Algemeen Bestuur kan worden vastgesteld.
  - e. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het Algemeen Bestuur (zoals volgt uit d.), worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

### Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van gelden en eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt de regels vast voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening en normenkader. Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde €1.093.960) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 50.000 nader toegelicht;

## 5.3 Toelichting op de balans

Bedragen x € 1.000

### Vaste activa

#### Materiële vaste activa met economisch nut

De boekwaarde van de materiële vaste activa met economisch nut per ultimo huidig boekjaar ten opzichte van vorig boekjaar, bestaat uit de volgende onderdelen:

| Materiële vaste activa                | 31-12-2025    | 31-12-2024    |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Gebouwen</b>                       |               |               |
| <i>Gebouwen</i>                       | 19.358        | 19.828        |
| <i>Onderhanden investeringen</i>      | 0             | 0             |
| <i>Bijdrage derden*</i>               | -1.242        | -1.242        |
| <b>Overige materiële vaste activa</b> |               |               |
| <i>Automatisering</i>                 | 1.491         | 1.495         |
| <i>Bijdrage derden**</i>              | -164          |               |
| <i>Inventaris</i>                     | 1.438         | 1.587         |
| <b>Overige bedrijfsmiddelen</b>       |               |               |
| <i>Vervoermiddelen</i>                | 15            | 21            |
|                                       | <b>20.896</b> | <b>21.689</b> |

\* De gemeente Nijmegen heeft bijgedragen in de kosten voor de grond van het nieuwbouwpand.

\*\* Gemeenten Rivierenland hebben bijgedragen in de kosten voor automatisering JGZ -4 Rivierenland.

| Afschrijving per categorie               | Gebouwen      | Automatisering | Inventaris   | Overige<br>bedrijfsmiddelen | Totaal        |
|--|---------------|----------------|--------------|-----------------------------|---------------|
| Aanschafwaarde per 1 januari             | 20.257        | 3.523          | 3.739        | 139                         | 27.658        |
| Cumulatieve afschrijving per 1 januari   | -428          | -2.028         | -2.152       | -118                        | -4.726        |
| Onderhanden investeringen                | 0             | 0              | 0            | 0                           | 0             |
| Bijdrage derden                          | -1.242        | 0              | 0            | 0                           | -1.242        |
| <b>Boekwaarde per 1 januari</b>          | <b>18.586</b> | <b>1.495</b>   | <b>1.587</b> | <b>21</b>                   | <b>21.689</b> |
| Investeringen                            | -2            | 379            | 25           | 0                           | 402           |
| Afschrijvingen                           | -468          | -382           | -174         | -6                          | -1.031        |
| Onderhanden investeringen                | 0             | 0              | 0            | 0                           | 0             |
| Bijdrage derden                          | 0             | -164           | 0            | 0                           | -164          |
| Desinvesteringen                         | 0             | 0              | 0            | 0                           | 0             |
| Afschrijving desinvesteringen            | 0             | 0              | 0            | 0                           | 0             |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b>        | <b>18.116</b> | <b>1.327</b>   | <b>1.438</b> | <b>15</b>                   | <b>20.896</b> |
| Aanschafwaarde per 31 december           | 19.012        | 3.737          | 3.764        | 139                         | 26.653        |
| Cumulatieve afschrijving per 31 december | -896          | -2.410         | -2.326       | -125                        | -5.757        |
| <b>Boekwaarde 31-12-2025</b>             | <b>18.116</b> | <b>1.327</b>   | <b>1.438</b> | <b>15</b>                   | <b>20.896</b> |

## Flottende activa

| Voorraden | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|-----------|------------|------------|
| Vaccins   | 139        | 143        |
|           | <b>139</b> | <b>143</b> |

De voorraad betreft alleen de voorraad vaccins van de reizigersvaccinaties. De vaccins voor het RijksVaccinatieProgramma en Covid-19 zijn in beheer van het RIVM.

## Uitzettingen met rente typische looptijd < 1 jaar

| Debiteuren                  | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Debiteuren                  | 132          | 171          |
| Openbare lichamen Rijk      | 93           | 21           |
| Openbare lichamen Provincie | 0            | 0            |
| Openbare lichamen Gemeenten | 1.915        | 1.628        |
| Openbare lichamen Overige   | 367          | 514          |
|                             | <b>2.505</b> | <b>2.334</b> |

| Uitzettingen Rijks schatkist | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|------------------------------|--------------|--------------|
| Uitzettingen Rijks schatkist | 2.709        | 6.718        |
|                              | <b>2.709</b> | <b>6.718</b> |

Het saldo in de Rijkschatkist is ten opzichte van 2024 gedaald. In 2025 zijn de terug te betalen bedragen voor de Covid-19 vaccinaties uit de tweede helft 2023 (€ 4.413.000) door VWS ingevorderd. Middelen opnemen uit de schatkist kan per dag tot het bedrag van de intradaglimiet van € 3.500.000. Over middelen die in de schatkist worden aangehouden wordt dezelfde rente vergoed als de rente die het Rijk anders op de geld- en kapitaalmarkt had betaald. Voor saldi op de rekening-courant wordt de daggeldrente (Eonia) vergoed.

|  | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Drempelbedrag                                  | 1.000      | 1.000      | 1.000      | 1.000      |
| Buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen | 63         | 52         | 58         | 88         |
| Ruimte onder het drempelbedrag                 | 937        | 948        | 942        | 912        |
| Overschrijding van het drempelbedrag           | 0          | 0          | 0          | 0          |

Het drempelbedrag is € 1.000.000. Het hele jaar is het drempelbedrag niet overschreden. Dit is een gevolg van het feit dat de bankrekeningen gekoppeld zijn aan de rekening van Rijkschatkist. Dit blijkt ook uit bovenstaande tabel.

| Specificatie nog te ontvangen bedragen | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--|------------|------------|
| Rijk                                   | 44         | 46         |
| Gemeenten                              | 571        | 30         |
| Overig                                 | 318        | 499        |
|  | <b>933</b> | <b>574</b> |

| Waarvan  | 31-12-2024 | Toevoeging | Ontvangen bedragen | 31-12-2025 |
|--|------------|------------|--------------------|------------|
| <b>Rijk</b>  |            |            |                    |            |
| Hielprik   | 7          | 8          | 7                  | 8          |
| Jong Leren Eten  | 11         | 0          | 11                 | 0          |
| PrEP   | 0          | 0          | 0                  | 0          |
| Meerkosten coronabestrijding incl. vaccinaties         | 0          | 0          | 0                  | 0          |
| Extra cohort Maternale kinkhoest                       | 15         | 23         | 15                 | 23         |
| Implementatie HPV                                      | 13         | 14         | 13                 | 14         |
| <b>Totaal Rijk</b>                                     | <b>46</b>  | <b>44</b>  | <b>46</b>          | <b>44</b>  |
| <b>Gemeenten</b>                                       |            |            |                    |            |
| Afrekening Consultatiebureaus                          | 24         | 10         | 24                 | 10         |
| Verkenning uitbreiding dienstverlening 4- Rivierenland | 0          | 560        | 0                  | 560        |
| Samenwerkplaats sluitende aanpak                       | 5          | 0          | 5                  | 0          |
| <b>Totaal Gemeenten</b>                                | <b>30</b>  | <b>571</b> | <b>30</b>          | <b>571</b> |

## Liquide middelen

| Liquide middelen       | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|------------------------|------------|------------|
| ING bank               | 0          | 0          |
| Kas                    | 6          | 4          |
| Rek. courant BNG-bank  | 90         | 57         |
| Rek. courant Rabo-bank | 0          | 0          |
|                        | <b>96</b>  | <b>61</b>  |

Liquide middelen staan ter vrije beschikking. Overtollige middelen worden, rekening houdend met het drempelbedrag van € 1.000.000 aangehouden in de schatkist van het Rijk (zie uitzettingen met een rente typische looptijd <1 jaar).

## Eigen vermogen

Het Algemeen Bestuur heeft in de vergadering d.d. 3 juli 2025 ingestemd met de onttrekking van het resultaat van 2024 (€ 152.000). De algemene reserve bedroeg na de onttrekking € 1.598.000. De algemene reserve in de jaarrekening 2024 bedraagt € 1.750.000.

## Egalisatiereserve Veilig Thuis

Op 3 juli 2025 heeft het Algemeen Bestuur ook besloten tot toevoeging van € 17.896 aan de egalisatiereserve. Het saldo van de egalisatiereserve inclusief toevoeging bedraagt € 379.806. In 2025 komt het resultaat van Veilig Thuis op € 276.304 tekort uit. Het tekort is ontstaan door de vervanging van ziek personeel. Dit tekort is volgens de regels van de begrotingsystematiek Veilig Thuis uit de opgebouwde egalisatiereserve opgenomen.

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| Hoogte egalisatiereserve 01-01-2025 | € 379.896        |
| Opname tekort Veilig Thuis 2025     | € <u>276.304</u> |
| Saldo egalisatiereserve 31-12-2025  | € 103.592        |

## Resultaat 2025

Het resultaat 2025 bedraagt in totaal € 550.000. Hiervan is € 276.000 opname uit de egalisatiereserve VT en € 550.000 resultaat op de taken van GGD Gelderland-Zuid. Ten opzichte van de begroting is het resultaat € 650.000 gunstiger uitgevallen. De resultaten per werkveld en afdeling worden uitgewerkt in de thematabel op pagina 104.

Het resultaat Veilig Thuis bedraagt € 276.000. Het tekort Veilig Thuis is opgenomen uit de egalisatiereserve van Veilig Thuis.

| Eigen vermogen                             | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|--|--------------|--------------|
| Algemene reserve                           | 1.598        | 1.750        |
| Bestemde reserve frictiekosten huisvesting | 227          | 227          |
| Bestemde reserve VT                        | 104          | 380          |
| Gerealiseerd resultaat                     | 550          | -152         |
| Uit te betalen resultaat VT                | 0            | 72           |
|  | <b>2.478</b> | <b>2.276</b> |

## Verloop reserves 2025

| Mutaties eigen vermogen                    | Saldo        | Toevoegingen | Onttrekkingen | Terugbetaling<br>deelnemende<br>gemeenten | Stand        |
|--|--------------|--------------|---------------|---|--------------|
|  | 01-01-2025   |              |               |   | 31-12-2025   |
| Algemene reserve                           | 1.750        | 0            | 152           | 0   | 1.598        |
| Bestemde reserve frictiekosten huisvesting | 227          | 0            | 0             | 0   | 227          |
| Bestemde reserve VT                        | 380          | 0            | 276           | 0   | 104          |
| Gerealiseerd resultaat VT                  | 72           | 0            | 0             | 72  | 0            |
|  | <b>2.428</b> | <b>0</b>     | <b>428</b>    | <b>72</b>                                 | <b>1.928</b> |

Het resultaat 2024 is in overeenstemming met besluit van het Algemeen Bestuur verwerkt.

## Voorzieningen

| Voorzieningen           | 31-12-2024   | Storting     | Besteding   | Vrijval     | 31-12-2025   |
|-------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| Onderhoud kantoorpanden | 237          | 148          | 0           | 0           | 385          |
| Niet actief personeel   | 792          | 823          | -610        | -377        | 628          |
| Verlofsparen            | 1.587        | 362          | 0           | 0           | 1.950        |
|                         | <b>2.616</b> | <b>1.333</b> | <b>-610</b> | <b>-377</b> | <b>2.963</b> |

Onderhoud kantoorpanden: de dotatie onderhoud kantoorpanden betreft het kantoorpand aan de Kersenboogerd in Tiel. Voor de Kersenboogerd is door een externe partij een nieuwe schouw uitgevoerd in 2023. In 2024 is het MJOP hierop aangepast. Vanaf 2025 wordt het MJOP voor het pand in Nijmegen hieraan toegevoegd.

Niet-actief personeel: de voorziening voor niet-actief personeel is gevormd voor de verwachte uitgaven van WW- en wachtgelduitkeringen. In 2025 zijn een aantal medewerkers met veel dienstjaren uit dienst gegaan. Dit heeft de hoge storting in de voorziening tot gevolg. De vrijval ontstaat doordat de gevormde voorziening voor een aantal medewerkers niet volledig noodzakelijk is gebleken. De GGD begeleidt medewerkers actief naar een andere werkgever. In 2025 is een aantal voorzieningen vrijgevallen doordat de medewerkers een andere werkgever hebben gevonden.

Het is mogelijk voor personeel om de bovenwettelijke verlofuren om te zetten in verlofsparen. Verlofsparen vervalt niet na een aantal jaar maar blijft beschikbaar voor het personeel totdat deze hier gebruik van maakt. De getroffen voorziening dekt de opname van verlofsparen in de toekomst.

## Langlopende schulden

### Netto vlottende schuld met een rente typische looptijd > 1 jaar

Ter financiering van de uitgaven voor de nieuwbouw van het kantoorpand van de GGD in Nijmegen is in 2020 een lening van € 15.000.000 opgenomen. Deze lening wordt in 40 jaar afgelost.

| Leningen   | 31-12-2024    | Aangetrokken lening | Aflossing   | 31-12-2025    |
|------------|---------------|---------------------|-------------|---------------|
| BNG Lening | 13.500        | 0                   | -375        | 13.125        |
|            | <b>13.500</b> | <b>0</b>            | <b>-375</b> | <b>13.125</b> |

## Flottende passiva

### Netto flottende schuld met een rente typische looptijd < 1 jaar

| Crediteuren                             | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|---|--------------|--------------|
| Crediteuren Openbare Lichamen Rijk      | 1            | 140          |
| Crediteuren Openbare Lichamen Gemeenten | 25           | 56           |
| Crediteuren Openbare Lichamen Overige   | 610          | 688          |
| Overige Crediteuren                     | 1.128        | 871          |
|   | <b>1.764</b> | <b>1.755</b> |

De openstaande posten overige crediteuren zijn reguliere verplichtingen die in de loop van januari 2026 zijn voldaan.

| Belastingen en sociale premies                | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|---|--------------|--------------|
| Nog te betalen omzetbelasting                 | 15           | 87           |
| Nog te betalen loonbelasting                  | 2.504        | 2.421        |
| Nog te betalen sociale lasten/pensioenpremies | 458          | 458          |
| Nog te betalen vennootschapsbelasting         | 0            | 0            |
|   | <b>2.977</b> | <b>2.966</b> |

De te betalen belastingen en sociale premies hebben betrekking op de salarisverwerking over de maand december. Deze worden in januari 2026 betaald.

| Nog te betalen personele rechten | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|----------------------------------|------------|------------|
| Nog te betalen salarissen        | 79         | 46         |
| Reservering verlofuren           | 482        | 400        |
|                                  | <b>561</b> | <b>446</b> |

Het saldo nog te betalen salarissen betreft salarissen die na balansdatum zijn berekend maar in het boekjaar 2025 horen. De reservering verlof uren betreffen verlofuren die nog niet aan het spaarverlof zijn toegevoegd.

| Overlopende passiva        | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|----------------------------|--------------|--------------|
| Vooruit ontvangen bedragen | 2.927        | 6.847        |
| Nog te betalen bedragen    | 453          | 1.113        |
|                            | <b>3.380</b> | <b>7.960</b> |

| Specificatie van vooruit ontvangen / terug te betalen bedragen | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|--|--------------|--------------|
| Rijk   | 1.418        | 5.753        |
| Gemeenten  | 1.087        | 914          |
| Overig   | 875          | 1.293        |
|  | <b>3.380</b> | <b>7.960</b> |

| Vooruit ontvangen Bedragen                                  | 31-12-2024 | Toevoegingen | Bestedingen | 31-12-2025 |
|---|------------|--------------|-------------|------------|
| <b>Rijk</b>   |            |              |             |            |
| Coördinatie ASG   | 59         | 0            | 0           | 59         |
| Schoolsout (via RIVM)                                       | 5          | 0            | 5           | 0          |
| Afkoopregeling frictiekosten meerkostenregeling Corona      | 17         | 5            | 0           | 22         |
| Vervolg impuls Implementatie RVP                            | 150        | 0            | 38          | 113        |
| Vervolg impuls versterking kennisfunctie GGD GZ             | 16         | 0            | 16          | 0          |
| Egalisatiereserve Seksuele Gezondheid 2024                  | 188        | 37           | 0           | 225        |
| Egalisatiereserve Seksuele Gezondheid Regio Oost            | 42         | 27           | 46          | 23         |
| Stimuleringsregeling Technologie in Ondersteuning en zorg   | 20         | 0            | 20          | 0          |
| Jong leren eten   | 0          | 31           | 0           | 31         |
| <b>Totaal Rijk</b>  | <b>498</b> | <b>100</b>   | <b>125</b>  | <b>473</b> |
| <b>Gemeenten</b>  |            |              |             |            |
| Beuningen kind naar gezond gewicht 2025                     | 13         | 0            | 13          | 0          |
| Culemborg Valpreventie meerjarig                            | 35         | 48           | 48          | 35         |
| Heumen Kind naar gezond gewicht 2025                        | 15         | 0            | 15          | 0          |
| Maasdriel Valpreventie Bommelerwaard meerjarig              | 13         | 22           | 0           | 35         |
| Nijmegen 2e Fase buitenslapers                              | 21         | 0            | 21          | 0          |
| Nijmegen CT BW & MO   | 0          | 30           | 0           | 30         |
| Nijmegen Coördinatie regionaal netwerkenpak seksueel geweld | 16         | 0            | 16          | 0          |
| Nijmegen Kanaalzone Omgevingswet                            | 9          | 0            | 9           | 0          |
| Nijmegen Gecombineerde Lifestyle Interventies               | 0          | 31           | 0           | 31         |
| Nijmegen SchoolsOUT   | 4          | 0            | 4           | 0          |
| Nijmegen Beweeg je Fit                                      | 0          | 41           | 0           | 41         |
| Nijmegen Voorzorg   | 121        | 108          | 121         | 108        |
| Tiel Stevig Ouderschap Rivierenland                         | 0          | 22           | 0           | 22         |
| West Betuwe Leefstijlspreekuur                              | 30         | 0            | 30          | 0          |
| West Betuwe Valpreventie                                    | 100        | 95           | 100         | 95         |
| Zaltbommel Valpreventie Bommelerwaard meerjarig             | 13         | 59           | 0           | 73         |
|   | <b>391</b> | <b>456</b>   | <b>377</b>  | <b>470</b> |

| Terug te betalen bedragen                               | 31-12-2024   | Toevoegingen | Bestedingen  | 31-12-2025 |
|---|--------------|--------------|--------------|------------|
| <b>Rijk</b>   |              |              |              |            |
| Spuk covid-19 vaccinaties                               | 4.948        | 21           | 4.413        | 555        |
| Spuk Pandemische Paraatheid                             | 278          | 81           | 0            | 358        |
| PrepSubsidie  | 29           | 0            | 29           | 0          |
| SG Cliëntenzorg   | 0            | 32           | 0            | 32         |
| <b>Totaal Rijk</b>                                      | <b>5.255</b> | <b>134</b>   | <b>4.443</b> | <b>946</b> |
| <b>Gemeenten</b>  |              |              |              |            |
| Afrekening CB kantoren                                  | 42           | 23           | 42           | 23         |
| Beuningen Facultatieve taken JGZ                        | 6            | 0            | 0            | 6          |
| Berg en Dal Bewegstimulerende CB's                      | 1            | 0            | 0            | 1          |
| Berg en Dal Gezonde School                              | 2            | 0            | 0            | 2          |
| Culemborg valpreventie                                  | 13           | 222          | 13           | 222        |
| Neder-Betuwe Facultatieve Taken JGZ                     | 11           | 15           | 0            | 26         |
| Nijmegen Advisering gezonde leefomgeving                | 36           | 3            | 36           | 3          |
| Nijmegen Beweeg je fit                                  | 13           | 0            | 13           | 0          |
| Nijmegen Eergerelateerd geweld                          | 61           | 0            | 61           | 0          |
| Nijmegen Housing First                                  | 0            | 1            | 0            | 1          |
| Nijmegen Doorbraak budget                               | 44           | 18           | 0            | 62         |
| Nijmegen Winterprotocol buitenslapers                   | 0            | 49           | 0            | 49         |
| Nijmegen CT BW & MO                                     | 48           | 21           | 0            | 69         |
| Nijmegen Gezondheidsmonitor GM20                        | 2            | 0            | 2            | 0          |
| Nijmegen Gezondheidsmakelaars                           | 0            | 26           | 0            | 26         |
| Nijmegen Kennisnetwerk in Sekswork en Seksualiteit      | 0            | 14           | 0            | 14         |
| Nijmegen Gezond ouder worden                            | 4            | 16           | 4            | 16         |
| Nijmegen Ketenaanpak in Valpreventie en gezonde voeding | 131          | 64           | 131          | 64         |
| Nijmegen Aanpak Gezonde Jeugd en Jongeren               | 6            | 0            | 6            | 0          |
| Nijmegen Kansrijke start 2024                           | 1            | 0            | 1            | 0          |
| Nijmegen Pilot Kind naar gezond gewicht                 | 23           | 0            | 23           | 0          |
| Nijmegen Kinderrechten Nu                               | 5            | 0            | 5            | 0          |
| Nijmegen Ouderenmishandeling                            | 55           | 0            | 55           | 0          |
| Nijmegen Schoolsout                                     | 10           | 0            | 10           | 0          |
| Tiel Logopedie  | 0            | 2            | 0            | 2          |
| West Betuwe Valpreventie                                | 7            | 18           | 0            | 26         |
| West Betuwe JGZ Facultatief                             | 2            | 3            | 0            | 6          |
|   | <b>523</b>   | <b>495</b>   | <b>402</b>   | <b>617</b> |

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De GGD Gelderland-Zuid is met meerdere verhuurders huurovereenkomsten aangegaan voor de dependances: in totaal 27 locaties. De verplichting op basis van de opzegtermijn bedraagt € 763.982. Zie onderstaande specificatie:

| (bedragen x € 1,-)                           | Huur per jaar | Looptijd tot    | Opzegtermijn |
|--|---------------|-----------------|--------------|
| <b>Consultatiebureau</b>                     |               |                 |              |
| Beek - MFA Kulturhus (Roerdompstraat)        | 18.446        | 31-12-2026      | 12 mnd       |
| Beuningen (Leigraaf 4)                       | 61.791        | 30-06-2028      | 12 mnd       |
| Beneden Leeuwen (van Heemstraweg)            | 21.339        | 31-12-2027      | 6 mnd        |
| Druten - Waalstaete (Kerkeland 9)            | 29.231        | 31-12-2028      | 6 mnd        |
| Groesbeek (Op de Paap)                       | 32.530        | 31-12-2030      | 12 mnd       |
| Malden - Maldensteijn (Kerkstraat)           | 18.548        | 31-12-2026      | 12 mnd       |
| Millingen (Heerbaan)                         | 18.247        | 31-12-2028      | 12 mnd       |
| Molenhoek (de Grote Lier)                    | 3.807         | 01-11-2026      | 12 mnd       |
| Nijmegen - (Aldenhof)                        | 25.877        | 01-06-2026      |              |
| Nijmegen - Hatert (Zijpendaalstraat)         | 23.680        | 31-07-2026      | 6 mnd        |
| Nijmegen - Horstacker (Nieuw Lindenholt)     | 69.820        | 11-03-2026      | 12 mnd       |
| Nijmegen - Lent (Thermionpark)               | 53.613        | 01-02-2031      | 12 mnd       |
| Nijmegen - Oosterhout (Pijlpuntstraat)       | 25.838        | onbepaalde tijd | 12 mnd       |
| Nijmegen - Titus Brandsma (2e Oude Heselaan) | 46.349        | onbepaalde tijd | 6 mnd        |
| Nijmegen - Willemskwartier (Thijmstraat)     | 31.377        | onbepaalde tijd | 12 mnd       |
| Ochten (L.v.Ingenstraat 6)                   | 23.051        | onbepaalde tijd | 12 mnd       |
| Opheusden (Vuurdoornstraat 2)                | 17.183        | onbepaalde tijd | 6 mnd        |
| Wijchen (Kruisbergseweg)                     | 57.680        | 14-07-2026      | 12 mnd       |
| Ammerzoden (Het Bussche Kempke 2)            | 5.384         | onbepaalde tijd | 12 mnd       |
| Asperen (van Langerakstraat 4)               | 24.167        | 31-12-2031      | 12 mnd       |
| Beusichem (De Wielstraat 18)                 | 5.400         | 31-12-2026      | 12 mnd       |
| Culemborg (Godfried Bomanstraat 2)           | 19.894        | 31-12-2028      | 12 mnd       |
| Geldermalsen (Rijksstraatweg 64)             | 26.655        | 01-01-2031      | 6 mnd        |
| Kerkdriel (Leijensteinstraat 4)              | 14.772        | 31-12-2030      | 12 mnd       |
| Maurik (Homoetsestrat 38b)                   | 12.408        | 8-9-2026        | 6 mnd        |
| Tiel (Wadenojienlaan 110)                    | 37.811        | 31-12-2030      | 12 mnd       |
| Zaltbommel (Johan de Wittstraat 6a)          | 39.084        | 1-1-2027        |              |

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

## 5.4 Toelichting baten en lasten

In onderstaande toelichting wordt een vergelijking gemaakt tussen de gewijzigde begroting en de realisatie in 2025 en worden de afwijkingen groter dan € 25.000 toegelicht.

### Algemeen

In de vastgestelde begroting is € 100.000 overschrijding opgenomen voor besteding aan aanbesteding kantoorautomatisering.

### Verschillen in deze jaarrekening ten opzichte van de begroting 2025

|  | <b>Bedragen x €1.000</b> |
|--|--------------------------|
|  | <b>Jaarrekening 2025</b> |
| <b>Resultaat begroting 2025</b>                | <b>100 N</b>             |
| <b>Baten</b>                                   |                          |
| Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen | 245 N                    |
| Subsidies Rijk                                 | 575 N                    |
| Subsidies gemeenten                            | 1.767 P                  |
| Opbrengsten derden                             | 2.075 P                  |
| Acquisitiedoelstelling                         | 340 N                    |
| <b>Totaal verschil baten</b>                   | <b>2.681 P</b>           |
| <b>Lasten</b>                                  |                          |
| Personeelskosten                               | 2.433 N                  |
| Overige kosten                                 | 136 N                    |
| Post onvoorzien                                | 262 P                    |
| <b>Totaal verschil lasten</b>                  | <b>2.307 N</b>           |
| Onttrekking bestemde reserve VT                | 276 P                    |
| <b>Resultaat 2025</b>                          | <b>550 P</b>             |

De toevoeging N staat voor negatief en betekent meer kosten of minder opbrengsten. De toevoeging P staat voor positief en betekent minder kosten of meer opbrengsten. Bovenstaande bedragen worden gedetailleerd toegelicht in de volgende paragrafen.

Het resultaat bedraagt afgerond € 550.000 positief.

## Baten

Bedragen x € 1.000

| Bijdrage deelnemende gemeenten | Realisatie    | Primaire Begroting | Realisatie    |
|--------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
|                                | 2025          | 2025               | 2024          |
| Uniforme taken                 | 31.792        | 31.792             | 29.783        |
| Uniforme taken o.b.v. facturen | 3.456         | 3.702              | 3.053         |
|                                | <b>35.249</b> | <b>35.494</b>      | <b>32.836</b> |

### Uniforme taken op basis van facturen

**245 N**

- Rotavirus nog vergoed via Rijk i.p.v. gemeentefonds 110 N
- Incidentele inspecties lager dan begroot 122 N
- De kosten voor huur en onderhoud consultatiebureaus zijn lager dan begroot 13 N

| Overige opbrengsten    | Realisatie    | Primaire Begroting | Realisatie    |
|------------------------|---------------|--------------------|---------------|
|                        | 2025          | 2025               | 2024          |
| Subsidie rijk          | 6.055         | 6.630              | 6.522         |
| Subsidies gemeenten    | 7.411         | 5.645              | 7.702         |
| Overige opbrengsten    | 6.257         | 4.183              | 5.802         |
| Acquisitiedoelstelling | 0             | 340                | 0             |
|                        | <b>19.724</b> | <b>16.797</b>      | <b>20.027</b> |

### Subsidies Rijk

**575 N**

- SPUK COVID-19 vaccinaties 870 N
- Subsidie Prep/Seksuele Gezondheid 85 P
- Pandemische paraatheid 137 N
- Lokaal hitteplan 50 P
- Extra cohorten RVP Rota en RSV 280 P
- STOZ 20 P
- Overig 2 N

## Subsidies gemeenten

**1.767 P**

In totaal is in 2025 € 1.767.000 meer subsidies toegekend door gemeenten dan in de begroting opgenomen. Dit bedrag bestaat uit:

|  |       |
|--|-------|
| ▪ Opdrachten Gezonde Leefomgeving                      | 71 P  |
| ▪ Wijk GGD Berg en Dal en Heumen                       | 139 P |
| ▪ Uitbreiding CT BW&MO                                 | 210 P |
| ▪ Overige facultatieve taken Bijzonder Zorg            | 196 P |
| ▪ Ketenaanpak Nijmegen                                 | 188 P |
| ▪ Valpreventie   | 309 P |
| ▪ Programma Samen Impact maken voor gezondere inwoners | 211 P |
| ▪ Overige facultatieve taken Gezond Leven              | 66 P  |
| ▪ Jeugdgezondheidszorg Oekraïense vluchtelingen        | 207 N |
| ▪ Algemene gezondheidszorg Oekraïense vluchtelingen    | 25 P  |
| ▪ Overige facultatieve taken AGZ                       | 11 P  |
| ▪ Overige facultatieve taken JGZ                       | 403 P |
| ▪ Proeftuinen  | 144 P |

## Overige opbrengsten

**2.075 P**

De overige opbrengsten in 2025 zijn € 2.081.000 hoger dan begroot. De extra opbrengsten bestaan uit:

|   |       |
|---|-------|
| ▪ Reizigersvaccinaties  | 580 P |
| ▪ Detacheringen   | 340 P |
| ▪ Forensische medische diensten voor Politie                                | 426 P |
| ▪ Subsidie J&V (via GGD NOG) regionalisering forensisch geneeskunde         | 34 P  |
| ▪ Pilot politie (ZonMw)   | 68 P  |
| ▪ GGD Verkenning uitbreiding JGZ taken 0-4 Rivierenland                     | 450 P |
| ▪ Eindafrekening Gemeenten samen gezond en versterking kennisinfrastructuur | 128 P |
| ▪ Vervolgimpuls en VEZN leefstijlzorg                                       | 36 P  |
| ▪ Facultatieve taken AGZ  | 67 N  |
| ▪ Facultatieve taken BZ   | 37 P  |
| ▪ Facultatieve taken GL   | 54 P  |
| ▪ Facultatieve taken JGZ  | 45 N  |
| ▪ Expertise VA  | 40 P  |
| ▪ Overig  | 6 N   |

## Acquisitiedoelstelling

**340**

In de begroting 2025 is een acquisitiedoelstelling van € 340.000 opgenomen.

De werkelijke toename bedraagt 2.933.000

Hier staan de volgende directe uitgaven tegenover:

- Personeel niet in loondienst voor COVID-19 vaccinaties 1.186.000
- Inhuur forensisch artsen 241.000

De werkelijke toename bedraagt bruto 1.506.000

Dit is netto 452.000

ter dekking extra overheadskosten (denk aan uitzendkrachten) en overige personeelskosten, ondersteunende diensten, kosten voor werkplekken, licenties en overige ICT kosten, vaccins (reizigers) en kosten huur extra locaties (SPUK COVID-19 vaccinaties).

## Lasten

Bedragen x € 1.000

### Personele kosten

2.433 N

De lonen en salarissen/uitzendkrachten zijn aanmerkelijk hoger dan begroot.

Dit wordt vooral veroorzaakt door:

- Uitvoering van meer taken (zoals beschreven onder opbrengsten paragraaf 5.5) Voor de SPUK COVID-19 vaccinaties worden voornamelijk uitzendkrachten ingehuurd zodat voor deze taak het WW-risico zoveel mogelijk beperkt blijft.
- Om ziekteverzuim boven de begrote 5% op te vangen zijn er meer personele kosten gemaakt. Het ziekteverzuim is in 2025 bedraagt GGD breed 8,6% (exclusief zwangerschappen). Dat is 3,6% boven de norm.
- Sinds 2022 mogen medewerkers gebruik maken van het verlofsparen. Dit drukt ook extra op de overige personele kosten.

| Personeelskosten             | Realisatie    | Primaire Begroting | Realisatie    |
|------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
|                              | 2025          | 2025               | 2024          |
| Lonen en salarissen          | 36.632        | 35.410             | 34.889        |
| Personeel niet in loondienst | 2.607         | 1.341              | 2.759         |
| Opleidingen                  | 488           | 565                | 504           |
| Overige personeelskosten     | 397           | 374                | 660           |
|                              | <b>40.123</b> | <b>37.690</b>      | <b>38.812</b> |

| FTE  | Realisatie    | Primaire Begroting | Realisatie    |
|--|---------------|--------------------|---------------|
|  | 2025          | 2025               | 2024          |
| Aantal fte dat werd verloond via de GGD                | 391,57        | 341,23             | 363,79        |
| Becijferd aantal fte voor personeel niet in loondienst | 21,14 *       | 0,00 *             | 26,23         |
|  | <b>412,71</b> | <b>341,23</b>      | <b>390,02</b> |

\* De externe krachten worden in de begroting niet vertaald naar fte.

## Afschrijvingen

236 P

De verwachte investeringen vallen lager uit dan in de begroting opgenomen. Een deel van de investeringsbegroting gebouwen voor het nieuwe pand in Nijmegen bestond uit de inrichting kantoormeubilair. De diverse activa zijn op de juiste activasoorten geboekt. Hierdoor is er een verschuiving ontstaan in de afschrijvingskosten. Daarnaast zijn de investeringen in 2024 lager uitgevallen dan gepland. De afschrijvingen beginnen in het jaar nadat de investering zijn gedaan.

| Afschrijvingen           | Realisatie   | Primaire Begroting | Realisatie |
|--------------------------|--------------|--------------------|------------|
|                          | 2025         | 2025               | 2024       |
| Gebouwen                 | 468          | 659                | 72         |
| Inventaris               | 174          | 108                | 80         |
| Automatisering           | 382          | 487                | 203        |
| Overige bedrijfsmiddelen | 6            | 12                 | 16         |
|                          | <b>1.031</b> | <b>1.267</b>       | <b>372</b> |

## Overige bedrijfskosten

| Overige bedrijfskosten              | Realisatie    | Primaire Begroting | Realisatie    |
|-------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
|                                     | 2025          | 2025               | 2024          |
| Huisvestingskosten                  | 2.000         | 2.290              | 2.345         |
| Kantoormiddelen                     | 90            | 168                | 86            |
| Medische kosten                     | 1.623         | 1.214              | 1.282         |
| Communicatieapparatuur              | 2.408         | 2.091              | 1.998         |
| Vervoermiddelen                     | 79            | 81                 | 47            |
| Algemene kosten                     | 3.671         | 3.107              | 4.447         |
| Inkoop ondersteunende diensten VRGZ | 3.654         | 4.159              | 4.204         |
| Voorlichting                        | 99            | 41                 | 34            |
|                                     | <b>13.623</b> | <b>13.151</b>      | <b>14.441</b> |

## Huisvestingskosten

290 P

- Geen vaccinatievoorziening 694 P
- Covid-19 vaccinaties SPUK 122 N
- Huisvesting Nijmegen (oude pand 3 maanden huur) 56 N
- Huisvesting Nijmegen (wordt gecompenseerd met lagere rentekosten) 144 N
- Overige huisvestingskosten 82 N

## Kantoormiddelen

77 P

Door digitalisering wordt de behoefte aan traditionele kantoormiddelen minder.

## Medische kosten

409 N

De stijging medische kosten komt door:

- Meer reizigersvaccinaties i.v.m. vraag naar gordelroosvaccinaties 340
- Facultatieve taken AGZ 69

## Communicatieapparatuur

317 N

De uitzetting in kosten communicatieapparatuur bestaat uit:

- COVID-19 vaccinaties SPUK 58 N
- JGZ hogere prijsstijging Elektronisch Kinddossier 140 N
- Implementatiekosten Clavis 90 N
- Nieuw archiefsysteem 22 N
- HPZone bijdrage GHOR 7 N

## Algemene kosten

563 N

Deze post bestaat uit onderstaande onderdelen:

- Lidmaatschappen 88 N
- Accountantskosten 138 N
- Verzekeringen 31 N
- Vergaderkosten 56 N
- Inhuur derden facultatieve taken Gezond Leven 385 N
- Inhuur projectleider JGZ 0- 4 Rivierenland 290 N
- Overige inhuur 147 P
- Post onvoorzien 262 P
- Overige algemene kosten 16 P

## Inkoop ondersteunende diensten VRGZ

505 P

In 2025 heeft de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid BDO accountants gevraagd de verrekening van de ondersteunende diensten te onderzoeken in het kader van de afspraken met de belastingdienst om deze diensten BTW vrij te verrekenen. Uit dit onderzoek kwam naar voren dat de verrekening van de ondersteunende diensten vanaf 2024 niet binnen de voorwaarden van het construct kosten voor gemene rekening (KGR) pasten. In 2025 is middels een creditfactuur de verrekeningen in 2024 gecorrigeerd. In 2025 is in totaal € 255.000 minder in rekening gebracht. Hiervan was € 250.000 correctie te hoge begroting en € 5.000 lagere kosten voor gemene rekening.

## Financiële baten en lasten

361 P

| Financiële baten en lasten | Realisatie | Primaire Begroting | Realisatie  |
|----------------------------|------------|--------------------|-------------|
|                            | 2025       | 2025               | 2024        |
| Rentekosten                | 90         | 275                | 93          |
| Rentebaten                 | -174       | 0                  | -729        |
| Bankkosten                 | 5          | 8                  | 4           |
|                            | <b>-78</b> | <b>283</b>         | <b>-632</b> |

De lagere financieringskosten in 2025 bestaan uit:

- Rentebaten saldo schatkistbankieren/ bankkosten 176 P
- Minder hypotheekrente nieuwbouw Nijmegen 185 P

## Reserveringen

276 P

| Reserveringen          | Realisatie  | Primaire Begroting | Realisatie |
|------------------------|-------------|--------------------|------------|
|                        | 2025        | 2025               | 2024       |
| Toevoegingen reserves  | 0           | 0                  | 18         |
| Onttrekkingen reserves | -276        | 0                  | -60        |
|                        | <b>-276</b> | <b>0</b>           | <b>-42</b> |

In 2025 kent Veilig Thuis een negatief resultaat van € 276.000. In overeenstemming met de afspraken van de begrotingssystematiek Veilig Thuis is het negatieve resultaat uit de egalisatiereserve opgenomen.

## Vennootschapsbelasting

0

| Vennootschapsbelasting | Realisatie | Primaire Begroting | Realisatie |
|------------------------|------------|--------------------|------------|
|                        | 2025       | 2025               | 2024       |
| Vennootschapsbelasting | 0          | 0                  | -8         |
|                        | <b>0</b>   | <b>0</b>           | <b>-8</b>  |

## 5.5 Rechtmatigheidsverantwoordinganalyse en begrotingsrechtmatigheid

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik -criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik -criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en de verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 18 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.093.960.

| Begrotingscriterium  | x €1 miljoen |
|--|--------------|
| 1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door het Algemeen Bestuur vastgesteld autorisatieniveau).  | 2            |
| 1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten).  | 0            |
| 2. Ongeautoriseerde reservemutaties <veelal zijn dit ook fouten voor het getrouwe beeld van de jaarrekening die het Algemeen Bestuur in de jaarrekening kan aanpassen>.  | 0            |
| 3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 van de gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverhevelingen etc.). | 0            |
| <b>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</b>  | <b>2</b>     |
| 4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee als acceptabel is geduid vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid.   | 2            |
| Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden  |              |
| De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtsmatigheidsverantwoording en in paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.   | 0            |
| <b>Voorwaardencriterium</b>  |              |
| 5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (inhoudelijk hier toelichten en in de paragraaf bedrijfsvoering).   | 0            |
| <b>M&amp;O criterium</b>   |              |
| Geen bevindingen   | 0            |
| <b>Totaal onrechtmatigheden</b>  | <b>2</b>     |
| <b>Waarvan acceptabel</b>  | <b>2</b>     |
| <b>Waarvan niet-acceptabel</b>   | <b>0</b>     |

### Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 2,3 miljoen bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 1.093.960.

De niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties zijn volgens het dagelijks bestuur acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

In 2025 heeft de volgende post de verantwoordingsgrens van € 1.093.960 overschreden:  
Overschrijding Personeelskosten 2.433

In de tweede bestuursrapportage 2025 is melding gemaakt van de overschrijding. Hierdoor is de afwijking acceptabel.

In paragraaf 4.4.6 Bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

## 5.6 Specifieke uitkeringen (SiSa)

| SISA bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026 |                |   |  |   |  |   |   |   |
|--|----------------|---|--|---|--|---|---|---|
| Verstrekker  | Uitkeringscode | Specifieke uitkering<br>Juridische grondslag<br>Ontvanger | Indicator  | Indicator   | Indicator  | Indicator   | Indicator   |   |
| VWS  | H29            | Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en          | Beschikingsnummer / kenmerk<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/01</i>       | Naam van de pijler<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/02</i>       | Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen – zelfstandige uitvoering<br><br><i>Aard controle R<br/>Indicator: H29/03</i> | Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen – Inclusief verantwoording tussen medeoverheden<br><br><i>Aard controle D2<br/>Indicator: H29/04</i> | Plannen uitgevoerd conform uitdraag? (Ja/Nee/NV)<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/05</i> | Toelichting - verplicht als bij H29/05 "Nee" is ingevuld<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/06</i> |
|  |                |   | 1 1046307  | Kwetsbaarheden wegnemen   | € 633.379  | € 1.902.519   | Ja  |   |
|  |                |   | 2 1046307  | Verstevigen (boven)regionale monitoring en surveillance                           | € 151.829  | € 151.829   | Ja  |   |
|  |                |   | 3 1046307  | Samenwerking bovenregionaal niveau  | € 30.746   | € 30.746  | Ja  |   |
|  |                |   | 4 1046307  | Aanstellen van een opleidingscoördinator en uitvoeren van onderzoek (5a)          | € 163.101  | € 319.442   | Ja  |   |
|  |                |   | 5 1046307  | Landelijke Functie opschaling Infectieziektebestrijding (transitiecapaciteit)     | € 250.612  | € 400.590   | Ja  |   |
|  |                |   | 6  |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 7  |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 8  |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 9  |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 10   |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 11   |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 12   |   |  |   |   |   |
|  |                |   | Kopie Beschikingsnummer / kenmerk<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/07</i> | Kopie Naam van de pijler<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/08</i> | Zelfstandige uitvoering? (Ja/Nee)<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/09</i>                                   | Eindverantwoording? (Ja/Nee)<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29/10</i>   |   |   |
|  |                |   | 1 1046307  | Kwetsbaarheden wegnemen   | Ja   | Ja  |   |   |
|  |                |   | 2 1046307  | Verstevigen (boven)regionale monitoring en surveillance                           | Ja   | Ja  |   |   |
|  |                |   | 3 1046307  | Samenwerking bovenregionaal niveau  | Ja   | Ja  |   |   |
|  |                |   | 4 1046307  | Aanstellen van een opleidingscoördinator en uitvoeren van onderzoek (5a)          | Ja   | Ja  |   |   |
|  |                |   | 5 1046307  | Landelijke Functie opschaling Infectieziektebestrijding (transitiecapaciteit)     | Ja   | Ja  |   |   |
|  |                |   | 6  |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 7  |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 8  |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 9  |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 10   |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 11   |   |  |   |   |   |
|  |                |   | 12   |   |  |   |   |   |

| VWS | H29B | Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en          | Hieronder per regel één (code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die GGD invullen | Naam van de pijler   | Besteding (jaar T)  | Plannen uitgevoerd conform uitvraag? (Ja/Nee/Nvt)                                   | Toelichting - verplicht als bij H29B/04 "Nee" is ingevuld  |
|-----|------|---|---|--|---|---|--|
|     |      | SiSa tussen medeoverheden                                 | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/01</i>  | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/02</i>   | <i>Aard controle R<br/>Indicator: H29B/03</i>                                   | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/04</i>                                  | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/05</i>   |
|     |      |   | 1 50444 Gemeentelijke Gezondheidsdienst Regio Utrecht   | Opleiding tot deskundige infectiepreventie en tot verpleegkundige infectieziektebestrijding (5b) | € 65.535  | Ja  |  |
|     |      |   | 2   |  |   |   |  |
|     |      |   | 3   |  |   |   |  |
|     |      |   | 4   |  |   |   |  |
|     |      |   | 5   |  |   |   |  |
|     |      |   | 6   |  |   |   |  |
| VWS | H33  | Regeling specifieke uitkering COVID-19-vaccinatie         | Aantal gerealiseerde COVID-19-vaccinaties   | Bestedingen (jaar T) COVID-19-vaccinaties  |   |   |  |
|     |      |   | <i>Aard controle D1<br/>Indicator: H33/01</i>   | <i>Aard controle D2<br/>Indicator: H33/02</i>  |   |   |  |
|     |      |   | 82333   | € 2.131.602  |   |   |  |
| VWS | H36  | Specifieke uitkering aanvullende seksuele gezondheidszorg | Aantal Start-consulten PrEP-zorg (jaar T) in het verzorgingsgebied  | Aantal vervolconsulten PrEP-zorg (jaar T) in het verzorgingsgebied                               | Besteding PrEP-zorg en de coördinatie daarvan (jaar T) in het verzorgingsgebied | Besteding soa-zorg en seksualiteitshulpverlening en de coördinatie daarvan (jaar T) | Stand Egalisatiereserve per 31 december (jaar T) voor de soa-zorg, seksualiteitshulpverlening en PrEP-zorg, alsmede de coördinatie van deze activiteiten |
|     |      |   | <i>Aard controle R<br/>Indicator: H36/01</i>  | <i>Aard controle R<br/>Indicator: H36/02</i>   | <i>Aard controle R<br/>Indicator: H36/03</i>                                    | <i>Aard controle R<br/>Indicator: H36/04</i>  | <i>Aard controle R<br/>Indicator: H36/05</i>   |
|     |      |   | 313   | 3.194  | € 370.127   | € 6.602.627   | € 642.844  |

| SISa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026 |  |  |  |  |   |           |           |
|--|--|--|--|--|---|-----------|-----------|
| Verstrekker  | Uitkeringscode                                     | Specifieke uitkering<br>Juridische grondslag<br>Ontvanger  | Indicator  | Indicator  | Indicator                                     | Indicator | Indicator |
| AenM   | M29B   | Bekostigingsregeling eerste opvang ontheemden Oekraïne door Regionale openbare lichamen (SISa tussen medeoverheden)<br><br>SISa tussen medeoverheden | Naam regionaal openbaar lichaam, provincie of gemeente | Naam kostensoort                                       | Besteding per kostensoort (jaar T)            |           |           |
|  |  |  | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: M29B/01</i>     | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: M29B/02</i>     | <i>Aard controle R<br/>Indicator: M29B/03</i> |           |           |
|  |  |  | 1 060268 Gemeente Nijmegen                             | Meerkosten regie                                       | € 9.267                                       |           |           |
|  |  |  | 2  | Meerkosten coördinatie van de spreiding van ontheemden |   |           |           |
|  |  |  | 3  | Meerkosten communicatie                                |   |           |           |
|  |  |  | 4  | Meerkosten zorgkosten                                  |   |           |           |
|  |  |  | 5  | Meerkosten materiele uitgaven                          |   |           |           |
|  | Eindverantwoording (Ja/Nee)                        | Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is ingevuld  |  |  |   |           |           |
|  | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: M29B/04</i> | <i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: M29B/05</i>   |  |  |   |           |           |
|  | Nee  |  |  |  |   |           |           |

## 5.7 Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op GGD Gelderland-Zuid van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor GGD Gelderland-Zuid is € 246.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het Algemeen Bestuur: dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Naast de hieronder vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2025 geen ontsluitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

| Toezichthoudende topfunctionarissen 2025 | Gemeente           | Functie(s)                              |
|--|--------------------|---|
| Frans Houben                             | Beuningen          | AB-lid                                  |
| Wilma Alink                              | Buren              | AB-lid                                  |
| Mischa Peters                            | Culemborg          | AB-lid                                  |
| Gérard de Wildt                          | Druten             | AB-lid/DB lid (t/m 15 september 2025)   |
| Nadine Huntink                           | Druten             | AB-lid/DB lid (vanaf 15 september 2025) |
| Irma van de Scheur                       | Berg en Dal        | AB-lid/DB lid                           |
| Rob Engels                               | Heumen             | AB-lid (t/m 17 april 2025)              |
| Wim Vink                                 | Heumen             | AB-lid (vanaf 17 april 2025)            |
| Anita Sörensen                           | Maasdriel          | AB-lid                                  |
| Herma van Dijkhuizen                     | Neder-Betuwe       | AB-lid                                  |
| Cilia Daemen                             | Nijmegen           | Voorzitter AB / Voorzitter DB           |
| Carla Kreuk                              | Tiel               | AB-lid/DB lid                           |
| Rob Reuvers                              | West Maas en Waal  | AB-lid                                  |
| Bea Schouten                             | Wijchen            | AB-lid                                  |
| Karima Bouchtaoui                        | Zaltbommel         | AB-lid (t/m 31 maart 2025)              |
| Wilco de Graaff                          | Zaltbommel         | AB-lid (vanaf 1 april 2025)             |
| Frank Dillerop                           | Mook en Middelaar  | agendalid AB                            |
| Jan de Geus                              | West Betuwe        | Vice Voorzitter AB en DB                |
| Bas Disco                                | Extern adviseur DB |   |

## Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>de</sup> maand van de functievervulling.

| <b>Gegevens 2025</b>  |                           |
|---|---------------------------|
| <b>(bedragen x € 1)</b>   |                           |
|   | <b>M.N. Pieters</b>       |
|   | <b>Directeur Publieke</b> |
|   | <b>Gezondheid</b>         |
| <b>Functiegegevens</b>  |                           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025  | 1/1 - 31/12               |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1                         |
| Dienstbetrekking?   | ja                        |
| <b>Bezoldiging</b>  |                           |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | €160.212                  |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | €23.315                   |
| <i>Subtotaal</i>  | <i>€183.527</i>           |
| <b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>   | <b>€246.000</b>           |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag                            | €0                        |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>€183.527</b>           |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. / bedrag           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.                    |
| <b>Gegevens 2024</b>  |                           |
| <b>(bedragen x € 1)</b>   |                           |
| <b>Functiegegevens</b>  |                           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024  | 1/1 - 31/12               |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1,0                       |
| Dienstbetrekking?   | ja                        |
| <b>Bezoldiging</b>  |                           |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | €155.759                  |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | €23.379                   |
| <i>Subtotaal</i>  | <i>€179.138</i>           |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum  | €233.000                  |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>€179.138</b>           |

## 5.8 Taakvelden

Op de volgende pagina is een overzicht opgenomen van de baten en lasten per taakveld. In de tabel hieronder zijn de activiteiten van de GGD toebedeeld aan de taakvelden. De lijst is niet uitputtend. Vanwege de leesbaarheid zijn kleine activiteiten (in euro's) niet opgenomen. In de tabel op de volgende pagina zijn alle activiteiten opgenomen.

| <b>Algemene Gezondheidszorg</b>                            | <b>Taakvelden</b>                                    |
|--|--|
| Infectieziektenbestrijding                                 | Volksgesondheid                                      |
| Tuberculosebestrijding                                     | Volksgesondheid                                      |
| Technische Hygiënezorg                                     | Volksgesondheid                                      |
| Toezicht inspectie kindercentra                            | Samenkracht en burgerparticipatie                    |
| GGD Rampenopvangplan                                       | Volksgesondheid                                      |
| Toezicht WMO   | Maatwerkvoorziening (WMO)                            |
| Forensische geneeskunde                                    | Openbare orde en veiligheid                          |
| Medische milieukunde                                       | Volksgesondheid                                      |
| <b>Jeugdgezondheidszorg</b>                                |  |
| Preventie Logopedie  | Volksgesondheid                                      |
| Jeugdgezondheidszorg                                       | Volksgesondheid                                      |
| <b>Bijzondere Zorg</b>                                     |  |
| Bijzondere Zorg / OGGZ                                     | Volksgesondheid, Toegang en eerstelijnsvoorzieningen |
| Centrale toegang beschermd wonen & maatschappelijke opvang | Beschermd Wonen (WMO)                                |
| <b>Gezond Leven</b>  |  |
| Gezondheidsbevordering                                     | Volksgesondheid, Onderwijsbeleid en Leerlingzaken    |
| <b>Veilig Thuis</b>  |  |
| Veilig Thuis   | Toegang en eerstelijnsvoorzieningen                  |

| Taakvelden<br>Bedragen x €1.000                    | Primaire begroting 2025 |               |          |            | Realisatie 2025 |               |             |             |
|--|-------------------------|---------------|----------|------------|-----------------|---------------|-------------|-------------|
|  | Baten                   | Lasten        | Reserve  | Saldo      | Baten           | Lasten        | Reserve     | Saldo       |
| <b>0. Bestuur en ondersteuning</b>                 |                         |               |          |            |                 |               |             |             |
| 0.4 Overhead                                       | -726                    | 826           | 0        | 100        | -1.092          | 1.092         | 0           | 0           |
| 0.9 Vennootschapsbelasting                         | 0                       | 0             | 0        | 0          | 0               | 0             | 0           | 0           |
| <b>1. Veiligheid</b>                               |                         |               |          |            |                 |               |             |             |
| 1.2 Openbare orde en veiligheid                    | -715                    | 715           | 0        | 0          | -1.176          | 728           | 0           | -448        |
| <b>4.3 Onderwijsbeleid en Leerlingzaken</b>        |                         |               |          |            |                 |               |             |             |
| 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken               | -207                    | 207           | 0        | 0          | -225            | 225           | 0           | 0           |
| <b>6. Sociaal domein</b>                           |                         |               |          |            |                 |               |             |             |
| 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie              | -1.551                  | 1.551         | 0        | 0          | -1.429          | 1.439         | 0           | 10          |
| 6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)                | -632                    | 632           | 0        | 0          | -632            | 626           | 0           | -6          |
| 6.72 Maatwerkdienstverlening 18-                   | 0                       | 0             | 0        | 0          | 0               | 0             | 0           | 0           |
| 6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen integraal | -8.541                  | 8.541         | 0        | 0          | -8.902          | 9.184         | -276        | 5           |
| 6.811 Beschermd Wonen (WMO)                        | -1.668                  | 1.668         | 0        | 0          | -1.878          | 1.878         | 0           | 0           |
| <b>7. Volksgezondheid en milieu</b>                |                         |               |          |            |                 |               |             |             |
| 7.1 Volksgezondheid                                | -38.251                 | 38.251        | 0        | 0          | -39.638         | 39.527        | 0           | -112        |
| <b>Saldo van Baten en lasten</b>                   | <b>-52.291</b>          | <b>52.391</b> | <b>0</b> | <b>100</b> | <b>-54.972</b>  | <b>54.698</b> | <b>-276</b> | <b>-550</b> |

## 5.9 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Deloitte Accountants B.V.  
Meander 551  
6825 MD Arnhem  
Postbus 30265  
6803 AG Arnhem  
Nederland

Tel: 088 288 2888  
[www.deloitte.nl](http://www.deloitte.nl)

### CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland-Zuid te Nijmegen

#### Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

##### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland-Zuid te Nijmegen te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland-Zuid te Nijmegen op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- Het overzicht van baten en lasten over 2025.
- De balans per 31 december 2025.
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025.
- De SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen.
- De bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

##### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het door het algemeen bestuur op 18 december 2025 vastgestelde normenkader, inclusief de goedkeurings- en rapporteringstolerantie en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland-Zuid te Nijmegen zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### **Materialiteit**

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 1.090.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado en volgens de inclusief de goedkeuringstolerantie voor de accountantscontrole vastgesteld door het algemeen bestuur d.d. 18 december 2025.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen relevant zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 870.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa of WNT-redenen relevant zijn.

### **Controleaanpak frauderisico's**

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude. In dit kader hebben wij tijdens onze controle inzicht verkregen in de gemeenschappelijke regeling en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het dagelijks bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het algemeen bestuur toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan. Wij constateren dat het dagelijks bestuur beschikt over een geformaliseerde frauderisicoanalyse.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de gedragscode, de Regeling melden vermoeden misstand GGD Gelderland-Zuid 2016 en de meldingen- en klachtenregistratie van de vertrouwenspersoon. De opzet en het bestaan van de interne beheersingsmaatregelen hebben wij geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, hebben wij de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben vervolgens geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

- Het management en het dagelijks bestuur bevinden zich in een unieke positie om vastgestelde interne beheersingsmaatregelen te omzeilen. Wij onderkennen hierdoor een significant frauderisico voor het ongeautoriseerd initiëren of wijzigen van transacties door het management en/of het dagelijks bestuur met als doel de financiële verslaggeving onjuist te beïnvloeden, budgettaire kaders te manipuleren en/of persoonlijke belangen te dienen.

Om dit risico te adresseren, hebben wij gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd, gericht op het identificeren van indicaties van het door het management en/of het dagelijks bestuur doorbreken van de interne beheersing. We hebben in dit kader specifiek de journaalposten en andere aanpassingen geanalyseerd die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn verwerkt. Onze toetsing was gericht op de aanvaardbaarheid, autorisatie en zakelijke onderbouwing van een selectie van journaalposten en andere aanpassingen met een verhoogd risicoprofiel.

Onze werkzaamheden hebben geen indicaties opgeleverd die wijzen op een mogelijke afwijking van materieel belang als gevolg van het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management of het dagelijks bestuur.

- In het verlengde van het hiervoor onderkende risico, onderkennen wij het specifieke frauderisico dat het management en/of het dagelijks bestuur met ongeautoriseerde en/of onjuiste journaalboekingen lasten of investeringen verantwoordt ten laste van onjuiste budgetten of verschuift tussen budgetten. Het motief hiervoor kan zijn om budgetoverschrijdingen te verhullen of middelen onrechtmatig te (her)verdelen. Omdat dergelijke handelingen weloverwogen kunnen worden ontworpen om detectie te omzeilen, beschouwen wij dit als een kernpunt van onze controle.

Om dit risico te adresseren, hebben wij data-analyses uitgevoerd op alle journaalboekingen in het boekjaar 2025. Onze werkzaamheden waren daarbij specifiek gericht op het identificeren en evalueren van boekingen met fraudekenmerken.

Onze analyses en de daaropvolgende evaluatie van de geselecteerde journaalposten hebben geen indicaties opgeleverd die wijzen op een mogelijke afwijking van materieel belang als gevolg van het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management of het dagelijks bestuur.

Daarnaast hebben wij in onze controleaanpak een aantal overige werkzaamheden gepland en uitgevoerd:

- In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.
- Wij hebben kennisgenomen van de aan ons beschikbaar gestelde informatie en om inlichtingen gevraagd bij de directie, het financieel management, de controller en de leden van de auditcommissie (als commissie van het algemeen bestuur).

Ook uit deze werkzaamheden volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

## **Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving**

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op de gemeenschappelijke regeling door inlichtingen in te winnen bij de directie en de controller en het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met het feit dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de wet- en regelgeving overwogen die is opgenomen in het normenkader als wet- en regelgeving met een directe invloed op de financiële overzichten.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten.

Daarnaast is de gemeenschappelijke regeling onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Gezien de aard van de activiteiten van de gemeenschappelijke regeling en de complexiteit van wet- en regelgeving bestaat het risico dat niet wordt voldaan aan de vereisten van deze wet- en regelgeving.

Ten aanzien van de wet- en regelgeving die geen direct effect heeft op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van de gemeenschappelijke regeling dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang (bijv. het naleven van de voorwaarden van een vergunning voor het uitvoeren van een activiteit, of het naleven van regelgeving betreffende het milieu); niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot (i) het management en het dagelijks bestuur, en, in voorkomend geval, het algemeen bestuur vragen of de gemeenschappelijke regeling dergelijke wet- en regelgeving naleeft; (ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

## **Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie**

Onze verantwoordelijkheden inzake het beoordelen van de door de gemeenschappelijke regeling gehanteerde veronderstellingen inzake haar financiële risico's in relatie tot de financiële positie zijn beschreven in het hoofdstuk "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening". Bij het invullen van onze verantwoordelijkheden hebben wij – rekening houdend met de materialiteit voor de jaarrekeningcontrole ad € 1.090.000 – een aantal werkzaamheden uitgevoerd, waaronder:

- Het kennis nemen van de in de primaire begroting 2026 opgenomen paragraaf "Weerstandsvermogen en risicobeheersing" waaruit geen aanvullende risico's blijken ten opzichte van de jaarrekening 2025.
- Het inwinnen van inlichtingen bij het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur en het (financieel) management over hun kennis van eventuele significante risico's die zijn ontstaan na de periode van de door het dagelijks en algemeen bestuur verrichte werkzaamheden in het kader van het opstellen van de risicoparagraaf.

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen bevindingen met betrekking tot de risico-inschattingen zoals opgenomen in de paragraaf "Weerstandsvermogen en risicobeheersing". De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat GGD Gelderland-Zuid te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. De aard en diepgang van de risico-paragraaf en risico-inschattingen achten wij vanuit de verslaggevingsvoorschriften BBV passend voor gemeenteschappelijke regeling GGD Gelderland-Zuid.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- Voorwoord.
- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen (hoofdstuk 1 tot en met 4).
- De bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van het BBV voor het jaarverslag is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

## **Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten**

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstreking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstreking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.
- Het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader 2025, en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen, en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het normenkader 2025 dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 18 december 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van GGD Gelderland-Zuid.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 28 mei 2026

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. V.V. Jongbloed RA

---

# 6

---

## Bijlagen

## 6. Bijlagen

### 6.1 Begrotingswijzigingen

N.V.T

### 6.2 Geplande en gerealiseerde investeringen

| Investeringen  | Vanuit     | Begroting  | Totaal te besteden | Realisatie | Verschil     | Door schuiven naar |
|--|------------|------------|--------------------|------------|--------------|--------------------|
| Bedragen x € 1.000,-                                   | 2024       | 2025       | 2025               | 2025       | 2025         | 2026               |
| <b>Gebouwen</b>  |            |            |                    |            |              |                    |
| Datalijnen   | 50         | 10         | 60                 | 0          | 60           | 50                 |
| Nieuwbouw  | 0          | 0          | 0                  | 0          | 0            | 0                  |
| Verbouwingen   | 75         | 25         | 100                | -2         | 102          | 0                  |
| <b>Overige materiële vaste activa (automatisering)</b> |            |            |                    |            |              |                    |
| Nieuwbouw automatisering                               | 0          | 0          | 0                  | 0          | 0            | 0                  |
| Audiovisuele middelen                                  | 30         | 10         | 40                 | 24         | 16           | 10                 |
| Laptops  | 0          | 30         | 30                 | 6          | 24           | 0                  |
| Docking stations                                       | 80         | 10         | 90                 | 0          | 90           | 0                  |
| Beeldschermen  | 39         | 236        | 275                | 10         | 265          | 0                  |
| Mini PC  | 90         | 10         | 100                | 0          | 100          | 0                  |
| Smartphones  | 10         | 10         | 20                 | 0          | 20           | 10                 |
| Telefooncentrale                                       | 80         | 0          | 80                 | 67         | 13           | 0                  |
| Netwerkkomponenten                                     | 26         | 160        | 186                | 47         | 139          | 0                  |
| WiFi   | 85         | 5          | 90                 | 0          | 90           | 0                  |
| Stelpost hard- en software                             | 50         | 50         | 100                | 61         | 39           | 39                 |
| <b>Overige materiële vaste activa (inventaris)</b>     |            |            |                    |            |              |                    |
| Gehoorscreening  | 84         | 0          | 84                 | 22         | 62           | 84                 |
| Echo- en nierapparaat                                  | 30         | 0          | 30                 | 0          | 30           | 30                 |
| Meubilair  | 162        | 75         | 237                | 3          | 234          | 75                 |
| Nieuwbouw inrichting                                   | 0          | 0          | 0                  | 0          | 0            | 0                  |
| <b>Vervoermiddelen</b>                                 |            |            |                    |            |              |                    |
| Auto   | 30         | 140        | 170                | 0          | 170          | 80                 |
| <b>Totaal</b>  | <b>921</b> | <b>771</b> | <b>1.692</b>       | <b>238</b> | <b>1.454</b> | <b>378</b>         |

#### Toelichting

- Voor vervanging van meubilair van de CB's Lindeholt, Wijchen en Aldenhof wordt er budget doorgeschoven naar 2026.
- Datalijnen en stelpost wordt doorgeschoven deze investeringen zullen nog worden uitgevoerd in een later stadium.
- Onderzoek naar juiste gehoorscreening apparatuur loopt nog. Hierdoor schuift het restant van het budget door naar 2026.
- Echo- nierapparaten hoeven nog niet vervangen te worden. Budget wordt doorgeschoven naar 2026.

- Er worden twee elektrische voertuigen aangeschaft in 2026.

### 6.3 Afname Mook en Middelaar

Dit overzicht wordt apart gepresenteerd omdat de gemeente Mook en Middelaar geen deelnemende gemeente in gemeenteschappelijke regeling Gelderland-Zuid is.

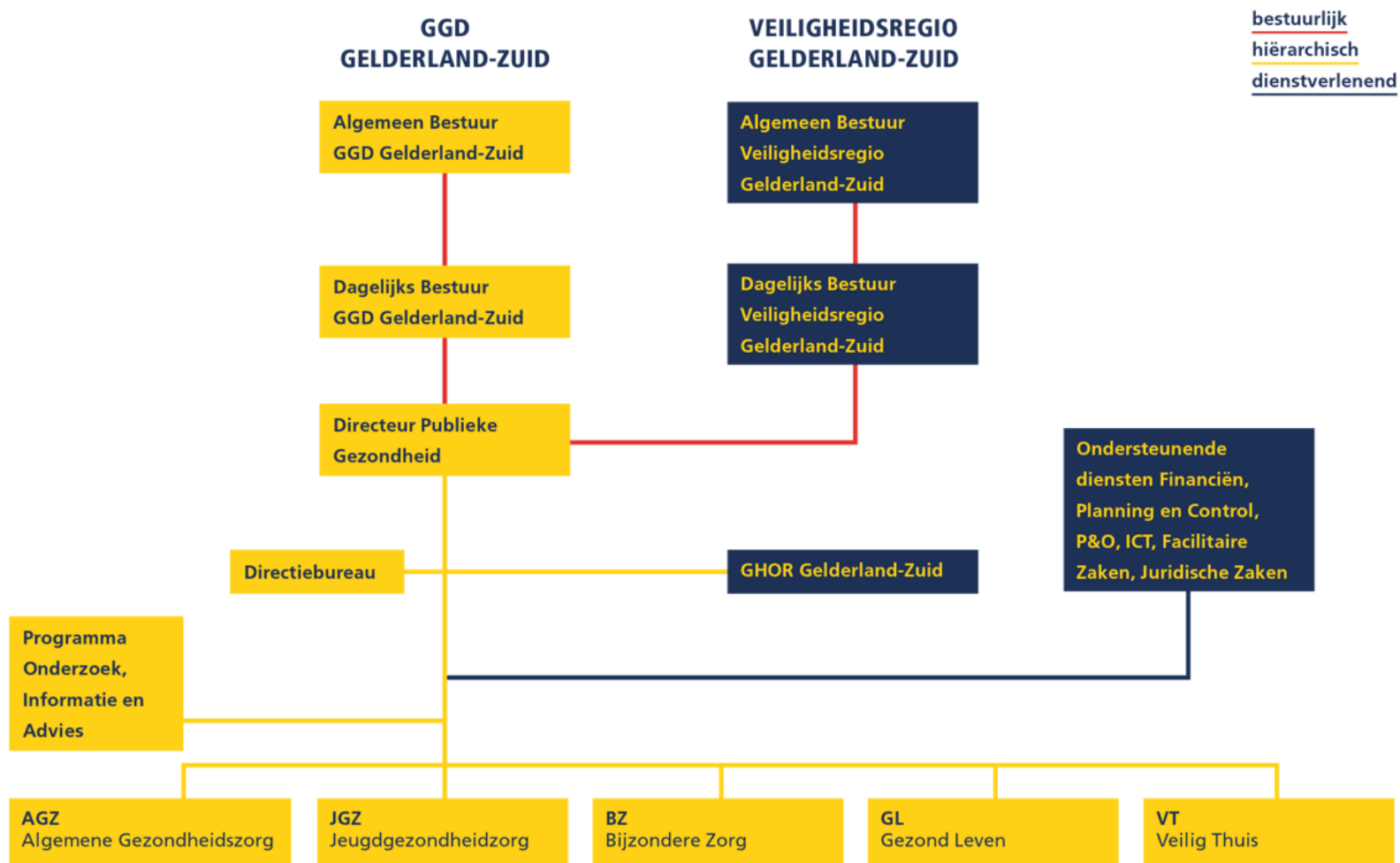
| Bijdragen Gemeente Mook en Middelaar                 | BBV Code | Omschrijving BBV Code            | Aantal inwoners | Primaire Begroting | Realisatie     | Gefactureerd   | Nog af te rekenen |
|--|----------|----------------------------------|-----------------|--------------------|----------------|----------------|-------------------|
| Bedragen x C 1,-                                     |          |                                  | 2025            | 2025               | 2025           | 2025           | 2025              |
| <b>Inwoners per 1/1/2024 (conform BRN Richtlijn)</b> |          |                                  | <b>7.998</b>    |                    |                |                |                   |
| JGZ algemeen   | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 203.712            | 203.712        | 203.712        | 0                 |
| Vaccinatieprogramma                                  | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 12.359             | 10.132         | 10.132         | 0                 |
| Logopedie  | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 3.029              | 3.029          | 3.029          | 0                 |
| <b>Totaal JGZ obv inwoners</b>                       |          |                                  |                 | <b>219.100</b>     | <b>216.873</b> | <b>216.873</b> | <b>0</b>          |
| <b>Overige taken op inwonersbijdragen</b>            |          |                                  |                 |                    |                |                |                   |
| Veilig Thuis   | 6.6      | Toegang eerstelijnsvoorzieningen |                 | 84.809             | 84.809         | 84.809         | 0                 |
| Toezicht WMO   | 6.6      | Maatwerkvoorziening (WMO)        |                 | 4.342              | 4.342          | 4.342          | 0                 |
| Bijzondere Zorg                                      | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 30.318             | 30.318         | 30.318         | 0                 |
| <b>Totaal bijdrage op basis van inwoners</b>         |          |                                  |                 | <b>338.569</b>     | <b>336.342</b> | <b>336.342</b> | <b>0</b>          |
| Huisvesting JGZ                                      | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 14.375             | 13.982         | 14.375         | -393              |
| Nu Niet Zwanger                                      | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 3.397              | 3.397          | 3.397          | 0                 |
| <b>Totaal bijdrage op basis van facturen</b>         |          |                                  |                 | <b>17.772</b>      | <b>17.379</b>  | <b>17.772</b>  | <b>-393</b>       |
| Maatwerk Lichte hulp / VHT                           | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 1.350              | 4.905          | 4.905          | 0                 |
| VVE  | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 875                | 875            | 875            | 0                 |
| Leerplichtontheffingen                               | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 69             | 69             | 0                 |
| Wijk GGD   | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 39.917         | 39.917         | 0                 |
| Wijk GGD bijdrage kosten IXTA Noa                    | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 498            | 498            | 0                 |
| Vluchtelingen Oekraïne                               | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 2.463              | 884            | 884            | 0                 |
| Programma Samen Impact maken voor gezondere inwoners | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 885            | 885            | 0                 |
| Kind naar gezond gewicht                             | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 4.633          | 4.633          | 0                 |
| Valpreventie   | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 6.328          | 6.328          | 0                 |
| GLI  | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 2.250          | 2.250          | 0                 |
| <b>Totaal</b>  |          |                                  |                 | <b>361.029</b>     | <b>414.965</b> | <b>415.358</b> | <b>-393</b>       |

## 6.4 Afrekening huisvesting locaties Jeugdgezondheidszorg

| Gemeente                    | Primaire begroting | Realisatie       | Vershil        |
|-----------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| <i>Bedragen x € 1.000,-</i> | 2025               | 2025             | 2025           |
| Beuningen                   | 67.367             | 65.896           | -1.471         |
| Druten                      | 51.743             | 51.466           | -277           |
| Berg en Dal                 | 124.193            | 114.093          | -10.100        |
| Heumen                      | 35.460             | 33.614           | -1.846         |
| Neder-Betuwe                | 75.498             | 72.473           | -3.025         |
| Nijmegen                    | 505.573            | 510.911          | 5.338          |
| West Maas en Waal           | 55.289             | 52.830           | -2.459         |
| Wijchen                     | 96.011             | 96.740           | 729            |
| <b>Subtotaal</b>            | <b>1.011.134</b>   | <b>998.023</b>   | <b>-13.111</b> |
| Mook en Middelaar *         | 14.375             | 13.982           | -393           |
| <b>Totaal</b>               | <b>1.025.509</b>   | <b>1.012.005</b> | <b>-13.504</b> |

\* De Gemeente Mook en Middelaar is vanaf 1 januari 2013 uit de gemeenschappelijke regeling getreden maar blijft onder andere Jeugdgezondheidszorg afnemen.

## 6.5 Organogram GGD Gelderland-Zuid



De GGD beschikt conform de WOR over een Ondernemingsraad (OR)

## 6.6 Bijdrage per gemeente gespecificeerd

|  | Berg en Dal      | Beuningen        | Buren            | Culemborg        | Druten           | Heumen           | Maasdriel        | Neder-Betuwe     | Nijmegen          | Tiel             | West Betuwe      | West Maas en Waal | Wijchen          | Zaltbommel       |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| <b>Inwoners per 01-01-2024 (conform BRN Richtlijn)</b> |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                   |                  |                  |
| Uniform  | 35.920           | 26.673           | 27.798           | 29.924           | 19.700           | 16.930           | 26.153           | 25.574           | 185.750           | 42.900           | 52.910           | 20.250            | 42.303           | 30.650           |
| Uniform Gezondheid van de jeugd -9 mnd – 18 jaar       | 35.920           | 26.673           |                  |                  | 19.700           | 16.930           |                  | 25.574           | 185.750           |                  |                  | 20.250            | 42.303           |                  |
| Uniform Gezondheid van de jeugd 4 jaar – 18 jaar       |                  |                  | 27.798           | 29.924           |                  |                  | 26.153           |                  |                   | 42.900           | 52.910           |                   |                  | 30.650           |
| Uniform Bijzondere Zorg                                | 35.920           | 26.673           | 27.798           | 29.924           | 19.700           | 16.930           |                  | 25.574           | 185.750           | 42.900           | 52.910           | 20.250            | 42.303           |                  |
| Uniform logopedie                                      | 35.920           |                  | 27.798           | 29.924           |                  | 16.930           | 26.153           | 25.574           | 185.750           | 42.900           | 52.910           |                   |                  | 30.650           |
| <b>Uniforme bijdrage zorgtaken</b>                     |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                   |                  |                  |
| Jeugdgezondheidszorg                                   | 912.977          | 668.012          | 451.016          | 485.510          | 493.377          | 430.309          | 424.327          | 650.014          | 4.721.201         | 696.043          | 858.453          | 507.152           | 1.059.458        | 497.289          |
| Algemene gezondheidszorg                               | 260.360          | 193.335          | 201.489          | 216.899          | 142.792          | 122.714          | 189.566          | 185.369          | 1.662.259         | 310.954          | 383.509          | 146.779           | 306.626          | 222.161          |
| Bijzondere Zorg  | 135.958          | 100.958          | 105.216          | 113.263          | 74.565           | 64.080           | 0                | 96.798           | 1.620.056         | 162.377          | 200.265          | 76.647            | 160.117          | 0                |
| Veilig Thuis   | 374.517          | 278.104          | 289.834          | 312.000          | 205.400          | 176.519          | 341.005          | 266.645          | 3.881.048         | 447.293          | 551.662          | 211.135           | 441.069          | 398.523          |
| Gezond Leven   | 130.753          | 97.093           | 101.188          | 108.927          | 71.710           | 61.627           | 95.200           | 93.092           | 676.149           | 156.161          | 192.598          | 73.712            | 153.987          | 111.569          |
| IO&A   | 42.025           | 31.206           | 32.523           | 35.010           | 23.048           | 19.807           | 30.598           | 29.921           | 217.319           | 50.191           | 61.903           | 23.692            | 49.493           | 35.859           |
| <b>Totaal zorgtaken</b>                                | <b>1.856.590</b> | <b>1.368.708</b> | <b>1.181.266</b> | <b>1.271.609</b> | <b>1.010.892</b> | <b>875.056</b>   | <b>1.080.696</b> | <b>1.321.839</b> | <b>12.778.032</b> | <b>1.823.019</b> | <b>2.248.390</b> | <b>1.039.117</b>  | <b>2.170.750</b> | <b>1.265.401</b> |
| <b>Bijdrage huisvesting</b>                            | <b>30.838</b>    | <b>22.899</b>    | <b>23.865</b>    | <b>25.690</b>    | <b>16.913</b>    | <b>14.535</b>    | <b>22.453</b>    | <b>21.956</b>    | <b>159.468</b>    | <b>36.830</b>    | <b>45.424</b>    | <b>17.385</b>     | <b>36.318</b>    | <b>26.314</b>    |
| <b>Totaal uniforme bijdrage obv inwoners</b>           | <b>1.887.428</b> | <b>1.391.607</b> | <b>1.205.131</b> | <b>1.297.299</b> | <b>1.027.805</b> | <b>889.591</b>   | <b>1.103.149</b> | <b>1.343.795</b> | <b>12.937.500</b> | <b>1.859.849</b> | <b>2.293.814</b> | <b>1.056.502</b>  | <b>2.207.068</b> | <b>1.291.715</b> |
| Huisvesting Consultatiebureaus                         | 114.093          | 65.896           |                  |                  | 51.466           | 33.614           |                  | 72.474           | 510.908           |                  |                  | 52.830            | 96.740           | -                |
| Vaccinatieprogramma                                    | 81.709           | 60.674           | 18.974           | 20.425           | 44.812           | 38.511           | 17.851           | 58.174           | 422.534           | 29.283           | 36.115           | 46.063            | 96.229           | 20.921           |
| Toezicht en handh. Kinderopvang                        | 59.797           | 61.939           | 52.736           | 65.212           | 38.145           | 41.520           | 70.470           | 57.715           | 333.410           | 97.205           | 148.687          | 46.649            | 80.581           | 67.277           |
| Nu Niet Zwanger  | 15.065           | 11.187           | 11.658           | 12.550           | 8.262            | 7.100            | 10.969           | 10.726           | 77.903            | 17.992           | 22.190           | 8.493             | 17.742           | 12.855           |
| <b>Totaal uniforme bijdrage obv factuur</b>            | <b>270.663</b>   | <b>199.697</b>   | <b>83.368</b>    | <b>98.187</b>    | <b>142.685</b>   | <b>120.744</b>   | <b>99.290</b>    | <b>199.089</b>   | <b>1.344.755</b>  | <b>144.480</b>   | <b>206.992</b>   | <b>154.035</b>    | <b>291.292</b>   | <b>101.053</b>   |
| <b>Totaal uniforme bijdrage</b>                        | <b>2.158.091</b> | <b>1.591.304</b> | <b>1.288.499</b> | <b>1.395.486</b> | <b>1.170.490</b> | <b>1.010.335</b> | <b>1.202.439</b> | <b>1.542.884</b> | <b>14.282.255</b> | <b>2.004.329</b> | <b>2.500.806</b> | <b>1.210.537</b>  | <b>2.498.360</b> | <b>1.392.768</b> |

|  | Berg en Dal    | Beuningen     | Buren         | Culemborg     | Druten        | Heumen        | Maasdriel     | Neder Betuwe  | Nijmegen         | Tiel           | West Betuwe   | West Maas en Waal | Wijchen       | Zaltbommel    |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|----------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|
| <b>Facultatieve taken</b>                            |                |               |               |               |               |               |               |               |                  |                |               |                   |               |               |
| <b>Productgroep: Jeugdgezondheidszorg (JGZ)</b>      |                |               |               |               |               |               |               |               |                  |                |               |                   |               |               |
| Facultatieve taken JGZ                               | 53.673         | 23.484        | 4.405         | 24.204        | 22.947        | 8.446         | 3.889         | 85.338        |                  | 57.853         | 18.527        | 4.944             | 39.944        |               |
| Attentiewijken                                       |                |               |               |               |               |               |               |               | 184.028          |                |               |                   |               |               |
| BSOT   |                |               |               |               |               |               |               |               | 116.573          |                |               |                   |               |               |
| Kijk op kleintjes                                    |                |               |               |               |               |               |               |               | 229.690          |                |               |                   |               |               |
| Schoolverzuim VO                                     |                |               |               |               |               |               |               |               | 35.190           |                |               |                   |               |               |
| Versterking in kwetsbare wijken                      |                |               |               |               |               |               |               |               | 50.880           |                |               |                   |               |               |
| Voorzorg   | 10.558         |               |               |               |               |               |               |               | 69.688           |                |               |                   |               |               |
| VVE  |                |               |               |               |               |               |               |               | 15.450           |                |               |                   |               |               |
| SMI  |                |               |               |               |               |               |               |               | 5.150            |                |               |                   |               |               |
| Storm aanpak   |                |               |               |               |               |               |               |               | 136.190          |                |               |                   |               |               |
| JGZ op ROC/Yverta                                    |                |               |               |               |               |               |               |               | 104.047          |                |               |                   |               |               |
| Leerplichtontheffingen                               | 414            |               | 897           | 414           | 1.794         | 69            |               | 690           | 12.006           | 6.003          | 1.587         | 449               | 207           | 1.070         |
| Kind naar gezond gewicht                             |                |               |               |               |               |               |               |               | 77.154           | 24.452         |               |                   |               |               |
| Stevig ouderschap Rivierenland                       |                |               |               |               |               |               |               |               |                  | 127.407        |               |                   |               |               |
| JGZ Vluchtelingen Oekraïne                           | 11.011         | 8.037         | 7.455         | 1.037         | 5.047         | 3.487         | 8.226         | 8.527         | 30.568           | 5.106          | 10.944        | 6.730             | 6.860         | 2.773         |
|  | <b>75.656</b>  | <b>31.521</b> | <b>12.757</b> | <b>25.655</b> | <b>29.788</b> | <b>12.002</b> | <b>12.115</b> | <b>94.555</b> | <b>1.066.614</b> | <b>220.821</b> | <b>31.058</b> | <b>12.123</b>     | <b>47.011</b> | <b>3.843</b>  |
| <b>Productgroep: Algemene Gezondheidszorg (AGZ)</b>  |                |               |               |               |               |               |               |               |                  |                |               |                   |               |               |
| Kennisnetwerk in Sekswerk en Seksualiteit (KISS)     |                |               |               |               |               |               |               |               | 133.529          |                |               |                   |               |               |
| Regionale netwerkaanpak Seksueel Geweld              |                |               |               |               |               |               |               |               | 73.298           |                |               |                   |               |               |
| Lichte handhaving en registratie kinderopvang        |                | 22.479        |               | 20.181        | 12.808        |               |               |               | 110.448          | 23.930         |               |                   |               | 17.488        |
| GGD Crisisdienst                                     |                | 1.788         |               |               |               |               |               |               |                  |                |               |                   |               |               |
| Gezonde Leefomgeving                                 |                |               | 1.581         |               |               |               | 3.750         |               | 60.638           |                |               |                   | 884           | 3.750         |
| Voorlichting Vluchtelingen                           | 863            |               |               |               | 3.066         |               |               |               |                  |                |               |                   | 11.576        |               |
| Hygiëne inspectie locatie opvang ontheemden Oekraïne |                |               |               |               |               |               |               |               | 906              |                |               |                   |               |               |
| Algemene gezondheidszorg ontheemden Oekraïne         |                |               |               |               |               |               |               |               | 9.267            |                |               |                   |               |               |
|  | <b>863</b>     | <b>24.267</b> | <b>1.581</b>  | <b>20.181</b> | <b>15.874</b> | <b>0</b>      | <b>3.750</b>  | <b>0</b>      | <b>388.086</b>   | <b>23.930</b>  | <b>0</b>      | <b>0</b>          | <b>12.460</b> | <b>21.238</b> |
| <b>Productgroep: Bijzondere Zorg (BZ)</b>            |                |               |               |               |               |               |               |               |                  |                |               |                   |               |               |
| Samenwerkplaats Sluitende aanpak (cofinanciering)    |                |               |               |               |               |               |               |               | 23.326           |                |               |                   |               |               |
| Housing First  |                |               |               |               |               |               |               |               | 62.202           |                |               |                   |               |               |
| Housing First feest                                  |                |               |               |               |               |               |               |               | 1.746            |                |               |                   |               |               |
| Begeleiding ex-gedetineerden                         |                |               |               |               |               |               |               |               | 17.628           |                |               |                   |               |               |
| Buitenzorg   |                |               |               |               |               |               |               |               | 53.675           |                |               |                   |               |               |
| 2e Fase buitenslapers                                |                |               |               |               |               |               |               |               | 46.924           |                |               |                   |               |               |
| Flexibel budget                                      |                |               |               |               |               |               |               |               | 41.516           |                |               |                   |               |               |
| Proeftuinen Samen verder                             |                |               |               |               |               |               |               |               | 181.113          |                |               |                   |               |               |
| Doorontwikkelen procesregie                          | 57.540         |               |               |               |               |               |               |               |                  |                |               |                   |               |               |
| Wijk GGD   | 85.035         |               |               |               |               | 54.081        |               |               |                  |                |               |                   |               |               |
| Centrale Toegang BW en MO                            |                |               |               |               |               |               |               |               | 1.878.067        |                |               |                   |               |               |
|  | <b>142.575</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>54.081</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>2.306.196</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>      | <b>0</b>      |

|   | Berg en Dal      | Beuningen        | Buren            | Culemborg        | Druten           | Heumen           | Maasdriel        | Neder Betuwe     | Nijmegen          | Tiel             | West Betuwe      | West Maas en<br>Waal | Wijchen          | Zaltbommel       |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|----------------------|------------------|------------------|
| <b>Facultatieve taken</b>                           |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                      |                  |                  |
| <b>Productgroep: Veilig Thuis (VT)</b>              |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                      |                  |                  |
| Ouderenmishandeling                                 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 25.001            |                  |                  |                      |                  |                  |
| Proeftuin Zaltbommel                                |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                      |                  | 46.782           |
|   | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>25.001</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>             | <b>0</b>         | <b>46.782</b>    |
| <b>Productgroep: Gezond Leven (GL)</b>              |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                      |                  |                  |
| Valpreventie  |                  |                  |                  | 83.921           | 13.673           | 11.752           | 57.959           | 11.039           |                   | 800              | 81.024           | 200                  | 15.142           | 20.578           |
| Welzijn op recept                                   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                      | 12.882           |                  |
| Gezondheidsmakelaar / buurtsportcoaches             |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 887.230           |                  |                  |                      |                  |                  |
| Gezonde school                                      | 84.185           |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  | 11.300               |                  |                  |
| Gezondheidsmakelaar / buurtsportcoaches overig      |                  | 36.428           |                  |                  | 23.730           | 19.097           | 48.025           | 16.950           | 17.776            |                  | 39.550           |                      | 22.600           | 31.188           |
| Brede Spuk West Betuwe                              |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                      |                  |                  |
| Ketenaanpak overgewicht volwassenen                 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                      |                  |                  |
| Leefstijlspreekuur                                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   | 43.693           | 48.220           |                      |                  |                  |
| Kind naar gezond gewicht                            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   | 13.221           | 26.781           |                      |                  | 13.673           |
| Programma samen impact maken voor gezonde inwoners  | 5.775            | 3.654            |                  |                  | 2.880            | 1.924            |                  |                  | 129.998           | 136.284          |                  |                      | 5.967            | 4.468            |
| Kansrijke start                                     |                  |                  |                  |                  | 3.164            |                  |                  | 6.328            | 24.200            |                  | 2.460            | 14.125               | 14.916           |                  |
| Schoolsout  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 224.543           |                  |                  |                      |                  |                  |
| Beweeg je Fit                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 33.544            |                  |                  |                      |                  |                  |
| Gezond Ouder Worden                                 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 54.532            |                  |                  |                      |                  |                  |
| Ketenaanpak valpreventie bewegen en gezonde voeding |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 287.645           |                  |                  |                      |                  |                  |
|   | <b>89.960</b>    | <b>40.082</b>    | <b>0</b>         | <b>83.921</b>    | <b>43.447</b>    | <b>32.773</b>    | <b>105.984</b>   | <b>34.317</b>    | <b>1.659.468</b>  | <b>193.998</b>   | <b>198.035</b>   | <b>25.625</b>        | <b>71.507</b>    | <b>69.907</b>    |
| <b>Totaal facultatieve taken</b>                    | <b>309.054</b>   | <b>95.870</b>    | <b>14.338</b>    | <b>129.757</b>   | <b>89.110</b>    | <b>98.856</b>    | <b>121.849</b>   | <b>128.872</b>   | <b>5.445.365</b>  | <b>438.750</b>   | <b>229.092</b>   | <b>37.748</b>        | <b>130.978</b>   | <b>141.769</b>   |
| <b>Totaal bijdrage per gemeente</b>                 | <b>2.467.145</b> | <b>1.687.174</b> | <b>1.302.837</b> | <b>1.525.243</b> | <b>1.259.600</b> | <b>1.109.191</b> | <b>1.324.288</b> | <b>1.671.755</b> | <b>19.727.620</b> | <b>2.443.079</b> | <b>2.729.898</b> | <b>1.248.284</b>     | <b>2.629.338</b> | <b>1.534.538</b> |

## Totale bijdrage per gemeenten

| Gemeenten                   | Uniforme bijdragen |                                 |                        |                            |                 | Facultatieve taken     |                           |                  |               |                  | Totaal            |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|------------------|---------------|------------------|-------------------|
|                             | o.b.v. inwoners    | Huisvesting Consultatie-bureaus | Toezicht en handh. KDV | Rijks-vaccinatie programma | Nu Niet Zwanger | Jeugd gezondheids-zorg | Algemene Gezondheids-zorg | Bijzondere Zorg  | Veilig Thuis  | Gezond Leven     |                   |
| Berg en Dal                 | 1.887.428          | 114.093                         | 59.797                 | 15.065                     | 81.709          | 75.656                 | 863                       | 142.575          | 0             | 89.960           | 2.467.145         |
| Beuningen                   | 1.391.607          | 65.896                          | 61.939                 | 11.187                     | 60.674          | 31.521                 | 24.267                    | 0                | 0             | 40.082           | 1.687.174         |
| Buren                       | 1.205.131          | 0                               | 52.736                 | 11.658                     | 18.974          | 12.757                 | 1.581                     | 0                | 0             | 0                | 1.302.837         |
| Culemborg                   | 1.297.299          | 0                               | 65.212                 | 12.550                     | 20.425          | 25.655                 | 20.181                    | 0                | 0             | 84.921           | 1.526.243         |
| Druuten                     | 1.027.805          | 51.466                          | 38.145                 | 8.262                      | 44.812          | 29.788                 | 15.874                    | 0                | 0             | 43.447           | 1.259.600         |
| Heumen                      | 889.591            | 33.614                          | 41.520                 | 7.100                      | 38.511          | 12.002                 | 0                         | 54.081           | 0             | 32.773           | 1.109.191         |
| Maasdriel                   | 1.103.149          | 0                               | 70.470                 | 10.969                     | 17.851          | 12.115                 | 3.750                     | 0                | 0             | 105.984          | 1.324.288         |
| Neder-Betuwe                | 1.343.795          | 72.474                          | 57.715                 | 10.726                     | 58.174          | 94.555                 | 0                         | 0                | 0             | 34.317           | 1.671.755         |
| Nijmegen                    | 12.937.500         | 510.908                         | 333.410                | 77.903                     | 422.534         | 1.066.614              | 388.086                   | 2.306.196        | 25.001        | 1.659.468        | 19.727.620        |
| Tiel                        | 1.859.849          | 0                               | 97.205                 | 17.992                     | 29.283          | 220.821                | 23.930                    | 0                | 0             | 193.198          | 2.442.279         |
| West Betuwe                 | 2.293.814          | 0                               | 148.687                | 22.190                     | 36.115          | 31.058                 | 0                         | 0                | 0             | 198.035          | 2.729.898         |
| West Maas en Waal           | 1.056.502          | 52.830                          | 46.649                 | 8.493                      | 46.063          | 12.123                 | 0                         | 0                | 0             | 25.425           | 1.248.084         |
| Wijchen                     | 2.207.068          | 96.740                          | 80.581                 | 17.742                     | 96.229          | 47.011                 | 12.460                    | 0                | 0             | 71.507           | 2.629.338         |
| Zaltbommel                  | 1.291.715          | 0                               | 67.277                 | 12.855                     | 20.921          | 3.843                  | 21.238                    | 0                | 46.782        | 69.907           | 1.534.538         |
| <b>Totale bijdrage 2025</b> | <b>31.792.253</b>  | <b>998.020</b>                  | <b>1.221.344</b>       | <b>244.692</b>             | <b>992.275</b>  | <b>1.675.516</b>       | <b>512.231</b>            | <b>2.502.852</b> | <b>71.783</b> | <b>2.649.025</b> | <b>42.659.990</b> |

## 6.7 Thematabel resultaat GGD 2025

| Jaarrekening 2025                              | Wettelijke taken opgedragen aan de GGD |              |               |              |              | Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD |              |              | Werkveld specifiek (facultatief) |              |              |              |              |            |          | Overhead GGD | Totaal        |
|--|--|--------------|---------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|----------|--------------|---------------|
|  | OIA                                    | AGZ          | JGZ           | HV JGZ       | GL           | AGZ                                     | BZ           | VT           | OIA                              | AGZ          | BZ           | JGZ          | GL           | VT         | Corona   |              |               |
| <b>Baten</b>                                   |  |              |               |              |              |   |              |              |                                  |              |              |              |              |            |          |              |               |
| Bijdrage deelnemende gemeenten                 | 683                                    | 3.202        | 12.855        | 0            | 2.124        | 1.343                                   | 2.910        | 8.175        | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 501          | 31.792        |
| Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen | 0                                      | 1.466        | 992           | 998          | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | 3.456         |
| Subsidies Rijk                                 | 0                                      | 1.230        | 377           | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 4.380        | 0            | 0            | 37           | 0          | 0        | 32           | 6.055         |
| Subsidies gemeenten                            | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 512          | 2.431        | 1.676        | 2.649        | 144        | 0        | 0            | 7.411         |
| Overige opbrengsten                            | 0                                      | 106          | 778           | 14           | 0            | 39                                      | 30           | 85           | 0                                | 3.475        | 355          | 281          | 494          | 40         | 0        | 560          | 6.257         |
| Acquisitiedoelstelling                         | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | 0             |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>683</b>                             | <b>6.004</b> | <b>15.002</b> | <b>1.012</b> | <b>2.124</b> | <b>1.382</b>                            | <b>2.941</b> | <b>8.260</b> | <b>0</b>                         | <b>8.367</b> | <b>2.786</b> | <b>1.957</b> | <b>3.180</b> | <b>184</b> | <b>0</b> | <b>1.092</b> | <b>54.972</b> |
| <b>Lasten</b>                                  |  |              |               |              |              |   |              |              |                                  |              |              |              |              |            |          |              |               |
| Personeelskosten                               | 506                                    | 3.866        | 10.446        | 0            | 1.716        | 502                                     | 2.064        | 6.025        | 0                                | 5.670        | 2.641        | 1.869        | 2.590        | 189        | 0        | 2.038        | 40.123        |
| <i>waarvan overhead</i>                        | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | -1.813       | -787         | -553         | -760         | -55        | 0        | 3.968        | 0             |
| Kapitaallasten                                 | 0                                      | 0            | 13            | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 1            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 1.017        | 1.031         |
| Huisvestingskosten                             | 29                                     | 245          | 295           | 993          | 92           | 47                                      | 130          | 350          | 0                                | 122          | 0            | 0            | 1            | 0          | 0        | -304         | 2.000         |
| Materiële kosten                               | 42                                     | 539          | 1.064         | 19           | 61           | 330                                     | 49           | 438          | 0                                | 2.303        | 153          | 107          | 640          | 0          | 0        | 5.879        | 11.623        |
| Rentebaten en -lasten                          | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | -78          | -78           |
| Onvoorzien                                     | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | 0             |
| Overhead GGD                                   | 141                                    | 1.204        | 3.069         | 0            | 454          | 232                                     | 637          | 1.722        | 0                                | 1.813        | 787          | 553          | 760          | 55         | 0        | -11.427      | 0             |
| <b>Totaal lasten</b>                           | <b>718</b>                             | <b>5.853</b> | <b>14.887</b> | <b>1.012</b> | <b>2.323</b> | <b>1.110</b>                            | <b>2.879</b> | <b>8.536</b> | <b>0</b>                         | <b>8.095</b> | <b>2.794</b> | <b>1.977</b> | <b>3.231</b> | <b>190</b> | <b>0</b> | <b>1.092</b> | <b>54.698</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                   | <b>36</b>                              | <b>-151</b>  | <b>-115</b>   | <b>0</b>     | <b>199</b>   | <b>-272</b>                             | <b>-61</b>   | <b>276</b>   | <b>0</b>                         | <b>-272</b>  | <b>8</b>     | <b>20</b>    | <b>51</b>    | <b>6</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>-274</b>   |
| Onttrekkingen reserve                          | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | -276         | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | -276          |
| Toevoegingen reserve                           | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | 0             |
| <b>Resultaat voor vpb</b>                      | <b>36</b>                              | <b>-151</b>  | <b>-115</b>   | <b>0</b>     | <b>199</b>   | <b>-272</b>                             | <b>-61</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>-272</b>  | <b>8</b>     | <b>20</b>    | <b>51</b>    | <b>6</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>-550</b>   |
| Vennootschapsbelasting                         | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | 0             |
| <b>Resultaat na vpb</b>                        | <b>36</b>                              | <b>-151</b>  | <b>-115</b>   | <b>0</b>     | <b>199</b>   | <b>-272</b>                             | <b>-61</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>-272</b>  | <b>8</b>     | <b>20</b>    | <b>51</b>    | <b>6</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>-550</b>   |

## 6.8 Dienstenoverzicht Veilig Thuis

### Dienstenoverzicht Veilig Thuis

|                                      | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2025 | Vershil t.o.v.<br>begroting<br>2025 | %    |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------|------|
| <b>Wettelijke diensten</b>           |                    |                   |                    |                                     |      |
| Adviezen & Ondersteuning             | 6.359              | 7.231             | 6.645              | -586                                | -8%  |
| Meldingen met veiligheidsbeoordeling | 2.853              | 2.655             | 2.681              | 26                                  | 1%   |
| Overdracht na veiligheidsbeoordeling | 2.079              | 2.173             | 1.746              | -427                                | -20% |
| Onderzoek                            | 220                | 223               | 211                | -12                                 | -5%  |
| Voorwaarde en vervolg                | 189                | 354               | 190                | -164                                | -18% |
| Voorwaarde en vervolg proeftuinen    | 45                 | 0                 | 101                | 101                                 |      |
| Monitoring                           | 266                | 456               | 311                | -145                                | -32% |
| Huisverboden uitvoering              | 52                 | 54                | 53                 | -1                                  | -2%  |
| Huisverboden screenings              | 69                 | 76                | 73                 | -3                                  | -4%  |
| <b>Overige diensten</b>              |                    |                   |                    |                                     |      |
| VTO naar RVDK                        | 7                  | 23                | 5                  | -18                                 | -78% |
| VTB                                  | 19                 | 43                | 23                 | -20                                 | -47% |

## 6.9 Beleidsindicatoren

|   | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| Formatie (fte per 1.000 inwoners)   | 0,63               | 0,60              | 0,68               |
| Bezetting (fte per 1.000 inwoners)  | 0,59               | 0,59              | 0,64               |
| Apparaatskosten (kosten per inwoner)  | 94                 | 77                | 93                 |
| Externe inhuur (kosten als % van totale loonsom plus totale kosten inhuur externen) | 6%                 | 4%                | 8%                 |
| Overhead (% van totale lasten)  | 21%                | 24%               | 22%                |

## 6.10 Overzichten naar thema's

Hieronder zijn de thematabellen weergegeven. Positieve bedragen betekenen een negatief resultaat, negatieve bedragen betekenen een positief resultaat.

| Wettelijke taken opgedragen aan de GGD |            |                    |            |
|--|------------|--------------------|------------|
| Onderzoek, Informatie en Advies        | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|  | 2025       | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                          | 718        | 683                | 634        |
| <b>Baten</b>                           | -683       | -683               | -644       |
| <b>Resultaat na belasting</b>          | <b>36</b>  | <b>0</b>           | <b>-10</b> |

| Wettelijke taken opgedragen aan de GGD |             |                    |            |
|--|-------------|--------------------|------------|
| Algemene Gezondheidszorg               | Realisatie  | Primaire begroting | Realisatie |
|  | 2025        | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                          | 5.853       | 6.297              | 6.324      |
| <b>Baten</b>                           | -6.004      | -6.297             | -6.360     |
| <b>Resultaat na belasting</b>          | <b>-151</b> | <b>0</b>           | <b>-37</b> |

| Wettelijke taken opgedragen aan de GGD |             |                    |            |
|--|-------------|--------------------|------------|
| Jeugdgezondheidszorg                   | Realisatie  | Primaire begroting | Realisatie |
|  | 2025        | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                          | 15.900      | 15.413             | 14.957     |
| <b>Baten</b>                           | -16.014     | -15.413            | -14.679    |
| <b>Resultaat na belasting</b>          | <b>-115</b> | <b>0</b>           | <b>278</b> |

| Wettelijke taken opgedragen aan de GGD |            |                    |            |
|--|------------|--------------------|------------|
| Gezond Leven                           | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|  | 2025       | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                          | 2.323      | 2.124              | 1.989      |
| <b>Baten</b>                           | -2.124     | -2.124             | -2.043     |
| <b>Resultaat na belasting</b>          | <b>199</b> | <b>0</b>           | <b>-54</b> |

| <b>Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD</b> |                   |                           |                   |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Algemene Gezondheidszorg</b>                | <b>Realisatie</b> | <b>Primaire begroting</b> | <b>Realisatie</b> |
|  | <b>2025</b>       | <b>2025</b>               | <b>2024</b>       |
| <b>Lasten</b>                                  | 1.110             | 1.347                     | 937               |
| <b>Baten</b>                                   | -1.382            | -1.347                    | -1.001            |
| <b>Resultaat na belasting</b>                  | <b>-272</b>       | <b>0</b>                  | <b>-63</b>        |

| <b>Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD</b> |                   |                           |                   |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Bijzondere Zorg</b>                         | <b>Realisatie</b> | <b>Primaire begroting</b> | <b>Realisatie</b> |
|  | <b>2025</b>       | <b>2025</b>               | <b>2024</b>       |
| <b>Lasten</b>                                  | 2.879             | 2.941                     | 2.813             |
| <b>Baten</b>                                   | -2.941            | -2.941                    | -2.781            |
| <b>Resultaat na belasting</b>                  | <b>-61</b>        | <b>0</b>                  | <b>32</b>         |

| <b>Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD</b> |                   |                           |                   |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Veilig Thuis</b>                            | <b>Realisatie</b> | <b>Primaire begroting</b> | <b>Realisatie</b> |
|  | <b>2025</b>       | <b>2025</b>               | <b>2024</b>       |
| <b>Lasten</b>                                  | 8.536             | 8.260                     | 8.488             |
| <b>Baten</b>                                   | -8.260            | -8.260                    | -8.577            |
| <b>Reserve</b>                                 | -276              | 0                         | 18                |
| <b>Resultaat na belasting</b>                  | <b>0</b>          | <b>0</b>                  | <b>-72</b>        |

| <b>Werkveld specifiek (facultatief)</b> |                   |                           |                   |
|---|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Algemene Gezondheidszorg</b>         | <b>Realisatie</b> | <b>Primaire begroting</b> | <b>Realisatie</b> |
|   | <b>2025</b>       | <b>2025</b>               | <b>2024</b>       |
| <b>Lasten</b>                           | 8.095             | 8.139                     | 8.338             |
| <b>Baten</b>                            | -8.367            | -8.139                    | -8.400            |
| <b>Resultaat na belasting</b>           | <b>-272</b>       | <b>0</b>                  | <b>-62</b>        |

| <b>Werkveld specifiek (facultatief)</b> |                   |                           |                   |
|---|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Bijzondere Zorg</b>                  | <b>Realisatie</b> | <b>Primaire begroting</b> | <b>Realisatie</b> |
|   | <b>2025</b>       | <b>2025</b>               | <b>2024</b>       |
| <b>Lasten</b>                           | 2.794             | 2.222                     | 2.209             |
| <b>Baten</b>                            | -2.786            | -2.222                    | -2.198            |
| <b>Resultaat na belasting</b>           | <b>8</b>          | <b>0</b>                  | <b>11</b>         |

| <b>Werkveld specifiek ( facultatief)</b>         |                   |                           |                   |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Programma Onderzoek, Informatie en Advies</b> | <b>Realisatie</b> | <b>Primaire begroting</b> | <b>Realisatie</b> |
|  | <b>2025</b>       | <b>2025</b>               | <b>2024</b>       |
| <b>Lasten</b>                                    | 0                 | 0                         | 0                 |
| <b>Baten</b>                                     | 0                 | 0                         | 0                 |
| <b>Resultaat na belasting</b>                    | <b>0</b>          | <b>0</b>                  | <b>0</b>          |

| <b>Werkveld specifiek ( facultatief)</b> |                   |                           |                   |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Gezond Leven</b>                      | <b>Realisatie</b> | <b>Primaire begroting</b> | <b>Realisatie</b> |
|  | <b>2025</b>       | <b>2025</b>               | <b>2024</b>       |
| <b>Lasten</b>                            | 3.231             | 2.338                     | 3.088             |
| <b>Baten</b>                             | -3.180            | -2.338                    | -3.061            |
| <b>Resultaat na belasting</b>            | <b>51</b>         | <b>0</b>                  | <b>26</b>         |

| <b>Werkveld specifiek ( facultatief)</b> |                   |                           |                   |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Jeugdgezondheidszorg</b>              | <b>Realisatie</b> | <b>Primaire begroting</b> | <b>Realisatie</b> |
|  | <b>2025</b>       | <b>2025</b>               | <b>2024</b>       |
| <b>Lasten</b>                            | 1.977             | 1.803                     | 2.100             |
| <b>Baten</b>                             | -1.957            | -1.803                    | -2.070            |
| <b>Resultaat na belasting</b>            | <b>20</b>         | <b>0</b>                  | <b>30</b>         |

| <b>Werkveld specifiek ( facultatief)</b> |                   |                           |                   |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Veilig Thuis</b>                      | <b>Realisatie</b> | <b>Primaire begroting</b> | <b>Realisatie</b> |
|  | <b>2025</b>       | <b>2025</b>               | <b>2024</b>       |
| <b>Lasten</b>                            | 190               | 0                         | 356               |
| <b>Baten</b>                             | -184              | 0                         | -354              |
| <b>Resultaat na belasting</b>            | <b>6</b>          | <b>0</b>                  | <b>2</b>          |

| <b>Werkveld specifiek ( facultatief)</b> |                   |                           |                   |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Coronabestrijding</b>                 | <b>Realisatie</b> | <b>Primaire begroting</b> | <b>Realisatie</b> |
|  | <b>2025</b>       | <b>2025</b>               | <b>2024</b>       |
| <b>Lasten</b>                            | 0                 | 0                         | 46                |
| <b>Baten</b>                             | 0                 | 0                         | -46               |
| <b>Resultaat na belasting</b>            | <b>0</b>          | <b>0</b>                  | <b>0</b>          |

| <b>Overhead GGD</b>           |                   |                           |                   |
|-------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Overhead GGD</b>           | <b>Realisatie</b> | <b>Primaire begroting</b> | <b>Realisatie</b> |
|                               | <b>2025</b>       | <b>2025</b>               | <b>2024</b>       |
| <b>Lasten</b>                 | 1.092             | 826                       | 715               |
| <b>Baten</b>                  | -1.092            | -726                      | -647              |
| <b>Reserve</b>                | 0                 | 0                         | -60               |
| <b>Vennootschapsbelasting</b> | 0                 | 0                         | -8                |
| <b>Resultaat na belasting</b> | <b>0</b>          | <b>100</b>                | <b>0</b>          |

## 6.11 Verantwoording subsidies op basis van voorschotten

| Subsidie: JGZ   | Restant uit 2024 | Beschikking | Realisatie | Restant naar 2026 | Terug betaald | Terug te betalen |
|---|------------------|-------------|------------|-------------------|---------------|------------------|
| Nijmegen Attentiewijken                                   | 0                | 184.028     | 184.028    | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Kijk op Kleintjes                                | 0                | 229.690     | 229.690    | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Inzet BSOT en extra inzet jeugdarts              | 0                | 116.573     | 116.573    | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Schoolverzuim                                    | 0                | 35.190      | 35.190     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Voorzorg   | 0                | 0           | 0          | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Voorzorg (6 extra trajecten, uitvoering 2025)    | 121.482          | 56.205      | 69.688     | 107.999           | 0             | 0                |
| Nijmegen Jeugdarts en verpleegkundige onderwijs ROC       | 0                | 90.957      | 90.957     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Jeugdarts en verpleegkundige onderwijs Yverta    | 0                | 13.090      | 13.090     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Versterking in kwetsbare wijken                  | 0                | 50.880      | 50.880     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Kinderrechten Nu! (2021)                         | 5.277            | 0           | 0          | 0                 | -5.277        | 0                |
| Nijmegen Kind naar gezond gewicht Rijk van Nijmegen pilot | 0                | 56.554      | 57.468     | 0                 | 0             | 0                |
| Berg en Dal Kansrijke Start                               | 0                | 0           | 0          | 0                 | 0             | 0                |
| Berg en Dal Informatie en Advies                          | 0                | 0           | 0          | 0                 | 0             | 0                |
| Beuningen Kind naar gezond gewicht 2025                   | 13.390           | 0           | 0          | 0                 | -13.390       | 0                |
| Beuningen JGZ Facultatieve taken                          | 6.115            | 0           | 0          | 0                 | 0             | 6.115            |
| Heumen Kind naar gezond gewicht 2025                      | 14.881           | 0           | 0          | 0                 | -14.881       | 0                |
| Neder-Betuwe facultatief JGZ                              | 10.988           | 100.477     | 85.338     | 0                 | 0             | 26.127           |
| Tiel Logopedie  | 0                | 59.969      | 58.172     | 0                 | 0             | 1.797            |
| Tiel Stevigouderschap                                     | 0                | 149.382     | 127.407    | 21.975            | 0             | 0                |
| West Betuwe facultatief JGZ                               | 2.396            | 23.276      | 20.114     | 0                 | 0             | 5.558            |
| Maasdriel 0-4   | 0                | 250         | 0          | 250               | 0             | 0                |
| Zaltbommel 0-4  | 0                | 250         | 0          | 250               | 0             | 0                |
|   | 174.529          | 1.166.771   | 1.138.595  | 130.474           | -33.548       | 39.597           |
| <b>Subsidie: AGZ</b>                                      |                  |             |            |                   |               |                  |
| Nijmegen Kennisnetwerk in Sekswork en Seksualiteit (KISS) | 0                | 147.391     | 133.529    | 0                 | 0             | 13.862           |
| Nijmegen Regionaal netwerkenpak Seksueel Geweld           | 15.916           | 65.356      | 73.298     | 7.974             | 0             | 0                |
| Nijmegen Gezonde Leefomgeving                             | 8.789            | 55.423      | 60.638     | 0                 | -580          | 2.994            |
|   | 24.705           | 268.170     | 267.465    | 7.974             | -580          | 16.856           |
| <b>Subsidie: BZ</b>                                       |                  |             |            |                   |               |                  |
| Nijmegen Centrale Toegang MO & BW                         | 48.455           | 1.928.674   | 1.878.067  | 30.000            | 0             | 69.062           |
| Nijmegen 2e Fase buitenslapers                            | 20.818           | 75.597      | 46.924     | 0                 | 0             | 49.491           |
| Nijmegen Nazorg ex-gedetineerden                          | 0                | 17.628      | 17.628     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Housing First                                    | 0                | 63.115      | 62.202     | 0                 | 0             | 913              |
| Nijmegen Buitenzorg                                       | 0                | 53.675      | 53.675     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Doorbraak Budget                                 | 44.001           | 60.000      | 41.516     | 0                 | 0             | 62.485           |
|   | 113.274          | 2.198.689   | 2.100.012  | 30.000            | 0             | 181.951          |

| Subsidie: GL  | Restant uit<br>2024 | Beschikking | Realisatie | Restant<br>naar 2026 | Terug<br>betaald | Terug te<br>betalen |
|---|---------------------|-------------|------------|----------------------|------------------|---------------------|
| Berg en Dal Gezonde School                                    | 1.500               | 30.510      | 30.510     | 0                    | 0                | 1.500               |
| Berg en Dal Bewegestimulerende consultatiebureaus             | 630                 | 0           | 0          | 0                    | 0                | 630                 |
| Beuningen Kind naar gezond gewicht                            | 0                   | 0           | 0          | 0                    | 0                | 0                   |
| Culemborg Valpreventie  | 48.040              | 57.644      | 70.721     | 34.963               | 0                | 0                   |
| Maasdriel Valpreventie Bommerlerwaard                         | 13.423              | 80.000      | 57.959     | 35.464               | 0                | 0                   |
| Nijmegen Beweeg Je Fit  | 12.591              | 74.262      | 33.544     | 40.718               | -12.591          | 0                   |
| Nijmegen Gezond Ouder Worden                                  | 4.368               | 70.382      | 54.532     | 0                    | -4.368           | 15.850              |
| Nijmegen Ketenaanpak Valpreventie bewegen en gezonde voeding  | 130.831             | 351.250     | 287.645    | 0                    | -130.831         | 63.605              |
| Nijmegen Gezondheidsmakelaars                                 | 0                   | 910.354     | 884.785    | 0                    | 0                | 25.569              |
| Nijmegen Kansrijke start                                      | 1.357               | 25.600      | 25.600     | 0                    | -1.357           | 0                   |
| Nijmegen Nijmeegse aanpak gezonde jeugd en jongeren           | 5.930               | 0           | 0          | 0                    | -5.930           | 0                   |
| Nijmegen Pilot Kind naar gezonder gewicht                     | 22.930              | 0           | 0          | 0                    | -22.930          | 0                   |
| Nijmegen Projectleider Kind naar gezonder gewicht             | 0                   | 0           | 0          | 0                    | 0                | 0                   |
| Nijmegen SchoolsOut (2022 - 2025)                             | 3.665               | 213.234     | 216.245    | 0                    | 0                | 0                   |
| Nijmegen SchoolsOut (2020)                                    | 9.761               | 0           | 0          | 0                    | -9.761           | 0                   |
| Nijmegen gezondheidsmonitor GM20 (2020)                       | 2.405               | 0           | 0          | 0                    | -2.405           | 0                   |
| Nijmegen Programma Samen Impact maken voor gezondere inwoners | 0                   | 115.198     | 115.198    | 0                    | 0                | 0                   |
| West Betuwe Leefstijlspreekuur                                | 30.140              | 0           | 30.140     | 0                    | 0                | 0                   |
| West Betuwe Valpreventie 2023/2024                            | 111.213             | 95.000      | 81.024     | 99.500               | 0                | 25.689              |
| Zaltbommel Valpreventie Bommerlerwaard                        | 13.423              | 80.000      | 20.578     | 72.845               | 0                | 0                   |
| Gecombineerde leefstijl interventies 2025/2026                | 0                   | 48.640      | 17.776     | 30.864               | 0                | 0                   |
|   | 412.207             | 2.152.074   | 1.908.481  | 314.354              | -190.173         | 132.844             |
| Subsidie: VT  | Restant uit<br>2024 | Beschikking | Realisatie | Restant<br>naar 2026 | Terug<br>betaald | Terug te<br>betalen |
| Ouderenmishandeling   | 0                   | 25.001      | 25.001     | 0                    | 0                | 0                   |
|   | 0                   | 25.001      | 25.001     | 0                    | 0                | 0                   |

## 6.12 Bestuur en vaststelling jaarrekening

### Algemene gegevens

GGD Gelderland-Zuid is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor: Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Heumen, Maasdriel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West-Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen en Zaltbommel. Ook voor Mook en Middelaar verzorgen wij enkele diensten. De gemeenschappelijke regeling is gevestigd te Nijmegen.

Als verlengstuk van deze gemeenten werken wij aan publieke gezondheid. Onze hoofdtaak is het beschermen, bewaken en bevorderen van de gezondheid van inwoners op alle leeftijden (-9 maanden tot 100+ jaar). Speciale aandacht gaat hierbij uit naar kwetsbare groepen. Onze dienstverlening organiseren wij zo laagdrempelig mogelijk in samenwerking met burgers en partners in de zorg, veiligheid, het onderwijs en welzijn.

Het takenpakket van de GGD is divers en dus ook de expertise die wij bieden. De meeste GGD-taken liggen vast in de Wet Publieke Gezondheid. Andere relevante wetten voor de taken die wij uitvoeren zijn de Wet Kinderopvang, Wet op de Lijkbezorging, Jeugdwet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

### Directie

OP 31 december 2025 is mevrouw M. Pieters Directeur Publieke Gezondheid (DPG). De directie verklaart hierbij dat de jaarrekening 2025 naar waarheid en in overeenstemming met de richtlijnen, zoals deze in 2025 van toepassing waren, is opgesteld.

### Goedkeuring jaarrekening

De planning is dat de jaarstukken 2025 in de vergadering van 2 juli 2026 door het Algemeen Bestuur worden vastgesteld.

### Op 31 december 2025 is samenstelling van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur als volgt:

| AB/DB leden          |                   |  |
|----------------------|-------------------|--|
| Frans Houben         | Beuningen         | AB-lid   |
| Wilma Alink          | Buren             | AB-lid   |
| Mischa Peters        | Culemborg         | AB-lid   |
| Gérard de Wildt      | Druten            | AB-lid/DB lid (t/m 15 september 2025)          |
| Nadine Huntink       | Druten            | AB-lid/DB lid (vanaf 15 september 2025)        |
| Irma van de Scheur   | Berg en Dal       | AB-lid/DB lid                                  |
| Rob Engels           | Heumen            | AB-lid (t/m 17 april 2025)                     |
| Wim Vink             | Heumen            | AB-lid (vanaf 17 april 2025)                   |
| Anita Sörensen       | Maasdriel         | AB-lid   |
| Herma van Dijkhuizen | Neder-Betuwe      | AB-lid   |
| Cilia Daemen         | Nijmegen          | Voorzitter AB / Voorzitter DB                  |
| Carla Kreuk          | Tiel              | AB-lid/DB lid                                  |
| Rob Reuvers          | West Maas en Waal | AB-lid   |
| Bea Schouten         | Wijchen           | AB-lid/DB lid (vanaf 15 september 2025 DB lid) |
| Karima Bouchtaoui    | Zaltbommel        | AB-lid (t/m 31 maart 2025)                     |
| Wilco de Graaff      | Zaltbommel        | AB-lid (vanaf 1 april 2025)                    |
| Frank Dillerop       | Mook en Middelaar | agendalid AB                                   |
| Jan de Geus          | West Betuwe       | Vice Voorzitter AB en DB                       |
| Bas Disco            | Extern adviseur   | DB   |

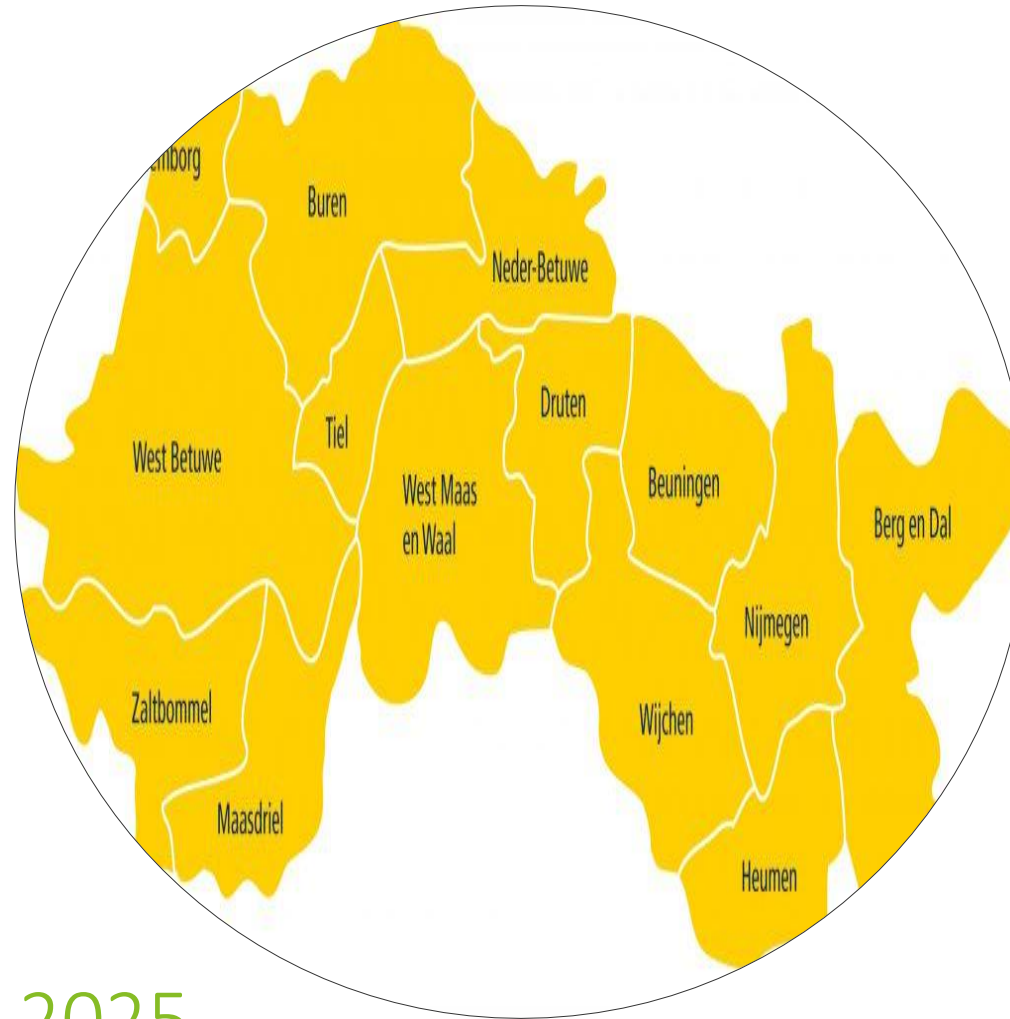


# Verklaring van afkortingen

## 7. Verklaring van afkortingen

| <b>Afkorting</b>   | <b>Betekenis</b>  |
|--------------------|---|
| AB                 | Algemeen Bestuur  |
| ABP                | Pensioenfonds voor overheid en onderwijs                                  |
| ABR                | Antibioticaresistentie  |
| ASG                | Aanvullende Seksuele Gezondheid   |
| AZWA               | Aanvullend Zorg en Welzijnsakkoord  |
| BBV                | Besluit Begroting en Verantwoording                                       |
| BCG-vaccinatie     | Bacillus Calmette-Guérin  |
| BCI                | Bureau Crisistoewijzing Intramuraal                                       |
| BCO                | Bron- en contactonderzoek   |
| BHV                | Bedrijfshulpverlening   |
| BRP                | Basisregistratie Personen (voorheen: GBA)                                 |
| CNO                | Crisisnoodopvang  |
| COA                | Centraal Orgaan opvang Asielzoekers                                       |
| CSG                | Centrum Seksuele Gezondheid   |
| CTMO               | Centrale Toegang Maatschappelijke Opvang                                  |
| CZV                | Centrale Zorgverleners (voor Kind naar Gezonder Gewicht)                  |
| DPG                | Directeur Publieke Gezondheid   |
| EPD                | Elektronisch patiëntendossier   |
| EPDS               | Edinburgh Postnatal (Postpartum) Depression Scale                         |
| EVS                | Elektronisch Voorschrijfsysteem   |
| GAGS               | Gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen                            |
| GGIB               | Wij zijn groen, gezond en in beweging Nijmegen                            |
| GIZ                | Gezamenlijk Inschatten Zorgbehoefte                                       |
| GHOR               | Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen                      |
| GLI                | Gecombineerde leefstijlinterventie  |
| HBV-vaccinatie     | Hepatitis B vaccinatie  |
| HIS                | Huisarts Informatie Systeem   |
| HKZ                | Harmonisatie Kwaliteit Zorginstellingen                                   |
| HPV                | Humaan papillomavirus   |
| IV                 | Informatievoorziening   |
| IVT                | Interventieteam   |
| JOGG               | Voorheen: Jongeren op gezond gewicht. Nu: gezonde jeugd, gezonde toekomst |
| KD+                | Kinddossier+  |
| KISS               | Kennisnetwerk in Sekswork en Seksualiteit                                 |
| KMS                | Kwaliteitsmanagementsysteem   |
| KnGG               | Kind naar Gezonder Gewicht  |
| KOPP               | Kinderen van Ouders met Psychische Problemen                              |
| KOV                | Kinderen van Ouders met Verslavingsproblemen                              |
| LPA                | Lokaal Preventieakkoord   |
| LPK                | Landelijk Professioneel Kader   |
| MBTO               | Medewerker betrokkenheid-tevredenheidsonderzoek                           |
| MBZ                | Meldpunt Bijzondere Zorg  |
| Ministerie van VWS | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport                          |
| MJOP               | Meerjarenonderhoudsplan   |
| MT                 | Management Team   |
| MTV                | Melding Ter Verbetering   |
| OGGZ               | Openbare Geestelijke Gezondheidszorg                                      |
| PGA                | Publieke Gezondheid Asielzoekers  |
| PGB                | Persoonsgebonden budget   |
| PGO                | Persoonlijke Gezondheidsomgeving  |
| PrEP-zorg          | Zorg voor mensen met hoog risico om hiv op te lopen                       |

|                 |  |
|-----------------|--|
| PSH             | Psychosociale Hulpverlening  |
| RAO             | Regionaal Ambtenaren Overleg   |
| RBT             | Regionaal Beleidsteam  |
| RI&E            | Risico-inventarisatie en -evaluatie  |
| RIVM            | Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu  |
| RNZS            | Regionaal Netwerk Zorg en Straf  |
| ROB             | Regionaal Ondersteuningsbureau Rijk van Nijmegen   |
| ROC             | Regionaal opleidingscentrum  |
| ROT             | Regionaal Operationeel Team  |
| RSV of RS-virus | respiratoir syncytieel virus   |
| RVP             | Rijksvaccinatieprogramma   |
| SPV             | Sociaal psychiatrisch verpleegkundige  |
| STORM           | Strong Teens and Resilient Minds   |
| TTP             | Trusted Third Party  |
| TVS             | Toegangverleningservice  |
| TWINN           | Landelijk overkoepelend afsprakenstelsel voor uitwisseling van gezondheidsgegevens tussen zorgaanbieders |
| UZI             | Unieke Zorgverlener Identificatie  |
| VEZN            | Versterking Eerstelijns Zuid-Nederland   |
| VGGM            | Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden   |
| VGv             | Vrouwelijke genitale verminking  |
| VIR             | Verwijsindex Risicjongeren   |
| VO              | Voorontwerp  |
| VPB             | Vennootschapsbelasting   |
| VRGZ            | Veiligheidsregio Gelderland-Zuid   |
| VSV             | Verloskundig Samenwerkingsverband  |
| VT              | Veilig Thuis   |
| VVE             | Voor- en vroegschoolse educatie  |
| VWS             | (Ministerie van) Volksgezondheid, Welzijn en Sport   |
| Wabpvz          | Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de Zorg  |
| Wet FID         | Wet Financiering decentrale overheden  |
| Wmo             | Wet maatschappelijke ondersteuning   |
| WNT             | Wet Normering Topinkomens  |
| Woo             | Wet Open Overheid  |
| WPG             | Wet Publieke Gezondheid  |
| Wvggz           | Wet verplichte GGZ   |
| WW              | Werkloosheidswet   |
| ZAT             | Zorg Advies Team   |
| Zorg AB         | Zorg AdresBoek   |



## Accountantsverslag 2025

GGD Gelderland-Zuid, 28 mei 2026

Aan het algemeen bestuur van  
gemeenschappelijke regeling  
GGD Gelderland-Zuid  
Postbus 1120  
6501 BC NIJMEGEN

**Onderwerp**

Accountantsverslag 2025

**Datum**

28 mei 2026

**Ons kenmerk**

26050A9A23/JV

**Behandeld door**

drs. V.V. Jongbloed RA  
06 2025 2002  
Vjongbloed@deloitte.nl

K. Kerkhof MSc RA

06 1002 9167

kkerkhof@deloitte.nl

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Graag bieden wij u hierbij ons accountantsverslag aan met betrekking tot de controle van de jaarrekening 2025 van Gemeenschappelijke regeling GGD Gelderland-Zuid. Deze rapportage beschrijft op hoofdlijnen onze controleaanpak en de belangrijkste aangelegenheden die wij tijdens onze controle in overweging hebben genomen. Wij zijn van mening dat de reikwijdte van onze werkzaamheden en de resultaten daarvan een deugdelijke basis vormen voor ons oordeel over de jaarrekening 2025 van Gemeenschappelijke regeling GGD Gelderland-Zuid.

De jaarrekening 2025 is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur van Gemeenschappelijke regeling GGD Gelderland-Zuid. Bij deze jaarrekening hebben wij een goedkeurende controleverklaring voor het getrouwe beeld verstrekt.

Onze controle is uitgevoerd in overeenstemming met onze opdrachtbevestiging d.d. 14 oktober 2025 en met ons auditplan 2025.

Wij hebben het concept van dit accountantsverslag op 14 april besproken met de directie en met een afvaardiging van de ambtelijke organisatie en op 21 mei met de leden van de auditcommissie.

Hoogachtend,

Deloitte Accountants B.V.

drs. V.V. Jongbloed RA

Deloitte Accountants B.V.  
Meander 551  
6825 MD Arnhem  
Postbus 30265  
6803 AG Arnhem  
Nederland

Tel: 088 288 2888  
[www.deloitte.nl](http://www.deloitte.nl)

# Inhoudsopgave

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|  | <b>Bestuurlijke samenvatting</b>                                | <b>4</b>  |
|   | • <u>Belangrijkste bevindingen, conclusies en aanbevelingen</u> | 5         |
|  | <b>Bevindingen jaarrekening</b>                                 | <b>7</b>  |
|   | • <u>De financiële positie van GGD Gelderland-Zuid</u>          | 8         |
|   | • <u>Belangrijkste bevindingen uit onze controle</u>            | 12        |
|  | <b>Interne beheersing</b>                                       | <b>16</b> |
|   | • <u>Belangrijkste bevindingen voor de interne beheersing</u>   | 17        |
|  | <b>Bijlagen</b>   | <b>18</b> |
|   | • <u>Bijlage A1 - Niet-gecorrigeerde controleverschillen</u>    | 19        |
|   | • <u>Bijlage A2 - Onzekerheden in de controle</u>               | 20        |
|   | • <u>Bijlage B - Bevindingen controle SiSa-bijlage 2025</u>     | 21        |
|   | • <u>Bijlage C - Onafhankelijkheidsbevestiging</u>              | 22        |

## Bestuurlijke samenvatting

Bestuurlijk relevante bevindingen  
en aanbevelingen jaarrekeningcontrole





# Belangrijkste bevindingen, conclusies en aanbevelingen



## Getrouwheid

- Wij hebben een goedkeurende controleverklaring voor het getrouwe beeld van de jaarrekening 2025 verstrekt.
- Met ingang van het begrotingsjaar 2025 is de berekening van de goedkeuringstolerantie gewijzigd en wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen de tolerantie voor getrouwheid en onzekerheid. De nieuwe goedkeuringstolerantie bedraagt 2% voor fouten én onzekerheden van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves en bedraagt € 1.093.960.
- Wij hebben tijdens onze controle van de WNT geen niet-gecorrigeerde feitelijke afwijkingen geïdentificeerd.

## Rechtmatigheid

- Het dagelijks bestuur heeft in haar rechtmatigheidsverantwoording rechtmatigheidsfouten gerapporteerd hoger dan de verantwoordingsgrens. De geconstateerde afwijkingen (vanuit het begrotingscriterium) zijn acceptabel.
- In de paragraaf bedrijfsvoering zijn de bevindingen groter dan de rapporteringstolerantie ad € 50.000 toegelicht door het dagelijks bestuur.
- De gehanteerde verantwoordings- en rapportagegrens bedraagt – conform de door het algemeen bestuur vastgestelde richtlijnen – € 1.093.960 (2% van de lasten) respectievelijk € 50.000.
- Wij hebben geen fouten en/of onzekerheden geconstateerd ten aanzien van de SiSa-bijlage die als bijlage bij de jaarstukken is opgenomen. In [Bijlage B - Bevindingen controle SiSa-bijlage 2025](#) is de voorgeschreven tabel met fouten en onzekerheden opgenomen.

## Financiële positie

- De vermogenspositie ultimo 2025 is € 202.000 toegenomen ten opzichte van 2024. Hierin is een terugbetaling aan de gemeenten in 2025 ad € 72.000 verwerkt.
- De weerstandsratio is in 2025 licht gestegen ten opzichte van 2024, van 0,39 naar 0,46. De beschikbare weerstandscapaciteit is daarmee nog onvoldoende mochten de onderkende risico's zich (in één keer) voordoen.
- Het overzicht van baten en lasten over het boekjaar 2025 laat een voordelig gerealiseerd totaalsaldo van baten en lasten van € 274.000 zien. De jaarrekening 2025 sluit – na verwerking van de mutaties in reserves – met een voordelig gerealiseerd resultaat van € 550.000.

## Frauderisicoanalyse

- De GGD beschikt over een frauderisicoanalyse die risico's beoordeelt op kans en effect en dient als basis voor bestuurlijke toezichthouding. De laatste formeel vastgestelde versie dateert van 10 november 2021 en is daarmee toe aan actualisatie.
- Naast deze frauderisicoanalyse beschikt de GGD over diverse beleidsdocumenten zoals een gedragscode, regeling melden vermoeden misstand en een regeling melding ongewenst gedrag.
- Als onderdeel van onze werkzaamheden voor de jaarrekeningcontrole hebben wij vastgesteld dat binnen uw organisatie op een adequate wijze opvolging wordt gegeven aan integriteitsmeldingen.
- Tijdens onze controle over 2025 zijn door ons geen fraudegevallen geconstateerd en is er geen sprake van signalen en/of vermoedens van fraude.





# Belangrijkste bevindingen, conclusies en aanbevelingen



## Interne beheersing & IT

- Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole hebben wij in het najaar van 2025 onze interim-controle uitgevoerd. Deze interim-controle is primair gericht op de opzet, het bestaan en (daar waar mogelijk) de werking van maatregelen van administratieve organisatie en interne beheersing, voor zover van belang voor onze controle op de getrouwheid van de in de jaarrekening opgenomen gegevens. Voor de bevindingen van onze interim-controle en onze aanbevelingen verwijzen wij naar onze managementletter 2025 gedateerd 18 december 2025. Wij hebben tijdens de interim-controle en de uitvoering van de controlewerkzaamheden voor de jaarrekening géén significante tekortkomingen geïdentificeerd in de interne beheersingsmaatregelen voor de financiële verslaggeving.
- Wij hebben in 2024 een separate rapportage uitgebracht met onze bevindingen en aanbevelingen ter versterking van de IT-beheersing. Gedurende de controlewerkzaamheden 2025 hebben wij geen significante tekortkomingen geconstateerd inzake de betrouwbaarheid en continuïteit van geautomatiseerde gegevensverwerking. In het najaar 2026 zullen wij de opvolging van de aanbevelingen in ons IT-rapport toetsen en daar waar nodig over de uitkomsten aan u rapporteren in onze managementletter 2026.

## Overig

- Wij hebben geen (niet)-gecorrigeerde bevindingen, onzekerheden en tekortkomingen geconstateerd. In bijlage A is hier een tabel van opgenomen.
- In bijlage C is onze volledige onafhankelijkheidsbevestiging te vinden.



# Bevindingen jaarrekening





# De financiële positie van GGD Gelderland-Zuid

## Het vermogen van uw organisatie is licht toegenomen

Het BBV, de verslaggevingsregels voor gemeenschappelijke regelingen en gemeenten, maakt een duidelijk onderscheid tussen resultaatbepaling en resultaatbestemming. Alle baten en lasten dienen via het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening te lopen. Er mogen geen baten of lasten rechtstreeks in het eigen vermogen worden gemuteerd. De mutaties in het eigen vermogen vinden plaats door middel van de resultaatbestemming.

Het gerealiseerd totaalsaldo van baten en lasten over het boekjaar 2025 bedraagt € 274.000 voordelig. Per saldo is tussentijds € 276.000 aan de reserves onttrokken, zodat het uiteindelijk gerealiseerde resultaat over 2025 € 550.000 voordelig bedraagt. Dit resultaat is afzonderlijk vermeld onder het eigen vermogen in de balans.

In het overzicht hiernaast hebben wij de ontwikkeling van het eigen vermogen opgenomen. De omvang van het eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 9,1% van het balanstotaal (ultimo 2024: 7,2% van het balanstotaal) en ligt daarmee weer bijna op het niveau van eind 2023 (9,8%).

| Eigen vermogen (x € 1.000)                                   | 2025         | 2024           | 2023         | 2022         |
|--|--------------|----------------|--------------|--------------|
| <b>Eigen vermogen per 1 januari</b>                          | <b>2.276</b> | <b>3.144</b>   | <b>2.547</b> | <b>2.081</b> |
| Tussentijdse resultaatbestemming                             | -/- 276      | -/- 41         | 322          | -/- 58       |
| Gerealiseerd resultaat                                       | 550          | -/- 81         | 275          | 524          |
| <b>Gerealiseerd totaal saldo baten en lasten (incl. VPB)</b> | <b>274</b>   | <b>-/- 122</b> | <b>597</b>   | <b>466</b>   |
| Terugbetaling gemeenten                                      | -/- 72       | -/- 746        |              |              |
| <b>Eigen vermogen per 31 december</b>                        | <b>2.478</b> | <b>2.276</b>   | <b>3.144</b> | <b>2.547</b> |

Net als in 2024 is in 2025 een terugbetaling aan de gemeente verwerkt ad € 72.000, deze is direct aan het eigen vermogen onttrokken.

De verbetering van het saldo eigen vermogen/balanstotaal is deels het positieve resultaat over 2025 maar wordt ook veroorzaakt door de verlaging van de overlopende passiva met € 4,6 miljoen. Deze daling is grotendeels toe te wijzen aan het terugbetalen van de niet bestede COVID-19 vaccinatiegelden ad € 4,4 miljoen.

## Saldo baten en lasten

Het feitelijke saldo van baten en lasten in een jaar is weergegeven als het gerealiseerde totaalsaldo van baten en lasten. Daarnaast kent de GGD het gerealiseerde resultaat. Dit is het gerealiseerde totaalsaldo van baten en lasten plus of min de tussentijdse resultaatbestemming. Deze tussentijdse resultaatbestemming bestaat uit de onttrekkingen aan en stortingen in reserves gedurende het boekjaar. Deze mutaties in reserves vinden plaats op basis van door het algemeen bestuur genomen besluiten. Wat het voorgaande concreet betekent over 2025 voor uw organisatie hebben wij in het overzicht hieronder weergegeven.

### Exploitatieresultaat (x € 1.000)

|  |            |
|--|------------|
| Totale baten                                     | 54.972     |
| Totale lasten                                    | 54.698     |
| <b>Gerealiseerd totaal saldo baten en lasten</b> | <b>274</b> |
| Af: stortingen in reserves                       | 0          |
| Bij: onttrekkingen aan reserves                  | 276        |
| <b>Saldo mutaties reserves</b>                   | <b>276</b> |
| <b>Gerealiseerd resultaat</b>                    | <b>550</b> |





# De financiële positie van GGD Gelderland-Zuid

## Financiële positie en voorspellende waarde begroting

Het overzicht van baten en lasten over het boekjaar 2025 laat een voordelig gerealiseerd totaalsaldo van baten en lasten van € 274.000 zien.

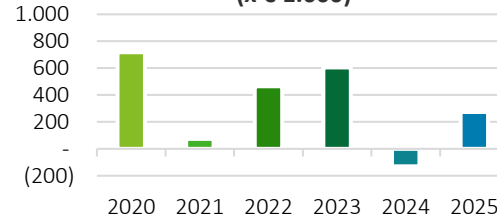
De jaarrekening 2025 sluit – na verwerking van de mutaties in reserves – met een voordelig gerealiseerd resultaat van € 550.000.

De begroting is voor uw organisatie een belangrijk sturingsinstrument. Het is een kaderstellend document waarmee het algemeen bestuur financiële en beleidsmatige kaders vaststelt waarbinnen het dagelijks bestuur haar beleid en doelen kan realiseren. In de begroting 2025 was een gerealiseerd resultaat van € 100.000 nadelig geraamd, waarbij geen mutaties in de reserves zijn begroot. Gedurende het boekjaar is de begroting niet bijgesteld. Uiteindelijk is over 2025 het gerealiseerde resultaat € 650.000 hoger dan de gewijzigde begroting, inclusief een per saldo onttrekking aan de reserves van € 276.000. Het totaal saldo van baten en lasten exclusief onttrekking aan de reserves is daarmee € 374.000 hoger dan verwacht.

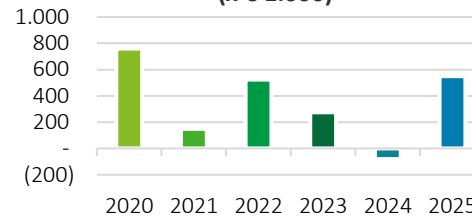
In de programmaverantwoording geeft het dagelijks bestuur per programma op hoofdlijnen een verklaring voor de gerealiseerde afwijkingen ten opzichte van de begroting na wijziging. In de paragraaf bedrijfsvoering is de rechtmatigheid van de begrotingsafwijkingen nader toegelicht. Verderop in dit accountantsverslag gaan wij hier nader op in.

In de tabellen op deze pagina hebben wij ook de ontwikkeling begroting – realisatie over de afgelopen jaren inzichtelijk gemaakt. Hier is te zien dat de realisatie van de lasten en baten steeds meer in lijn ligt met de begrote baten en lasten (begroting na wijziging).

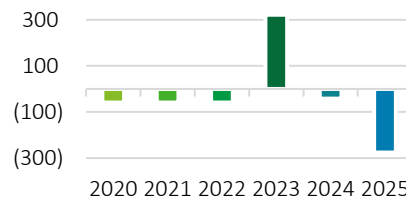
### Gerealiseerd totaalsaldo baten en lasten (x € 1.000)



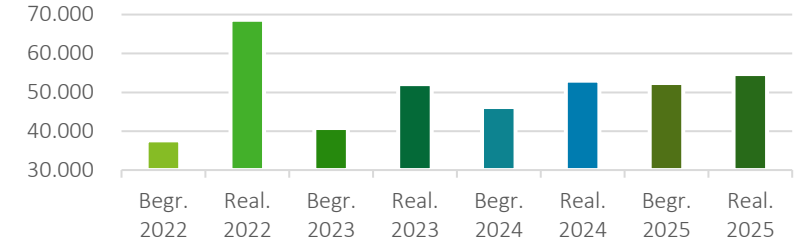
### Gerealiseerd resultaat (x € 1.000)



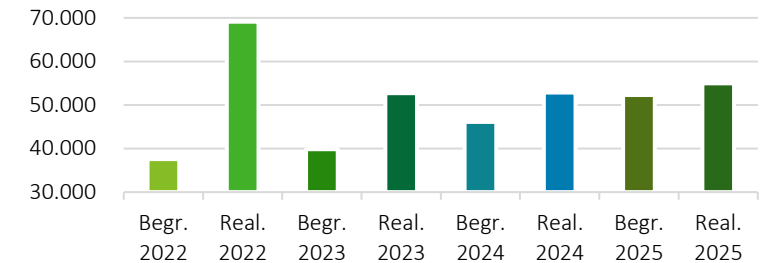
### Mutaties in reserves (x € 1.000)



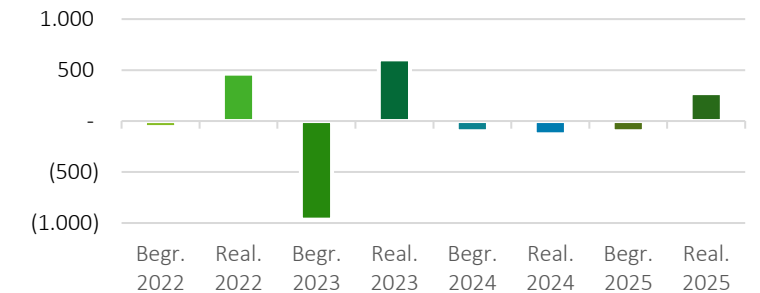
### Lasten | Begroting vs. realisatie (excl. mutaties reserves) (x € 1.000)



### Baten | Begroting vs. realisatie (excl. mutaties reserves) (x € 1.000)



### Saldo baten en lasten | Begroting vs. realisatie (x € 1.000)





# De financiële positie van GGD Gelderland-Zuid

## Solvabiliteit (VNG signaalwaarde 20% (minimum))

De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin uw organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Als sprake is van een forse schuld én veel eigen vermogen (totaal van algemene en bestemmingsreserves), hoeft een hoge schuld geen probleem te zijn voor de financiële positie. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van de organisatie. De ontwikkeling van het eigen vermogen hebben wij op de voorgaande pagina toegelicht.

## Netto schuldquote (VNG signaalwaarde 100% (maximum))

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van uw organisatie ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de 'druk' van de rentelasten en aflossingen op de exploitatie.

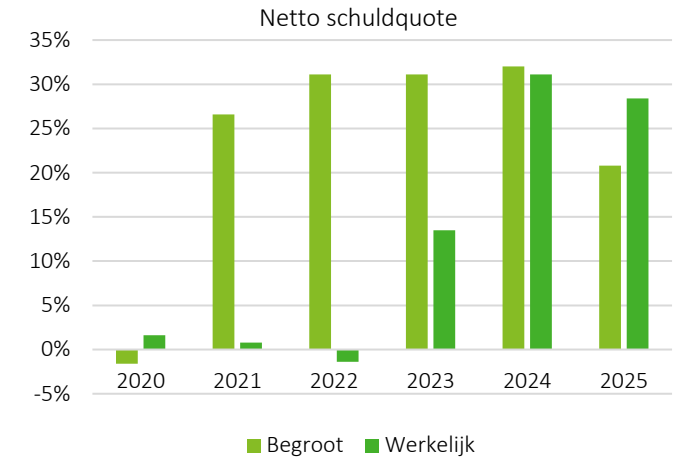
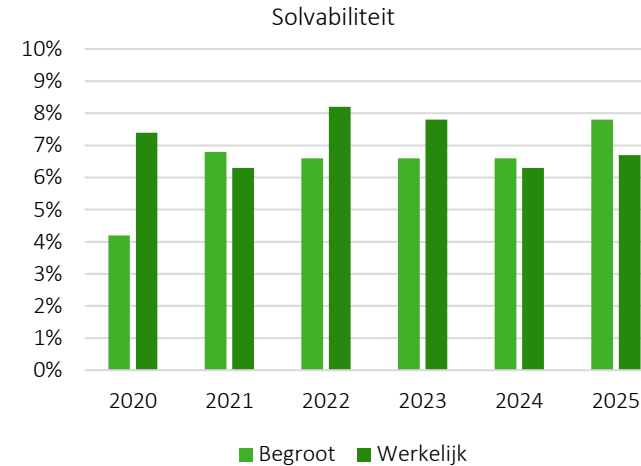
## Structurele exploitatieruimte (VNG signaalwaarde 0% (minimum))

Voor de beoordeling van de financiële positie is ook van belang te kijken naar de structurele baten en lasten. Structurele baten zijn bijvoorbeeld de bijdragen voor uniforme taken maar ook meerjarige subsidies.

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is, doordat wordt gekeken naar de structurele baten en lasten en deze worden vergeleken met de totale baten. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten (waaronder de rente en aflossing van leningen) te dekken.

De structurele exploitatieruimte bedraagt 0%, conform begroting. Uw organisatie merkt alle baten en lasten aan als structureel. Het BBV geeft als richtlijn mee dat baten en lasten structureel zijn, wanneer deze minimaal vier jaar voorkomen c.q. verwacht worden. Wij hebben met het dagelijks bestuur besproken dit inzicht in 2026 uit te werken en mee te nemen in de jaarrekening 2026.

## Kengetallen voor GGD Gelderland-Zuid (begroot en werkelijk over de periode 2020-2025) De opgenomen signaalwaarden zijn ontleend van de VNG. De provincie hanteert gelijke signaalwaarden.





# De financiële positie van GGD Gelderland-Zuid

## Het weerstandsvermogen van GGD Gelderland-Zuid

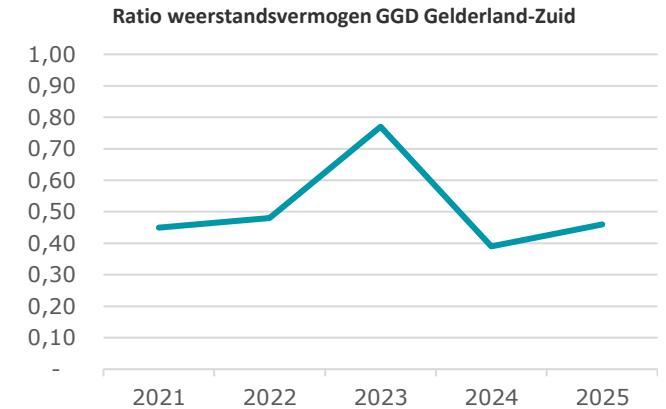
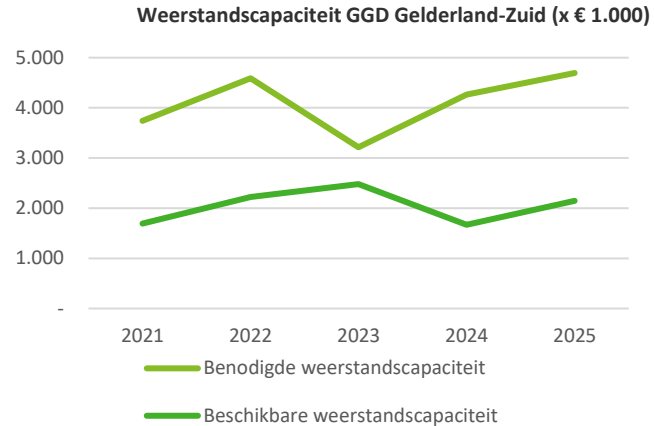
Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit op basis van de door de organisatie geschatte risico's. Zoals blijkt uit de grafieken hiernaast is de ratio weerstandsvermogen licht gestegen in 2025 (van 0,39 naar 0,46). Dit betekent dat de beschikbare weerstandscapaciteit onvoldoende is voor het opvangen van de risico's wanneer deze zich – in een keer – voordoen.

De inventarisatie van risico's – die in de paragraaf 'Weerstandsvermogen en risicobeheersing' van het jaarverslag is opgenomen – geeft een indicatie van de financiële omvang van de belangrijkste (specifieke) risico's, inclusief een schatting van de kans dat het geïdentificeerde risico zich voordoet, om daarmee de benodigde weerstandscapaciteit te kunnen bepalen. Daarbij geeft het dagelijks bestuur een doorlopend inzicht in de grootste risico's (qua financiële impact en kans) voor uw organisatie.

De financieel grootste risico's zien toe op de volgende drie aspecten:

- Risico door de (landelijke) bezuinigingen op het niet meer kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen. Gewogen risico € 1.625.000.
- Risico op onvoorziene kosten voor het opzetten van de eigen bedrijfsvoeringsorganisatie. Gewogen risico € 540.000.
- Risico op onvoldoende compensatie door de deelnemende gemeenten voor prijsstijgingen voor personele en overige lasten. Gewogen risico € 725.000.

In de programmabegroting 2026 is voor de jaren 2026-2029 door de GGD een sluitende begroting aangeleverd waarbij is uitgegaan van dalende bijdrage vanuit Rijksoverheid en gelijkblijvende bijdragen vanuit de deelnemende gemeenten. Aan de lastenkant is te zien dat de personele lasten afnemen en de overige lasten gelijk blijven. Voor de overige lasten betekent dit, dat de inflatie in de komende jaren bezuinigd zal moeten worden om deze begroting te realiseren. Hier ligt een omvangrijke opgave voor het bestuur van de GGD, wat derhalve vertaald is in relatief hoge risico's zoals bovenstaand genoemd.





# Rechtmatigheidsverantwoording

Het dagelijks bestuur is verplicht in de jaarrekening een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen waarin zij zich verantwoordt over de rechtmatige totstandkoming van de baten, lasten en balansmutaties (inclusief begrotingsrechtmatigheid). Een uitgebreidere toelichting op eventuele onrechtmatigheden en de vervolgacties om deze op te lossen/te voorkomen wordt opgenomen in de paragraaf bedrijfsvoering van het jaarverslag. Ter onderbouwing van deze rechtmatigheidsverantwoording heeft de organisatie een verbijzonderd intern controleplan opgesteld en over de uitkomsten van de verbijzonderde interne controles gerapporteerd via het Verslag Interne controle. Deze uitkomsten vormen de basis voor het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording. Door wisselingen in de personele bezetting waren niet alle verbijzonderde interne controles begin januari 2026 gereed. Deze werkzaamheden zijn derhalve in de eerste maanden van het nieuwe jaar uitgevoerd en afgerond.

## Verantwoordings- en rapportagegrens

Via de financiële verordening heeft het algemeen bestuur de verantwoordings- en rapportagegrens vastgesteld. De verantwoordingsgrens hanteert het dagelijks bestuur bij het opmaken van de rechtmatigheidsverantwoording en de uiteindelijke conclusie daaromtrent. Fouten en onduidelijkheden die de verantwoordingsgrens niet overschrijden, zorgen voor een positieve uiting van het dagelijks bestuur waaruit blijkt dat de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. De rapporteringsgrens bepaalt de diepgang van de toelichting van het dagelijks bestuur in de paragraaf bedrijfsvoering. De rapporteringsgrens bedraagt € 50.000.

Uit de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording van GGD Gelderland-Zuid blijken onrechtmatigheden welke de verantwoordingsgrens te boven gaan.

## Normenkader en financiële verordening

Het normenkader 2025 is door het algemeen bestuur vastgesteld op 18 december 2025. Wij hebben vastgesteld dat dit normenkader leidend is geweest voor het dagelijks bestuur om te komen tot de rechtmatigheidsverantwoording. In de financiële verordening zijn specifieke richtlijnen opgenomen over de wijze en diepgang van rapporteren over rechtmatigheid en de wijze waarop het dagelijks bestuur om dient te gaan met begrotingsafwijkingen. Deze komen hierna nader aan bod.

## Begrotingscriterium

Bij de rechtmatigheidsverantwoording vormt het begrotingscriterium een belangrijk toetsingscriterium. Financiële beheershandelingen, die ten grondslag liggen aan de baten, lasten en balansmutaties, dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en de hiermee samenhangende programma's (begrotingscriterium). Uitgangspunt hiervoor is het niveau waarop het algemeen bestuur de budgetten in de begroting en bij investeringen geautoriseerd heeft. In de begroting zijn de bedragen voor de lasten en baten vermeld die door het algemeen bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting.

Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur hebben afspraken gemaakt in welke situatie overschrijdingen (baten en lasten) onrechtmatig maar acceptabel zijn (lastenoverschrijdingen zijn en blijven onrechtmatig, maar zijn onder voorwaarden acceptabel wat betekent dat het dagelijks bestuur deze niet hoeft toe te lichten in de paragraaf bedrijfsvoering). In de financiële verordening is niet specifiek ingegaan op het verschil tussen overschrijdingen op de lasten én onderschrijdingen op de lasten c.q. onder-/overschrijdingen op de baten. Het dagelijks bestuur heeft voor het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording aansluiting gezocht met de Kadernota voor de begrotingsafwijkingen zijnde onder-/overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten, investeringen en baten. Deze zijn op zichzelf niet onrechtmatig. Deze kunnen alleen onrechtmatig zijn als die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld. Dit tijdig melden raakt immers ook het directe budgetrecht en daarmee de kaderstellende rol. Het dagelijks bestuur heeft voorgaande op juiste wijze toegepast in de jaarstukken 2025.

Wij hebben vastgesteld dat het dagelijks bestuur specifieke werkzaamheden heeft uitgevoerd ten aanzien van het begrotingscriterium. Hieruit blijkt dat over 2025 voor € 2.307.000 aan lasten- en kredietoverschrijdingen hebben plaatsgevonden. Volgens het dagelijks bestuur zijn alle afwijkingen acceptabel op basis van de afspraken opgenomen in de financiële verordening 2025.

Op basis van onze eigen (gegevensgerichte) controlewerkzaamheden onderschrijven wij deze conclusie.

## Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen c.q. voorwaarden zijn afkomstig uit de relevante wet- en regelgeving zoals opgenomen in het normenkader, en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

Via de financiële verordening en/of onderliggende nota's zijn kaders vastgesteld die van invloed zijn op de verslaggeving. Het gaat hier om de invulling van de ruimte die het BBV geeft voor eigen kaders. Denk hierbij aan grenzen voor het activeren van investeringen, afschrijvingstermijnen, omgang met reserves en voorzieningen en dergelijke. Deze vallen onder het getrouwe beeld en vallen daarmee per definitie onder de reikwijdte van de reguliere accountantscontrole. Ook voorwaarden die direct van invloed zijn op de verslaggeving c.q. het getrouwe beeld van de jaarrekening worden niet opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Hierbij kan worden gedacht aan het niet naleven van voorwaarden met betrekking tot recht, hoogte, duur, termijnen, normbedragen en de naleving van Europese aanbestedingsregels dat tot gevolg heeft dat bijvoorbeeld de bijhorende lasten onjuist zijn. Het niet naleven van deze voorwaarden heeft direct invloed op het getrouwe beeld van deze posten in de jaarrekening.

Die onderwerpen die niet onder het getrouwheidsoordeel van de accountant vallen, hebben wij op de volgende pagina nader toegelicht.

## Naleving Europese aanbestedingsregels

De GGD voert in het kader van de controle op de naleving van de Europese aanbestedingsregels jaarlijks een uitgebreide 'spendanalyse' uit. Over 2025 heeft de GGD geen overtredingen van de EU-aanbestedingsrichtlijnen geconstateerd. Op basis van onze eigen (gegevensgerichte) controlewerkzaamheden onderschrijven wij deze conclusie.

## Misbruik en Oneigenlijk gebruik (M&O) criterium

De GGD beschikt over een M&O beleid. In 2025 zijn op basis van de interne controlewerkzaamheden geen overtredingen van dit beleid geconstateerd. Wij hebben bij onze controle eveneens geen afwijkingen geconstateerd.





# Fraude, integriteit, en naleving wet- en regelgeving

## De beoordeling door het dagelijks bestuur van het risico van materiële fouten in de jaarrekening als gevolg van fraude of van het overtreden van wet- en regelgeving

Bij onze controle vragen wij u jaarlijks inzicht te geven in de eigen inschatting van het risico dat de jaarrekening een materiële afwijking kan bevatten door fraude of het overtreden van wet- en regelgeving (corporate compliance), inclusief de aard, omvang en frequentie van de inschattingen, het proces dat u daarbij hanteert, en de communicatie daarover met het personeel en met het algemeen bestuur. Tijdens deze gesprekken heeft uw organisatie aangegeven zich bewust te zijn van frauderisico's, waaronder het belang van corporate compliance en de analyse van corruptievraagstukken.

In onze managementletter hebben wij gerapporteerd over fraude en integriteit en de beschikbare documenten hieromtrent binnen uw organisatie:

*De GGD beschikt over een frauderisicoanalyse die risico's beoordeelt op kans en effect en dient als basis voor bestuurlijke toezichthouding. De laatst formeel vastgestelde versie dateert van 10 november 2021 en is opgesteld door de uitvoeringsorganisatie en daarmee algemener dan wanneer deze specifiek voor de GGD zou zijn opgesteld. Gelet op veranderende risico's, zoals uitbreiding van taken, digitalisering en verhoogde cyberrisico's of werken op afstand adviseren wij de frauderisicoanalyse op korte termijn te actualiseren en specifiek te maken voor de GGD.*

*Naast deze frauderisicoanalyse beschikt de GGD Gelderland-Zuid over diverse beleidsdocumenten zoals een gedragscode, regeling melden vermoeden misstand en een regeling melding ongewenst gedrag.*

Wij brengen ons verzoek de bestaande frauderisicoanalyse te actualiseren hierbij nogmaals onder uw aandacht. Mogelijk kunt u bij de actualisatie gebruik maken van de ['Handreiking Kwetsbare werkgebieden en processen'](#) van de VNG. Deze handrekening biedt een goed uitgangspunt en inzicht in diverse kwetsbaarheden. Deze handreiking is in de basis opgesteld voor gemeenten, maar uiteraard ook goed bruikbaar voor uw organisatie.

## Werkzaamheden fraude

Wij hebben ten behoeve van onze controle van de jaarrekening met betrekking tot het – vanuit onze beroepsgroep – voorgeschreven frauderisico op 'management override of controls' aanvullende werkzaamheden uitgevoerd. Dit frauderisico kan zich (met name) voordoen in de handmatige journaalposten (memoriaalboekingen, overboeking van budgetten). Derhalve hebben wij specifieke werkzaamheden op deze boekingen uitgevoerd.

### Memoriaalboekingen

Memoriaalboekingen zijn (correctie)boekingen die niet via de reguliere boekingsgang plaatsvinden. Deze boekingen zijn hierdoor in opzet meer risicovol en daarom besteden wij bij onze controle extra aandacht aan deze boekingen. Om de controle zo efficiënt en effectief mogelijk uit te voeren, en toe te spitsen op het specifieke risico en karakter van memoriaalboekingen, hebben wij gebruik gemaakt van een data-analyse tool. Met deze data-analyse hebben wij een diepgaande en risicogerichte analyse uitgevoerd van deze in opzet meer risicovolle boekingen. Hieruit zijn geen onjuistheden, onrechtmatigheden of anderszins bijzonderheden gebleken. Wij hebben bij het uitvoeren van onze werkzaamheden geen signalen en/of indicaties dat er sprake is van fraude.

### Fraude en integriteit

Jaarlijks verkrijgen wij inzicht in de integriteitsmeldingen. Wij hebben het jaarrapport van uw (externe) vertrouwenspersoon ontvangen en besproken met de HR adviseur. Daarnaast hebben wij op basis van onze controle en de besprekingen met de medewerkers binnen uw organisatie geen fraudegevallen geconstateerd.

Onze conclusie is dat uw gemeenschappelijke regeling op een adequate wijze opvolging geeft aan geïdentificeerde integriteitskwesaties.

## Geen wijzigingen in onze initiële inschatting van het frauderisico en geen aanwijzingen voor fraude

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en detecteren van fraude berust bij het dagelijks bestuur, inclusief het invoeren en onderhouden van interne beheersingsmaatregelen voor de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving, de werking en efficiency van de bedrijfsvoering, en de naleving van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Als accountant verkrijgen wij een redelijke, maar geen absolute, zekerheid dat de jaarrekening als geheel geen afwijkingen van materieel belang bevat, als gevolg van fraude of fouten.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten, doordat sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen of verkeerd voorstellen van zaken, of het doorbreken van de interne beheersing. Onze controle is uitgevoerd met een hoge, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraudes hebben ontdekt.

Wij hebben de accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en professionele oordeelsvorming toegepast, in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.





## Overige onderwerpen

### Ontwikkeling bedrijfsvoering GGD en Veiligheidsregio

Voorgaand jaar is een start gemaakt om te onderzoeken of de samenwerking in de bedrijfsvoeringsorganisatie met Veiligheidsregio Gelderland-Zuid ontbonden kon worden. In april 2026 hebben beide besturen het besluit genomen voor de ontvlechting en de inrichting van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie voor GGD Gelderland-Zuid.

Zoals in onze managementletter 2025 benoemd, kan deze ontwikkeling bestuurlijke voordelen opleveren, maar brengt ook juridische, personele en operationele vraagstukken met zich mee.

In onze managementletter hebben wij geadviseerd een gedegen, integraal onderzoek uit te voeren naar alle juridische, financiële, personele en ICT-aspecten. Tevens hebben wij meegegeven dat de (Europese aanbestede) contracten zorgvuldig getoetst moeten worden op contractuele bepalingen en het Europese aanbestedingsrecht.

Wij hebben begrepen dat dit onderzoek is uitgevoerd en reeds is gestart met de controle van de aanwezige contracten en de mogelijkheid deze te splitsen danwel tijdig een nieuwe Europese aanbesteding te starten.

### Overname Santé Partners

In 2025 is besloten de jeugdgezondheidszorg-activiteiten voor de 0-4 jarigen in het rivierengebied van Santé Partners per 1 januari 2026 over te nemen en te integreren in de bestaande activiteiten en inrichting van uw organisatie.

Deze overname heeft de laatste maanden van het afgesloten boekjaar extra inzet van uw medewerkers gevraagd, met name op het gebied van automatisering (elektronische middelen, toegang ICT etc.) en de administratieve verwerking. Aangezien de overname vanaf 1 januari 2026 effectief is, heeft het nog weinig (financiële) impact op de jaarrekening 2025. Wel zijn onder de Niet uit de balans blijvende verplichtingen in de jaarrekening de huurovereenkomsten voor de negen overgenomen locaties (consultatiebureaus) opgenomen. Immers het besluit tot overname is in 2025 genomen en daarmee zijn ook de toekomstige huurverplichtingen overgenomen. Ook zijn in 2025 kosten gemaakt door uw organisatie die vergoed worden door de deelnemende gemeenten in het rivierengebied. Deze kosten zijn als vordering (afgerond € 560.000) opgenomen op de balans per ultimo 2025 onder de nog te ontvangen bedragen.





## Overige onderwerpen

### Geen feitelijke niet-gecorrigeerde controleverschillen geïdentificeerd met betrekking tot de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is met ingang van 2013 van toepassing. Doelstelling van de wet is te verhinderen dat instellingen in de publieke en semipublieke sectoren rechte(n)s in staat zijn bovenmatige bezoldigingen toe te kennen.

Wij hebben geen fouten geconstateerd met betrekking tot naleving van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de publicatieverplichtingen van de WNT.

### Onze opdracht is ongewijzigd uitgevoerd

Met de opdrachtbevestiging heeft u ons opdracht gegeven tot het controleren van de jaarrekening 2025. Naast de opdrachtbevestiging zijn bepalend (geweest) voor onze controle:

- De reikwijdte van onze controle staat omschreven in de opdrachtbevestiging. Er is gedurende het verloop van de controle op geen enkele wijze sprake geweest van een beperking of wijziging in de reikwijdte van onze controle. Wij achten de reikwijdte van onze controle voor 2025 voldoende voor de doelstelling van onze controle.
- Het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado).
- Het normenkader 2025, inclusief de goedkeurings- en rapporteringstolerantie, dat door het algemeen bestuur is vastgesteld in haar vergadering d.d. 18 december 2025.

### Onze communicatie met het dagelijks bestuur

Wij hebben het dagelijks bestuur ter confirmatie een aantal schriftelijke bevestigingen gevraagd aangaande haar verantwoordelijkheden inzake de financiële verslaggeving.

Wij hebben van het dagelijks bestuur van GGD Gelderland-Zuid een ondertekende schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening ontvangen.

### Geen meningsverschil met het dagelijks bestuur en het ambtelijk management of beperking in reikwijdte van de controle

Er zijn geen meningsverschillen met het (financieel) management geweest en er waren geen beperkingen tijdens het uitvoeren van onze controle.

Naar onze mening is ons bij het uitvoeren van onze controleopdracht door het management en de medewerkers van GGD Gelderland-Zuid de volledige medewerking verleend en hebben wij volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.

### Er zijn geen belangrijke wijzigingen in de verslaggevingsregels

Significante verslaggevingsgrondslagen en de toepassing hiervan zijn belangrijk voor de presentatie van de financiële positie en de resultaten van uw organisatie. Daarnaast vereisen zij van het management het toepassen van oordeelsvorming ten aanzien van moeilijke, subjectieve en complexe posities, vaak vanwege de noodzaak om inschattingen te moeten maken over het effect van zaken die inherent onzeker zijn.

De belangrijkste verslaggevingsgrondslagen van uw gemeenschappelijke regeling zijn uiteengezet in de toelichting op de jaarrekening 2025, onder paragraaf 6.3 'Grondslagen van resultaatbepaling en waardering'.

Wij hebben het, door het dagelijks bestuur en het (financieel) management, toegepaste proces met betrekking tot belangrijke verslaggevingspraktijken geëvalueerd, en hebben gegevensgerichte controlewerkzaamheden uitgevoerd.

Wij zijn van mening dat de verslaggevingsvraagstukken en de toegepaste inschattingen goed onderbouwd en redelijk zijn in finale jaarstukken, alsook consistent zijn gebruikt.

### Kwaliteit en transparantie van de jaarstukken

Bij de jaarrekeningcontrole hebben wij vastgesteld dat uw jaarstukken 2025 voldoen aan de minimale vereisten uit het BBV. Wij hebben bij onze werkzaamheden de jaarstukken integraal doorgenomen en hebben daarbij – naast de verenigbaarheid van jaarverslag en jaarrekening – vanuit het belang en begrip van de gebruikers van de jaarstukken vooral gelet op de toegankelijkheid en begrijpelijkheid van de daarin opgenomen toelichtingen en analyses.



# Interne beheersing





# Belangrijkste bevindingen voor de interne beheersing vanuit de controle van het boekjaar 2025

## Managementletter 2025, toegespitst op de interne (financiële) beheersing

Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole hebben wij in het najaar van 2025 onze interim-controle uitgevoerd. Deze interim-controle is primair gericht op de opzet, het bestaan en (daar waar mogelijk) de werking van maatregelen van administratieve organisatie en interne beheersing, voor zover van belang voor onze controle op de getrouwheid van de in de jaarrekening opgenomen gegevens.

Voor de bevindingen van onze interim-controle en onze aanbevelingen verwijzen wij naar onze managementletter 2025 gedateerd 18 december 2025. In de managementletter hebben wij een aantal aandachtspunten voor het opstel- en controleproces van de jaarrekening 2025 benoemd. Als onderdeel van onze werkzaamheden voor de jaarrekening zijn wij nagegaan of deze aandachtspunten voldoende zijn opgevolgd. Voor zover de opvolging en/of onze controle ervan hiertoe aanleiding geven, hebben wij onze bevindingen in dit accountantsverslag bij het betreffende onderwerp verwerkt.

### Evaluatie opstel- en controleproces

Begin januari zijn wij gestart met de controle van de jaarrekening 2025, bij de start van de controle waren de jaarrekening en het jaarverslag nog niet gereed waardoor de controle minder efficiënt is verlopen dan gepland.

Bij de start van onze controle over het boekjaar 2026 zullen wij het controleproces samen met de betrokken medewerkers van GGD Gelderland Zuid evalueren. Mede op basis van de actualisatie van de risicoanalyse voor de jaarrekening 2026 zullen wij gezamenlijk bepalen op welke terreinen verdere verbeteringen in het opstel- en controleproces van de jaarrekening mogelijk zijn.

Door de goede samenwerking en communicatie is het controleproces prettig verlopen.

## Betrouwbaarheid en continuïteit van de automatiseringsomgeving inclusief cybersecurity zit in een groeipad

Onze jaarrekeningcontrole is gericht op het geven van een oordeel over de jaarrekening zelf en niet primair op het doen van uitspraken over de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking als geheel of van onderdelen daarvan. Onze bevindingen daarbij raken dan ook slechts die onderdelen die wij onderzocht hebben in het kader van de jaarrekening, wat wil zeggen dat wij terzake geen volledigheid pretenderen.

Naar aanleiding van onze controle hebben wij geen opmerkingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking, met uitzondering van hetgeen wij hierover gerapporteerd hebben in onze managementletter 2025 en in onze rapportage IT-audit bevindingen 2024.

Als gevolg van de bevindingen zoals gerapporteerd in de rapportage IT-audit bevindingen 2024, hebben wij voor de jaarrekeningcontrole niet zonder meer kunnen steunen op de geautomatiseerde gegevensverwerking. Hierdoor hebben wij – net als in voorgaande jaren – aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden verricht, waaronder het uitvoeren van specifieke werkzaamheden om de betrouwbaarheid van data en lijstwerk vast te stellen.

Tijdens de interim-controle 2026 zullen wij de opvolging van onze bevindingen / aanbevelingen uit de rapportage IT-audit bevindingen 2024 toetsen en waar nodig over de uitkomsten aan u rapporteren.



# Bijlagen





## A1 - Niet-gecorrigeerde controleverschillen



In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de niet-gecorrigeerde controleverschillen groter dan de rapporteringstolerantie ad € 870.000.

| Aard van de fouten   | Getrouwheid |
|--|-------------|
| Effect niet-gecorrigeerde controleverschillen voorgaande periode | n.v.t.      |
| Effect niet-gecorrigeerde controleverschillen huidige periode:   | n.v.t.      |
| Geen.  | -           |
| Totaal getrouwheidsfouten  | n.v.t.      |

Wij hebben van het dagelijks bestuur een schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening ontvangen, waarin het dagelijks bestuur het bovenstaande heeft bevestigd. Dit houdt in dat eventuele niet-geconstateerde en daardoor niet-gecorrigeerde afwijkingen, zowel individueel als in totaal, in het kader van de jaarrekening niet materieel zijn. Het dagelijks bestuur heeft tevens bevestigd geen kennis te hebben van andere niet-gecorrigeerde afwijkingen.





## A2 - Onzekerheden in de controle



In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van onzekerheden groter dan de rapporteringstolerantie ad € 870.000.

| Aard van de onzekerheden                              | Getrouwheid   |
|---|---------------|
| Geen.   | -             |
| <b>Totaal onzekerheden in de controle getrouwheid</b> | <b>n.v.t.</b> |

Wij hebben van het dagelijks bestuur een schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening ontvangen, waarin het dagelijks bestuur het bovenstaande heeft bevestigd. Het dagelijks bestuur heeft tevens bevestigd geen kennis te hebben van hier niet opgenomen onzekerheden.





## B - Bevindingen controle SiSa-bijlage 2025

Op grond van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden, artikel 5, lid 4, rapporteren wij in dit accountantsverslag over de strekking van ons getrouwheidsoordeel bij de jaarrekening 2025 en onze conclusies ten aanzien van de rechtmatigheid van de SiSa-bijlage 2025 van gemeenschappelijke regeling GGD Gelderland-Zuid.

- De strekking van ons getrouwheidsoordeel bij de jaarrekening: Goedkeurend
- De strekking van ons rechtmatigheidsoordeel over de baten, lasten en balansmutaties SiSa: Goedkeurend

Onderstaand is de verplichte tabel per regeling opgenomen, waarbij wij hebben opgenomen of, en zo ja welke financiële fouten of onzekerheden zijn geconstateerd.

| Code          | SiSa-regeling   | Fout of onzekerheid | Financiële omvang | Toelichting |
|---------------|---|---------------------|-------------------|-------------|
| VWS H29       | Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en  | n.v.t.              | € 0               |             |
| VWS H29B      | Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en (SiSa tussen medeoverheden)  | n.v.t.              | € 0               |             |
| VWS H33       | Regeling specifieke uitkering COVID-10-vaccinatie   | n.v.t.              | € 0               |             |
| VWS H36       | Specifieke uitkering aanvullende seksuele gezondheidszorg   | n.v.t.              | € 0               |             |
| AenM<br>M29B  | Bekostigingsregeling eerste opvang ontheemden Oekraïne door Regionale openbare lichamen (SiSa tussen medeoverheden) | n.v.t.              | € 0               |             |
| <b>Totaal</b> |   | <b>n.v.t.</b>       | <b>€ 0</b>        |             |





## C - Onafhankelijkheidsbevestiging

### Bevestiging onafhankelijkheid

De voorschriften in het kader van onafhankelijkheid zijn binnen de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (de NBA) opgenomen in de “Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO)” en vormen een belangrijk onderdeel van het ‘normenkader’ waaraan een accountant moet voldoen. De naleving van de ViO is binnen de organisatie van Deloitte ingebed.

Wij bevestigen dat onze onafhankelijke positie ten opzichte van gemeenschappelijke regeling GGD Gelderland-Zuid, in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke en beroepsvoorschriften, is gewaarborgd. Wij zijn van mening dat onze objectiviteit gedurende het afgelopen jaar niet is aangetast.

### Stelsel van waarborgen om onze onafhankelijke positie te waarborgen

Deloitte beschikt over een stelsel van maatregelen om haar onafhankelijke positie bij controlecliënten te waarborgen. Dit stelsel van maatregelen is een integraal onderdeel van de bestuurlijke organisatie en van het voor de gehele organisatie van toepassing zijnde stelsel van kwaliteitsbeheersingsmaatregelen.

Bijgaande niet-limitatieve opsomming geeft u een indruk van de maatregelen die bijdragen aan het waarborgen van onze onafhankelijke positie:

- Schriftelijke onafhankelijkheidsbepalingen waarin alle bestaande onafhankelijkheidsvereisten en de risico's ten aanzien van de bedreiging van de onafhankelijkheid en de daaraan gerelateerde waarborgen zijn verwerkt.
- Procedures voor tijdige bekendmaking van de voorschriften en de daarin aangebrachte wijzigingen aan alle gevolmachtigden en werknemers bij Deloitte.
- Procedures voor de organisatie van periodieke trainingen inzake de toepassing van de onafhankelijkheidsvoorschriften.
- Procedures die erop gericht zijn dat onze gevolmachtigden en werknemers in specifieke casussen en omstandigheden de onafhankelijkheidsvoorschriften naleven.

- De benoeming van professionals op seniorniveau die verantwoordelijk zijn voor het continu actualiseren van de procedures en voorschriften, de tijdige bekendmaking ervan en het adequaat functioneren van het gehele stelsel van waarborgen.
- Procedures voor een schriftelijke rapportage per controlecliënt waarin is vastgelegd of sprake is van omstandigheden die de onafhankelijkheid van de accountant die de controleopdracht uitvoert bedreigen, op welke wijze met potentiële bedreigingen is omgegaan en, indien er bedreigingen zijn gesignaleerd, welke maatregelen dan zijn genomen om deze bedreigingen voor de onafhankelijkheid weg te nemen. De vastlegging van deze beoordeling, inclusief een gemotiveerde conclusie (de zogenoemde ‘onafhankelijkheids-evaluatie’), wordt in het dossier opgenomen.
- Procedures die vereisen dat een daartoe geëigende afdeling binnen Deloitte wordt geconsulteerd, als sprake is van een mogelijke aantasting van de onafhankelijkheid in relatie tot een specifieke cliënt. Indien de bestuursstructuur van de controlecliënt voorziet in een auditcommissie, overwegen wij ook deze instantie te raadplegen.
- Procedures voor het interne toezicht in relatie tot de toetsing en bewaking van de naleving van de onafhankelijkheidsvoorschriften.

De opzet en werking van ons stelsel van maatregelen wordt periodiek door de externe toezichthouder getoetst.

### Interne roulatie

Een te grote mate van vertrouwdheid of vertrouwen kan een bedreiging vormen voor de onafhankelijkheid van de accountant wanneer bepaalde leden van het controleteam geregeld en voor lange tijd aan de wettelijke controle van een controlecliënt meewerken.

Wij beoordelen de bedreiging voor de onafhankelijkheid die kan voortvloeien uit de langdurige betrokkenheid van andere leden van het controleteam bij de controleopdracht. Waar nodig nemen wij maatregelen om deze bedreiging weg te nemen.

Onze beoordeling heeft geen aanleiding gegeven om het komend boekjaar teamleden bij gemeenschappelijke regeling GGD Gelderland-Zuid te rouleren.

### Persoonlijke, zakelijke, financiële relaties met GGD Gelderland-Zuid

Wij hebben een evaluatie gemaakt van persoonlijke, zakelijke en financiële relaties tussen Deloitte, haar gevolmachtigden en haar medewerkers en GGD Gelderland-Zuid die van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Bij deze evaluatie zijn ons geen zaken gebleken die aan u gerapporteerd dienen te worden.

### Geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid

De Nederlandse onafhankelijkheidsregels vereisen dat de eindverantwoordelijke accountant de met governance belaste organen informeert over geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid die Deloitte, een bestuurder of interne toezichthouder van Deloitte of een lid van het controleteam heeft ontvangen van of verstrekt aan GGD Gelderland-Zuid of een bij uw organisatie betrokken persoon. Hierbij is een drempel van € 100 opgenomen in de regels.

Wij hebben geen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid met een (geschatte) waarde van meer dan € 100 ontvangen of verstrekt, en zijn daarom van mening dat er geen sprake is van een bedreiging voor de onafhankelijke uitvoering van de controleopdracht.





Onder Deloitte wordt verstaan één of meer van Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL" of "Deloitte Global"), haar wereldwijde netwerk van member firms en aan hen verbonden entiteiten (tezamen, de "Deloitte-organisatie"). DTTL en haar wereldwijde netwerk van member firms en aan hen verbonden entiteiten zijn juridisch gescheiden en onafhankelijke entiteiten, die elkaar niet kunnen verplichten of binden ten aanzien van derden. DTTL en iedere DTTL member firm en aan hen verbonden entiteiten zijn aansprakelijk voor hun eigen handelen en nalaten, en niet voor het handelen of nalaten van een andere entiteit. DTTL verleent geen diensten aan cliënten. Raadpleeg [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) voor meer informatie.

Deloitte levert toonaangevende audit- en assurance-, belastingadvies- en juridische diensten, en diensten op het gebied van consulting, financial advisory, en risk advisory aan bijna 90% van de Fortune Global 500® en duizenden particuliere bedrijven. Onze professionals leveren meetbare en blijvende resultaten die het vertrouwen van het publiek in kapitaalmarkten helpen versterken, klanten in staat stellen te transformeren en bloeien, en de weg wijzen naar een sterkere economie, een meer rechtvaardige samenleving en een duurzame wereld. Voortbouwend op haar meer dan 175-jarige geschiedenis, omvat het bereik van Deloitte meer dan 150 landen en gebieden. Ontdek hoe de meer dan 415.000 mensen van Deloitte wereldwijd een impact maken die ertoe doet op [www.deloitte.com](http://www.deloitte.com).

Deze communicatie bevat louter algemene informatie en noch DTTL, noch haar wereldwijde netwerk van member firms of aan hen verbonden entiteiten verleent door middel van deze communicatie professioneel advies of diensten. Voordat u een beslissing neemt of actie onderneemt die van invloed kan zijn op uw financiën of uw bedrijf, dient u een gekwalificeerde professionele adviseur te raadplegen. Geen enkele entiteit in de Deloitte-organisatie is verantwoordelijk voor enig verlies dat wordt geleden door een persoon die op deze communicatie vertrouwt.

**Zienswijzen gemeenten – Jaarstukken 2025 GGD GZ  
d.d. 17.06.2026**

**Bijlage bij agendapunt 7.2**

| <b>Gemeente</b>           | <b>Zienswijze</b> | <b>door gemeente gemaakte opmerkingen</b>   |
|---------------------------|-------------------|---|
| Berg en Dal<br>(concept)  | Akkoord           | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en b) € 50.000 in de algemene reserve.   |
| Beuningen                 | Deels akkoord     | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD. Gemeente verzoekt om de € 50.000 ook te storten in de bestemde reserve voor de ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en <i>niet</i> in de algemene reserve. |
| Buren                     | Akkoord           | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en b) € 50.000 in de algemene reserve.   |
| Culemborg                 | Akkoord           | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en b) € 50.000 in de algemene reserve.   |
| Druten<br>(concept)       | Akkoord           | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en b) € 50.000 in de algemene reserve.   |
| Heumen                    | Akkoord           | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en b) € 50.000 in de algemene reserve.   |
| Maasdriel<br>(concept)    | Deels akkoord     | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD. Gemeente verzoekt om de € 50.000 ook te storten in de bestemde reserve voor de ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en <i>niet</i> in de algemene reserve. |
| Neder-Betuwe<br>(concept) | Akkoord           | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en b) € 50.000 in de algemene reserve. Dit onder voorbehoud van conforme besluitvorming i.h.k.v. de ontvlechting van de bedrijfsvoering.                     |
| Nijmegen                  | Akkoord           | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en b) € 50.000 in de algemene reserve. Dit onder voorbehoud van conforme besluitvorming i.h.k.v. de ontvlechting van de bedrijfsvoering.                     |
| Tiel<br>(concept)         | Akkoord           | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en b) € 50.000 in de algemene reserve.   |

|                                |               |   |
|--------------------------------|---------------|---|
| West-Betuwe<br>(concept)       | Akkoord       | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en b) € 50.000 in de algemene reserve.   |
| West Maas en Waal<br>(concept) | Akkoord       | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en b) € 50.000 in de algemene reserve. Dit onder voorbehoud van conforme besluitvorming i.h.k.v. de ontvlechting van de bedrijfsvoering.                     |
| Wijchen<br>(concept)           | Akkoord       | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en b) € 50.000 in de algemene reserve.   |
| Zaltbommel                     | Deels akkoord | Gemeente stemt in met jaarstukken 2025 en met het resultaatbestemmingsvoorstel: a) storting van € 500.000 in een bestemde reserve voor ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD. Gemeente verzoekt om de € 50.000 ook te storten in de bestemde reserve voor de ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en <i>niet</i> in de algemene reserve. |



Gelderland-Zuid

## Algemeen bestuur

Vergadering 2 juli 2026  
Agendapunt 7.3  
Onderwerp Tussentijdse rapportage t/m april 2026

### Korte samenvatting onderwerp

GGD Gelderland-Zuid rapporteert sinds 2023 twee keer tussentijds aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur. De financiële gegevens tot en met april 2026 zijn gebruikt als basis voor de prognose voor heel 2026.

In de Tussentijdse rapportage wordt over substantiële afwijkingen gerapporteerd ten opzichte van het in de Programmabegroting GGD GZ 2026 vastgestelde beleid en bedragen. Als activiteiten en budgetten zich ontwikkelen conform de begroting 2026 is er geen reden tot rapporteren. Hierdoor ontstaat sneller overzicht voor het Dagelijks en Algemeen Bestuur waar eventueel bijgestuurd moet worden.

In de vastgestelde begroting 2026 is een bezuiniging van € 1.085.000 verwerkt. In onderstaande tabel wordt kort weergegeven of en in welke mate de bezuiniging wordt gerealiseerd. In de rapportage wordt de reden bij het niet behalen van de bezuiniging in 2026 verwoord.

### Bezuinigingen

Bij de begroting 2026 is een zestal bezuinigingen doorgevoerd (nr. 1-6), zie onderstaande tabel. Voor Veilig Thuis is € 235.000 minder budget begroot dan in 2025 vanwege de gehanteerde begrotingssystematiek.

| Onderdeel                                   | Besparing          | Realisatie       | Verschil         |
|---|--------------------|------------------|------------------|
| 1. Bundelen van vaccinatie werkzaamheden    | € 200.000          | € 200.000        | € 0              |
| 2. Forensische geneeskunde                  | € 50.000           | € 50.000         | € 0              |
| 3. Jeugdgezondheidszorg                     | € 275.000          | € 275.000        | € 0              |
| 4. Nieuwe aanbesteding digitaal kinddossier | € 125.000          | € 125.000        | € 0              |
| 5. Informatievoorziening                    | € 150.000          | € 80.000         | € 70.000         |
| 6. Opleidingsbudget                         | € 50.000           | € 50.000         | € 0              |
| 7. Veilig Thuis                             | € 235.000          | € -495.000       | € 730.000        |
| <b>TOTAAL DALING LASTEN</b>                 | <b>€ 1.085.000</b> | <b>€ 285.000</b> | <b>€ 800.000</b> |

1. Bundelen vaccinatiewerkzaamheden jeugd en volwassenen: Vooralsnog gaat GGD Gelderland-Zuid ervan uit dat de bezuiniging wordt gehaald. Ontwikkelingen zoals de oorlog in Iran (reizigers) en gewijzigd beleid van de overheid ten aanzien van de leeftijdsgrens voor covid-19 vaccinaties (zie onder) zorgen nog wel voor onzekerheid.
2. Forensische geneeskunde: Bezuiniging € 50.000. Deze bezuiniging wordt gehaald. Het wegvallen van de medische arrestantenzorg (MAZ) voor de overige GGD'en in regio Oost heeft hier geen invloed op.
3. Jeugdgezondheidszorg: de bezuiniging op de consulten wordt gehaald. JGZ heeft het contactmoment voor de 6 en 9 maanden samengevoegd tot een contactmoment voor 7 maanden. Daarmee is één contactmoment binnen de 0 tot 4-jarigenzorg verdwenen.
4. Digitaal Kinddossier: Begrote besparing € 125.000. Deze besparing wordt gerealiseerd.
5. Informatievoorziening: In de begroting is hiervoor een bezuiniging van € 150.000 begroot. De bezuiniging op de kosten voor applicatiebeheer zijn gerealiseerd, € 80.000. De kosten voor licenties van met name kantoorapplicaties zijn in 2026 toegenomen. Daardoor wordt de bezuiniging deels gehaald.
6. Opleidingsbudget: Bezuiniging € 50.000. Deze bezuiniging wordt gerealiseerd.
7. Veilig Thuis: In de begroting 2026 is een afname van de inwonersbijdrage Veilig Thuis, à € 235.000 opgenomen. Het betreft niet een (actief besloten) bezuiniging, maar een autonome daling van opbrengsten door de begrotingssystematiek, waar de GGD geen directe invloed op heeft. Tegelijkertijd is de problematiek van VT zwaarder geworden: er zijn meer crisismeldingen (waaronder femicide), meer Tijdelijke Huisverboden, meer verzoeken tot dossierinzage en meer klachten. Daarbovenop komt het hoge ziekteverzuim en de inzet in de proeftuinen Samen Verder (die deels niet begroot is). Hierdoor is een afname van personeel (conform de berekening van de formatiebegroting 2026) niet mogelijk.

De werkvoorraad van Veilig Thuis is in de laatste maanden 2025 gestegen tot een onacceptabele hoogte. Er is in 2026 stevig ingezet om de werkvoorraad terug te dringen. Deze inzet werd bestuurlijk ondersteund.

Hierdoor zijn de kosten toegenomen, tot een geprognosticeerd bedrag van € 495.000 extra t.o.v. 2025. De inwonersbijdrage 2026 is € 235.000 lager als gevolg van het toepassen van de formatiebegrotingssystematiek. Dit leidt tot een geschatte afwijking t.o.v. de begroting 2026 van € 730.000 negatief (einde jaar 2026). De egalisereserve bedroeg op 31 december 2025 € 104.000. Door voordelen op de overheadkosten in 2026 die voor een deel bij VT terecht komen, is het de verwachting dat het negatieve saldo in 2026 € 533.000 wordt (in plaats van € 730.000).

Het resultaat van de inzet om de werkvoorraad te reduceren heeft ertoe geleid dat het aantal casussen is gedaald van 517 aan het begin van het jaar tot 321 casussen in april. Een daling van 36%.



Figuur: Werkvoorraad Veilig Thuis

Conform de afspraken die gemaakt zijn bij de begrotingssystematiek VT wordt het 'aanvullen van het tekort doordat de egalisatiereserve volledig is ingezet'<sup>1</sup> (geprognosticeerd op € 533.000) door de deelnemende gemeenten betaald bij de vaststelling van de jaarrekening.

### *Overige resultaten*

Ten opzichte van de begroting kent de GGD in 2026 nog een aantal financieel negatieve ontwikkelingen:

- Bijzondere Zorg: in 2026 zijn er wederom meer trajecten Bijzondere Zorg uitgevoerd. Dit leidt tot een kostenoverschrijding van € 200.000. Deze overschrijding/risico is de afgelopen jaren gemeld. Door de reeds vermelde voordelen op de overhead is de prognose dat de overschrijding in 2026 circa € 175.000 zal bedragen. De deelnemende gemeenten die de dienst Bijzondere Zorg afnemen storten dit bedrag, na goedkeuring van de jaarrekening, bij.
- Personele kosten voor ziektevervangings (GGD-breed): € 148.000.

Naast bovenstaande ontwikkelingen hebben de volgende ontwikkelingen een positief effect op het financiële resultaat:

1. Niet begrote rentebaten op de bankrekeningen: € 75.000.
2. Niet aangetrokken lening eind 2024 t.b.v. de nieuwbouw, daardoor minder rentekosten: € 75.000.
3. Lagere afschrijvingskosten door uitstel vervangingsinvesteringen: € 162.000.
4. Meer detacheringen: € 146.000
5. Manager Gezond Leven neemt management Veilig Thuis waar: € 99.000
6. Onttrekking egalisatiereserve VT: € 104.000.
7. Resultaten (incl. kosten en opbrengsten) op taken GGD: € 42.000.

### *Ontwikkelingen GGD-taken:*

1. Toetreding Jeugdgezondheidszorg Rivierenland 0-4 tot de gemeenschappelijke regeling GGD Gelderland-Zuid. De toetreding wordt gefinancierd door de Rivierenlandse gemeenten.
2. Het Ministerie van VWS heeft de leeftijdsgrens voor Covid-19 vaccinaties verhoogd van 60+ naar 70+. Personen met een zwakke gezondheid worden ongeacht hun leeftijd. Voor GGD Gelderland-Zuid betekent de verhoging van de leeftijdsgrens een vermindering van circa 20.000 vaccinaties. In de prijs per prik zit een inverdienmodel. Dat wil zeggen dat de prijs per prik jaarlijks wordt verlaagd. De maximale vergoeding voor GGD Gelderland-Zuid bedraagt in 2025 € 1.735.238. Samen met de begrote besparing wordt deze afname van middelen een flinke uitdaging.
3. Het Ministerie van VWS heeft besloten in 2027 alleen 60-jarigen een gordelroosvaccinatie te verstrekken. Er komt geen inhaalactie. 60-plussers die hierdoor niet worden ingeënt, kunnen deze vaccinatie halen (bij de GGD) op eigen kosten. Voorbereidingen voor de gordelroosvaccinatie worden in 2026 gestart.

### *Ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en de inrichting van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie bij de GGD*

Eerder hebben we u geïnformeerd over het onderzoek naar de samenwerkingsovereenkomst voor bedrijfsvoering tussen VRGZ en GGD GZ. Dit heeft geleid tot de volgende besluiten in april 2026 van de algemene besturen van VRGZ en GGD GZ:

- a) De huidige samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering tussen de GGD en de VRGZ te beëindigen per 31-12-2027 of zoveel eerder als vanuit bedrijfscontinuïteit oogpunt verantwoord is. De totale gezamenlijke frictiekosten bedragen maximaal € 2,25 miljoen.

<sup>1</sup> Zie AB-besluit 15-03-2023 agendapunt 3; besluit 3.

- Ten behoeve van de dekking van deze frictiekosten wordt door VRGZ en GGD GZ gezamenlijk een begrotingswijziging 2026<sup>2</sup> voorbereid.
- b) Een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie in te richten voor zowel VRGZ als GGD GZ. De structurele meerkosten voor de GGD bedragen maximaal € 700.000 vanaf 2027. De structurele meerkosten worden nader gespecificeerd met een maximum van € 700.000 en verwerkt in een begrotingswijziging 2027 voor GGD GZ.
  - c) Daarnaast heeft de DPG de opdracht gekregen om, naast de inrichting van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie, door te gaan met het ontwikkelen van een voorstel voor een mogelijke samenwerkingsorganisatie om schaalvoordeel op kwaliteit en financiën te behalen.

### *Prognose*

De prognose van deze tussentijdse rapportage komt uit op een negatief resultaat van € 375.000.

Dit bestaat uit resultaat:

- Veilig Thuis, zonder nacalculatie overhead: € 730.000 negatief.
- Bijzondere Zorg, zonder nacalculatie overhead: € 200.000 negatief.
- GGD taken: € 42.000 positief.
- Voordelen op overheadkosten: € 409.000 positief.
- Onttrekking egalisatiereserve Veilig Thuis € 104.000 positief.

In het kader van dekking van de frictiekosten 'ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD' stuurt de GGD op een positief resultaat van € 250.000 aan het eind van het jaar.

De nacalculatie op de overheadkosten wordt tussentijds niet verrekend met de taken GGD. Dit wordt in de jaarrekening verrekend. Na nacalculatie overhead en onttrekking van de bestemde reserve Veilig Thuis is het de verwachting dat de bij te storten bedragen door gemeenten lager worden.

---

<sup>2</sup> Het effect van deze begrotingswijziging in 2026 loopt door in 2027 en heeft daarmee ook betrekking op kosten die in 2027 gemaakt worden.

### *Risico's en ontwikkelingen*

In onderstaande tabel worden de gewijzigde risicobedragen weergegeven t.o.v. de begroting 2026.

Deze risicobedragen zijn nl. opnieuw vastgesteld voor de jaarrekening 2025.

| <b>Nr was</b> | <b>Nr nieuw</b> | <b>Omschrijving</b>                            | <b>Bedrag was</b> | <b>Bedrag nieuw</b> | <b>Kans was</b> | <b>Kans nieuw</b> | <b>Risicobedrag was</b> | <b>Risicobedrag nieuw</b> |
|---------------|-----------------|--|-------------------|---------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1             | 1               | Inkomsten, bezuiniging Overheid en gemeenten   | 3.250.000         | 3.250.000           | 50%             | 50%               | 1.625.000               | 1.625.000                 |
| 3             | 2               | Niet naleven wet en regelgeving                | 1.125.000         | 1.125.000           | 50%             | 50%               | 562.500                 | 562.500                   |
|               | 3               | Organisatie en opzetten bedrijfsvoering GGD    | 0                 | 1.800.000           | 0%              | 30%               | 0                       | 540.000                   |
| 2             | 4               | Cao / Prijsindex                               | 1.000.000         | 1.000.000           | 70%             | 50%               | 700.000                 | 500.000                   |
| 5             | 5               | Ziekteverzuim & arbo                           | 375.000           | 900.000             | 50%             | 30%               | 187.500                 | 270.000                   |
| 4             | 6               | Prijsstijgingen                                | 750.000           | 750.000             | 30%             | 30%               | 225.000                 | 225.000                   |
| 5             | 7               | Weerbaarheid eigen organisatie (incl epidemie) | 375.000           | 375.000             | 50%             | 50%               | 187.500                 | 187.500                   |
| 5             | 7               | (toekomst) Veilig Thuis                        | 375.000           | 375.000             | 50%             | 50%               | 187.500                 | 187.500                   |
| 8             | 9               | Cybercriminaliteit en beveiligingsincidenten   | 500.000           | 500.000             | 30%             | 30%               | 150.000                 | 150.000                   |
| 9             | 10              | Arbeidsmarktkrapte                             | 375.000           | 375.000             | 30%             | 30%               | 112.500                 | 112.500                   |

**Voorstel te beslissen:**

1. Vaststellen van de Tussentijdse rapportage t/m april 2026.

Bijlage: Tussentijdse rapportage t/m april 2026.



Gelderland-Zuid

# Tussentijdse rapportage januari t/m april 2026



## Colofon

Versienummer:

0.3

Datum:

Juni 2026

Status:

Concept

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Inhoudsopgave .....</b>                                      | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding en belangrijke ontwikkelingen .....</b>          | <b>3</b>  |
| <b>2 Programma GGD.....</b>                                     | <b>7</b>  |
| 2.1 GGD breed programma .....                                   | 7         |
| 2.2 Werkveld specifieke programma's.....                        | 8         |
| 2.3 Overzicht baten en lasten GGD Gelderland-Zuid .....         | 17        |
| <b>3 Overige informatie .....</b>                               | <b>21</b> |
| 3.1 Overzicht van geplande en gerealiseerde investeringen ..... | 21        |
| 3.2 Reserves en voorzieningen .....                             | 22        |
| <b>4 Risico's en ontwikkelingen .....</b>                       | <b>23</b> |
| <b>5 Bijlage I: Taakvelden .....</b>                            | <b>24</b> |
| <b>6 Bijlage II: Thematabel .....</b>                           | <b>25</b> |

## 1 Inleiding en belangrijke ontwikkelingen

GGD Gelderland-Zuid (GGD GZ) rapporteert sinds 2023 twee keer tussentijds aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur. De financiële gegevens tot en met april zijn gebruikt als basis voor de prognose voor heel 2026.

Uitgangspunt is dat over substantiële afwijkingen wordt gerapporteerd ten opzichte van het in de Programmabegroting GGD GZ 2026 vastgestelde beleid en bedragen. Als activiteiten en budgetten zich ontwikkelen conform de begroting 2026 is er geen reden tot rapporteren. Hierdoor ontstaat sneller overzicht voor het Dagelijks en Algemeen Bestuur waar eventueel bijgestuurd moet worden. Het gaat dan om de volgende wijzigingen:

- beleidswijzigingen
- financiële afwijkingen > € 25.000.
- veranderingen in risico's

### Uitgangspunten

In de vastgestelde begroting 2026 is een bezuiniging verwerkt van € 1.085.000. In de volgende paragraaf worden de begrote bezuinigingen weergegeven. En de mate waarin de bezuiniging in 2026 gehaald wordt.

### Bezuinigingen

Bij de begroting 2026 is een zestal bezuinigingen doorgevoerd (nr. 1-6), zie onderstaande tabel. Voor Veilig Thuis is € 235.000 minder budget begroot dan in 2025 vanwege de gehanteerde begrotingssystematiek.

| Onderdeel                                   | Besparing          | Realisatie       | Verschil         |
|---|--------------------|------------------|------------------|
| 1. Bundelen van vaccinatie werkzaamheden    | € 200.000          | € 200.000        | € 0              |
| 2. Forensische geneeskunde                  | € 50.000           | € 50.000         | € 0              |
| 3. Jeugdgezondheidszorg                     | € 275.000          | € 275.000        | € 0              |
| 4. Nieuwe aanbesteding digitaal kinddossier | € 125.000          | € 125.000        | € 0              |
| 5. Informatievoorziening                    | € 150.000          | € 80.000         | € 70.000         |
| 6. Opleidingsbudget                         | € 50.000           | € 50.000         | € 0              |
| 7. Veilig Thuis                             | € 235.000          | € -495.000       | € 730.000        |
| <b>TOTAAL DALING LASTEN</b>                 | <b>€ 1.085.000</b> | <b>€ 285.000</b> | <b>€ 800.000</b> |

1. Bundelen vaccinatiewerkzaamheden jeugd en volwassenen: Vooralsnog gaat GGD Gelderland-Zuid ervan uit dat de bezuiniging wordt gehaald. Ontwikkelingen zoals de oorlog in Iran (reizigers) en gewijzigd beleid van de overheid ten aanzien van de leeftijdsgrens voor covid-19 vaccinaties (zie onder) zorgen nog wel voor onzekerheid.
2. Forensische geneeskunde: Bezuiniging € 50.000. Deze bezuiniging wordt gehaald. Het wegvallen van de medische arrestantenzorg (MAZ) voor de overige GGD'en in regio Oost heeft hier geen invloed op.
3. Jeugdgezondheidszorg: De bezuiniging op de consulten wordt gehaald. JGZ heeft het contactmoment voor 6 en voor 9 maanden samengevoegd tot een contactmoment voor 7 maanden. Daarmee is één contactmoment binnen de 0 tot 4-jarigenzorg verdwenen.
4. Digitaal Kinddossier: Begrote besparing € 125.000. Deze besparing wordt gerealiseerd.
5. Informatievoorziening: In de begroting is hiervoor een bezuiniging van € 150.000 begroot. De bezuiniging op de kosten voor applicatiebeheer zijn gerealiseerd, € 80.000. De kosten

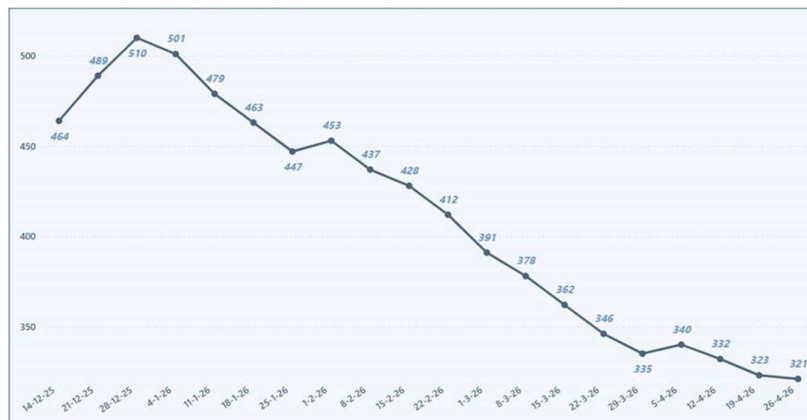
voor licenties van met name kantoorapplicaties zijn in 2026 toegenomen. Daardoor wordt de bezuiniging deels gehaald.

6. Opleidingsbudget: Bezuiniging € 50.000. Deze bezuiniging wordt gerealiseerd.
7. Veilig Thuis: In de begroting 2026 is een afname van de inwonersbijdrage Veilig Thuis, à € 235.000 opgenomen. Het betreft niet een (actief besloten) bezuiniging, maar een autonome daling van opbrengsten door de begrotingssystematiek, waar de GGD geen directe invloed op heeft. Tegelijkertijd is de problematiek van VT zwaarder geworden: er zijn meer crisismeldingen (waaronder femicide), meer Tijdelijke Huisverboden, meer verzoeken tot dossierinzage en meer klachten. Daarbovenop komt het hoge ziekteverzuim en de inzet in de proeftuinen Samen Verder (die deels niet begroot is). Hierdoor is een afname van personeel (conform de berekening van de formatiebegroting 2026) niet mogelijk.

De werkvoorraad van Veilig Thuis is in de laatste maanden 2025 gestegen tot een onacceptabele hoogte. Er is in 2026 stevig ingezet om de werkvoorraad terug te dringen. Deze inzet werd bestuurlijk ondersteund.

Hierdoor zijn de kosten toegenomen, tot een geprognosticeerd bedrag van € 495.000 extra t.o.v. 2025. De inwonersbijdrage 2026 is € 235.000 lager als gevolg van het toepassen van de formatiebegrotingssystematiek. Dit leidt tot een geschatte afwijking t.o.v. de begroting 2026 van € 730.000 negatief (einde jaar 2026). De egalisereserve bedroeg op 31 december 2025 € 104.000. Door voordelen op de overheadkosten in 2026 die voor een deel bij VT terecht komen, is het de verwachting dat het negatieve saldo in 2026 € 533.000 wordt (in plaats van € 730.000).

Het resultaat van de inzet om de werkvoorraad te reduceren heeft ertoe geleid dat het aantal casussen is gedaald van 517 aan het begin van het jaar tot 321 casussen in april. Een daling van 36%.



Figuur: Werkvoorraad Veilig Thuis

Conform de afspraken die gemaakt zijn bij de begrotingssystematiek VT wordt het 'aanvullen van het tekort doordat de egalisereserve volledig is ingezet'<sup>1</sup> (geprognosticeerd op € 533.000) door de deelnemende gemeenten betaald bij de vaststelling van de jaarrekening.

<sup>1</sup> Zie AB-besluit 15-03-2023 agendapunt 3; besluit 3.

### **Overige resultaten:**

Negatieve financiële ontwikkelingen:

- Bijzondere Zorg: in 2026 zijn er wederom meer trajecten Bijzondere Zorg uitgevoerd. Dit leidt tot een kostenoverschrijding van € 200.000. Deze overschrijding/risico is de afgelopen jaren gemeld. Door de reeds vermelde voordelen op de overhead is de prognose dat de overschrijding in 2026 circa € 175.000 zal bedragen. De deelnemende gemeenten die de dienst Bijzondere Zorg afnemen storten dit bedrag na goedkeuring van de jaarrekening bij.
- Personele kosten voor ziektevervanging (GGD-breed): € 148.000.

Naast bovenstaande ontwikkelingen hebben de volgende ontwikkelingen een positief effect op het resultaat:

1. Niet begrote rentebaten op de bankrekeningen: € 75.000.
2. Niet aangetrokken lening eind 2024 t.b.v. de nieuwbouw, daardoor minder rentekosten: € 75.000.
3. Lagere afschrijvingskosten door uitstel vervangingsinvesteringen: € 162.000.
4. Meer detacheringen: € 146.000.
5. Manager Gezond Leven neemt management Veilig Thuis waar: € 99.000.
6. Onttrekking egalisatiereserve VT: € 104.000.
7. Resultaten (incl. kosten en opbrengsten) op taken GGD: € 42.000.

### **Ontwikkelingen GGD Taken:**

1. Toetreding Jeugdgezondheidszorg Rivierenland 0-4 tot de Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland-Zuid. De toetreding wordt gefinancierd door de Rivierenlandse gemeenten.
2. Het Ministerie van VWS heeft de leeftijdsgrens voor Covid-19 vaccinaties verhoogd van 60+ naar 70+. Personen met een zwakke gezondheid kunnen worden ingeënt ongeacht hun leeftijd. Voor GGD Gelderland-Zuid betekent de verhoging van de leeftijdsgrens een vermindering van circa 20.000 vaccinaties. In de prijs per prik zit een inverdienmodel. Dat wil zeggen dat de prijs per prik jaarlijks wordt verlaagd. De maximale vergoeding voor GGD Gelderland-Zuid bedraagt in 2026 € 1.735.238. Samen met de begrote besparing wordt deze afname van middelen een flinke uitdaging.
3. Het Ministerie van VWS heeft besloten alleen 60-jarigen in 2027 een gordelroosvaccinatie te verstrekken. Er komt geen inhaalactie. 60-plussers die hierdoor niet worden ingeënt, kunnen deze vaccinatie halen (bij de GGD) op eigen kosten. Voorbereidingen voor de gordelroosvaccinatie worden in 2026 gestart.

### **Ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en de inrichting van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie bij de GGD**

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) en GGD Gelderland-Zuid (GGD GZ) kennen sinds 1 juli 2013 een samenwerkingsovereenkomst op het gebied van ondersteunende diensten (bedrijfsvoering). VRGZ treedt daarbij op als formeel werkgever voor het personeel. Verrekening van de kosten vindt plaats via verdeelsleutels per organisatieonderdeel en onder het fiscaal construct 'kosten voor gemene rekening (KGR)'. Toepassing van de KGR houdt concreet in dat er voor de afgesproken verdeelsleutels geen btw-verrekening hoeft plaats te vinden.

Gezien verschillende ontwikkelingen - waaronder de toenemende vraag aan dienstverlening van de GGD, de verschillende ontwikkelrichtingen van VRGZ en GGD (onder andere met betrekking tot Informatievoorziening) en de verschillende culturen en kernwaarden van VRGZ en GGD - hebben de directies van de VRGZ en GGD GZ gezamenlijk opdracht gegeven om onderzoek te laten uitvoeren naar de huidige dienstverlening, de financiële verrekening hiervan en de toekomstige samenwerking tussen de VRGZ en GGD GZ. De conclusies uit het onderzoek, dat in 2024/2025 uitgevoerd is door onderzoeksbureau SQALE, geven het advies om zowel voor de VRGZ als voor GGD GZ een eigen bedrijfsvoering organisatie in te richten.

In april 2026 hebben de algemeen besturen van VRGZ en GGD GZ besloten om:

- a) De huidige samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering tussen de GGD en de VRGZ te beëindigen per 31-12-2027 of zoveel eerder als vanuit bedrijfscontinuïteit oopunt verantwoord is. De totale gezamenlijke frictiekosten bedragen maximaal € 2,25 miljoen. Ten behoeve van de dekking van deze frictiekosten wordt door VRGZ en GGD GZ gezamenlijk een begrotingswijziging 2026<sup>2</sup> voorbereid.
- b) Een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie in te richten voor zowel VRGZ als GGD GZ. De structurele meerkosten voor de GGD bedragen maximaal € 700.000 vanaf 2027. De structurele meerkosten worden nader gespecificeerd met een maximum van € 700.000 en verwerkt in een begrotingswijziging 2027 voor GGD GZ.
- c) Daarnaast heeft de DPG de opdracht gekregen om, naast de inrichting van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie, door te gaan met het ontwikkelen van een voorstel voor een mogelijke samenwerkingsorganisatie om schaalvoordeel op kwaliteit en financiën te behalen.

### Prognose

De prognose van deze tussentijdse rapportage komt uit op een negatief resultaat van € 375.000.

Dit bestaat uit resultaat:

- Veilig Thuis, zonder nacalculatie overhead: € 730.000 negatief.
- Bijzondere Zorg, zonder nacalculatie overhead: € 200.000 negatief.
- GGD taken: € 42.000 positief
- Voordelen op overheadkosten: € 409.000 positief.
- Onttrekking egalisatiereserve Veilig Thuis: € 104.000 positief.

In het kader van dekking van de frictiekosten 'ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD' stuurt de GGD op een positief resultaat van € 250.000 aan het eind van het jaar.

De nacalculatie op de overheadkosten wordt tussentijds niet verrekend met de taken GGD. Dit wordt in de jaarrekening verrekend. Na nacalculatie overhead en onttrekking van de bestemde reserve Veilig Thuis is het de verwachting dat de bij te storten bedragen door de gemeenten lager worden.

De rapportage is als volgt opgebouwd:

- **Hoofdstuk 2:** per programma en per afdeling worden de ontwikkelingen beschreven. De financiële verantwoording per thema is ook in dit hoofdstuk opgenomen.
- **Hoofdstuk 3:** hier worden de financiële resultaten van GGD Gelderland-Zuid gepresenteerd.
- **Hoofdstuk 4:** in dit hoofdstuk staat het overzicht van de geplande en gerealiseerde investeringen en de reserveringen/voorzieningen.
- **Hoofdstuk 5:** risico's en ontwikkelingen.

---

<sup>2</sup> Het effect van deze begrotingswijziging in 2026 loopt door in 2027 en heeft daarmee ook betrekking op kosten die in 2027 gemaakt worden.

## 2 Programma GGD

In de volgende paragrafen worden de programma's, zoals deze in de begroting zijn opgenomen, toegelicht.

### 2.1 GGD breed programma

#### Onderzoek Informatie en Advies

OIA brengt de gezondheidssituatie van onze inwoners in kaart met voornamelijk gegevens uit gezondheidsmonitoren. Actuele gezondheidsinformatie, het koppelen en ontsluiten van gegevens van lijnafdelingen en het ontwikkelen van werkwijzen om zinvolle informatie te verkrijgen draagt bij aan een informatiegestuurde aanpak waarmee we de adviseringsfunctie van de GGD voor de uitvoering van gezondheidspreventie in onze regio versterken. Het programma OIA continueert de betrokkenheid bij het gestructureerd ontsluiten van data uit het primaire proces en genereert inzichten met deze gegevens voor verschillende teams. Deze inzichten worden samen met inhoudsdeskundigen gevalideerd, geduid en aangevuld tot verdere informatie in rapportages.

Voor de publiek toegankelijke informatie over gezondheid in Gelderland-Zuid wordt de website <https://gezondheidincijfers.qdggelderlandzuid.nl> benut als vaste vindplaats voor informatie. De resultaten van de verschillende gezondheidsmonitoren staan hier per leeftijdsgroep digitoegankelijk gepresenteerd en worden binnen thematische pagina's gebundeld.

#### **Uitgelichte resultaten uniforme taken 2026**

Onderzoekers van OIA hebben het afgelopen kwartaal de resultaten van de *Kindermonitor* geanalyseerd. Dit keer hebben ruim 16.000 ouders de vragenlijst ingevuld. De meeste kinderen zijn gezond (96%) en gelukkig (97%). Maar we zien wel verschillen. Kinderen in gezinnen waar moeite is met rondkomen hebben over het algemeen lagere gezondheidskansen. Zij zijn vaker ziek geweest en overdag vaker niet uitgerust. Ook hebben de ouders vaker aanzienlijke tot (zeer) ernstige problemen op het gebied van opvoedbelasting.

Voor de *gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen* zijn extra verdiepende analyses uitgevoerd, waaronder de verdieping m.b.t. ouderen mishandeling (i.s.m. Veilig Thuis), en de verdieping gericht op Gezond en Vitaal oud worden (50+). Deze verdieping geeft inzicht in de gezondheid en het welzijn van 50-plussers en 65-plussers. De cijfers bieden een beeld over waar extra aandacht en ondersteuning voor ouderen het meest nodig is.

Dataspecialisten van OIA zijn betrokken bij het inrichten van de datastromen waarvandaan onze registratiedata uit het primaire proces worden ontsloten. Nadat in september 2025 de afdeling Veilig Thuis overgestapt is naar een ander registratiesysteem, zijn in het eerste deel van 2026 alle rapportages van Veilig Thuis omgezet naar het nieuwe registratiesysteem en worden de rapportages weer structureel geactualiseerd.

#### **Facultatieve taken**

Naast de reguliere werkzaamheden is OIA in deze periode bezig geweest met het vormgeven en uitvoeren van de monitoring van het regioplan in opdracht van Netwerk Rivierenland Zorg en Welzijn, loopt er een aanvraag voor ZonMw financiering gericht op de monitoring Kwetsbare groepen, en is de eerste monitoring vanuit Opgroeien Kansrijke Omgeving (OKO) voor de gemeente West-Betuwe uitgevoerd.

Er worden geen afwijkingen ten opzichte van de begroting 2026 verwacht.

## 2.2 Werkveld specifieke programma's

### Algemene Gezondheidszorg

De focus in deze tussentijdse rapportage ligt op afwijkingen ten opzichte van de begroting die relevant zijn voor gemeenten én belangrijke ontwikkelingen.

#### Forensische geneeskunde

Samenwerking vindt plaats in KON regio, waarbij we als GGD Gelderland Zuid zeer nauw samenwerken met Gelderland Midden. Deze nauwe en goede samenwerking leidt tot efficiëntie en kwaliteit, met als resultaat een financieel resultaat dat binnen de begroting blijft en conform het AB-besluit een besparing van € 50.000 met zich meebrengt.

#### Bundelen van vaccinaties

In 2026 wordt het project 'Bundelen van vaccinaties van zowel 0-18 jaar als volwassenen' opgestart. De eigenlijke startdatum is in het najaar. De vergoeding voor de RSV-vaccinaties, vanaf 1 oktober 2025 toegevoegd aan het RVP, wordt met minimale uitzetting van personeel uitgevoerd. Het Rijk heeft de leeftijdsgrens voor de Covid-19 vaccinaties opgehoogd van 60+ naar 70+. Hierdoor wordt de bijdrage voor de coronacampagne weer met ruim € 300.000 verlaagd. Daarnaast heeft de oorlog tussen Iran en de VS zijn weerslag op de reizigers. Het wordt een hele uitdaging om de besparing in zijn geheel te halen.

### Bijzondere Zorg

#### Trajecten Meldpunt Bijzondere Zorg

In de afgelopen jaren is het aantal trajecten dat het Meldpunt Bijzondere Zorg (MBZ) uitvoert fors gestegen. Deze stijging zorgde sinds 2021 voor een tekort van € 500.000. Met ingang van 2025 financieren de gemeenten een deel van dit tekort (€ 300.000) structureel. Voor het overige deel (€200.000) is er nog geen structurele oplossing en blijft de € 200.000 in de vastgestelde begroting 2026 gedefinieerd als risico. Concreet betekent dit dat als de realisatie bij BZ hoger is dan begroot, de deelnemende gemeenten de werkzaamheden zullen bijbetalen tot een maximumbedrag van €200.000.

De gemeenten en MBZ hebben regionale samenwerkingsafspraken gemaakt. Het doel is om meldingen en casussen sneller op de juiste plek te krijgen, waardoor het aantal trajecten bij MBZ afneemt. De afspraken hebben geleid tot kortere lijnen tussen de sociale teams en MBZ, waardoor de samenwerking beter verloopt. In het aantal trajecten zien we nog niet het gewenste effect. Dit betekent dat er een risico blijft voor overschrijding begroting.

In de rapportages van 2026 wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in het aantal trajecten. In onderstaande tabel staat het aantal uniforme trajecten voor 2026 ten opzichte van voorgaande jaren. De gegevens voor 2026 zijn gebaseerd op de gerealiseerde aantallen tot en met april 2026 en geëxtrapolerd voor heel 2026.

**Tabel Aantal trajecten MBZ uniform**

|                           | 2018 | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | 2026* |
|---------------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Consultatie en advies     | 245  | 229   | 325   | 787   | 948   | 1.025 | 1.009 | 1.023 | 930   |
| Bijzondere Zorg-trajecten | 497  | 810   | 1.117 | 624   | 569   | 533   | 529   | 694   | 924   |
| Totaal                    | 742  | 1.039 | 1.442 | 1.411 | 1.517 | 1.558 | 1.538 | 1.717 | 1.854 |

\* extrapolatie o.b.v. aantal trajecten januari tot en met april 2026

#### Verkennde onderzoeken

Het uitvoeren van een verkennend onderzoek (VO) voor de Wet verplichte GGZ (Wvvggz) valt onder de uniforme taak van MBZ. Er is een stijging te zien in het aantal VO aanvragen in de eerste maanden van 2026. Het uitvoeren van een VO is arbeidsintensief en is gebonden aan een wettelijke termijn van 14 dagen, waardoor het prioriteit krijgt boven de andere werkzaamheden.

Daarmee heeft een toename van het aantal VO's impact op de overige taken van MBZ. In onderstaande tabel is het aantal aanvragen voor een VO weergegeven.

|                                       | 2023 | 2024 | 2025 | 2026* |
|---------------------------------------|------|------|------|-------|
| Aantal aanvragen verkennend onderzoek | 44   | 51   | 42   | 63    |

\* extrapolatie o.b.v. aantal trajecten januari tot en met april 2026

## Facultatieve taken Bijzondere Zorg

### Centrale toegang beschermd wonen en maatschappelijke opvang (BW/MO)

De Centrale toegang BW/MO heeft voor 2026 een aanvullende opdracht gekregen voor extra inzet, gezien een aantal ontwikkelingen op het terrein van beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Hiervoor heeft centrumgemeente Nijmegen extra subsidie toegekend voor de komende twee jaar (2026-2027). De verwachting is dat niet de volledige aanvullende subsidie benut zal worden.

### Housing First

Voor 2026 zijn er door de woningcorporaties 18 huizen voor Housing First toegezegd. In de maanden januari tot en met april zijn er 7 huizen beschikbaar gekomen. Daarmee liggen we goed op schema.

### Inzet Bijzondere Zorg in Samen Verder

Sinds 2025 nemen medewerkers van het Meldpunt Bijzondere Zorg met SPV expertise deel aan de proeftuinen Samen Verder in de wijken Nijmegen Dukenburg, Hatert en Oost/Centrum. In 2025 werd deze inzet facultatief ingekocht door de gemeente Nijmegen. Voor 2026 zijn er geen middelen meer beschikbaar om deze inzet nog langer te continueren. Daarom hebben we helaas moeten besluiten om de inzet van MBZ in Samen Verder per 1 juni 2026 te beëindigen. We gaan in gesprek om te kijken hoe we de, in Samen Verder, opgebouwde verbinding tussen de regieteams, de buurtteams en MBZ kunnen behouden en daar waar nodig versterken.

## Gezond Leven

### Het maken van een efficiëntieslag

In 2025 is, vanwege overformatie bij de afdeling Gezond Leven, een proces van bezuiniging (inclusief het afscheid nemen van aantal collega's) en het vergroten van efficiëntie in gang gezet zonder aan kwaliteit in te boeten.

De afdeling heeft in Q1 van 2026 te maken met hoog (veelal niet werk gerelateerd) ziekteverzuim. Daarnaast zien we een stijging van het aantal mensen die vanuit hun IKB langdurig verlof voor 2026 aanvragen. Dit legt druk op de beschikbare menskracht. Hierdoor is extra (tijdelijk) personeel nodig om continuïteit te bieden t.a.v. de uitvoering van onze uniforme en facultatieve opdrachten. Om flexibel met dit soort omstandigheden om te kunnen gaan en continuïteit en kwaliteit van de inzet te kunnen blijven bieden, is in het najaar 2025 al gestart met het maken van een efficiëntieslag. Zo is de afdeling meer gebiedsgericht gaan werken om personele wisselingen makkelijker op te kunnen vangen en tegelijkertijd is geborgd dat iedere gemeente de eigen vaste contactpersonen en adviseurs voor school & jeugd en voor volwassenen heeft. In Q1 zijn we samen met de Brabantse GGD'en een proces van kwaliteit- en deskundigheidsbevordering gestart. Met deze gezamenlijke inzet zorgen we ervoor dat deze vier GGD'en van elkaar leren en niet ieder het wiel zelf hoeft uit te vinden in het versterken van de kennis- en adviesfunctie rondom gezondheidsbevordering.

### Meerjarige subsidie Nijmegen

Gemeente Nijmegen heeft een driejarige subsidie voor facultatieve inzet afgegeven. Dit draagt ook bij aan de wens om langere trajecten en bij gewenste efficiëntieslag (voor zowel de GGD als gemeente Nijmegen) op administratief niveau als op kwaliteitsniveau daar inzet van personeel

langer gekoppeld wordt aan de opdracht en gebied. Hiermee worden verschillende projectsubsidies vervangen en zo veel mogelijk gebundeld in één subsidie voor een langere periode. Uitgangspunten voor inzet zijn: ongelijk investeren voor gelijke kansen en samenwerking voor versterken van de sociale basis.

### **Regionale samenwerking**

Zowel voor de regio Rivierenland als regio Rijk van Nijmegen is een facultatieve opdracht gegeven voor de inzet van de regionale ketenregisseurs (RKR) voor 2026. In Q1 is een (nieuwe) splitsing gemaakt tussen RKR Jeugd en RKR Volwassenen. De RKR's versterken de regionale samenwerking op resp. Jeugd (de ketenaanpakken Kind Naar Gezonder Gewicht en Kansrijke Start) en Volwassenen (de ketenaanpakken Valpreventie en Gezond Gewicht Volwassenen). De GGD heeft de opdracht gekregen de Ketenregie uit te breiden met een RKR Suïcidepreventie.

### **AZWA**

In het AZWA zijn afspraken gemaakt over basisfunctionaliteiten en een ontwikkelagenda op de leefgebieden kansrijk opgroeien, gezonde leefstijl, mentale gezondheid, vitaal ouder worden en gezondheidsachterstanden. In april hebben mandaatgemeenten, zorgverzekeraars en regio coördinatoren handvatten ontvangen om te komen tot een regionale werkagenda om te werken aan regionale dekking van de basisfunctionaliteiten en de uitvoering van de ontwikkelagenda. Wat dit gaat betekenen voor de inzet van de afdeling is nog niet duidelijk. Wel duidelijk is dat het ontwikkelen en uitvoeren van deze regionale werkagenda tactische, strategische en beleidsmatige inzet op regionaal niveau vraagt.

In aansluiting hierop, wordt in Rivierenland een regionaal beleidsoverleg geformeerd, waar de RKR's nauw bij betrokken zijn. En in NOEL-verband wordt (ook met hulp van de RKR) nu stevig ingezet op het vormen van een Coördinatiegroep Preventie. Ook deze regionale samenwerking vraagt operationele, tactisch, strategische en beleidsmatige inzet, bijvoorbeeld door te ondersteunen/adviseren bij het formuleren, monitoren en realiseren van doelen voor domeinoverstijgende samenwerking aan preventie.

### **Team Gezonde kennis**

Het team gezonde kennis maakt in 2026 onderdeel uit van het programma OIA en niet meer van de afdeling Gezond Leven.

### **Vacature manager**

Vanaf 1 januari 2026 vervult de manager Gezond Leven ook (tijdelijk) de managementfunctie van Veilig Thuis in. Vanaf 1 oktober 2026 zal de manager van GL structureel overgaan naar de afdeling VT en wordt de managementfunctie van GL nieuw ingevuld. Het voordeel van het 9 maanden niet invullen van één manager binnen de GGD is in deze TR1 opgenomen (voordeel op de overhead).

### **Jeugdgezondheidszorg**

JGZ heeft te maken met een aantal inhoudelijke ontwikkelingen (zie onder) en financiële opgaven, zoals de kostenbesparingen en daarmee de noodzaak om formatie af te bouwen.

Op dit moment werkt JGZ aan een toekomstgericht plan voor een stabiele en flexibele JGZ. Hierin komen meerdere ontwikkelingen samen en wordt de focus meer extern (met gemeenten en netwerkpartners). Het doel is om:

- Er voor alle jeugdigen en ouders in de regio te kunnen zijn, waarbij differentiatie in de intensiteit en frequentie van het contact mogelijk is.
- Een gezonde bedrijfsvoering te bereiken.

Dit houdt onder andere in dat JGZ in samenwerking met gemeenten en netwerkpartners en op basis van visie keuzes moet gaan maken in de dienstverlening.

## **Kostenbesparingen**

*Nieuwe aanbesteding digitaal kinddossier (geraamde kostenbesparing: € 125.000)*

JGZ gaat met ingang van juni 2026 over naar een ander digitaal kinddossier. Daarin registreert JGZ de gegevens over de gezondheid en ontwikkeling van het kind. De kostenbesparing is gerealiseerd.

*Differentiëren in het aantal contactmomenten (geraamde kostenbesparing: € 275.000)*

De bezuiniging op de consulten wordt gehaald. JGZ heeft het contactmoment voor 6 en 9 maanden samengevoegd tot het contactmoment voor 7 maanden. Daarmee is er één contactmoment uit de standaard dienstverlening gehaald. Deze wijziging is in lijn met de visie van JGZ: Voor alle kinderen is er structurele aandacht voor groei, ontwikkeling en vroegsignalering. Contactmomenten beperken zich niet alleen tot de vaccinaties binnen het Rijksvaccinatieprogramma. Bij kinderen uit gezinnen met sociaal redzame ouders kan het aantal contactmomenten worden afgestemd op de behoefte, waarbij een lagere frequentie mogelijk passend kan zijn. Differentiatie betreft dus de intensiteit en frequentie van contact, niet de inhoud of het doel van de zorg.

## **Inhoudelijke ontwikkelingen**

*Harmonisatie dienstverlening Santé Partners en GGD*

GGD Gelderland-Zuid heeft met ingang van 2026 de uitvoering van de JGZ -9 mnd tot 4 jaar in de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Tiel, West-Betuwe en Zaltbommel overgenomen van Santé Partners. De overgang is voorspoedig verlopen: De dienstverlening aan inwoners is zonder problemen voortgezet, medewerkers van Santé Partners voelen zich welkom en er is een nieuwe teamindeling gemaakt. In de komende tijd is aandacht nodig voor het harmoniseren van de dienstverlening in bijvoorbeeld werkprocessen, overlegstructuren en het gebruik van systemen.

*Consequenties overgang naar nieuw digitaal kinddossier*

Medio 2026 gaat JGZ over naar een nieuw systeem, waarin de gegevens over de gezondheid en ontwikkeling van het kind worden geregistreerd. Het nieuwe kinddossier wordt zo ingericht dat het de werkprocessen van JGZ beter ondersteunt en minimale registratielast oplevert. De methodiek waarmee wordt gewerkt is ingebouwd in het dossier. Ook wordt er een koppeling gemaakt met de monitoring en rapportage aan de gemeenten. Het inrichten van de nieuwe omgeving, het zich eigen maken van het nieuwe systeem door alle medewerkers en het aanpassen van alle achterliggende documenten kost tijd. Met name in de maanden juni tot en met september heeft dit invloed op de werkzaamheden in het primaire proces: Er worden tijdelijk minder contactmomenten per dag ingepland, zodat medewerkers kunnen wennen aan het systeem. Deze halen we in het tweede halfjaar van 2026 in. Ook in de planning van de groepsvaccinaties is ruimte gemaakt voor de overgang.

*Wijzigingen huisvesting consultatiebureaus*

Er zijn drie wijzigingen met betrekking tot de huisvesting van consultatiebureaus:

- Het consultatiebureau in Opheusden is eind 2025 gesloten. De dienstverlening wordt overgenomen door andere consultatiebureaus. JGZ monitort hoe dit verloopt.
- Het consultatiebureau in Wijchen is verhuisd naar 't Mozaïek.
- Het consultatiebureau in Nijmegen Dukenburg verhuist naar het Ketelhuis Aldenhof.

## **Facultatieve taken**

*Opdracht Publieke Gezondheid voor Asielzoekers (PGA) eindigt per 1 oktober 2026*

De 'Aanbesteding JGZ PGA' van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) voor de uitvoering van PGA is vanaf 1 juni 2027 gegund aan het Samenwerkingsverband Arts en Zorg en GZA en niet aan de GGD'en.

PGA gaat over de jeugdgezondheidszorg aan kinderen in asielzoekerscentra en het vaccinatieprogramma. Per 30 september 2026 eindigt het huidige contract van de GGD'en en JGZ-organisaties. GGD Gelderland-Zuid zet circa 3 fte in voor PGA.

Op dit moment brengen wij de consequenties van deze ontwikkeling in beeld voor kinderen in asielzoekerscentra, voor de samenwerking in het netwerk rondom deze kinderen en gezinnen, voor

onze medewerkers en financiën. Wij gaan in overleg met de betreffende gemeenten om deze consequenties te bespreken. Onze inzet richt zich op een zorgvuldige afronding van het contract en overdracht van de werkzaamheden.

#### *Pilot heupmetingen met behulp van AI*

JGZ neemt met een aantal consultatiebureaus deel aan een onderzoek van het Radboudumc (afdeling Radiologie) naar het gebruik van AI-ondersteunde echografie op het consultatiebureau. De betreffende jeugdartsen voeren bij alle kinderen van 3 maanden een echo van de heupstand uit op het consultatiebureau. Het ziekenhuis beoordeelt de beelden. Het doel van de pilot is om heupafwijkingen preventief beter op te sporen en zo te zorgen dat er minder onnodige verwijzingen naar het ziekenhuis worden gedaan.

## Veilig Thuis

### Veilig Thuis uniforme taken

Tot en met april 2026 is de instroom van het aantal adviezen 13% hoger dan vorig jaar. De instroom van het aantal meldingen in deze periode van 2026 is ook hoger dan vorig jaar, namelijk 6%. Er is sprake van een stijgende trend van instroom van adviezen en meldingen sinds september 2025. Deze stijging is een landelijke ontwikkeling; in 2025 stegen de adviezen in Nederland met 16% en de meldingen met 5%.

Het behalen van de wettelijke termijnen bij de verschillende diensten van Veilig Thuis is over het algemeen in Q1 lager uitgevallen dan vorig jaar. Zie hiervoor onderstaande tabel.

|   | Wettelijke termijn         | Percentage termijn behaald | 2025 |
|---|----------------------------|----------------------------|------|
| <b>Advies</b>                           | 1 werkdag                  | 96%                        | 96 % |
| <b>Meldingen</b>                        | 5 werkdagen                | 27%                        | 37%  |
| <b>Dienst Voorwaarden &amp; Vervolg</b> | 10 weken<br>(50 werkdagen) | 80%                        | 83%  |
| <b>Dienst Onderzoek</b>                 | 10 weken<br>(50 werkdagen) | 54%                        | 57%  |

Veilig Thuis heeft te maken met een hoge werkvoorraad en werkdruk, wat een negatief effect heeft op veiligheid en inzet van hulpverlening. Eind december 2025 bereikte de werkvoorraad een recordhoogte van 518 meldingen. Veilig Thuis heeft daarom, in samenwerking met de gemeenten en ketenpartners, een plan van aanpak opgesteld om deze situatie structureel te verbeteren. Alle gemeenten hebben op 13 februari 2026 hierover een brief ontvangen.

De oorzaken van de stijging van de werkvoorraad zijn divers. Er is sprake van een toename van meldingen, adviezen, verzoeken tot dossierinzage en klachten, evenals complexere casuïstiek. Daarnaast ontstond er productiviteitsverlies door de overgang naar het nieuwe registratiesysteem Clavis in het najaar van 2025. Naast het maatschappelijke risico van een hoge werkvoorraad, leidt een hoge werkvoorraad tot extra kosten doordat casussen opnieuw beoordeeld dienen te worden in het kader van Zicht op veiligheid.

In januari 2026 is een crisisaanpak gestart om de werkvoorraad te verlagen en de wachttijd te verkorten. Niet-essentiële interne activiteiten zijn tijdelijk stopgezet en tijdelijke uitbreiding wordt ingezet om de doorlooptijden te versnellen. Veilig Thuis heeft een taskforce opgericht om oude zaken versneld af te handelen. Er is er ook een belteam geformeerd, bestaande uit drie medewerkers van de gemeente Nijmegen. Behalve dat dit heeft geholpen om de casussen in Nijmegen te verwerken, heeft dit ook geleid tot meer inzicht in de complexiteit van de casuïstiek en de processen bij Veilig Thuis. Verder is het initiatief genomen tot een intensievere

samenwerking met gemeenten en wijkteams waarbij maximaal vijftien casussen prioriteit krijgen. Op deze manier willen we ervaring opdoen door meer naar de voorkant te bewegen en hulpverlening zo snel mogelijk te initiëren.

De crisisaanpak loopt minimaal tot 1 juni 2026. Indien nodig wordt deze verlengd. Er vindt maandelijks afstemming plaats met de accounthouders.

Ondanks de stijging van het aantal adviezen en meldingen heeft Veilig Thuis een daling van de werkvoorraad bewerkstelligd met 35 procent. De werkvoorraad is inmiddels gedaald naar 321 casussen (stand van zaken eind april 2026).

Op lange termijn streeft Veilig Thuis naar kortere wachttijden, een blijvende verlaging van de werkvoorraad, en duurzame oplossingen, mede gebaseerd op evaluaties van generalistisch werken en de samenwerking met partners. Er komt meer nadruk op samenwerking met lokale teams, versnelling van doorlooptijden, splitsing van werkstromen in frontoffice en backoffice, en gebiedsgebonden werken voor betere afstemming met wijkteams. Verder wordt de inzet van AI in een beveiligde omgeving getest om administratieve lasten te verlagen, en komt er per 1 juni 2026 een derde teammanager om de sturing op het werkproces (incl. registratie en productiviteit), coaching van de medewerkers te versterken en het ziekteverzuim te verlagen.

Het ziekteverzuim bij Veilig Thuis blijft hoog: 8,5% in april 2026, en 9,0% in de laatste 12 maanden. Dit heeft impact op hoogte van de werkvoorraad. Verzuim is continu onder de aandacht van de werkbegeleiders en het management (onder andere via verzuimgesprekken, prioritering van inzet en ondersteuning/coaching). Het hoge ziekteverzuim is een landelijke trend én ondanks onze inspanningen is dit percentage moeilijk omlaag krijgen; bij de evaluatie van de formatiebegroting VT moeten we dit meenemen.

### **Veilig Thuis facultatieve taken**

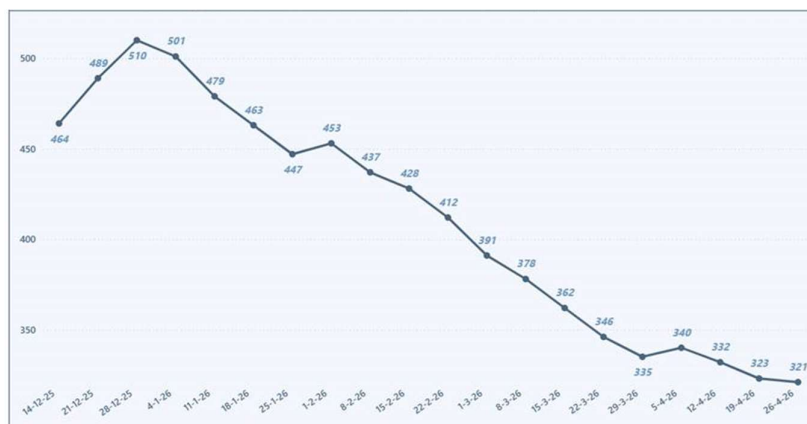
Veilig Thuis is één van de partners in de proeftuinen van Gelderland Zuid. Vanaf 2023 zijn medewerkers ingezet in de proeftuinen Nijmegen Dukenburg en Zaltbommel. Er wordt volop ervaring opgedaan met een nieuwe manier van samenwerken. Veilig Thuis ziet hierin kansen om, samen met ketenpartners, de kwaliteit en snelheid voor direct betrokkenen verder te verbeteren. In 2025 is de proeftuin in Nijmegen uitgebreid naar drie andere wijken. In 2026 staat uitbreiding naar de overige wijken in Nijmegen centraal. De financiering hiervan lijkt vooralsnog binnen bestaande financieringsafspraken te moeten worden ingevuld. Dit kan in 2026 een risico vormen en effect hebben t.a.v. de financiering op de inzet van medewerkers Veilig Thuis. De proeftuin in Zaltbommel is stopgezet.

### **Stand van zaken m.b.t. de bezuinigingen/kostenbesparing**

In de begroting 2026 is een afname van de inwonersbijdrage Veilig Thuis, à € 235.000 opgenomen. Het betreft niet een (actief besloten) bezuiniging, maar een autonome daling van opbrengsten door de begrotingssystematiek, waar de GGD geen directe invloed op heeft. Tegelijkertijd is de problematiek van VT zwaarder geworden: er zijn meer crisismeldingen (waaronder femicide), meer Tijdelijke Huisverboden, meer verzoeken tot dossierinzage en meer klachten. Daarbovenop komt het hoge ziekteverzuim en de inzet in de proeftuinen Samen Verder (die deels niet begroot is). Hierdoor is een afname van personeel (conform de berekening van de formatiebegroting 2026) niet mogelijk.

De werkvoorraad van Veilig Thuis is in de laatste maanden 2025 gestegen tot een onacceptabele hoogte. Terugdringen van de werkvoorraad wordt bestuurlijk ondersteund. Hierdoor nemen de kosten toe met € 495.000 t.o.v. 2025. De bovengenoemde inwonersbijdrage is € 235.000 lager als gevolg van het toepassen van de formatiebegrotingssystematiek. Dit leidt tot een geschatte afwijking t.o.v. de begroting 2026 van € 730.000 negatief (eind jaar 2026). De egaliseringsreserve bedroeg op 31 december 2025 € 104.000. Door voordelen op de overheadkosten in 2026 die voor een deel bij VT terecht komen, is het de verwachting dat het negatieve saldo in 2026 € 533.000 wordt (in plaats van € 730.000).

Het resultaat van de inzet om de werkvoorraad te reduceren heeft ertoe geleid dat het aantal casussen is gedaald van 517 aan het begin van het jaar tot 321 casussen in april. Een daling van 36%.



Figuur: Werkvoorraad Veilig Thuis

Conform de afspraken die gemaakt zijn bij de begrotingsystematiek VT wordt het 'aanvullen van het tekort doordat de egalisatiereserve volledig is ingezet'<sup>3</sup> (geprognosticeerd op € 533.000) door de deelnemende gemeenten betaald bij de vaststelling van de jaarrekening.

<sup>3</sup> Zie AB-besluit 15-03-2023 agendapunt 3; besluit 3.

## Dienstenoverzicht Veilig Thuis

|                                      | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>tm april<br>2026 | Realisatie<br>tm april<br>2026 | Vershil<br>t.o.v.<br>begroting<br>2026 | %    | Realisatie<br>t/m april<br>2025 | Vershil<br>tov 2025 | %    |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|------|---------------------------------|---------------------|------|
| <b>Wettelijke diensten</b>           |                    |                   |                               |                                |  |      |                                 |                     |      |
| Adviezen & Ondersteuning             | 6.645              | 6.940             | 2.313                         | 2.268                          | -45                                    | -2%  | 2005                            | 263                 | 13%  |
| Meldingen met veiligheidsbeoordeling | 2.681              | 2.751             | 917                           | 1.135                          | 218                                    | 24%  | 1016                            | 119                 | 12%  |
| Overdracht na veiligheidsbeoordeling | 1.746              | 2.144             | 715                           | 578                            | -137                                   | -19% | 758                             | -180                | -24% |
| Onderzoek                            | 211                | 211               | 70                            | 70                             | 0                                      | 0%   | 66                              | 4                   | 6%   |
| Voorwaarde en vervolg                | 190                | 280               | 93                            | 51                             | -42                                    | -45% | 67                              | -16                 | -24% |
| Monitoring                           | 311                | 384               | 128                           | 88                             | -40                                    | -31% | 220                             | -132                | -60% |
| Huisverboden uitvoering              | 53                 | 54                | 18                            | 24                             | 6                                      | 33%  | 37                              | -13                 | -35% |
| Huisverboden screenings              | 73                 | 76                | 25                            | 28                             | 3                                      | 12%  | 49                              | -21                 | -43% |
| <b>Overige diensten</b>              |                    |                   |                               |                                |  |      |                                 |                     |      |
| VTO naar RVDK                        | 5                  | 23                | 8                             | 7                              | -1                                     | -13% | 3                               | 4                   | 80%  |
| VTB                                  | 23                 | 43                | 14                            | 3                              | -11                                    | -79% | 14                              | -11                 | -48% |

N.B. Voorwaarde en Vervolg diensten uit de proeftuinen zijn in bovenstaand overzicht nog niet opgenomen.

## Financieel

In dit hoofdstuk worden de financiële resultaten van GGD Gelderland-Zuid toegelicht.

### Verschillen in deze rapportage ten opzichte van de begroting 2026

*Bedragen x €1.000*

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Resultaat begroting 2026</b>                | <b>0</b>       |
| <b>Inkomsten</b>                               |                |
| Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen | 150 N          |
| Subsidies Rijk                                 | 246 N          |
| Subsidies gemeenten                            | 6.272 P        |
| Opbrengsten derden                             | 585 P          |
| Acquisitiedoelstelling                         | 340 N          |
| <b>Totaal verschil opbrengsten</b>             | <b>6.122 P</b> |
| <b>Uitgaven</b>                                |                |
| Personeelskosten                               | 5.823 N        |
| Overige kosten                                 | 778 N          |
| <b>Totaal verschil uitgaven</b>                | <b>6.601 N</b> |
| Onttrekking bestemde reserve VT                | 104 P          |
| <b>Resultaat 2026</b>                          | <b>375 N</b>   |

De toevoeging N staat voor negatief en betekent meer kosten of minder opbrengsten. De toevoeging P staat voor positief en betekent minder kosten of meer opbrengsten. Bovenstaande bedragen worden gedetailleerd toegelicht in de volgende paragrafen.

### Resultaat in relatie tot Veilig Thuis

Het verwachte resultaat van de GGD voor 2026 is € 375.000. Dat bestaat uit 3 delen: Veilig Thuis, Bijzondere Zorg en regulier overig. Voor Veilig Thuis is het verwachte resultaat € 730.000 negatief. Na dekking vanuit de reserve ad € 104.000 is egalisatiereserve leeg en is de afspraak dat gemeenten € 626.000, exclusief nacalculatie overhead, bijbetalen conform systematiek formatiebegroting. Voor Bijzondere zorg geldt een prognose voor nacalculatie van de overhead van € 200.000. Deze wordt bijbetaald vanuit het budget ad € 200.000 dat eerder is toegezegd (door deelnemende gemeenten). Het verwachtte overige resultaat is (€ 451.000).

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Prognose resultaat vóór bijbetaling door gemeenten</b> | <b>375.000 N</b> |
| Bijbetaling gemeenten Veilig Thuis (730.000 -/- 104.000)  | 626.000          |
| Bijbetaling Bijzondere Zorg                               | 200.000          |
| <b>Resultaat</b>  | <b>451.000 P</b> |

## 2.3 Overzicht baten en lasten GGD Gelderland-Zuid

Onderstaand het overzicht van baten en lasten 2026.

|  | Jaarrekening  | Primaire begroting | Bijstelling  | Verwachting   |
|--|---------------|--------------------|--------------|---------------|
| <i>bedragen x € 1.000,-</i>                    | 2025          | 2026               | 2026         | 2026          |
| <b>Baten</b>                                   |               |                    |              |               |
| Bijdrage deelnemende gemeenten                 | 31.792        | 31.855             | 0            | 31.855        |
| Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen | 3.456         | 3.847              | -150         | 3.697         |
| Subsidies Rijk                                 | 6.055         | 5.776              | -246         | 5.530         |
| Subsidies Gemeenten                            | 7.411         | 6.216              | 6.272        | 12.488        |
| Overige opbrengsten                            | 6.257         | 4.810              | 585          | 5.395         |
| Acquisitiedoelstelling                         | 0             | 340                | -340         | 0             |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>54.972</b> | <b>52.843</b>      | <b>6.122</b> | <b>58.965</b> |
| <b>Lasten</b>                                  |               |                    |              |               |
| Personeelskosten                               | 40.123        | 37.948             | 5.823        | 43.771        |
| Huisvestingskosten                             | 2.000         | 2.367              | -166         | 2.201         |
| Kantoormiddelen                                | 90            | 171                | 55           | 227           |
| Medische kosten                                | 1.623         | 1.191              | 286          | 1.477         |
| Communicatieapparatuur                         | 2.408         | 1.887              | 568          | 2.455         |
| Vervoermiddelen                                | 79            | 52                 | -5           | 47            |
| Afschrijvingen                                 | 1.031         | 1.281              | -162         | 1.119         |
| Algemene kosten                                | 3.671         | 3.345              | 610          | 3.955         |
| Inkoop ondersteunende diensten VRGZ            | 3.654         | 4.392              | -253         | 4.139         |
| Overhead GGD                                   | 0             | 0                  | 0            | 0             |
| Voorlichting                                   | 99            | 36                 | -6           | 31            |
| Rentebaten en -lasten                          | -78           | 173                | -150         | 23            |
| Bankkosten                                     | 0             | 0                  | 0            | 0             |
| <b>Totaal lasten</b>                           | <b>54.698</b> | <b>52.843</b>      | <b>6.601</b> | <b>59.444</b> |
| <b>Totaal saldo van baten en lasten</b>        | <b>-274</b>   | <b>0</b>           | <b>479</b>   | <b>479</b>    |
| Toevoegingen reserves                          | 0             | 0                  | 0            | 0             |
| Onttrekkingen reserves                         | -276          | 0                  | -104         | -104          |
| <b>Resultaat voor vennootschapsbelasting</b>   | <b>-550</b>   | <b>0</b>           | <b>375</b>   | <b>375</b>    |
| Vennootschapsbelasting                         | 0             | 0                  | 0            | 0             |
| <b>Bijstorting deelnemede gemeenten</b>        | <b>0</b>      | <b>0</b>           | <b>375</b>   | <b>375</b>    |

## Overzicht baten GGD Gelderland-Zuid

In deze paragraaf worden de afwijkingen > € 25.000 ten opzichte van de begroting nader verklaard. De prognose van de opbrengsten 2026 is in totaal € 6.122.000 hoger dan begroot. De grootste toename betreft de uitbreiding van diensten voor JGZ Rivierenland 0 – 4 jaar. De bijbehorende vergoeding wordt in de eerste drie jaar bij subsidies gemeenten verwerkt.

|  | Jaarrekening  | Primaire begroting | Bijstelling  | Verwachting   |
|--|---------------|--------------------|--------------|---------------|
| <i>bedragen x € 1.000,-</i>                    | 2025          | 2026               | 2026         | 2026          |
| <b>Baten</b>                                   |               |                    |              |               |
| Bijdrage deelnemende gemeenten                 | 31.792        | 31.855             | 0            | 31.855        |
| Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen | 3.456         | 3.847              | -150         | 3.697         |
| Subsidies Rijk                                 | 6.055         | 5.776              | -246         | 5.530         |
| Subsidies Gemeenten                            | 7.411         | 6.216              | 6.272        | 12.488        |
| Overige opbrengsten                            | 6.257         | 4.810              | 585          | 5.395         |
| Acquisitiedoelstelling                         | 0             | 340                | -340         | 0             |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>54.972</b> | <b>52.843</b>      | <b>6.122</b> | <b>58.965</b> |

### **Bedragen x €1.000**

#### **Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen**

**150 N**

Vaccinaties Rota worden in 2026 wederom vergoed door RIVM

74 N

Inspecties kindercentra

76 N

#### **Subsidies Rijk**

**246 N**

Pandemische paraatheid

262 P

Subsidie Prep/Seksuele Gezondheid

154 P

SPUK COVID-19vaccinaties

865 N

Vaccinaties 0 – 4 via RIVM

210 P

Overig

7 N

#### **Subsidies Gemeenten**

**6.272 P**

Jeugdgezondheidszorg Rivierenland 0 – 4

5.255 P

Facultatieve taken Jeugdgezondheidszorg

621 P

Uitbreiding CT BW&MO

190 P

Housing First

28 P

Projecten Gezond Leven

197 P

Proeftuinen

19 P

Algemene Gezondheidszorg Oekraïners

38 N

#### **Overige opbrengsten**

**585 P**

Reizigersvaccinaties

328 P

Detacheringen

146 P

Algemene Gezondheidszorg

67 N

Pilot politie en Bijzondere Zorg (ZonMw)

7 P

Wijk GGD Mook en Middelaar

11 P

Samenwerkplaats Sluitende aanpak/transformeren MGN

261 P

Facultatieve taken JGZ

106 N

Afrekening Santé

185 P

Facultatieve taken Gezond Leven

208 N

Facultatieve taken Veilig Thuis

28 P

#### **Acquisitiedoelstelling**

**340 N**

## Overzicht lasten GGD Gelderland-Zuid

In deze paragraaf worden de afwijkingen boven € 25.000 ten opzichte van de begroting nader toegelicht.

|                                     | Jaarrekening  | Primaire begroting | Bijstelling  | Verwachting   |
|-------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|
| <i>bedragen x € 1.000,-</i>         | 2025          | 2026               | 2026         | 2026          |
| <b>Lasten</b>                       |               |                    |              |               |
| Personeelskosten                    | 40.123        | 37.948             | 5.823        | 43.771        |
| Huisvestingskosten                  | 2.000         | 2.367              | -166         | 2.201         |
| Kantoomiddelen                      | 90            | 171                | 55           | 227           |
| Medische kosten                     | 1.623         | 1.191              | 286          | 1.477         |
| Communicatieapparatuur              | 2.408         | 1.887              | 568          | 2.455         |
| Vervoermiddelen                     | 79            | 52                 | -5           | 47            |
| Afschrijvingen                      | 1.031         | 1.281              | -162         | 1.119         |
| Algemene kosten                     | 3.671         | 3.345              | 610          | 3.955         |
| Inkoop ondersteunende diensten VRGZ | 3.654         | 4.392              | -253         | 4.139         |
| Overhead GGD                        | 0             | 0                  | 0            | 0             |
| Voorlichting                        | 99            | 36                 | -6           | 31            |
| Rentebaten en -lasten               | -78           | 173                | -150         | 23            |
| Bankkosten                          | 0             | 0                  | 0            | 0             |
| <b>Totaal lasten</b>                | <b>54.698</b> | <b>52.843</b>      | <b>6.601</b> | <b>59.444</b> |

### *Bedragen x € 1.000*

#### **Personele kosten**

**5.823 N**

De extra personele lasten wordt vooral veroorzaakt door:

- Jeugdgezondheidszorg Rivierenland 0 – 4 4.159 N
- Uitvoering van meer taken (d.m.v. uitzendkrachten en meer fte in dienst, interimmanagers) 1.531 N
- Overige personele kosten 133 N

#### **Huisvestingskosten**

**166 P**

De lagere huisvestingskosten bestaan uit:

- Consultatiebureaus Rivierenland 0 – 4 370 N
- Covid-19 vaccinaties SPUK 474 P
- Huisvesting Hoofdlocaties 62 P

#### **Kantoomiddelen**

**55 N**

De stijging medische kosten komt door:

- Jeugdgezondheidszorg Rivierenland 0 – 4 75 N
- Lagere kosten algemeen 20 P

#### **Medische zaken**

**286 N**

De stijging medische kosten komt door:

- Meer reizigersvaccinaties i.v.m. vraag naar Gordelroosvaccinaties. 100 N
- Kosten Jeugdgezondheidszorg Rivierenland 0 – 4 89 N
- Kosten infectieziektebestrijding/TBC 92 N
- Overig 5 N

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Communicatieapparatuur</b>                             | <b>568 N</b> |
| De stijging in kosten communicatieapparatuur bestaat uit: |              |
| ▪ Licenties kantoorautomatisering                         | 280 N        |
| ▪ Jeugdgezondheidszorg Rivierenland 0 - 4                 | 226 N        |
| ▪ Zaaksysteem Toezicht                                    | 30 N         |
| ▪ Applicatie NNZ  | 9 N          |
| ▪ Bijzondere Zorg licenties                               | 39 N         |
| ▪ Overig  | 16 P         |

**Afschrijvingen** **162 P**  
 De verwachte investeringen vallen lager uit dan in de begroting opgenomen. Oorzaak zijn minder vervangingsinvesteringen in 2025 waardoor de afschrijvingskosten lager zullen uitvallen. Zie ook paragraaf 3.1 voor een uitgebreid investeringsoverzicht.

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Algemene kosten</b>  | <b>610 N</b> |
| Inhuur derden het grootste gedeelte van de overschrijding op algemene kosten € 460.000: |              |
| Jeugdgezondheidszorg Rivierenland   |              |
| • Inhuur ondersteunend personeel  | 228 N        |
| Bijzondere Zorg:  |              |
| ▪ Samenwerkplaats Sluitende Aanpak  | 133 N        |
| ▪ Transformatie MGN   | 139 N        |
| Gezond Leven  |              |
| ▪ Gezond Leven projecten  | 90 P         |
| Jeugdgezondheidszorg  |              |
| ▪ Jeugdgezondheidszorg projecten  | 21 N         |
| Overige inhuur  | 26 N         |
| De overige algemene kosten € 153.000:   |              |
| ▪ Accountantskosten   | 57 N         |
| ▪ Verzekeringen   | 56 N         |
| ▪ Kosten Jeugdgezondheidszorg Rivierenland 0 – 4  | 20 N         |
| ▪ Overig  | 20 N         |

**Inkoop ondersteunende diensten** **253 P**  
 ▪ Ondersteunende diensten GGD breed 253 P

**Rentebaten -en lasten** **150 P**  
 ▪ Rente kosten, er is geen extra lening aangetrokken eind 2024 (nieuwbouw) 75 P  
 ▪ Rentebaten, saldo schatkistbankieren 75 P

### 3 Overige informatie

#### 3.1 Overzicht van geplande en gerealiseerde investeringen

In onderstaande investeringsplanning is de verwachting opgenomen ten aanzien van de geplande investeringen.

De GGD beoordeelt of de technische levensduur het toelaat vervangingen uit te stellen. Binnen onze organisatie streven we ernaar om op een verantwoorde en doelmatige manier met investeringsmiddelen om te gaan. Dat betekent dat we voortdurend slimme keuzes maken over het wanneer en hoe we investeren. Hierdoor kunnen bepaalde investeringen bewust worden doorgeschoven of gebundeld met andere uitgaven.

| Bedragen x € 1.000,-                                   | Vanuit     | Begroting  | Totaal te besteden | Prognose   | Vershil   |
|--|------------|------------|--------------------|------------|-----------|
|  | 2025       | 2026       | 2026               | 2026       | 2026      |
| <b>Gebouwen</b>  |            |            |                    |            |           |
| Datalijnen   | 50         | 10         | 60                 | 30         | 30        |
| Nieuwbouw GGD  | 0          | 0          | 0                  | 0          | 0         |
| Verbouwingen   | 0          | 25         | 25                 | 25         | 0         |
| <b>Overige materiële vaste activa (automatisering)</b> |            |            |                    |            |           |
| Audiovisuele middelen                                  | 10         | 10         | 20                 | 20         | 0         |
| Laptops  | 0          | 30         | 30                 | 30         | 0         |
| Docking stations                                       | 0          | 10         | 10                 | 10         | 0         |
| Beeldschermen  | 0          | 50         | 50                 | 50         | 0         |
| Mini PC  | 0          | 10         | 10                 | 10         | 0         |
| Smartphones  | 10         | 10         | 20                 | 20         | 0         |
| Telefooncentrale                                       | 0          | 0          | 0                  | 0          | 0         |
| Netwerkkomponenten                                     | 0          | 10         | 10                 | 10         | 0         |
| WiFi   | 0          | 5          | 5                  | 5          | 0         |
| Stelpost hard- en software                             | 39         | 50         | 89                 | 89         | 0         |
| <b>Overige materiële vaste activa (inventaris)</b>     |            |            |                    |            |           |
| Gehoorscreening  | 84         | 0          | 84                 | 84         | 0         |
| Ache- en nierapparaat                                  | 30         | 0          | 30                 | 30         | 0         |
| Meubilair  | 75         | 75         | 150                | 150        | 0         |
| <b>Vervoermiddelen</b>                                 |            |            |                    |            |           |
| Auto   | 80         | 0          | 80                 | 80         | 0         |
| <b>Totaal</b>  | <b>379</b> | <b>295</b> | <b>673</b>         | <b>643</b> | <b>30</b> |

## 3.2 Reserves en voorzieningen

### Algemene reserve

In onderstaande tabel wordt het verloop van de algemene reserve weergegeven en is uitgegaan van instemming door het Algemeen Bestuur met de resultaatbestemming in overeenstemming met de jaarrekening 2025.

| Reserves                         | Stand per<br>31-12-2025 | Dotatie<br>2026 | Onttrekking<br>2026 | Resultaat<br>2026 | Stand per<br>31-12-2026 |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| <i>(bedragen * € 1.000,-)</i>    |                         |                 |                     |                   |                         |
| Algemene reserve                 | 1.648                   |                 |                     | -375              | 1.273                   |
| Bestemde reserve Huisvesting GGD | 227                     |                 |                     |                   | 227                     |
| Bestemde reserve bedrijfsvoering | 500                     | 250             |                     |                   | 750                     |
| Bestemde reserve VT              | 104                     |                 | -104                |                   | 0                       |
| <b>Totaal Eigen vermogen</b>     | <b>2.478</b>            | <b>250</b>      | <b>-104</b>         | <b>-375</b>       | <b>2.250</b>            |

N.B. in het bovenstaand overzicht is de bijstorting door deelnemende gemeenten voor Veilig Thuis en Bijzondere Zorg nog niet verwerkt.

### Voorzieningen

De opbouw van de voorzieningen ziet er als volgt uit:

| Voorzieningen                                       | Stand per<br>31-12-2025 | Dotatie<br>2026 | Onttrekking<br>2026 | Vrijval<br>2026 | Stand per<br>31-12-2026 |
|---|-------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| <i>(bedragen * € 1.000,-)</i>                       |                         |                 |                     |                 |                         |
| Voorziening onderhoud kantoorpand (Tiel + Nijmegen) | 385                     | 149             | -190                |                 | 344                     |
| Voorziening niet actief personeel                   | 628                     | 392             | -314                |                 | 706                     |
| Verlofsparen  | 1.950                   | 294             |                     |                 | 2.244                   |
| <b>Totaal Voorzieningen</b>                         | <b>2.963</b>            | <b>835</b>      | <b>-504</b>         | <b>0</b>        | <b>3.294</b>            |

Niet-actief personeel: de voorziening voor niet-actief personeel is gevormd voor de verwachte uitgaven van WW- (Werkloosheidswet)- en wachtgelduitkeringen.

Vanaf 2022 is het mogelijk voor personeel om de bovenwettelijke verlofuren om te zetten in verlofsparen. Verlofsparen vervalt niet na een aantal jaar maar blijft beschikbaar voor het personeel totdat deze hier gebruik van maakt.

In de dotatie verlofsparen is in 2026 het saldo van de medewerkers voor Jeugdgezondheidszorg Rivierenland 0 – 4 jarigen opgenomen. Dit saldo bedraagt € 294.000.

Het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt jaarlijks geactualiseerd en eenmaal per vijf jaar integraal herzien door een externe partij. Voor het meten en bewaken van de onderhoudsstaat wordt gebruikgemaakt van de norm NEN 2767. Bij het bepalen van de jaarlijkse benodigde dotatie wordt uitgegaan van een planningshorizon van tien jaar. Voor de periode 2024–2033 is de jaarlijkse dotatie voor het pand in Tiel vastgesteld op € 84.000 om te kunnen voldoen aan het minimale onderhoudsniveau. Voor de nieuwbouwlocatie in Nijmegen staat in 2025 een schouw gepland. Vooralsnog wordt voor deze locatie een jaarlijkse dotatie van € 65.000 geraamd. Deze raming zal worden aangepast op basis van de resultaten van de schouw.

## 4 Risico's en ontwikkelingen

In onderstaande tabel worden de mutaties in risico's ten opzichte van risico's zoals deze in de begroting 2026 zijn opgenomen weergegeven.

| Nr was | Nr nieuw | Omschrijving                                   | Bedrag was | Bedrag nieuw | Kans was | Kans nieuw | Risicobedrag was | Risicobedrag nieuw |
|--------|----------|--|------------|--------------|----------|------------|------------------|--------------------|
| 1      | 1        | Inkomsten, bezuiniging Overheid en gemeenten   | 3.250.000  | 3.250.000    | 50%      | 50%        | 1.625.000        | 1.625.000          |
| 3      | 2        | Niet naleven wet en regelgeving                | 1.125.000  | 1.125.000    | 50%      | 50%        | 562.500          | 562.500            |
|        | 3        | Organisatie en opzetten bedrijfsvoering GGD    | 0          | 1.800.000    | 0%       | 30%        | 0                | 540.000            |
| 2      | 4        | Cao / Prijsindex                               | 1.000.000  | 1.000.000    | 70%      | 50%        | 700.000          | 500.000            |
| 5      | 5        | Ziekteverzuim & arbo                           | 375.000    | 900.000      | 50%      | 30%        | 187.500          | 270.000            |
| 4      | 6        | Prijsstijgingen                                | 750.000    | 750.000      | 30%      | 30%        | 225.000          | 225.000            |
| 5      | 7        | Weerbaarheid eigen organisatie (incl epidemie) | 375.000    | 375.000      | 50%      | 50%        | 187.500          | 187.500            |
| 5      | 7        | (toekomst) Veilig Thuis                        | 375.000    | 375.000      | 50%      | 50%        | 187.500          | 187.500            |
| 8      | 9        | Cybercriminaliteit en beveiligingsincidenten   | 500.000    | 500.000      | 30%      | 30%        | 150.000          | 150.000            |
| 9      | 10       | Arbeidsmarktkrapte                             | 375.000    | 375.000      | 30%      | 30%        | 112.500          | 112.500            |

De beheersmaatregelen die bij de nieuwe risico's horen staan beschreven in de uitgebreide risicotabel in de jaarrekening 2025 en de begroting 2027.

## 5 Bijlage I: Taakvelden

In onderstaand overzicht zijn de baten en lasten gecategoriseerd naar taakvelden.

| Taakvelden<br>Bedragen x €1.000                    | Primaire begroting 2026 |               |          |          | Prognose 2026  |               |             |            |
|--|-------------------------|---------------|----------|----------|----------------|---------------|-------------|------------|
|  | Baten                   | Lasten        | Reserve  | Saldo    | Baten          | Lasten        | Reserve     | Saldo      |
| <b>0. Bestuur en ondersteuning</b>                 |                         |               |          |          |                |               |             |            |
| 0.4 Overhead                                       | -728                    | 728           | 0        | 0        | -851           | 443           | 0           | -409       |
| 0.9 Vennootschapsbelasting                         | 0                       | 0             | 0        | 0        | 0              | 0             | 0           | 0          |
| <b>1. Veiligheid</b>                               |                         |               |          |          |                |               |             |            |
| 1.2 Openbare orde en veiligheid                    | -1.117                  | 1.117         | 0        | 0        | -1.117         | 1.117         | 0           | 0          |
| <b>4.3 Onderwijsbeleid en Leerling zaken</b>       |                         |               |          |          |                |               |             |            |
| 4.3 Onderwijsbeleid en leerling zaken              | 0                       | 0             | 0        | 0        | 0              | 0             | 0           | 0          |
| <b>6. Sociaal domein</b>                           |                         |               |          |          |                |               |             |            |
| 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie              | -1.586                  | 1.586         | 0        | 0        | -1.510         | 1.510         | 0           | 0          |
| 6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)                | -660                    | 660           | 0        | 0        | -660           | 649           | 0           | -11        |
| 6.72 Maatwerkdienstverlening 18-                   | 0                       | 0             | 0        | 0        | 0              | 0             | 0           | 0          |
| 6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen integraal | -8.256                  | 8.256         | 0        | 0        | -8.292         | 9.022         | -104        | 626        |
| 6.811 Beschermd Wonen (WMO)                        | -1.958                  | 1.958         | 0        | 0        | -2.149         | 2.149         | 0           | 0          |
| <b>7. Volksgezondheid en milieu</b>                |                         |               |          |          |                |               |             |            |
| 7.1 Volksgezondheid                                | -38.326                 | 38.326        | 0        | 0        | -44.139        | 44.308        | 0           | 169        |
| <b>Saldo van Baten en lasten</b>                   | <b>-52.629</b>          | <b>52.629</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>-58.718</b> | <b>59.197</b> | <b>-104</b> | <b>375</b> |

Het saldo Overhead GGD kan gedurende het jaar nog fluctueren. De toerekening van de mutatie in de kosten van de overhead GGD naar eindproducten zal bij het opstellen van de jaarrekening na sluiting van het boekjaar geschieden.

## 6 Bijlage II: Thematabel

| Prognose 2026                                  | Wettelijke taken opgedragen aan de GGD |              |               |              |              | Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD |              |              | Werkveld specifiek (facultatief) |              |          |              |              |              | Overhead GGD | Totaal      |               |
|--|--|--------------|---------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|---------------|
|  | OIA                                    | AGZ          | JGZ           | HV JGZ       | GL           | AGZ                                     | BZ           | VT           | OIA                              | AGZ          | Corona   | BZ           | JGZ          | GL           |              |             | VT            |
| <b>Baten</b>                                   |  |              |               |              |              |   |              |              |                                  |              |          |              |              |              |              |             |               |
| Bijdrage deelnemende gemeenten                 | 1.180                                  | 3.335        | 12.788        | 0            | 1.743        | 1.351                                   | 3.037        | 7.896        | 0                                | 0            | 0        | 0            | 0            | 0            | 0            | 525         | 31.855        |
| Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen | 0                                      | 1.554        | 1.093         | 1.050        | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0           | 3.697         |
| Subsidies Rijk                                 | 0                                      | 1.307        | 315           | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 3.877        | 0        | 0            | 0            | 30           | 0            | 0           | 5.530         |
| Subsidies gemeenten                            | 0                                      | 0            | 4.930         | 372          | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 430          | 0        | 2.586        | 1.772        | 2.380        | 19           | 0           | 12.488        |
| Overige opbrengsten                            | 0                                      | 21           | 463           | 15           | 0            | 5                                       | 32           | 79           | 9                                | 3.393        | 0        | 598          | 297          | 128          | 29           | 326         | 5.395         |
| Acquisitiedoelstelling                         | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0           | 0             |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>1.180</b>                           | <b>6.216</b> | <b>19.589</b> | <b>1.437</b> | <b>1.743</b> | <b>1.355</b>                            | <b>3.069</b> | <b>7.976</b> | <b>9</b>                         | <b>7.700</b> | <b>0</b> | <b>3.184</b> | <b>2.069</b> | <b>2.538</b> | <b>48</b>    | <b>851</b>  | <b>58.965</b> |
| <b>Lasten</b>                                  |  |              |               |              |              |   |              |              |                                  |              |          |              |              |              |              |             |               |
| Personeelskosten                               | 792                                    | 3.894        | 14.382        | 0            | 1.235        | 595                                     | 2.343        | 6.128        | 9                                | 5.448        | 0        | 2.775        | 2.025        | 2.472        | 48           | 1.627       | 43.771        |
| <i>Waarvan overhead</i>                        | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | -3                               | -1.649       | 0        | -822         | -600         | -732         | -14          | 3.820       | 0             |
| Kapitaallasten                                 | 0                                      | 0            | 79            | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 1            | 0        | 0            | 0            | 0            | 0            | 1.039       | 1.119         |
| Huisvestingskosten                             | 59                                     | 294          | 189           | 1.415        | 91           | 42                                      | 159          | 399          | 0                                | 120          | 0        | 0            | 0            | 0            | 0            | -568        | 2.201         |
| Materiële kosten                               | 61                                     | 648          | 1.624         | 22           | -3           | 514                                     | 37           | 345          | 0                                | 2.131        | 0        | 409          | 45           | 67           | 0            | 6.165       | 12.064        |
| Rentebaten en -lasten                          | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0        | 0            | 0            | 0            | 0            | 23          | 23            |
| Onvoorzien                                     | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0        | 0            | 0            | 0            | 0            | 265         | 265           |
| Overhead GGD                                   | 269                                    | 1.349        | 3.314         | 0            | 419          | 193                                     | 731          | 1.833        | 3                                | 1.649        | 0        | 822          | 600          | 732          | 14           | -11.929     | 0             |
| <b>Totaal lasten</b>                           | <b>1.180</b>                           | <b>6.185</b> | <b>19.589</b> | <b>1.437</b> | <b>1.743</b> | <b>1.344</b>                            | <b>3.269</b> | <b>8.705</b> | <b>9</b>                         | <b>7.700</b> | <b>0</b> | <b>3.184</b> | <b>2.069</b> | <b>2.538</b> | <b>48</b>    | <b>443</b>  | <b>59.444</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                   | <b>0</b>                               | <b>-31</b>   | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>-11</b>                              | <b>200</b>   | <b>730</b>   | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>-409</b> | <b>479</b>    |
| Toevoegingen reserve                           | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0           | 0             |
| Onttrekkingen reserve                          | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | -104         | 0                                | 0            | 0        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0           | -104          |
| <b>Resultaat voor vpb</b>                      | <b>0</b>                               | <b>-31</b>   | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>-11</b>                              | <b>200</b>   | <b>626</b>   | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>-409</b> | <b>375</b>    |
| Vennootschapsbelasting                         | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0           | 0             |
| <b>Resultaat na vpb</b>                        | <b>0</b>                               | <b>-31</b>   | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>-11</b>                              | <b>200</b>   | <b>626</b>   | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>-409</b> | <b>375</b>    |



## Algemeen bestuur

|             |  |
|-------------|--|
| Vergadering | 2 juli 2026  |
| Agendapunt  | 8  |
| Onderwerp   | Stand van zaken ontvlechten en inrichten bedrijfsvoering GGD |

---

### Korte samenvatting onderwerp:

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) en GGD Gelderland-Zuid (GGD GZ) kennen sinds 1 juli 2013 een samenwerkingsovereenkomst op het gebied van ondersteunende diensten (bedrijfsvoering). VRGZ treedt daarbij op als formeel werkgever voor het personeel. Verrekening van de kosten vindt plaats via verdeelsleutels per organisatieonderdeel en onder het fiscaal construct 'kosten voor gemene rekening (KGR)'. Toepassing van de KGR houdt concreet in dat er voor de afgesproken verdeelsleutels geen btw-verrekening hoeft plaats te vinden.

Gezien verschillende ontwikkelingen - waaronder de toenemende vraag aan dienstverlening van de GGD, de verschillende ontwikkelrichtingen van VRGZ en GGD (onder andere met betrekking tot Informatievoorziening) en de verschillende culturen en kernwaarden van VRGZ en GGD - hebben de directies van de VRGZ en GGD GZ gezamenlijk opdracht gegeven om onderzoek te laten uitvoeren naar de huidige dienstverlening, de financiële verrekening hiervan en de toekomstige samenwerking tussen de VRGZ en GGD GZ. De conclusies uit het onderzoek, dat in 2024/2025 uitgevoerd is door onderzoeksbureau SQALE, geven het advies om zowel voor de VRGZ als voor GGD GZ een eigen bedrijfsvoering organisatie in te richten.

In april 2026 hebben de beide Algemeen Besturen van VRGZ en GGD Gelderland-Zuid besloten om:

1. In te stemmen om de huidige samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering tussen de GGD en de VRGZ te beëindigen per 31-12-2027 of zoveel eerder als vanuit bedrijfscontinuïteit oopunt verantwoord is.
2. In te stemmen met het dekken van de resterende gezamenlijke frictiekosten via een incidentele gemeentelijke bijdrage (via een begrotingswijziging 2026 en 2027) naar rato van inwoneraantallen.
3. In te stemmen om de structurele meerkosten nader te specificeren met een maximum van €700.000 en te verwerken (na akkoord van het DB-GGD) in een begrotingswijziging 2027.
4. In te stemmen met het verwerken van de dekking van de frictiekosten c.q. incidentele kosten in een begrotingswijziging voor 2026 en 2027 van max. €2,25 Mio (uitgezonderd sociaal plan spoor 2). De begrotingswijziging 2026 – ter voorbereiding – voor te leggen in het Dagelijks Bestuur in juni 2026.
5. De DPG de opdracht te verlenen om voor de GGD GZ een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie in te richten, zoals voorgesteld in de notitie, waarbij gelijktijdig de DPG de opdracht wordt gegeven om door te gaan met het ontwikkelen van een voorstel voor een mogelijke samenwerkingsorganisatie om schaalvoordeel op kwaliteit en financiën te behalen. En dit voorstel ter besluitvorming voor te leggen aan het AB.
6. De raden middels een informatiebrief op de hoogte stellen van de uitkomsten van het besluit en het vervolgproces.
7. De beëindigingsovereenkomst - ter besluitvorming - voor te leggen in de gezamenlijke vergadering van het Algemeen Bestuur op 17 december 2026.

Momenteel zijn we bezig om bovengenoemde besluiten uit te voeren en uit te werken.

#### Ad. 1:

VRGZ en GGD GZ werken aan het splitsen van leveranciers-contracten en het vormgeven aan het proces 'overgang personeel'. Vooral nog loopt het volgens projectplanning.

Ad. 2 en 4:

Op 15 juni jl. is de concept begrotingswijziging 2026 van GGD Gelderland-Zuid ad € 467.000 betreffende frictiekosten voor de ontvlechting van de bedrijfsvoering VRGZ en GGD GZ - voor zienswijze - gestuurd naar de raden van de deelnemende gemeenten. In de bijlage is de brief van 15 juni jl. opgenomen.

Ad. 5:

We zijn, o.b.v. de marktverkenning en de twee kansrijke partijen die daaruit zijn voortgekomen (Het Servicecentrum (HSC)<sup>1</sup> en een GGD-regio), verder gegaan met het voorbereiden van een voorstel voor een mogelijke samenwerkingsorganisatie om schaalvoordeel te behalen. Het grootste verschil tussen beide partijen is uitbesteden van (een deel van) de bedrijfsvoering versus het voeren van een (gedeeltelijke) gezamenlijke bedrijfsvoering op specifieke taken. We zijn beide partijen aan het vergelijken en af te zetten tegen onze visie op bedrijfsvoering en de ontwikkelfase waarin we ons bevinden. In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 8 oktober zullen we u hierover nader informeren

Om dit voorstel te toetsen organiseren we op 7 juli a.s. een informatie- en consultatiebijeenkomst over het inrichten van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie bij de GGD voor inhoudelijk ambtenaren (RAO) en financieel ambtenaren. Tijdens deze bijeenkomst zullen we ook stilstaan bij de mogelijke samenwerking met een andere GGD of GGD-construct op het terrein van bedrijfsvoering (HSC).

Ad. 6:

In de bijlage is - ter kennisname - de informatiebrief naar de raden van 20 mei jl. opgenomen.

Hierboven staat - ter kennisname - de stand van zaken vermeld m.b.t. de ontvlechting en inrichting van een eigen bedrijfsvoering bij de GGD.

Aan de AB-leden wordt gevraagd welke zaken m.b.t. dit dossier u nog nodig heeft in aanloop naar het AB van oktober, waar een voorstel voor een mogelijke samenwerkingsorganisatie wordt besproken.

**Voorstel te beslissen:**

1. Kennisnemen van de stand van zaken m.b.t. de ontvlechting en inrichting van een eigen bedrijfsvoering bij de GGD na de besluitvorming door het AB op 16 april jl.
2. Te bespreken of er nog zaken nodig zijn voor (individuele) AB-leden in aanloop naar het AB van oktober a.s.

---

<sup>1</sup> Het Servicecentrum (HSC) voert de bedrijfsvoering uit voor de GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Noord- en Oost-Gelderland en de Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord.



Gelderland-Zuid

De raden van de gemeenten die participeren in de  
Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland-Zuid

Ons kenmerk: GGD/DIR/2026/2803/MP  
Uw kenmerk: -  
Datum: 15 juni 2026  
Onderwerp: Concept begrotingswijziging GGD  
2026

Afdeling: Directie  
Contactpersoon: Moniek Pieters  
Telefoon: 088 - 144 71 44  
E-mail: [GGDdirectie@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:GGDdirectie@ggdgelderlandzuid.nl)

Geachte Raad,

De Programmabegroting 2026 GGD Gelderland-Zuid is door het Algemeen Bestuur op 4 september 2025 vastgesteld. Overeenkomstig artikel 31 van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland-Zuid, stuurt het Dagelijks Bestuur u hierbij een concept begrotingswijziging 2026 van GGD Gelderland-Zuid ad € 467.000 betreffende frictiekosten voor de ontvlechting van de bedrijfsvoering VRGZ en GGD Gelderland-Zuid.

#### **Ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD en de inrichting van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie bij de GGD**

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) en GGD Gelderland-Zuid (GGD GZ) kennen sinds 1 juli 2013 een samenwerkingsovereenkomst op het gebied van ondersteunende diensten (bedrijfsvoering). VRGZ treedt daarbij op als formeel werkgever voor het personeel. Verrekening van de kosten vindt plaats via verdeelsleutels per organisatieonderdeel en onder het fiscaal construct 'kosten voor gemene rekening (KGR)'. Toepassing van de KGR houdt concreet in dat er voor de afgesproken verdeelsleutels geen btw-verrekening hoeft plaats te vinden.

Gezien verschillende ontwikkelingen - waaronder de toenemende vraag aan dienstverlening van de GGD, de verschillende ontwikkelrichtingen van VRGZ en GGD (onder andere met betrekking tot Informatievoorziening) en de verschillende culturen en kernwaarden van VRGZ en GGD - hebben de directies van de VRGZ en GGD GZ gezamenlijk opdracht gegeven om onderzoek te laten uitvoeren naar de huidige dienstverlening, de financiële verrekening hiervan en de toekomstige samenwerking tussen de VRGZ en GGD GZ. De conclusies uit het onderzoek, dat in 2024/2025 uitgevoerd is door onderzoeksbureau SQALE, geven het advies om zowel voor de VRGZ als voor GGD GZ een eigen bedrijfsvoering organisatie in te richten.

Op 9 april 2026 (VRGZ) en 16 april 2026 (GGD Gelderland-Zuid) hebben de Algemeen Besturen besloten om:

**GGD Gelderland-Zuid**  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
[www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl)  
[info@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:info@ggdgelderlandzuid.nl)

**Bezoekadres regio Nijmegen**  
Professor Bellefroidstraat 22  
6525 AE Nijmegen  
T 088 - 144 71 44

**Bezoekadres regio Rivierenland**  
Kersenboogerd 2  
4003 BW Tiel  
T 088 - 144 73 00

- a) De huidige samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering tussen de GGD en de VRGZ te beëindigen per 31-12-2027 of zoveel eerder als vanuit bedrijfscontinuïteit oogpunt verantwoord is. De totale gezamenlijke frictiekosten bedragen maximaal € 2,25 miljoen.
- b) Een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie in te richten voor zowel VRGZ als GGD GZ. De structurele meerkosten voor de GGD bedragen maximaal € 700.000 vanaf 2027.

Daarnaast heeft de DPG de opdracht gekregen om, naast de inrichting van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie, door te gaan met het ontwikkelen van een voorstel voor een mogelijke samenwerkingsorganisatie om schaalvoordeel op kwaliteit en financiën te behalen.

### **Begrotingswijziging 2026: eenmalige kosten ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ-GGD**

De ontvlechting heeft zowel incidentele (eenmalige) als structurele (terugkerende) financiële gevolgen. Deze begrotingswijziging 2026 gaat in op de eenmalige kosten. Voor de structurele kosten GGD volgt een aparte begrotingswijziging in 2027.

De begrotingswijziging 2026 is aangekondigd in de bijgevoegde raadsinformatiebrief van de dagelijks besturen van de VRGZ en GGD GZ (dd. 20 mei 2026; briefnummer: VRGZ/Dir/7548/26/MvD/SvP). Zie bijlage 1.

#### **Eenmalige kosten**

De eenmalige kosten voor de ontvlechting en het opzetten van twee zelfstandige bedrijfsvoeringsorganisaties worden geraamd op maximaal € 2,25 miljoen. Deze raming is onder andere gebaseerd op:

- Kosten voor het (her)inrichten van processen, (personele- en financiële) systemen en contracten;
- Externe kosten (zoals inhuur van projectleiders (bij GGD en VRGZ) en (juridisch) advies).

In bijgaande notitie 'Ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ – GGD'<sup>1</sup> wordt de € 2,25 miljoen nader gespecificeerd en onderbouwd (zie bijlage 2, paragraaf 3, pag. 6).

Voorgesteld is, bij het vaststellen van de concept jaarrekening 2025 van de GGD op 2 juli 2026, dat een deel van deze kosten wordt gedekt vanuit een specifiek gevormde reserve bij de GGD, opgebouwd uit het gerealiseerde resultaat over 2025 van de GGD GZ (€ 500.000) en het verwachte resultaat over 2026 (€ 250.000). Hiermee komt het totaal van de reserve op € 750.000. Na inzet van deze middelen resteert een gezamenlijk te financieren bedrag van in totaal € 1.500.000. Dit restant wordt toegerekend aan VRGZ en GGD GZ op basis van de verwachte verdeling van de kosten tussen beide organisaties (zie onder). Dat betekent dat de VRGZ een begrotingswijziging 2026 voorlegt van €1.033.000 en de GGD GZ van € 467.000 (zie onder).

---

<sup>1</sup> Deze notitie was oorspronkelijk bedoeld voor het AB van de VRGZ en het AB van de GGD van april 2026 en lag ten grondslag aan het besluit van het AB van de VRGZ en AB van de GGD om de bedrijfsvoering VRGZ-GGD te ontvlechten en een aparte bedrijfsvoeringsorganisatie in te richten voor VRGZ en GGD.

## Financiële consequenties

| Gemeenten -<br>verdeelsleutel<br>inwoneraantallen | Inwoners 1-1-2026 | Percentage  | VRGZ             | GGD            | Totaal           |
|---|-------------------|-------------|------------------|----------------|------------------|
| Berg en Dal                                       | 35.914            | 6,09%       | 62.861           | 28.418         | 91.279           |
| Beuningen   | 26.775            | 4,50%       | 46.494           | 21.019         | 67.514           |
| Buren   | 27.968            | 4,74%       | 48.953           | 22.131         | 71.083           |
| Culemborg   | 30.499            | 5,17%       | 53.383           | 24.133         | 77.516           |
| Druten  | 19.943            | 3,35%       | 34.631           | 15.656         | 50.287           |
| Heumen  | 16.957            | 2,87%       | 29.680           | 13.418         | 43.098           |
| Maasdriel   | 26.267            | 4,09%       | 42.278           | 19.113         | 61.390           |
| Neder-Betuwe                                      | 25.890            | 4,39%       | 45.316           | 20.486         | 65.802           |
| Nijmegen  | 189.500           | 32,11%      | 331.685          | 149.948        | 481.633          |
| Tiel  | 42.598            | 7,22%       | 74.560           | 33.707         | 108.267          |
| West Betuwe                                       | 53.412            | 9,05%       | 93.488           | 42.264         | 135.752          |
| West Maas en Waal                                 | 20.750            | 3,49%       | 36.032           | 16.289         | 52.321           |
| Wijchen   | 42.292            | 7,11%       | 73.439           | 33.201         | 106.640          |
| Zaltbommel  | 30.750            | 4,79%       | 49.493           | 22.375         | 71.868           |
| Mook en Middelaar                                 | 8.125             | 1,04%       | 10.708           | 4.841          | 15.549           |
| <b>Totaal</b>                                     | <b>597.640</b>    | <b>100%</b> | <b>1.033.000</b> | <b>467.000</b> | <b>1.500.000</b> |

N.B.: de verdeling in percentages is conform de huidige systematiek in de begroting GGD die ook toegepast kan worden voor de verdeling van de structurele kosten. De percentages lopen niet exact gelijk aan de verdeling van inwoners, omdat er in de begroting GGD gecorrigeerd wordt voor het aantal uniforme taken dat gemeenten afnemen. Een gemeente met minder inwoners die meer uniforme taken afneemt kan een hoger percentage hebben dan een gemeente met meer inwoners die minder uniforme taken afneemt.

### Dekking

De kosten worden gedekt via een incidentele gemeentelijke bijdrage in 2026, conform het besluit van het Algemeen Bestuur. Zowel VRGZ als GGD GZ verwerken de frictiekosten bijdrage (in een bestemde reserve) op de balans. Kosten die niet in 2026 tot realisatie komen, worden doorgeschoven naar 2027 en in dat jaar onttrokken aan de balanspositie. Hierdoor is geen begrotingswijziging voor incidentele lasten in 2027 noodzakelijk.

De verdeling van de kosten over de gemeenten vindt plaats op basis van het aantal inwoners per gemeente.

### Facturatie

Zowel GGD GZ als VRGZ sturen een factuur voor de frictiekosten naar gemeenten conform de bedragen, genoemd in de tabel hierboven. Eind 2027 rapporteren beide organisaties in de jaarrekening over het resultaat en de besteding van frictiekosten, kosten van de nieuwe inrichting en personele kosten. Er volgt geen aparte accountantsverklaring voor deze besteding. Het is onderdeel van de jaarrekeningen van beide organisaties. Vanzelfsprekend volgt er wel een accountantsverklaring voor de gehele jaarrekening 2027.

#### Te factureren

|   | Totaal           | VR               | GGD            |
|---|------------------|------------------|----------------|
| Frictiekosten verdeling   | 2.250.000        | 1.032.882        | 1.217.118      |
| Bestemde reserve frictiekosten (2024, 2025, 2026)               | -750.000         | 0                | -750.000       |
| <b>Totale incidentele frictiekosten bijdrage door gemeenten</b> | <b>1.500.000</b> | <b>1.032.882</b> | <b>467.118</b> |

### **Verzoek om zienswijze**

Conform de Wet op de gemeenschappelijke regelingen (Wgr) stellen wij gemeenteraden in de gelegenheid voorafgaand aan besluitvorming door het Algemeen Bestuur een zienswijze bij het Dagelijks Bestuur in te dienen. Gemeenteraden worden verzocht hun zienswijze vóór 7 november 2026<sup>2</sup> kenbaar te maken.

Met in achtneming van de zienswijzen wordt de definitieve begrotingswijziging 2026 in de vergadering van 17 december 2026 aan het Algemeen Bestuur ter vaststelling voorgelegd.

Met vriendelijke groet,  
namens het Dagelijks Bestuur van GGD Gelderland-Zuid,



Cilia Daemen  
Voorzitter



dr. ir. Moniek Pieters  
Secretaris / Directeur Publieke Gezondheid

### Bijlagen:

1. Raadsinformatiebrief van de dagelijks besturen van de VRGZ en GGD GZ (dd. 20 mei 2026; briefnummer: VRGZ/Dir/7548/26/MvD/SvP).
2. Notitie 'Ontvlechting bedrijfsvoering VRGZ – GGD' (april 2026).

---

<sup>2</sup> Op deze manier kan het Dagelijks Bestuur in de vergadering van 19 november 2026 de zienswijzen bespreken en hiermee de vergadering van het Algemeen Bestuur van 17 december voorbereiden. Mocht de raad 7 november niet halen voor de zienswijze, dan is het verzoek om z.s.m. na 7 nov. de zienswijze in te dienen bij de GGD. In uiterste geval kan de raad de zienswijze meegeven aan het betreffende AB-lid t.b.v. besluitvorming in het AB van 17 december 2026.



Gelderland-Zuid



Gemeenteraadsleden gemeenten  
Gelderland-Zuid

**Dagelijks Bestuur VRGZ en  
Dagelijks Bestuur GGD GZ**  
Prof. Bellefroidstraat 11  
6525 AG Nijmegen  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen

Datum: 20 mei 2026  
Betreft: Besluit ontvlechting gezamenlijke  
bedrijfsvoering Veiligheidsregio  
Gelderland-Zuid en GGD Gelderland-  
Zuid  
Bijlage(n):  
Briefnummer: VRGZ/Dir/7548/26/MvD/SvP

**Contactpersoon**  
Susan van Petten (VRGZ), Jules van  
Wijngaarden (GGD GZ)

[bestuurvrgz@vrgz.nl](mailto:bestuurvrgz@vrgz.nl)  
[ggddirectie@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:ggddirectie@ggdgelderlandzuid.nl)

Geachte leden van de raad,

Met deze raadsinformatiebrief informeren wij u over het besluit van het algemeen bestuur van Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) en van het algemeen bestuur van GGD Gelderland-Zuid (GGD GZ) om de gezamenlijke bedrijfsvoering per 31 december 2027 te beëindigen en voor beide organisaties een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie in te richten. Hieronder schetsen wij de aanleiding, de uitgevoerde onderzoeken, de bevindingen en het vervolgproces. Eerder hebben wij u in oktober (GGD) en november (VRGZ) 2025 via de Kaderbrief 2027 geïnformeerd over het uitvoeren van een onderzoek naar de samenwerking tussen de VRGZ en GGD GZ op het gebied van bedrijfsvoering. In februari 2026 bent u vervolgens via uw college en/of portefeuillehouders, geïnformeerd over het richtinggevende besluit.

#### **Achtergrond van de samenwerking**

Sinds 2013 werken VRGZ en GGD GZ samen op het gebied van bedrijfsvoering. Deze samenwerkingsconstructie sloot destijds goed aan bij de gezamenlijke huisvesting, bij de toenmalige omvang van beide organisaties en bij de relatief eenvoudige inrichting van bedrijfsvoeringstaken. Door ontwikkelingen in beide organisaties is deze manier van samenwerken niet meer passend en brengt risico's met zich mee.

De huidige samenwerking gaat over diensten en taken op het gebied van HRM, ICT, financiën, facilitair en vastgoed. VRGZ is hierbij formeel werkgever van het bedrijfsvoeringpersoneel, en beide organisaties delen de kosten via vaste verdeelsleutels binnen het fiscale construct *kosten voor gemene rekening (KGR)*. Hierdoor kan btw-heffing achterwege blijven bij het doorbelasten van deze kosten. Het nadeel is dat het construct uitgaat van vaste, in 2013 afgesproken verdeelsleutels, die niet gewijzigd mogen worden.

### **Aanleiding voor het onderzoek**

- Richting de toekomst ontwikkelen GGD-'en en veiligheidsregio's zich landelijk steeds meer in verschillende richtingen, door verschillende wettelijke eisen, landelijke strategische agenda's en ICT/IV-ontwikkelingen. Hierdoor is een gezamenlijke bedrijfsvoering steeds ingewikkelder.
- De GGD GZ is de afgelopen jaren sterk gegroeid, waardoor ook de vraag naar ondersteuning door de bedrijfsvoering VRGZ is toegenomen. Als gevolg hiervan was de verdeling van kosten en inzet, zoals eerder afgesproken, niet langer in verhouding tot de te leveren diensten. Binnen het KGR-construct betaalt de VRGZ daardoor mee aan extra dienstverlening voor de GGD GZ, zonder deze kosten te kunnen verrekenen. Omdat deze kosten blijven stijgen, is het KGR-construct niet langer houdbaar.
- De GGD GZ en de VRGZ hebben ieder hun eigen manier van werken, cultuur en kernwaarden, waardoor de organisaties verschillen in identiteit. Medewerkers die voor beide organisaties werken ervaren hierdoor een spagaat, wat impact heeft op het werk en de samenwerking.

Om deze ontwikkelingen zorgvuldig te beoordelen, is in november 2024 onderzoeksbureau SQALE gevraagd om mogelijke toekomstscenario's uit te werken. Daarnaast hebben meerdere fiscalisten, onder andere van BDO, de fiscale risico's rond het KGR-construct beoordeeld.

### **Wat zijn kosten voor gemene rekening (KGR-construct)?**

Organisaties die samenwerken, kunnen ervoor kiezen bepaalde kosten te delen. Eén organisatie betaalt die kosten eerst en verrekent ze daarna met de andere partij. Om te voorkomen dat hierover btw moet worden betaald, bestaat het construct kosten voor gemene rekening. Dat mag alleen als aan strikte voorwaarden wordt voldaan:

1. De kosten worden gemaakt ten behoeve van verschillende ondernemers en hebben dus betrekking op beide organisaties.
2. De kosten moeten in eerste instantie door één van hen worden betaald (VRGZ). Bij de doorbelasten partij moet altijd een deel van de kosten achterblijven. Het is niet mogelijk om kosten volledig door te belasten aan de andere partij(en).
3. De kosten moeten worden omgeslagen voor het werkelijke bedrag, waarbij dus geen opslag kan plaatsvinden.
4. De kosten moeten worden verdeeld op basis van een vooraf vaststaande verdeelsleutel (2013). Zolang de gezamenlijkheid (de samenwerkingspartijen) gelijk blijft, kan voor dezelfde kosten de verdeelsleutel niet worden gewijzigd.
5. Het risico van de kosten moet worden gedragen door de samenwerkingspartijen op basis van de vaststaande verdeelsleutel. Hierbij kan worden gedacht aan hogere kosten dan van tevoren ingeschat, bijvoorbeeld wegens ziekte, een arbeidsgeschil of nagekomen kosten.

Als aan deze voorwaarden wordt voldaan, mag btw-heffing achterwege blijven. Dat maakt samenwerken goedkoper.

### **Waarom is het KGR-construct niet langer houdbaar?**

De afgelopen jaren is een scheefgroei ontstaan: GGD GZ maakt steeds meer gebruik van ondersteuning vanuit VRGZ, terwijl de verdeelsleutels gelijk zijn gebleven en ook niet gewijzigd mogen worden. Daardoor draagt VRGZ relatief te veel kosten. De eerder in 2023 overeengekomen aanvullende vergoeding om de daadwerkelijke kosten te dekken, kan niet worden verwerkt binnen het construct kosten voor gemene rekening, omdat:

- het neerkomt op nacalculatie: achteraf corrigeren van de kostenverdeling;
- dit in strijd is met de voorwaarden van het construct;

- de Belastingdienst dit kan zien als misbruik van recht (omdat de vergoeding vooral bedoeld lijkt om btw-heffing te vermijden).

Zelfs als de aanvullende vergoeding rechtstreeks door gemeenten aan VRGZ zou worden betaald, blijft dit in strijd met het construct kosten voor gemene rekening. Het bewust in stand houden van een construct waarvan bekend is dat deze mogelijk leidt tot naheffingen of boetes, is geen rechtmatig handelingsperspectief en daarmee bestuurlijk onwenselijk. Dit brengt een reëel risico met zich mee op ingrijpen door de Belastingdienst, met mogelijke correcties (al dan niet met terugwerkende kracht) tot gevolg. Kortom: het KGR-construct is zowel in de huidige situatie als in een toekomstige situatie niet meer passend en brengt reële risico's met zich mee, zoals het alsnog verrekenen van BTW over de GGD-bijdrage volgens de verdeelsleutel.

#### **Welke toekomstscenario's zijn er onderzocht?**

Door SQALE en door beide gemeenschappelijke regelingen zijn alternatieve scenario's onderzocht en verkend, zoals:

- Scenario 0: Voortzetten huidige situatie
- Scenario 1: Gedeeltelijke aanpassing van de samenwerking.
- Scenario 2: Stoppen van de samenwerking en inrichten van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie voor VRGZ en GGD GZ.

Voor een overzicht van de voor- en nadelen van de verschillende scenario's verwijzen wij u naar de raadsinformatiebrief van februari 2026.

#### **Richtinggevend besluit december 2025**

De uitgevoerde onderzoeken laten zien dat beide organisaties het beste verder kunnen gaan met een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie. Dit is organisatorisch duidelijk, financieel verantwoord en sluit het beste aan op de eigen taken, wettelijke eisen en de toekomst van beide organisaties. De andere scenario's bieden onvoldoende oplossing voor de geconstateerde problemen, brengen financiële en/of bestuurlijke risico's met zich mee of maken de organisatie nog complexer, waardoor het te weinig voordeel oplevert en veel verborgen kosten met zich meebrengt.

Na afweging van de voor- en nadelen, hebben de algemeen besturen van VRGZ en GGD GZ in hun vergaderingen van 18 december 2025 het richtinggevend besluit genomen om stappen te zetten naar het (in het rapport) geschetste scenario 2: zowel voor VRGZ als voor GGD GZ een volledig eigen bedrijfsvoeringsorganisatie.

Aan de directies van VRGZ en de GGD GZ is gevraagd gezamenlijk een plan uit te werken voor de ontvlechting van de gezamenlijke bedrijfsvoering, een haalbaar tijdspad daarvoor, de dekking van eenmalige frictiekosten en de inrichting en financiële onderbouwing voor een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie.

#### **Definitief besluit ontvlechting april 2026**

Op [9 april 2026](#) (VRGZ) en [16 april 2026](#) (GGD GZ) hebben de algemeen besturen het definitieve besluit genomen om de gezamenlijke bedrijfsvoering te beëindigen en voor beide organisaties een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie in te richten. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het richtinggevend besluit dat in december 2025 is genomen.

Daarnaast heeft het algemeen bestuur van de GGD GZ de Directeur Publieke Gezondheid (DPG) de opdracht gegeven om gelijktijdig met het inrichten van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie door te gaan met het ontwikkelen van een voorstel voor een mogelijke samenwerkingsorganisatie. Voor de GGD GZ geldt dat gelijktijdig ontvlechten én uitbesteden niet verstandig en niet haalbaar is. Het uitvoeren van bedrijfsvoeringstaken is nieuw voor de GGD GZ. Door eerst zelfstandig een solide basis voor de bedrijfsvoering neer te zetten ontstaat beter inzicht in:

- de wijze waarop de GGD GZ de bedrijfsvoering wil inrichten (visie, prioriteiten);
- waar zich daadwerkelijke kwetsbaarheden of ontwikkelvraagstukken voordoen;
- waar schaalvoordelen te behalen zijn op het gebied van kwaliteit en financiën.

Het besluit van beide algemeen besturen houdt in dat VRGZ en GGD GZ vanaf medio 2026 gefaseerd starten met het scheiden van de gezamenlijke bedrijfsvoering. Dit betreft onder meer het scheiden van systemen, contracten en personeel. Beide organisaties zullen uiterlijk per 1 januari 2028 beschikken over een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie. Tijdens de overgangperiode blijft het huidige KGR-construct in stand om de continuïteit van dienstverlening te garanderen.

Bij het besluit is nadrukkelijk meegewogen dat een volledige ontvlechting per 1 januari 2027 niet haalbaar is. Dit hangt samen met de omvang en de doorlooptijd van de gezamenlijke (aanbesteding)contracten en systemen die moeten worden gescheiden. En anderzijds vanwege de personele ontvlechting, wat een zorgvuldige aanpak vereist.

Een gefaseerde aanpak maakt een zorgvuldige inrichting mogelijk, waarborgt de continuïteit van de primaire processen en beperkt risico's op het gebied van personeel, ICT en dienstverlening. Tevens is door het algemeen bestuur van de GGD GZ meegewogen dat gelijktijdig ontvlechten, inrichten van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie én aangaan van een mogelijke nieuwe samenwerkingsvorm (om schaalvoordeel te behalen) niet wenselijk en realistisch is.

### **Wat betekent dit financieel?**

De ontvlechting heeft zowel incidentele (eenmalige) als structurele (terugkerende) financiële gevolgen.

#### *Eenmalige kosten*

De eenmalige kosten voor de ontvlechting en het opzetten van twee zelfstandige bedrijfsvoeringsorganisaties worden geraamd op maximaal € 2,25 miljoen. Deze raming is onder andere gebaseerd op:

- Kosten voor het (her)-inrichten van processen, systemen en contracten;
- Externe kosten (zoals inhuur en (juridisch) advies)

#### *Kosten eigen bedrijfsvoeringsorganisatie voor de VRGZ*

Voor de VRGZ kan de inrichting van een eigen bedrijfsvoering plaatsvinden binnen het bestaande financiële kader. In de huidige situatie (bedragen op basis van richtjaar begroting 2024) ontvangt de VRGZ:

- € 4,2 miljoen van de GGD GZ voor het uitvoeren van bedrijfsvoeringstaken ten behoeve van de GGD GZ;
- € 12,6 miljoen binnen de eigen begroting voor de uitvoering van de eigen bedrijfsvoeringstaken.

Na de ontvlechting:

- Ontvangt de VRGZ de € 4,2 miljoen van de GGD GZ niet meer;
- Voert de VRGZ deze bedrijfsvoeringstaken voor de GGD GZ niet langer uit;
- Blijft de VRGZ volledig verantwoordelijk voor de ondersteuning van de eigen primaire processen van brandweer, ambulancezorg en risico- en crisisbeheersing.

Deze eigen taken komen niet te vervallen. Het bedrag van € 12,6 miljoen (richtjaar 2024) blijft daarmee noodzakelijk en dekt nog steeds de kosten van de eigen bedrijfsvoering van de VRGZ.

Daarbij geldt dat de synergievoordelen die er in de gezamenlijke bedrijfsvoering wél waren – bijvoorbeeld het gezamenlijk gebruik van ICT-voorzieningen, servers en een gezamenlijke helpdesk – na de splitsing grotendeels verdwijnen. Deze functies en systemen moeten ook ná de ontvlechting zelfstandig in stand blijven om de eigen bedrijfsvoering van de VRGZ te laten functioneren. De bijbehorende kosten blijven daarom volledig bij de VRGZ achter en kunnen niet worden afgebouwd. Om die reden leidt de ontvlechting voor de VRGZ niet tot structurele besparingen, maar ook niet tot structurele meerkosten.

#### *Kosten eigen bedrijfsvoeringsorganisatie voor de GGD GZ*

GGD GZ gaat uiterlijk 31 december 2027 werken met een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie. Daardoor krijgt de GGD GZ te maken met extra kosten. Deze meerkosten zijn structureel en bedragen naar verwachting (met ingang van 2027) maximaal € 700.000 per jaar. De kosten hebben met name betrekking op systeem- en licentiekosten evenals personele kosten voor de aansturing en coördinatie van de nieuwe bedrijfsvoeringsorganisatie. De komende periode worden de werkelijke structurele kosten in beeld gebracht. Deze werkelijke kosten worden verwerkt in een begrotingswijziging in 2027, die voorgelegd wordt aan de raden van de deelnemende gemeenten.

#### **Consequenties gemeentelijke begroting**

Omdat het definitieve besluit is genomen ná verzending van de ontwerpbegrotingen 2027, zijn in de ontwerpbegrotingen van zowel de VRGZ als de GGD GZ nog geen kosten opgenomen voor de ontvlechting.

De financiering van de incidentele frictiekosten wordt daarom in juni 2026 via een begrotingswijziging aan uw raad voorgelegd, volgens de gebruikelijke zienswijzeprocedure. Een deel van deze kosten wordt gedekt uit een reeds gevormde reserve binnen de GGD GZ. Deze reserve bestaat uit driemaal € 250.000, zijnde het budget dat in de begrotingen 2024, 2025 en 2026 was opgenomen om de extra dienstverlening van de VRGZ aan de GGD GZ te vergoeden.

Ten aanzien van het resterende deel van de incidentele frictiekosten, ter hoogte van € 1.500.000, wordt voorgesteld dit te financieren via een eenmalige gemeentelijke bijdrage.

De structurele meerkosten van de GGD GZ vanaf 2027, met een maximum van € 700.000, worden verwerkt in een begrotingswijziging 2027 van de GGD GZ. Deze wordt via de reguliere P&C-cyclus aan de gemeenteraden voorgelegd.

Voor de VRGZ worden zoals hierboven aangegeven geen structurele gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen verwacht.

### Vervolgstappen

De uitvoeringsfase van de ontvlechting is inmiddels gestart. De belangrijkste vervolgstappen zijn:

- Uitwerken van een gefaseerd uitvoeringsplan voor de ontvlechting van de gezamenlijke bedrijfsvoering en inrichting van de nieuwe bedrijfsvoeringsorganisatie van VRGZ en GGD GZ;
- Voorbereiden van de begrotingswijzigingen voor de dekking van de frictiekosten;
- Inrichten van twee nieuwe bedrijfsvoeringsorganisaties.
- Voor de GGD GZ: doorgaan met het ontwikkelen van een voorstel voor een mogelijke samenwerkingsorganisatie.
- Het opstellen van een beëindigingsovereenkomst VRGZ-GGD GZ, die voorgelegd wordt aan de beide algemeen besturen.

### Ten slotte

De ontvlechting van de gezamenlijke bedrijfsvoering van VRGZ en GGD GZ gaat de kwaliteit, transparantie en bestuurbaarheid van beide organisaties versterken. Door het inrichten van eigen bedrijfsvoeringsorganisaties ontstaat een helder verantwoordelijkheidsmodel en worden kosten eerlijk en rechtmatig toegedeeld. Beide organisaties kunnen hun bedrijfsvoering effectiever en op maat organiseren, passend bij hun specifieke taken en opgaven. Dit leidt tot stabielere dienstverlening, betere financiële voorspelbaarheid en een toekomstbestendige ondersteuning van gemeenten.

Heeft u vragen naar aanleiding van deze raadsinformatiebrief, dan beantwoorden wij, of de directies van de GGD GZ en de VRGZ, deze graag.

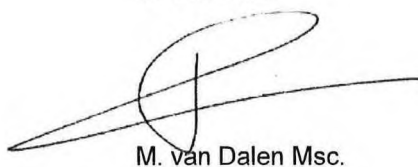
Het Dagelijks Bestuur Veiligheidsregio Gelderland-Zuid,  
namens deze,

de voorzitter,



drs. H.M.F. Bruls

de secretaris



M. van Dalen Msc.

Het Dagelijks Bestuur GGD Gelderland-Zuid,  
namens deze,

de voorzitter,



C. Daemen

de secretaris



dr. ir. M.N. Pieters



## Algemeen bestuur

|             |  |
|-------------|--|
| Vergadering | 2 juli 2026  |
| Agendapunt  | 9  |
| Onderwerp   | Opbrengst project 'Versterken samenspel gemeenten – GGD' |

---

### **Korte samenvatting onderwerp:**

Gemeente Nijmegen heeft in 2023 het initiatief genomen voor het project om het samenspel tussen de gemeenten als opdrachtgever en de GGD als opdrachtnemer te verbeteren. Bij de gemeenten en GGD is input opgehaald ten behoeve van een probleemanalyse. Na een verkennende fase is in het eerste kwartaal van 2024 een plan van aanpak opgesteld. Dit was de start van de uitvoering van het project. Het project is opgedeeld in meerdere projectfasen. Na twee projectfasen is in mei 2025 een tussentijdse evaluatie opgesteld. Op basis hiervan heeft de GGD besloten om het project tot eind 2025 voort te zetten om nog een aantal zaken in het samenspel te verbeteren en af te ronden. De tussentijdse evaluatie is ook gedeeld met de gemeenten. Inmiddels is ook de derde en laatste projectfase afgerond. Bijgevoegd is - ter kennisname - het eindverslag over de resultaten van het project.

Ter vergadering geven de projectleider (R. Kokshoorn) en de voorzitter van de ambtelijke begeleidingsgroep (J. Hendrix) een presentatie over de opbrengsten van het project 'Versterken samenspel gemeenten – GGD'.

### **Voorstel te beslissen:**

1. Kennisnemen van de opbrengsten van het project 'Versterken samenspel gemeenten – GGD'.

## **Versterken samenspel gemeenten en GGD - Eindverslag en borging -**

### **1. Inleiding**

Gemeente Nijmegen heeft in 2023 het initiatief genomen voor het project om het samenspel tussen de gemeenten als opdrachtgever en de GGD als opdrachtnemer te verbeteren. Bij de gemeenten en GGD is input opgehaald ten behoeve van een probleemanalyse. Na een verkennende fase is in het eerste kwartaal van 2024 een plan van aanpak opgesteld. Dit was de start van de uitvoering van het project.

Het project is opgedeeld in meerdere projectfasen. Na twee projectfasen is in mei 2025 een tussentijdse evaluatie opgesteld. Op basis hiervan heeft de GGD besloten om het project tot eind 2025 voort te zetten om nog een aantal zaken in het samenspel te verbeteren en af te ronden. De tussentijdse evaluatie is ook gedeeld met de gemeenten.

Inmiddels is ook de derde en laatste projectfase (nagenoeg) afgerond. Deze notitie is bedoeld als eindverslag over de resultaten van het project.

### **2. Doelstellingen en verwachte resultaten van het project**

In het plan van aanpak is de volgende doelstelling voor het project Versterken samenspel gemeenten en GGD beschreven:

*Gedurende het project gaan gemeenten en GGD gefaseerd werken aan de volgende verbeterkansen:*

- *Betere opdrachtverlening en betere (scherpere) opdrachten*
- *Verduidelijking t.a.v. rollen, rolverdelingen, processen*
- *Passende kernwaarden waarlangs we samenwerken (gedrag)*

*om uiteindelijk tot effectiever totstandkoming van de besluitvorming te kunnen komen aan de bestuurlijke tafels.*

De verwachte concrete resultaten aan het einde van het totale project zijn als volgt geformuleerd:

- A. Concrete verbetervoorstellen voor de punten uit de probleemanalyse (bijlage 1);*
- B. Gemeenten en GGD nemen elkaar tijdig mee bij voorstellen, uitzettingen en bezuinigingen (via de reguliere planning- en controlcyclus);*
- C. Voorstellen van de GGD worden beter onderbouwd;*
- D. Er is wederzijds meer duidelijkheid en begrip over processen van samenwerking, op alle onderdelen (gemeenten onderling, samenspel opdrachtgever(s) – opdrachtnemer, en binnen de GGD)*

### 3. Resultaten tot nu toe

Het project is opgebouwd in meerdere fases, met in elke fase een duidelijke focus op een aantal op te pakken knelpunten en kansen uit de probleemanalyse. We hebben gekozen voor een stapsgewijze aanpak, waarbij na elke fase wordt bekeken wat daarna weer de meest zinvolle vervolgstap is.

#### **Resultaten projectfase 1 (periode april-oktober 2024)**

##### **1. Agendacommissie voor het RAO GGD**

Met ingang van oktober 2024 is er een agendacommissie voor het Regionale Ambtenaren Overleg (RAO) GGD ingesteld. De agendacommissie wordt gevormd door drie RAO-leden als vertegenwoordiging van de gemeenten van Rijk van Nijmegen, Nijmegen stad en Rivierenland en de directiesecretaris namens de GGD. De RAO leden van de agendacommissie zijn ervoor verantwoordelijk dat alle gemeenten van hun eigen regio actief worden meegenomen en geïnformeerd. Daarnaast wordt per regio een vervangend RAO-lid aangewezen.

De taken van de agendacommissie zijn:

- Bepalen agenda RAO GGD;
- Meedenken over de agenda van het Algemeen Bestuur (AB) van de GGD;
- Verzorgen van een globale agendadoorkijk aan het begin van elk jaar voor het komende kalenderjaar;
- Zicht hebben/krijgen op (strategisch) lange termijn agenda.
- Evalueren van de verbetervoorstellen van het project en de samenwerking tussen GGD en gemeenten in RAO GGD.

*Wat is het effect hiervan?*

- Meer gezamenlijkheid tussen gemeenten en GGD bij de (voorbereiding van) beleidsbepalende processen en agendering RAO en AB GGD.
- Meer gezamenlijkheid tussen gemeenten in opdrachtgeverschap aan GGD.
- Meer ruimte voor gemeenten om te toetsen of ontwikkelingen en wensen passen binnen de inhoudelijke en financiële kaders en hierover in overleg treden.
- Aan de voorkant meer draagvlak creëren voor voorstellen van de GGD.
- Hogere kwaliteit en meer efficiëntie van de advisering aan de AB-leden.

##### **2. Verbeteren opdrachtgeverschap Veilig Thuis**

Er is opnieuw invulling gegeven aan de samenwerking tussen Veilig Thuis en de gemeenten. In het verleden werden de ambtelijke meet-ups voor de aanpak Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (HGKM) ook gebruikt voor zaken die horen bij het opdrachtgeverschap van gemeenten aan Veilig Thuis. Dat is uit elkaar gehaald. De bestaande ambtelijke meet-ups worden alleen gebruikt voor de inhoudelijke samenwerking tussen gemeenten en de ketenpartners voor de aanpak HGKM. Daarnaast is er een nieuwe werkgroep in het leven geroepen met een afvaardiging vanuit de gemeenten in Gelderland-Zuid en Veilig Thuis om te zorgen voor een goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze is in plaats van het periodiek overleg met alleen gemeente Nijmegen gekomen. De werkgroepleden worden uitgenodigd bij het RAO wanneer dit relevant is.

*Wat is het effect hiervan?*

- Meer inhoudelijke verdieping op het thema Veilig Thuis tussen het RAO GGD, de inhoudelijke (beleids)medewerkers van gemeenten en de GGD.
- Meer duidelijkheid in de doelen van de diverse gremia door het samenspel opdrachtgeverschap - opdrachtnemerschap te splitsen van de inhoudelijke aanpak HGKM.
- Meer slagkracht door een intensievere samenwerking.

### **3. Meer ruimte in vergaderplanning DB – RAO – AB GGD en eerder delen conceptagenda AB GGD**

Met ingang van 2025 is, waar mogelijk, meer ruimte gecreëerd in de vergaderplanning van het Dagelijks Bestuur (DB), RAO en AB van de GGD. Het betreft de eerste, derde en vierde vergadercyclus van het jaar. In de tweede vergadercyclus kon niet meer ruimte gemaakt worden vanwege de termijn om een zienswijze op de begroting in te dienen.

Daarnaast wordt de conceptagenda van het AB GGD (dus nog niet de onderliggende stukken) met ingang van juli 2024 eerder gedeeld met de RAO leden. Dit gebeurt direct na vaststelling in het DB GGD (onder embargo).

*Wat is het effect hiervan?*

- De RAO leden hebben meer ruimte om het RAO goed voor te bereiden en intern voor te bespreken.
- De extra voorbereidingstijd zorgt ervoor dat de adviezen aan de bestuurders goed kunnen worden afgestemd en kwalitatief beter zijn, zodat veel onduidelijkheden, die eerder tijdens AB-vergaderingen naar voren kwamen, in de voorbereiding weggenomen kunnen worden.

### **4. Adoptievoorstellen voor de advisering aan AB-leden**

De projectgroep heeft een verbetervoorstel uitgewerkt dat RAO-leden meer gaan samenwerken bij het opstellen van de adviezen aan de bestuurders ter voorbereiding op de vergaderingen van het AB GGD en bij conceptzienswijzen op de kaderbrief, de jaarrekening en de begroting.

Eén (of enkele) van de RAO-leden maken een regionale opzet van een advies of zienswijze. In de gezamenlijke digitale teams-omgeving wordt dit concept gedeeld. Tevens worden daarna alle annotaties en zienswijzen met elkaar gedeeld zodra deze gereed zijn. Bij de begrotingscyclus en andere belangrijke dossier is apart vooroverleg om de gedeelde standpunten te bespreken en om te weten van elkaar welke gemeenten hiervan willen/moeten afwijken.

De doorontwikkeling naar het uitwerken en afstemmen van een regionale voorzet voor adviezen en zienswijze was een van de actiepunten voor projectfase 3.

*Wat is het effect hiervan?*

- Bestuurders weten tijdig van elkaar waar overeenstemming te vinden is. De rol van gezamenlijk opdrachtgever kan beter worden ingevuld.
- Meer gezamenlijkheid in opdrachtgeverschap aan GGD realiseert een prettiger en meer voorspelbare bestuurlijke samenwerking met de GGD.
- Meer samenhang tussen het functioneren van het DB, AB en het regionaal ambtelijk overleg.
- Het is efficiënter wanneer een regionaal gedragen advies wordt geschreven door één (of enkele) RAO leden, wat als basis kan dienen voor alle individuele adviezen.
- Een toename in de kwaliteit, draagvlak en betere regionale afstemming van de adviezen aan de AB leden.
- De 'couleur locale' wordt steviger en meer zichtbaar.
- Een betere regionale afstemming van de zienswijzen op de kaderbrieven, jaarrekeningen en begrotingen, waardoor de GGD eerder weet welke financiële voorstellen door de opdrachtgever als wenselijk, haalbaar en uitvoerbaar beoordeeld worden.

## **5. Werksessie met managers, financials en projectgroep**

Op 17 december 2024 heeft een werksessie plaatsgevonden met de bij het project betrokken managers van gemeenten en GGD, een aantal financials van gemeenten en GGD en de projectgroep. Concreet is er gesproken over:

- Het brede speelveld rondom de taken van de GGD, de verschillende rollen en de kernwaarden voor samenwerking.
- Het actuele proces van de kaderbrief, begroting en bezuinigingen voor 2026. Er zijn procesafspraken gemaakt voor de voorbereiding van de concept begroting voor 2026.

*Wat is het effect hiervan?*

- In brede samenstelling duidelijkheid creëren over elkaars rollen en verwachtingen ten aanzien van het samenspel tussen gemeenten en GGD.
- Inzicht geven in en begrip creëren voor elkaars speelveld.
- Het naar elkaar toe uitspreken welke kernwaarden voor samenwerken we belangrijk vinden.
- Een impuls geven aan het gewenste samenspel vanuit 'de bedoeling'.

## **Resultaten projectfase 2 (periode november 2024 - juni 2025)**

### **6. Verbetering proces begroting GGD**

De voorbereiding van de concept begroting is een proces in de reguliere lijn van de GGD en de gemeenten. In 2026 zijn er extra afstemmingsmomenten toegevoegd aan het proces, omdat de gemeenten aan de GGD hadden gevraagd om bezuinigingsvoorstellen uit te werken. Vanuit het project Versterken samenspel gemeenten en GGD is meegekeken gedurende dit proces en geëvalueerd. Zowel de gemeenten als de GGD zijn positief over de resultaten. Er is afgesproken dat er extra afstemmingsmomenten in het begrotingsproces worden ingepland op het moment dat er onderwerpen of ontwikkelingen zijn die daarom vragen. Voor de begroting 2027 is dat bijvoorbeeld het thema 'splitsen bedrijfsvoering VRGZ en GGD'.

*Wat is het effect hiervan?*

- Meer gezamenlijkheid in het voorbereidingsproces van de begroting GGD.
- Meer draagvlak voor begrotings- en bezuinigingsvoorstellen.
- Effectieve totstandkoming van de besluitvorming.
- Uitvoering geven aan het gewenste samenspel vanuit 'de bedoeling'.

### **7. Verbinding met het bestuurlijke project 'Samenwerking DB-AB GGD' (Basculegroep)**

Parallel aan het ambtelijke project Versterken samenspel gemeenten en GGD liep het bestuurlijke traject 'Samenwerking DB-AB GGD' onder begeleiding van de Basculegroep. De Basculegroep heeft interviews gehouden met de bestuursleden en heeft de opgehaalde beelden over de samenwerking eind 2024 gepresenteerd in het DB en AB GGD. Veel van de bevindingen van het ambtelijk en bestuurlijk samenspel liggen in elkaars verlengde en vullen elkaar aan. Het AB GGD heeft daarom besloten om het traject Samenwerking DB-AB te koppelen aan het ambtelijke project Versterken samenspel gemeenten en GGD. De Basculegroep heeft een overdracht verzorgd van de opgedane kennis en aanbevelingen. De projectgroep en de ambtelijke begeleidingsgroep van het project 'Versterken samenspel gemeenten en GGD' hebben vervolgens aangegeven met welke van de verbeterpunten zij al aan de slag zijn en welke nog kunnen worden opgepakt in projectfase 3. Het belangrijkste verbeterpunt voor projectfase 3 is het maken van een inwerkprogramma (onboarding) voor bestuurders en ambtenaren. Daarnaast zijn er ook verbeterpunten die het bestuur zelf dient op te pakken, zoals verbeterpunten over de vergaderingen van het DB en AB GGD.

*Wat is het effect hiervan?*

- Het op elkaar laten aansluiten van het bestuurlijke en ambtelijke traject ter versterking van het samenspel.
- Meer bestuurlijk eigenaarschap.
- Meer gezamenlijkheid in opdrachtgeverschap aan GGD.
- Effectieve totstandkoming van de besluitvorming.
- Uitvoering geven aan het gewenste samenspel vanuit 'de bedoeling'.

## **8. Vervolg werksessie met managers, financials en projectgroep**

Tijdens de werksessie met managers, financials en de projectgroep op 17 december 2024 is afgesproken om een vervolg werksessie te organiseren in 2025. Deze heeft plaatsgevonden op 17 juni 2025. De onderwerpen die aan de orde zijn geweest zijn:

- Evaluatie van het begrotingsproces 2026 en het maken van een doorkijk naar het proces voor de kaderbrief en begroting 2027.
- Welke elementen moeten terugkomen in een onboarding programma voor bestuurders en ambtenaren?

*Wat is het effect hiervan?*

- In brede samenstelling duidelijkheid creëren over elkaars rollen en verwachtingen ten aanzien van het samenspel tussen gemeenten en GGD.
- Inzicht geven in en begrip creëren voor elkaars speelveld.
- Het naar elkaar toe uitspreken welke kernwaarden voor samenwerken we belangrijk vinden.
- Een impuls geven aan het gewenste samenspel vanuit 'de bedoeling'.
- Input verzamelen voor het onboarding programma.

## **Resultaten projectfase 3 (periode juli-december 2025)**

### **9. Efficiënter organiseren van overleggen tussen gemeenten en GGD**

De GGD heeft tijdens projectfase 2 een eerste inventarisatie gemaakt van de overleggen die er zijn tussen de verschillende afdelingen van de GGD en de gemeenten. Het beeld is dat er grote verschillen bestaan tussen de afdelingen/teams. De GGD heeft onderzocht hoe de beleidsoverleggen efficiënter kunnen worden georganiseerd per afdeling, maar ook afdeling overstijgend per thema. Het uitgangspunt is: Regionaal waar mogelijk, lokaal waar nodig.

Deze opdracht heeft ervoor gezorgd dat er uitwisseling is geweest tussen de afdelingen van de GGD over de manier van samenwerken zowel intern als extern. Elke afdeling heeft bewust stilgestaan bij de vraag of de overleggen efficiënter kunnen worden georganiseerd. Opvallend is dat de verbetermaatregelen, die reeds in gang zijn gezet, vooral betrekking hebben op de individuele afdelingen. Deze opdracht wordt ingewikkelder als het gaat over de samenwerking op thema's die de afdelingen overstijgen. Daar liggen dan ook de grootste kansen ter verbetering, die zowel aan de kant van de GGD als aan de kant van de gemeenten efficiencyvoordeel kunnen opleveren.

*Wat is het effect hiervan?*

- Meer integrale opdrachten en dienstverlening per gemeente.
- Meer samenhang tussen de verschillende onderwerpen. De overleggen krijgen daardoor een meer overstijgende en strategische invulling en een groter bereik.
- Meer efficiëntie in het proces van begroting en verantwoording.
- Meer afstemming en samenwerking tussen gemeenten in het opdrachtgeverschap aan de GGD.
- Eenduidigheid vanuit de GGD naar externe partners.

## 10. Onboarding programma voor bestuurders en ambtenaren GGD

Een van de verbetervoorstellen vanuit het ontwikkeltraject van de Bascule groep was om een onboarding programma (verder) te ontwikkelen voor de bestuurders en ook de ambtenaren (voor de ambtenaren is momenteel geen onboarding programma beschikbaar), wetende dat de volgende gemeenteraadsverkiezingen eraan komen in maart 2026. En om het onboarding proces in de structuur te zetten om het potentieel aan kwaliteit beter te benutten. Dit verbetervoorstel is vervolgens opgepakt door de projectgroep.

Op basis van dit advies en de inventarisatie van de huidige situatie heeft de projectgroep een plan van aanpak gemaakt waar al deze onderdelen in terug komen voor zowel bestuursleden als ambtenaren. Deze bestaat uit 2 onderdelen:

1. Online onboarding: Op de website van de GGD is een openbare plek beschikbaar gesteld waarop alle informatie te vinden is. De projectgroep is op dit moment, in samenwerking met de communicatieadviseur van de GGD, bezig om de pagina 'Samenwerken aan gezondheid' te vullen. Alle onboarding informatie voor bestuurders, RAO ambtenaren (en ook raadsleden) is hier te vinden. Er zullen verschillende filmpjes worden opgenomen, deze staan in Q1 2026 op de rol. Moniek Pieters en Cilia Daemen zullen de aftrap doen in een gezamenlijk filmpje waarin ze iets vertellen over het belang van gezondheidspreventie en over de samenwerking tussen de gemeenten en de GGD.
2. Een introductiebijeenkomst voor bestuurders en ambtenaren na de gemeenteraadsverkiezingen. De nieuwe online onboarding informatie zal daarvoor worden gebruikt. Bij deze bijeenkomst zullen de bestuurders de gelegenheid krijgen om ook hun ambtenaar mee te nemen.

z

*Wat is het effect hiervan?*

- Meer kennis over 'Samenwerken aan gezondheid' in onze regio zodat men zich welkom voelt en effectief kan bijdragen.
- Soepelere start, hogere betrokkenheid en tevredenheid.
- Meer kennis en uitleg over samenhang tussen de verschillende onderwerpen
- Duidelijke plek online waar alle informatie te vinden is

## 4. Conclusie

De verbetervoorstellen hebben een positieve bijdrage geleverd aan de doelstellingen van het project. Het samenspel rondom de onderwerpen van de GGD vindt plaats in een complex speelveld met veel verschillende perspectieven. Het proces van samenwerken aan dit project en de uitvoering van de verbetervoorstellen hebben geleid tot meer duidelijkheid en wederzijds begrip over de rollen en de processen van samenwerking. Meerdere acties dragen bij aan de verbetering van de (gezamenlijke) opdrachtverlening van de gemeenten aan de GGD.

Het samenwerken volgens passende en gezamenlijke kernwaarden loopt door alle acties heen. De belangrijkste zijn: Inwonerperspectief centraal, samenwerken vanuit vertrouwen en wederkerigheid en in contact zijn met elkaar. Dit gaat over de onderlinge verbondenheid in het samenspel: houding, gedrag, verwachtingen en open communicatie. Hierin zijn mooie stappen gemaakt, die bijdragen aan het vertrouwen in elkaar. Het gezamenlijk leervermogen is daardoor toegenomen. Het helpt om daarbij het gezamenlijke belang voor ogen te hebben, namelijk de dienstverlening aan de inwoners van Gelderland-Zuid. Dit aspect van het samenspel zien we ook terug in de adviezen van de Basculegroep in het bestuurlijke traject 'Samenwerking DB-AB GGD' en verdient ook na het project blijvend aandacht.

## 5. Borging

Ter afsluiting van het project heeft (een vertegenwoordiging van) de projectgroep een rondje gemaakt langs de managersoverleggen en kring gemeentesecretarissen in beide subregio's en het RAO GGD. De resultaten van het project zijn gepresenteerd en er is gesproken over de borging van de resultaten. De conclusie is dat we per 2026 kunnen afschalen van het project naar de lijn. Daarbij is het belangrijk dat we de structureel aandacht houden voor de onderlinge verbondenheid en het gezamenlijke leervermogen.

Dat willen we als volgt organiseren:

1. Evaluatie van de samenwerking vindt plaats in de reguliere overleggen in de lijn, zowel ambtelijk als bestuurlijk. Dat doen we door dit onderwerp te agenderen in reguliere overleggen en door elkaar rechtstreeks feedback te geven.
2. Structureel een à twee keer per jaar een regionaal managersoverleg specifiek over de vraag 'Hoe gaat de samenwerking?'. Daarnaast kan er incidenteel worden geëscaleerd naar dit managersoverleg als er urgentie is. Het managersoverleg bestaat uit een afvaardiging van gemeenten en GGD:
  - o Manager gemeente Nijmegen
  - o Manager Rivierenland
  - o Manager Rijk van Nijmegen
  - o Gedelegeerd MT lid van de GGD dat het versterken van het samenspel in portefeuille heeft.

De GGD wil het initiatief nemen om een eerste managersoverleg te plannen. Daarna kunnen de managers afspreken wie hiervoor verantwoordelijk is voor het vervolg.

3. Een structureel regionaal overleg (2 keer per jaar) met (een vertegenwoordiging van) gemeentesecretarissen, waarbij de DPG van de GGD aansluit. Dit overleg is voor het afstemmen/bijpraten over grote onderwerpen of ontwikkelingen. Daarnaast kan er incidenteel worden geëscaleerd naar dit overleg als er urgentie is.

In het eerste kwartaal van 2026 worden de resultaten van het project en dit voorstel voor borging nog voorgelegd aan het MT van de GGD, het managersoverleg en de ambtelijke begeleidingsgroep van het project en het DB en AB van de GGD.

Tot slot is de GGD bezig met een organisatieontwikkeling om als organisatie professioneler, sterker en veerkrachtiger te worden. We willen nog beter samenwerken, meer verantwoordelijkheid nemen en richting geven aan waar we naartoe willen, samen met de gemeenten en herkenbaar als één GGD. Door als GGD meer consistent en voorspelbaar te worden, wordt ook het samenspel tussen de GGD en de gemeenten versterkt.

## Bijlage 1 Probleemanalyse

Hieronder volgt de gemaakte ambtelijke probleemanalyse (genoemde knelpunten/ verbeterkansen) langs een viertal kopjes.

### 1. Gezamenlijke sturing

- Een gezamenlijke agenda met maatschappelijke opgaven ontbreekt. Deze helpt om prioriteiten te stellen en integrale afwegingen te maken. De meerjarenstrategie is hiervoor niet voldoende.
- Gemeenten stemmen onderling te weinig af in de opdrachtverlening aan de GGD. Het is wenselijk dat gemeenten aan de voorkant meer onderling en met de GGD afstemmen over de opdrachtverlening aan de GGD (collectief opdrachtgeverschap). Dit vraagt om een meer proactieve houding en meer tijd.
- Gemeenten en GGD moeten beter toetsen of een opdracht passend, haalbaar en acceptabel is. Een project of nieuwe taak start met het formuleren en accepteren van een opdracht. Dit zorgt ervoor dat de wederzijdse verwachtingen over doelstellingen en reikwijdte helder zijn en onduidelijkheden in een later stadium worden voorkomen.
- De GGD neemt bij voorkeur regionale opdrachten aan omdat deze het beste passen bij de basisdienstverlening en bedrijfsvoering van de GGD en daarmee het meest efficiënt en effectief zijn. Vanuit gemeenten heeft maatwerk vaak de voorkeur.

### 2. Samenspel gemeenten-GGD

- Er is onduidelijkheid over de rollen, verantwoordelijkheden, communicatie en escalatielijnen op verschillende niveaus (beleid-management-bestuurlijk).
- Wie bewaakt het systeem van samenwerken (ambtelijke capaciteit en inzet)?
- De diversiteit van de GGD (en gemeenten) maakt dit ingewikkeld. Mede daardoor komt er te veel discussie op de bestuurlijke tafel.
- Verschillende taken van de GGD vragen ander vormen van samenwerking, dit komt nu nog niet voldoende van de grond. Het samenspel voor projectmatige of ontwikkeltaken vraagt om een andere aanpak dan voor de basisdienstverlening van de GGD.
- Gemeenten en GGD nemen elkaar te weinig mee in wat ze doen, waarom ze dat doen en welke verwachtingen daarbij horen. Bij voorstellen van de GGD voor ontwikkelen is vaak onvoldoende beargumenteerd waar de wens tot ontwikkeling vandaan komt. Het gevoel heerst dat kritische vragen vanuit het RAO niet altijd gewaardeerd worden.
- Er ontbreekt strategische agendering vanuit het RAO om ontwikkelingen vroegtijdig strategisch te benaderen.

### **3. Samenspel gemeenten onderling**

- Bestuurlijk-ambtelijk samenspel gebeurt in elke gemeente anders en maakt samenspel gemeentes onderling lastiger. Ook per regio verschilt de ambtelijke afstemming.
- Afspraken over mandaatverlening tussen gemeenten (bijvoorbeeld in subregio) worden onvoldoende gemaakt. Als je met mandaat van de subregio deelneemt aan een project moet je ook tijd krijgen om deze opdracht uit te voeren.
- De bijdrage van gemeenten aan de voorbereiding van adviezen aan het bestuur is onevenredig verdeeld.

### **4. Randvoorwaarden**

- Een 'integraal' vraagstuk vraagt vroegtijdige ambtelijke agendering en verkenning. De tijd tussen RAO en AB is namelijk te kort om inhoudelijke collega's van andere beleidsterreinen te kunnen betrekken.
- De ambtelijke capaciteit om het opdrachtgeverschap goed vorm te geven, en ook inhoudelijk mee te denken, wordt als onvoldoende ervaren.



Gelderland-Zuid

## Algemeen bestuur

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| Vergadering | 2 juli 2026         |
| Agendapunt  | 10                  |
| Onderwerp   | Vergaderschema 2027 |

---

### **Korte samenvatting onderwerp:**

Bijgevoegd is het vergaderschema voor het Dagelijks en Algemeen Bestuur van GGD Gelderland-Zuid voor het jaar 2027. Dit vergaderschema is afgestemd met de bestuurssecretariaten van de deelnemende gemeenten.

### **Voorstel te beslissen:**

1. Vaststellen van het vergaderschema 2027.

VERGADERSHEMA GGD Gelderland-Zuid 2027

| Soort vergadering 2027 |                                | DB  | RAO GGD                  | AB  | Stukken AB verstuurd   |
|------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|---|------------------------|
| Dag                    |                                | Donderdag   | Din. of don.             | Donderdag   | Donderdag              |
| Tijd                   |                                | 10.00 -12.00 u.   | 10.00 - 12.00 u.         | 10.00 - 12.00 u.                                  |                        |
| Week 53                | Kerstvakantie                  |   |                          |   |                        |
| Week 1                 |                                |   |                          |   |                        |
| Week 2                 |                                |   |                          |   |                        |
| Week 3                 |                                |   |                          |   |                        |
| Week 4                 |                                |   |                          |   |                        |
| Week 5                 | Start Begrotingsproces GGD     |   |                          |   | 1 t/m 4 feb.           |
| Week 6                 | Carnavalsweek                  |   |                          |   |                        |
| Week 7                 | Voorjaarsvakantie Zuid         |   |                          |   |                        |
| Week 8                 | Voorjaarsvakantie Midden/Noord | 25-feb. (begroting)   |                          |   |                        |
| Week 9                 |                                |   |                          |   |                        |
| Week 10                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 11                |                                | 18-3-2027<br>11.00-13.30  |                          |   | Nb. i.v.m. DB VRGZ     |
| Week 12                |                                |   |                          |   | 25-mrt. (voor 15-apr.) |
| Week 13                | Pasen (ma. 29/3)               |   | Don. 1-apr. in Tiel      |   |                        |
| Week 14                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 15                |                                |   | Din. 13-apr. in Nijmegen | 15-4-2027<br>14.00-16.30                          | Nb. i.v.m. AB VRGZ     |
| Week 16                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 17                | Meivakantie alle regio's       |   |                          |   |                        |
| Week 18                | Hemelvaart                     |   |                          |   |                        |
| Week 19                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 20                | Pinksteren (ma. 17/5)          |   |                          |   |                        |
| Week 21                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 22                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 23                |                                | 10-6-2027<br>11.00-13.30  |                          |   | Nb. i.v.m. DB VRGZ     |
| Week 24                |                                |   |                          |   | 17-jun. (voor 1-jul.)  |
| Week 25                |                                |   | Din. 22-jun. in Nijmegen |   |                        |
| Week 26                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 27                |                                | don. 1-jul DB<br>13h00-15h00 vrij.<br>2-jul. DB heidag<br>(09.00-13.00) |                          | 1-jul AB ochtend<br>(vaststellen<br>jaarrekening) |                        |
| Week 28                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 29                | Zomervakantie                  | Midden  |                          |   |                        |
| Week 30                | Zomervakantie                  | Zuid/Midden   |                          |   |                        |
| Week 31                | Zomervakantie                  | Zuid/Midden   |                          |   |                        |
| Week 32                | Zomervakantie                  | Zuid/Midden   |                          |   |                        |
| Week 33                | Zomervakantie                  | Zuid/Midden   |                          |   |                        |
| Week 34                | Zomervakantie                  | Zuid/Midden   |                          |   | 26-aug. (voor 9-sep.)  |
| Week 35                | Zomervakantie                  | Zuid  |                          |   |                        |
| Week 36                |                                |   |                          | 9-sep<br>(vaststellen<br>begroting)               |                        |
| Week 37                |                                | 16-sep  |                          |   |                        |
| Week 38                |                                |   |                          |   | 23-sep. (voor 7 okt.)  |
| Week 39                |                                |   | Din. 28-sep. in Tiel     | maa. 27-sep.<br>heidag AB<br>(13h00-20h00)        |                        |
| Week 40                |                                | 7-okt DB middag<br>(vaststellen<br>kaderbrief)                          |                          | 7-okt (ochtend)                                   |                        |
| Week 41                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 42                | Herfstvakantie Midden          |   |                          |   |                        |
| Week 43                | Herfstvakantie Zuid            |   |                          |   |                        |
| Week 44                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 45                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 46                |                                | 18-nov  |                          |   |                        |
| Week 47                |                                |   |                          |   | 25-nov. (voor 16 dec.) |
| Week 48                |                                |   | Don. 2-dec. in Nijmegen  |   |                        |
| Week 49                |                                |   |                          |   |                        |
| Week 50                |                                |   |                          | 16-dec  |                        |
| Week 51                | Kerstvakantie                  |   |                          |   |                        |
| Week 52                | Kerstvakantie                  |   |                          |   |                        |