

Plan van aanpak GGD Gelderland-Zuid n.a.v. aandachtspunten Archiefaudit 2025 van de archiefinspecteur van het Regionaal Archief Nijmegen

Archiefkpi's	
1. Lokale regelingen <i>Voldoen de regelingen aan de wettelijke eisen?</i>	Voldoet
<p>Activiteiten: Houd de lokale regelingen bij en actualiseer waar nodig. Advies vanuit de archiefinspecteur is om het mandaatbesluit van 2020 te herzien.</p>	
2. Middelen en mensen <i>Kan de organisatie beredeneerd aangeven, gelet op de wettelijke taken voor archiefzorg en archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt en hun kwaliteitsniveau?</i>	Voldoet deels
<p>Er zijn voldoende middelen, er is voldoende kennis, maar er is onvoldoende capaciteit (mensen) bij het informatiemanagement en -advies, want bepaalde taken kunnen niet worden gedaan, zoals het toezicht op de uitvoering informatiebeheer en een kwaliteitstoets op het scannen door de medewerkers zelf.</p> <p>De uitvoering van het informatiebeheer is uitbesteed aan de VRGZ. De uitvoering is onvoldoende wat blijkt onder meer uit een achterstand in de vernietiging en er is onvoldoende kwaliteitszorg.</p> <p>Activiteiten: De GGD is voornemens om de digitale vervanging in 2027 uit te besteden naar het voorbeeld van GGD regio Utrecht om zo de kwaliteit van digitale reproducties beter te kunnen waarborgen.</p> <p>In verband met de voorgenomen ontvlechting van de VRGZ moet opnieuw bepaald worden of er voldoende capaciteit is voor het informatiebeheer van de GGD.</p> <p>In februari 2026 is er een plan van aanpak opgesteld in samenwerking met de VRGZ om voor 31-12-2026 de vernietigingsachterstand analoog archief op te lossen. Door het vaststellen van bijgewerkte vernietigingsprotocollen in Q1 2026 voor digitaal en analoog archief kan de overige vernietigingsachterstand opgelost worden en wordt de kwaliteit van het vernietigingsproces beter geborgd.</p>	
3. Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot <i>Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?</i>	Voldoet deels
<p>De GGD heeft op verschillende locaties archieven staan: De archiefruimten van het RAN en Karmac voldoen aan de eisen. De archiefruimte van de VRGZ voldoet niet aan de eisen en is een punt van zorg.</p> <p>Activiteiten: In Q1 2026 is een plan van aanpak opgesteld om het vernietigbare archief aanwezig in de archiefruimte van de VRGZ uiterlijk 31-12-2026 te vernietigen. Te bewaren stukken aanwezig in de archiefruimte worden in hetzelfde plan van aanpak uiterlijk 31-12-2026 gedigitaliseerd danwel overgebracht.</p>	
4. Interne kwaliteitszorg en toezicht <i>Werkt de organisatie structureel aan de kwaliteit(sverbetering) van de informatiehuishouding?</i>	Voldoet deels

Met opmerkingen [JW1]: wat wordt bedoeld met 'naar een hoger niveau tillen'? Graag concreter beschrijven..

Met opmerkingen [JW2R1]: Zie punt 3.

Met opmerkingen [RH3R1]: Aangepast naar terminologie van de audit/inspecteur. 'onder beheer brengen' betekent dat we grip krijgen op de informatie en duidelijkheid hebben op de duurzame toegankelijkheid, vindbaarheid en de bewaartermijnen van ons archief.

<p>Het daadwerkelijk controleren van handelingen/uitvoering die met informatiebeheer te maken hebben, moet voldoende aandacht krijgen.</p> <p>Activiteiten: Digitale vervanging wordt in de loop van 2027 waarschijnlijk uitbesteed naar het voorbeeld van GGD regio Utrecht. Hierdoor worden deze handelingen weggehaald bij de secretariaten en de VRGZ waardoor de kwaliteitszorg over het Informatiebeheer makkelijker uit te voeren wordt. Hierdoor komt er ook meer capaciteit vrij om overige handelingen op het gebied van Informatiebeheer te controleren.</p>	
<p>5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archieven <i>Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de archieven?</i></p>	<p>Voldoet deels</p>
<p>Voor de waarborging van duurzame toegankelijkheid van de informatie is het noodzakelijk om een bewaarstrategie te hebben. De GGD beschikt al sinds 2022 over een bewaarstrategie. Deze moet nog worden aangepast. Dit vindt plaats in het eerste kwartaal van 2026.</p> <p>Activiteiten: De GGD is al begonnen met het inventariseren, actualiseren en opstellen van de benodigde (beleids)stukken die samen de bewaarstrategie vormen. Het Regionaal Archief heeft een kennisdag georganiseerd over de Bewaarstrategie waar de GGD aan heeft deelgenomen en op basis hiervan is een plan van aanpak opgesteld om deze voor inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet volledig te maken.</p>	

<p>6. Vernietiging, vervanging, conversie/migratie en vervreemding van archieven <i>Weegt de organisatie zorgvuldig af wanneer het bezit van bescheiden niet meer van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?</i></p>	<p>Voldoet deels</p>
<p>Er is een achterstand in vernietiging van analoge archief. Digitaal vernietigen moet de nodige aandacht krijgen. De organisatie beschikt wel over procedures voor vernietiging.</p> <p>Van alle conversies of migratie is niet altijd een verklaring vastgelegd.</p> <p>Er is een handboek Vervanging, maar er zijn signalen dat de praktijk niet overeenkomt met de vastgestelde procedure. Vervanging moet structureel worden gecontroleerd door de verantwoordelijken van het informatiebeheer, maar dat lukt nu niet omdat er te weinig capaciteit is.</p> <p>Activiteiten: Digitale vervanging wordt in de loop van 2027 waarschijnlijk uitbesteed naar het voorbeeld van GGD regio Utrecht. Voor de vernietigsachterstand in het analoge archief is in samenwerking met de VRGZ een plan van aanpak opgesteld en een deadline vastgesteld. De VRGZ heeft zich gecommitteerd de achterstand ingehaald te hebben op 31-12-2026. Digitale vernietiging wordt in de loop van 2026 routinematig opgepakt aan de hand van het bijgewerkte vernietigingsprotocol. Het opstellen van een conversie- en/of migratieverklaring wordt vanaf Q1 2026 geborgd in de werkwijze van team informatievoorziening van de GGD.</p>	
<p>7. Overbrenging van archieven <i>Brengt de organisatie het principe van de archiefwet 'te bewaren archieven na bij wet vastgestelde termijn overbrengen, tenzij met redenen omkleed' correct in de praktijk?</i></p>	<p>Voldoet</p>

In 2023 heeft de GGD het GGD-archief (1990) 1992 -2012(2013) naar de archiefbewaarplaats van het RAN overgebracht.

Activiteiten: Het te bewaren digitale archief van de GGD staat in JOIN en het systeem geeft een automatisch signaal wanneer te bewaren stukken de overbrengingstermijn hebben bereikt. Voor te bewaren analoge archief voert de VRGZ een controle uit gedurende 2026 en worden stukken in de loop van het jaar aangeboden aan het RAN, of digitaal vervangen naar JOIN.

8. Terbeschikkingstelling van naar archiefbewaarplaats overgebrachte archieven

Voldoet de gemeente in de praktijk aan openbaarheidseisen van de archiefwet?

Voldoet

De GGD voldoet aan de openbaarheidseisen volgens de Archiefwet. De overgebrachte archieven zijn vindbaar voor geïnteresseerden en beschikbaar voor raadpleging in de studiezaal aan de Mariënborg in Nijmegen. Met overbrenging (van eeuwig te bewaren archieven) gaat de informatie over van het regime van de Wet Open Overheid naar dat van de Archiefwet. Alle dossiers zijn vrij en gratis in te zien. Alleen overgebrachte dossiers met gevoelige informatie zijn beperkt openbaar.