



Gelderland-Zuid

Agenda

vergadering	Algemeen Bestuur
datum	18 december 2025
begin en eindtijd	10.00 – 11.30 uur (uitloop tot 12.00 uur)
Locatie	GGD Nijmegen, zaal 1.03, Prof. Bellefroidstraat Nijmegen
Aan	Leden Algemeen Bestuur
Van	Moniek Pieters
afdeling	Directie
e-mail	mpieters@ggdgelderlandzuid.nl
ons kenmerk	GGD/DIR/2025/1865/MP

1. Opening en vaststelling agenda
2. Verslag AB-vergadering 9 oktober 2025
Ter vaststelling / hamerstuk Bijgevoegd
3. Mededelingen
Ter kennisname Bijgevoegd
4. Financien
4.1 Normenkader GGD Gelderland-Zuid 2025
Ter vaststelling / hamerstuk Bijgevoegd
4.2 Financiële verordening GGD Gelderland-Zuid 2025
Ter vaststelling / hamerstuk Bijgevoegd
5. Op weg naar een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie bij/voor
GGD Gelderland-Zuid
Ter bespreking / besluitvorming Bijgevoegd
6. Rondvraag Mondeling
7. Sluiting



Gelderland-Zuid

Concept-verslag

Vergadering	Algemeen Bestuur
Datum	9 oktober 2025
Begin- en eindtijd	09.00 – 11.00 uur
Locatie	Gemeentehuis Maurik
Voorzitter AB	Mw. C. Daemen (Nijmegen)
Aanwezig	Dhr. De Geus (West Betuwe), mw. I. v.d. Scheur (Berg en Dal), Mw. C. Kreuk (Tiel), mw. N. Huntink (Druten), mw. H. van Dijkhuizen (Neder-Betuwe), mw. B. Schouten (Wijchen), mw. A Sørensen (Maasdriel), dhr. W. Wink (Heumen), mw. M. Peters (Culemborg), mw. Alink (Buren), dhr. F. Dillerop (Mook & Middelaar), dhr. R. Reuvers (West Maas en Waal), dhr. F. Houben (Beuningen), mw. M. Pieters, dhr. J. van Wijngaarden en dhr. R. Leenders
Afwezig m.k. Verslag	Agendapunt 5: Hans Silfhout, Hilde Ophof en Michiel Hoogendijk (SQALE) dhr. W. de Graaff (Zaltbommel) Celeste Janssen
Van	Moniek Pieters
e-mail	gddirectie@gdgelderlandzuid.nl
ons kenmerk	GGD/DIR/2025/2760/MP

	Onderwerp / Besluit	Actie
1.	Opening en vaststelling agenda De vicevoorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom (voorzitter komt iets later). De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.	
2.	Terugblik heidag AB 22 september 2025 Mw. Alink vond het een positieve, zinnige dag. Ze geeft als terugblik dat de GGD op de goede weg is, maar we moeten alert blijven op ontwikkelingen in de samenleving. Mw. Peters sluit zich daarbij aan en voegt toe dat er een goede discussie was over de 'Ingrediënten voor de Kaderbrief 2027'. En ze geeft aan dat ze zich zorgen maakt over de mogelijke uitzettingen - vanuit de GGD - die op de gemeenten af afkomen vanwege het feit dat de gemeentefinanciën blijven knellen. Dhr. Wink merkt ook op dat het een mooie dag was. Hij heeft gehoord dat er veel op ons af komt, veel dreigingen en risico's. Hij vindt echter dat er weinig positieve zaken genoemd zijn, terwijl die zijn er, volgens hem, wel degelijk zijn.	
3.	Verslag AB-vergadering d.d. 4 september 2025 Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.	
4.	Mededelingen <i>1. Overname JGZ 4- van Santé Partners</i> Mw. Sørensen meldt dat de zes Rivierenlandse gemeenten een update hebben gekregen van projectleider mw. Van Leeuwen en geeft een korte toelichting over wat er is besproken. De inbesteding van de JGZ 4- bij de GGD wordt steeds concreter en de prognose voor de projectbegroting is dat deze lager uitvalt. De ingangsdatum blijft 1 januari 2026. Ook noemt mw. Sørensen het proces van onboarding van de JGZ-medewerkers. Dit verloopt ook goed. Er worden geen geschillen verwacht; wel is er een geschillencommissie. Mw. Sørensen meldt dat de gemeenten zeer tevreden zijn over de projectleider en procesvoering van de GGD. <i>2. Wijziging DKT vaccinatie</i> <i>3. Tijdelijke onderbezetting JGZ</i> N.a.v. een vraag van mw. Schouten geeft Mw. Pieters aan dat de manager JGZ bezig is met het schrijven van een Plan van Aanpak, dat in november wordt verwacht. In het Plan van Aanpak zal de beschikbare personele capaciteit worden herverdeeld over de regio, om op elke school een bepaalde basis-capaciteit te	
Centraal postadres Postbus 1120 6501 BC Nijmegen www.gdgelderlandzuid.nl info@gdgelderlandzuid.nl		Hoofdvestigingen GGD Gelderland-Zuid Regio Nijmegen (Nijmegen) Rivierenland (Tiel)
		Bezoekadres Regio Nijmegen Prof. Bellefroidstraat 22 6525 AE Nijmegen T: (088) 144 71 44

	<p>kunnen realiseren en om prioriteit te kunnen blijven geven aan kwetsbare kinderen c.q. risico-leerlingen. Concreet betekent dit echter dat er inhoudelijke keuzes gemaakt zullen moeten worden bij de uitvoering van de JGZ. In ieder geval zullen de vaccinaties altijd gegeven worden.</p> <ol style="list-style-type: none">4. <i>Voorgang Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA)</i>5. <i>Nu Niet Zwanger verloopt zeer succesvol</i>6. <i>Verzoek om schadevergoeding door Evitaa</i>7. <i>Provinciaal toezicht Archief & Informatiebeheer</i>8. <i>De architecten van het nieuwe GGD-gebouw hebben de architectuurprijs 2025 ontvangen.</i>	
5.	<p>Onderzoek gezamenlijke bedrijfsvoering VRGZ – GGD GZ Dit punt is in beslotenheid besproken met de AB-leden.</p>	
6.	<p>Financiën 6.1 Tussentijdse rapportage t/m augustus 2025 Mw. Sørensen vraagt of extra inhuur van het personeel uit de post 'onvoorzien' betaald wordt. Bij haar gemeente mag dat niet; dat moet uit het personeelsbudget komen. De post onvoorzien is voor de gehele begroting. Dhr. Leenders verduidelijkt dat de extra inhuur ook uit het personeelsbudget wordt gehaald. Maar als de post personeelskosten tekortschiet, wordt het verschil gehaald bij de inzet van de post 'onvoorzien'. De kosten worden weliswaar geboekt als personeelskosten.</p> <p>Mw. Kreuk geeft aan dat een tekort van € 86.000 niet heel groot is, maar ze hoopt dat GGD alsnog op 0 uitkomt. Mw. Pieters geeft aan dat de GGD dat doel ook nastreeft.</p> <p>Mw. Daemen vraagt n.a.v. de melding dat meer medewerkers bij JGZ weggaan dan gepland, of hun vertrek vrijwillig is. Mw. Pieters licht toe dat er medewerkers de GGD moesten verlaten, om de JGZ weer op de nullijn te krijgen. Maar omdat er aangekondigd is dat er volgend jaar bezuinigd moet worden gaan er nu, vrijwillig, meer mensen weg dan nodig is. De manager JGZ schrijft een Plan van Aanpak (zie boven bij mededeling 3), waarin ook aandacht is voor de bezetting.</p> <p>Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De Tussentijdse rapportage t/m augustus 2025 vast te stellen. <p>6.2 P&C-cyclus GGD / Jaarkalender 2026</p> <p>Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kennis te nemen van de P&C-cyclus GGD/jaarkalender DB en AB in 2025 en 2026.	
7.	<p>Openbaarheid van AB-vergaderingen en digitaal aanhaken van toehoorders N.a.v. een vraag van mw. Sørensen wordt verduidelijkt dat de AB vergaderingen niet zullen worden gestreamd. Toehoorders kunnen fysiek aanwezig zijn en op de publieke tribune plaatsnemen. Dit voorstel geeft de mogelijkheid aan de toehoorders om de vergadering 'digitaal' bij te wonen. Bij de agenda en de stukken op de GGD-website zal een mededeling worden geplaatst dat wie aangeeft online aanwezig te willen zijn, de link krijgt toegestuurd.</p> <p>Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none">1. In te stemmen met het voorstel van het DB om het mogelijk te maken dat toehoorders, na aanmelding, digitaal kunnen aanhaken bij de openbare vergaderingen van het Algemeen Bestuur van GGD Gelderland-Zuid.	
8.	<p>Voortgang (Online Magazine) Meerjarenstrategie 2024-2027 Linda de Heer, strategisch communicatieadviseur geeft een presentatie over het online magazine Meerjarenstrategie 2024-2027. De presentatie is bijgevoegd.</p>	

	Het AB besluit: 1. Kennis te nemen van de voortgang van (het online magazine van) de Meerjarenstrategie 2024-2027.	
9.	Rondvraag -	
10.	Sluiting De voorzitter bedankt de aanwezigen en sluit de vergadering om 11:30 uur.	

CONCEPT



1/55

Cover

Voorwoord

Inspirerend Kader

Meerjarenstrategie

Leidende principes

Strategische thema's

Meerjarenstrategie 2024-2027

SAMEN (NET) WERKEN AAN GEZONDHEID



Voorwoord

Moniek Pieters, directeur
Publieke Gezondheid, aan het
woord.

Inspirerend kader

Overkoepelende boodschap en belofte
aan inwoners, medewerkers, gemeenten
en samenwerkingspartners.

Meerjarenstrategie

Beknopte samenvatting en complete
printversie van de Meerjarenstrategie 2024-
2027.

Leidende principes

Voor de uitvoering van de taken werkt de GGD
vanuit twee leidende principes.

Strategische thema's

Vier strategische thema's waar de GGD in de
periode 2024-2027 op inzet.



Gelderland-Zuid



1/42

Cover

Voorwoord

Meerjarenstrategie

Leidende principes

Strategische thema's



Meerjarenstrategie 2020-2023

SAMEN (NET) WERKEN AAN GEZONDHEID



Voorwoord

Moniek Pieters, directeur Publieke Gezondheid GGD Gelderland-Zuid, aan het woord.



Meerjarenstrategie

Beknopte samenvatting en complete printversie van de Meerjarenstrategie 2020-2023.



Leidende principes

Voor de uitvoering van de taken werkt de GGD vanuit twee leidende principes.



Strategische thema's

Vier strategische thema's waar de GGD in de periode 2020-2023 op inzet.



Gelderland-Zuid

- <https://meerjarenstrategie.ggd gelderlandzuid.nl/2024-2027/>

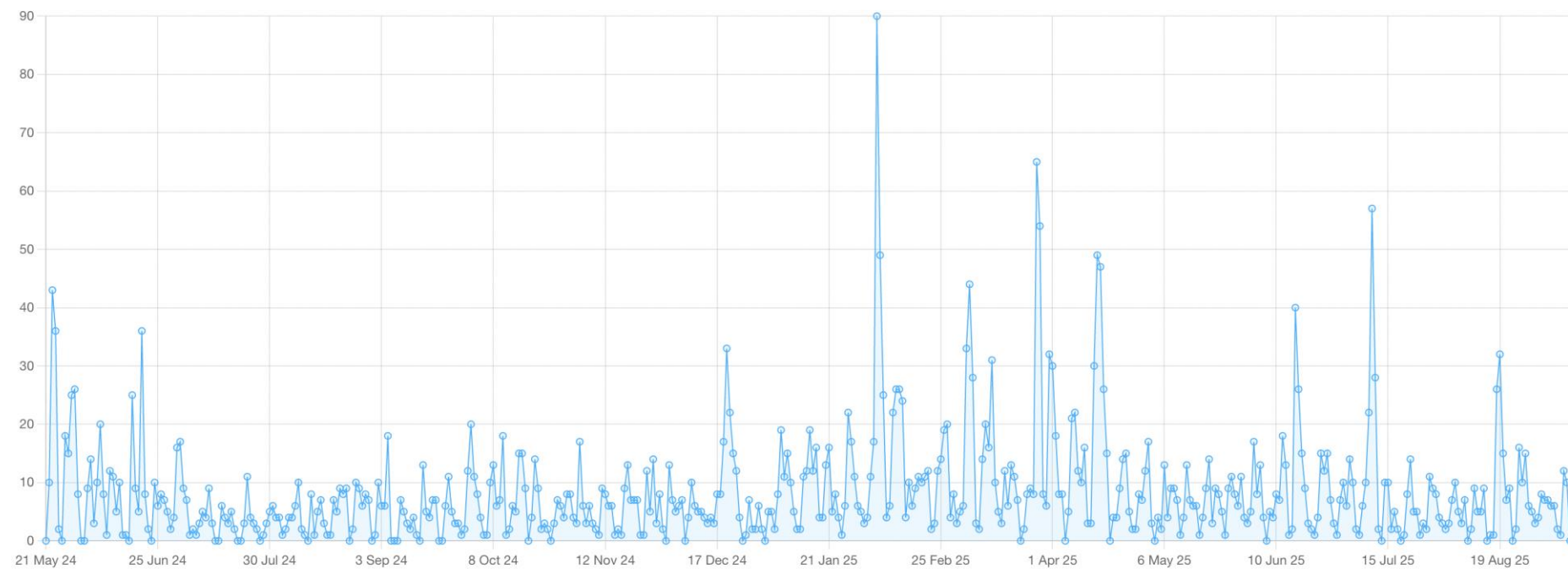
Verhalen ophalen en delen

- Online magazine Meerjarenstrategie
- Website GGD Gelderland-Zuid
- LinkedIn GGD Gelderland-Zuid
- Nieuwsbrieven
- Intranet GGD (JIP)

Visits

Unique visits over time.

Day Week Month



Visitors



New visitors
81.4%
2434 visitors

Returning visitors
18.6%
555 visitors



Gelderland-Zuid

Best bekeken verhalen sinds 21 mei 2024


1. Werken aan een sterke sociale basis in Nijmegen (439)
2. Moreel beraad (385 keer)
3. Proeftuin (348 keer)
4. Voorbereiden op een volgende pandemie (333 keer)
5. Een bijzondere zorgmakelaar in de wijk (302 keer)



Een bijzondere zorgmakelaar in de wijk



Het aantal politiemeldingen van mensen met verward of onbegrepen gedrag neemt toe. Deze mensen hebben zorg nodig, maar juist voor hén is het lastig om zelf de juiste zorg te vinden. In 2022 startte het Meldpunt Bijzondere Zorg daarom met de 'Wijk-GGD', een soort zorgmakelaar voor kwetsbare wijkbewoners. Aan het woord is Joy Koenen; hij werkt als Wijk-GGD'er in de gemeente Berg en Dal.

Page name	Page visits	Unique visits	Visit time	Bounce rate
 44. Een bijzondere zorgmakelaar in de wijk	304	269	1m 12s	7%





GGD Gelderland-Zuid

7.951 volgers

5 mnd •

Een bijzondere zorgmakelaar in de wijk | Het aantal politiemeldingen van mensen met verward of onbegrepen gedrag neemt toe. Deze mensen hebben zorg nodig, maar juist voor hén is het lastig om zelf de juiste zorg te vinden. In 2022 ...meer



Gelderland-Zuid



Een bijzondere zorgmakelaar in de wijk

109

4 commentaren • 7 reposts



Gelderland-Zuid



Een bijzondere zorgmakelaar in de wijk | Het aantal politiemeldingen van mensen met verward of onbegrepen gedrag neemt toe. Deze mensen hebben zorg nodig, maar juist voor hén is ...meer weergeven

Doelgroep: alle volgers

Spontane ontdekking

2.085

Impressies

1.458

Bereikte leden



Vergroot uw bereik

Ontvang tot 270 meer klikken door deze bijdrage te promoten. ?

Boost geven

Organische pagina-activiteit

Paginabezoekers naar aanleiding van deze bijdrage

7

Volgers naar aanleiding van deze bijdrage

0

Spontane interactie

368

Interacties

Klikken

17.6 %

Interactiepercentage

248

Doorklikfrequentie

11.9 %

Reacties

109 →

Commentaren

4 →

Reposts

7 →



Gelderland-Zuid

Website GGD Gelderland-Zuid



Hoog contrast **A A**

Onderwerpen ▾ Professionals ▾ Over de GGD Contact

Zoeken

10 SEPTEMBER 2025

OKO-aanpak in gemeente West Betuwe

GGD Gelderland-Zuid wil werken volgens een informatiegestuurde aanpak, zodat adviezen betrouwbaar en goed onderbouwd zijn

→ [Lees nieuwsbericht](#)



Bekijk ook

8 SEPTEMBER 2025 | JEUGDGEZONDHEIDSZORG

[Consultatiebureauezorg van Santé Partners naar GGD Gelderland-Zuid](#)

26 AUGUSTUS 2025

[Eerste uitnodigingen voor de coronaprik 2025](#)

25 AUGUSTUS 2025 | VACCINATIE

[Prik tegen RS-virus voor baby's](#)

18 AUGUSTUS 2025


[Samen leerlingen voorbereiden op de maatschappij](#)

Intranet GGD

-  Profiel
-  13 Notificaties
-  Veilig melden
-  Groepen
-  Collega's
-  Applicaties
-  Telefoongids
-  Kennis
-  Video

Hallo Linda, [plaats een bericht](#) of [stel een vraag...](#)

Sorteer op: Nieuwe berichten ▾ Toon: Alles ▾

 [Berby Kooman](#) ▸ [GGD Gelderland-Zuid](#)
1 dag geleden

 [GGD Gelderland-Zuid](#)

**Heb jij het alarmnummer van de BHV
GGD- Nijmegen al in jouw telefoon
staan?**



Vlog Moniek



- 17/06 In gesprek met Nathalie >
- 26/05 Fiets Challenge >
- 13/5 JGZ 0-4 jaar Rivierenland >
- Bekijk de vlogs van Moniek terug >

Meerjarenstrategie



[OKO-aanpak in gemeente West Betuwe](#) >

Agenda

- 11 SEP** Lunch & Learn AI – Haal meer uit je werk met AI!
- 11 SEP** Volleybal
- 15 SEP** Yoga les 3
- 16 SEP** Piepertraining (alleen voor BZ en VT-medewerkers) (2)

[VOLLEDIG OVERZICHT](#)

Communicatie



- [Sjablonen \(Word/PPT\)](#)
- [Nieuwsbrievenplanning](#)



Gelderland-Zuid



Algemeen bestuur

Vergadering	18 december 2025
Agendapunt	3
Onderwerp	Mededelingen

1. Wet Integrale Suïcidepreventie in werking per 1 januari 2026

Met ingang van 1 januari 2026 treedt de Wet Integrale Suïcidepreventie in werking. De wet is een onderdeel van de Wet publieke gezondheid (Wpg). Door de wetsaanpassing krijgen gemeenten een wettelijke taak in het organiseren van suïcidepreventie. Gemeenten hebben volgens de wet een inspanningsverplichting en kunnen zelf bepalen hoe zij dit beleid vormgeven. Binnen een jaar na vaststelling van de Landelijke nota Gezondheidsbeleid moeten zij hun gemeentelijk beleid suïcidepreventie opstellen. Jaarlijks is er € 10 miljoen beschikbaar voor alle gemeenten gezamenlijk om dit beleid op te stellen en te implementeren.

Coördinatie van de aanpak

Het is raadzaam om suïcidepreventie regionaal op te pakken. Dit kan binnen een brede aanpak mentale gezondheid, maar ook als een op zichzelf staande aanpak. Implementatie van de wet vraagt om coördinatie van de aanpak voor het opzetten en onderhouden van een netwerk suïcidepreventie. Daarnaast is capaciteit van belang, zowel voor de gemeenten als voor samenwerkingspartners en uitvoeringsorganisaties. Daarbij heeft een gemeente de keuze om zelf actief regie te voeren en de aanpak te coördineren of om deze taak te beleggen bijvoorbeeld bij de GGD of de GGZ.

Ondersteuningsprogramma

Om gemeenten te helpen deze wet in de praktijk te brengen, werken VNG, 113 Zelfmoordpreventie en GGD GHOR Nederland aan een ondersteuningsprogramma, gefinancierd door het Ministerie van VWS. Hierbij worden gemeenten en GGD'en ondersteund in het opzetten van een brede en effectieve aanpak voor suïcidepreventie. Vanuit een netwerksamenwerking wordt ingezet op het doorbreken van het taboe en op veilige communicatie over zelfdoding, vroegsignalering van risicogroepen, het trainen van sleutelfiguren en het beperken van de toegang tot dodelijke middelen.

Voor meer informatie over het ondersteuningsprogramma, zie het VNG-bericht van 4 november jl.: [Extra impuls aan suïcidepreventie in de regio | VNG](#)

Regio Gelderland-Zuid

Op verzoek van het Algemeen Bestuur heeft de GGD vorig jaar geïnventariseerd wat er op het vlak van suïcidepreventie al gebeurt en waar de hiaten en de kansen zitten. In de AB-vergadering van 12 december 2024 is de notitie 'Suïcidepreventie en Mentale Gezondheid in Gelderland-Zuid' besproken. Deze GGD-notitie was een eerste inventarisatie van initiatieven, diensten en programma's op het gebied van mentale gezondheid, psychische kwetsbaarheid, suïcidepreventie en herstel. De conclusie en het advies van deze inventarisatie luidde:

Er zijn in Gelderland-Zuid op het gebied van mentale gezondheid verschillende initiatieven en programma's. Met de Sluitende Aanpak en de andere netwerken ligt er al een stevige netwerkbasis om op aan te sluiten en om te komen tot een suïcide preventienetwerk. Wat echter ook opvalt is het grote aantal initiatieven en het ontbreken van samenhang hiertussen. Het advies is om met de bril van suïcide preventie te bezien op welke wijze een regionaal samenhangende aanpak kan worden gevormd. Hierbij is het van belang om vooral aan te sluiten bij wat er al 'staat'.

In het RAO is verschillende keren gesproken over de komende Wet Integrale Suïcidepreventie. En ook over de vragen 'op welke overlegtafel dit thema wordt besproken?' en 'op welke manier de gemeenten deze wet kunnen implementeren?'.

2. 10 jaar Veilig Thuis Gelderland-Zuid

Op 1 januari 2015 is Veilig Thuis Gelderland-Zuid van start gegaan. Veilig Thuis is in Gelderland-Zuid ontstaan uit vier verschillende 'bloedgroepen': het Advies en Meldpunt Kindermishandeling, een deel van het zorgmeldingenteam van Bureau Jeugdzorg Regio Nijmegen en Rivierenland, een

deel van het Meldpunt Bijzondere Zorg van GGD Gelderland-Zuid en Moviera (Steunpunt Huiselijk Geweld).

In de afgelopen 10 jaar is er veel gebeurd en is Veilig Thuis enorm gegroeid. In aantal meldingen, collega's en samenwerkingen. Maar bovenal in kennis, ervaring en draagkracht.

Er is een jubileumboekje '10 jaar Veilig Thuis Gelderland-Zuid' gemaakt. Het jubileumboekje bundelt verhalen en opvallende anekdotes uit 10 jaar werkpraktijk van Veilig Thuis-medewerkers. Soms aangrijpend, soms hoopgevend, soms bizar, maar altijd écht. Ze geven een inkijkje in de diversiteit van het werk van Veilig Thuis. Elk verhaal is geanonimiseerd, maar achter elke situatie schuilt een echt gezin, echt kind, en echte ouder. Dit boekje laat zien dat het werk van VT niet alleen draait om veiligheid, maar ook om vertrouwen en perspectief. Het laat zien dat VT het verschil kan maken, door ieder traject met gevoel en gedrevenheid aan te gaan.

Met trots kijkt Veilig Thuis terug op 10 jaar inzet voor een veilig thuis bij de inwoners van onze regio. En met nieuwe energie kijkt VT vooruit, vastbesloten om het werk met net zoveel passie en compassie voort te zetten. Zodat Veilig Thuis het verschil kan blijven maken.

Het jubileumboekje '10 jaar Veilig Thuis Gelderland-Zuid' zal ter vergadering worden uitgereikt.

3. Vaccinatie tegen het Rotavirus in de begroting 2025 en 2026

Vanaf 2024 worden door de afdeling JGZ van de GGD - via het Rijksvaccinatieprogramma - baby's rond de leeftijd van 6-9 weken en 3 maanden gevaccineerd tegen het Rotavirus. In de begroting 2025 is hiervoor een bedrag opgenomen van € 110.180 en in de begroting 2026 € 74.000. In tegenstelling tot onze verwachting wordt deze vaccinatie nog niet verrekend via het gemeentefonds, maar in 2025 en 2026 nog via het RIVM. Dat betekent dat we € 110.180 terug zullen storten naar de gemeenten; dit zullen we verrekenen met de jaarrekening 2025. In 2026 zullen we het hiervoor opgenomen bedrag in de begroting van in totaal € 74.000 niet factureren aan de gemeenten.

4. Rapport Luchtkwaliteit (2026) van de GGD'en in Gelderland en Overijssel

In voorjaar 2026 verschijnt weer een rapport van de 5 GGD'en in Gelderland en Overijssel over luchtkwaliteit. In de rapportage komt het volgende aan bod: wat is de luchtkwaliteit, wat is de impact op gezondheid, wat zijn lokaal de belangrijke bronnen, wat zijn de beleidsopties om de gezondheid te verbeteren. Ook wordt er gekeken naar de trends en de relatie met het landelijk beleid. Tot slot zullen adviezen worden gegeven aan de (gemeenten in) provincie Gelderland en Overijssel.

5. Wisselingen in het MT

Op 1 november is Robert Peters begonnen als manager bij de afdeling Bijzondere Zorg. Robert is goed bekend met het werkveld van Bijzondere Zorg. Bij de gemeente Oss was hij onder andere verantwoordelijk voor het beleid Maatschappelijke opvang, verslavingszorg en OGGZ en de regionale toegang Beschermd Wonen. Ook heeft hij gewerkt als concernmanager bij Provincie Gelderland.

Polle Driesprong heeft afscheid genomen van de GGD. Dat betekent dat we de wervingsprocedure voor manager AGZ hebben gestart. In afwachting van een nieuwe manager, zal Nicole Teuwsen de functie manager AGZ ad interim blijven vervullen.

Saskia Vonk, manager Veilig Thuis, heeft - na twee jaar Veilig Thuis - besloten haar loopbaan ergens anders voort te zetten. Ze start per 1 januari 2026 als senior-adviseur bij Qualicor Europe (voorheen NIAZ), het kwaliteitsinstituut voor de zorg. Vanaf 1 januari zal Nathalie Evelijn Veere (manager Gezond Leven) tijdelijk - totdat er een nieuwe manager Veilig Thuis is benoemd - de leiding van Veilig Thuis op haar nemen. Nathalie was in haar vorige functie manager Veilig Thuis Oost Brabant (7 jaar) en is 5½ jaar voorzitter geweest van het Landelijk Platform Managers Veilig Thuis. We hebben afgesproken dat we - voordat we de werving voor een nieuwe manager VT starten - goed inventariseren wat een duurzame inrichting is van de afdeling Veilig Thuis en wat daaruit volgt voor het profiel van de te werven manager Veilig Thuis.

Naar aanleiding van personele wisselingen in het MT zijn er wijzigingen doorgevoerd met betrekking tot de plaatsvervangende DPG bij afwezigheid van de DPG (zie bijgevoegde brief).

6. GGD Gelderland-Zuid onder repressief toezicht van Provincie Gelderland

Provincie Gelderland heeft laten weten dat de GGD-begroting 2026 structureel en reëel in evenwicht is. Dit betekent dat de GR GGD Gelderland-Zuid voor het jaar 2026 onder repressief toezicht staat. Dit is de lichtste vorm van toezicht. Op basis van de begroting 2025 heeft de

Provincie de GGD geclassificeerd als een GR met een hoog risicoprofiel. Dit was al zo en dit betekent dat er in de werkwijze van de Provincie niets wijzigt. In de bijlage vindt u de brief van Gedeputeerde Staten van Gelderland.



Gelderland-Zuid

Aan: het Dagelijks Bestuur van GGD Gelderland-Zuid

Ons kenmerk: GGD/DIR/2025/2765/MP
Uw kenmerk: -
Datum: 13 november 2025
onderwerp: Plaatsvervangend DPG

Afdeling: Directie
Contactpersoon: M. Pieters
Telefoon: (088) 1447102
E-mail: GGDDirectie@ggdgelderlandzuid.nl

Geachte leden van het Dagelijks Bestuur van GGD Gelderland-Zuid,

Het Dagelijks Bestuur van GGD Gelderland-Zuid heeft op 10 september 2020 het '*Algemeen mandaat- volmacht- en machtigingsbesluit GGD Gelderland-Zuid*' vastgesteld.

Op basis hiervan is de DPG gemachtigd voor de in de bijlage bij genoemd besluit opgenomen bevoegdheden. Conform artikel 3 van dit besluit kunnen deze bevoegdheden, in geval van afwezigheid van de DPG, worden uitgeoefend door een door hem schriftelijk aan te wijzen plaatsvervanger. Er kunnen ook meerdere plaatsvervangers worden aangewezen, mits wordt vastgelegd welke volgorde wordt gehanteerd.

Hierbij bericht ik u dat ik, met ingang van heden, in volgorde heb aangewezen als plaatsvervangers bij mijn afwezigheid:

- Mevrouw N. Evelijn Veere manager Gezond Leven - GGD Gelderland-Zuid
- De heer J. van Wijngaarden, directiesecretaris/manager Directiebureau - GGD Gelderland-Zuid
- De heer J. van den Boogaard, manager Jeugdgezondheidszorg (JGZ) - GGD Gelderland-Zuid.

Met vriendelijke groet,

Dr. ir. Moniek Pieters
Directeur Publieke Gezondheid

Besluit

Algemeen bestuur van GGD Gelderland Zuid
Postbus 1120
6501 BC NIJMEGEN

Datum
22 oktober 2025

Zaaknummer
2025-006276

Onderwerp
Begroting 2026

Inlichtingen bij
Provincieloket
026 359 99 99
post@gelderland.nl

Blad
1 van 3

Geachte leden van het bestuur,

U heeft uw begroting 2026 aan ons toegestuurd. Gelet op het bepaalde in artikel 35, lid 7 Wet gemeenschappelijke regelingen jo. artikel 203 Gemeentewet hebben wij uw begroting beoordeeld.

Besluit en motivering

De begroting 2026 is naar ons oordeel structureel en reëel in evenwicht. Dit betekent dat uw gemeenschappelijke regeling voor het jaar 2026 onder *repressief* toezicht staat. Dit is de lichtste vorm van toezicht. De begroting 2026 en ook de daarop betrekking hebbende begrotingswijzigingen behoeven daarmee geen goedkeuring van Gedeputeerde Staten.

Risicogerichte aanpak financieel toezicht gemeenschappelijke regelingen

In de begrotingsbrief 2025 hebben wij u geïnformeerd over onze risicogerichte aanpak voor het financieel toezicht op gemeenschappelijke regelingen. Op basis van een kwalitatieve check en een aantal kwantitatieve indicatoren maken we een onderscheid in gemeenschappelijke regelingen met een hoog risicoprofiel en een laag risicoprofiel. Deze classificatie geldt voor twee jaren. Bij de begroting 2027 wordt het risicoprofiel opnieuw bepaald.

Risicoprofiel

Op basis van uw begroting 2025 hebben wij u geïnclassificeerd als een gemeenschappelijke regeling met een *hoog risicoprofiel*. Dit betekent dat er voor u in de werkwijze niets wijzigt. Wij beoordelen jaarlijks uw begroting en sturen u hierover een brief met daarin de voor u geldende aandachtspunten. Indien er binnen uw gemeenschappelijke regeling fundamentele veranderingen plaatsvinden, dan dient u hierover uw contactpersoon bij de provincie Gelderland tijdig te informeren.

Wij adviseren u de inhoud van de brief ter kennisname te brengen aan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten.

Markt 11 | 6811 CG Arnhem
Postbus 9090 | 6800 GX Arnhem

026 359 99 99
post@gelderland.nl
www.gelderland.nl

BNG Bank Den Haag
NL74BNGH0285010824
BIC-code BNG Bank: BNGHNL2G

Btw-nummer: NL001825100.B03
KvK-nummer: 51468751

 provincie
Gelderland

Datum

22 oktober 2025

Zaaknummer

2025-006276

Blad

2 van 3

Meer informatie

Wilt u meer informatie over deze brief?

Neem dan contact op met het provincieloket via telefoonnummer 026 359 99 99.

Hoogachtend,
namens Gedeputeerde Staten van Gelderland,



Judith van Baast
Teammanager Bestuur, Toezicht en Weerbaarheid

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Richt uw bezwaarschrift aan: Gedeputeerde Staten, secretariaat Commissie rechtsbescherming, Postbus 9090, 6800 GX Arnhem. Graag 'bezwaarschrift' vermelden op de envelop en op de brief.

U kunt uw bezwaarschrift ook elektronisch indienen op het portaal Rechtsbescherming. Hiervoor gebruikt u DigiD, eHerkenning of eIDAS.

Meer informatie vindt u op www.gelderland.nl/bezwaren en bij het Provincieloket 026 359 99 99.

Als u een bezwaarschrift indient en u wilt niet dat een besluit in werking treedt, kunt u bij de rechter een verzoek indienen voor een voorlopige voorziening. Zie www.rechtspraak.nl.

Datum

22 oktober 2025

Zaaknummer

2025-006276

Blad

3 van 3

Afschrift:

Dagelijks bestuur van GGD Gelderland Zuid
Postbus 1120
6501 BC Nijmegen



Algemeen bestuur

Vergadering	18 december 2025
Agendapunt	4.1
Onderwerp	Normenkader GGD Gelderland-Zuid 2025

Korte samenvatting onderwerp

Jaarlijks dient het Algemeen Bestuur het normenkader vast te stellen. Dit normenkader vormt tezamen met het controleprotocol de basis voor de accountantscontrole. Bijgaand de inventarisatie van wet- en regelgeving voor de rechtmatigheidscontrole door de accountant voor het jaar 2025.

Toelichting

Het normenkader bevat de relevante wet- en regelgeving waarin handelingen zijn geregeld, waaruit financiële gevolgen kunnen voortkomen die als baten, lasten en/of balansmutaties in de jaarrekening dienen te worden verantwoord. Met andere woorden, het gaat om de financiële beheershandelingen.

Het externe normenkader is echter uitgebreider, omdat handelingen en beslissingen van niet-financiële aard wel in algemene zin dienen te worden betrokken bij de inschatting van het algemene risicobeleid en -beheer van de Gemeenschappelijke Regeling. De ratio hiervan is dat niet financiële handelingen wel kunnen leiden tot financiële risico's. Ook toetst de accountant of het jaarverslag geen tegenstrijdigheden bevat ten opzichte van de jaarrekening. De paragrafen in het jaarverslag worden niet op rechtmatigheidsaspecten getoetst. Wel wordt gekeken of het beeld dat in de paragrafen wordt gegeven in overeenstemming is met de jaarrekening.

Het interne normenkader is daarentegen beperkt tot de voor de accountant noodzakelijke wet- en regelgeving, omdat het anders leidt tot meerwerk en een groter risico op afwijkingen. Dat neemt niet weg dat wij bij onze eigen controles wel uitgebreider controleren op interne wet- en regelgeving.

Toleranties in de accountantscontrole

De accountant accepteert in de controle toleranties, ofwel mogelijke afwijkingen. In het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) zijn de minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Deze zijn door de GGD overgenomen:

	Goedkeuringstolerantie	Rapportagetolerantie
Fouten + onzekerheden	2% van de totale lasten	0.8% van de totale lasten

Door middel van het vaststellen van het normenkader stelt het Algemeen Bestuur ook de goedkeurings- en rapporteringstolerantie vast ten behoeve van de accountantscontrole, volgens de Controleverordening GGD.

Voorstel te beslissen:

1. Instemmen met het normenkader GGD Gelderland-Zuid 2025.

Bijlage 1 Normenkader GGD Gelderland-Zuid 2025

Onderwerp	Wet- en regelgeving extern	RM *	Regelgeving intern	RM *
Algemeen	Aanbestedingswet	v	Gemeenschappelijke Regeling VRGZ	v
	Algemene Verordening Gegevensbescherming (en uitvoeringswet)	v	Algemeen Mandaat-Volmacht-en Machtigingsbesluit	v
	Algemene wet bestuursrecht	v		
	Ambtenarenwet			
	Arbowetgeving			
	Archiefwet			
	Besluit en regeling personeel veiligheidsregio's			
	Besluit vaststellen gelijkwaardige inspanning decentrale overheden			
	Burgerlijk wetboek			
	cao Veiligheidsregio's	v		
	cao Sector Ambulancezorg	v		
	Arbeidsvoorwaardenregeling VRGZ (AVRGZ)	v		
	EU-richtlijnen			
	Fiscale regelgeving (loonbelasting, omzetbelasting, vennootschapsbelasting)	v		
	Gemeentewet			
	Grondwet			
	Iv3 Informatievoorschrift gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	v		
	Mededingingswet			
	Regeling zorgverzekering	v		
	Sociale verzekeringswetten	v		
Wet Gemeenschappelijke Regelingen	v			
Wet Bescherming Klokkenluiders				
Wet Markt en Overheid	v			
Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	v			
Wet open overheid				
Wet Verbetering Poortwachter	v			
Zorgverzekeringswet (ZvW)	v			
Financieel	Besluit Accountantscontrole decentrale overheden	v	Controleverordening ex. art. 213 GW	v
	Besluit Begroting en Verantwoording	v	Financiële verordening ex. art. 212 GW	v
	Besluit doeluitkering bestrijding van rampen en zware ongevallen (BDUR)	v	Treasurystatuut	v
	Besluit leningvoorwaarden decentrale overheden	v	Regeling budgethouders	v
	Financiële verhoudingswet	v		
	Regeling single information single audit (Sisa)	v		
	Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden	v		
	Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden	v		

Onderwerp	Wet- en regelgeving extern	RM *	Regelgeving intern	RM *
	Wet financiering decentrale overheden	v		
	Wet houdbare overheidsfinanciën	v		
	Wet modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen	v		
	Wet op het BTW Compensatiefonds	v		
Inhoudelijk	Besluit rijksbijdrage bijstands- en bestrijdingskosten			
	De van toepassing zijnde wet- en regelgeving en subsidievereisten van lopende projecten			
	Handreikingen en richtlijnen AZN			
	Tijdelijke wet maatregelen COVID-19			
	Verantwoordingsinstructie meerkosten COVID- 19			
	Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg			
	Wet ambulancevoorzieningen			
	Wet BIG			
	Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst			
	Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg			
	Wet marktordening gezondheidszorg			
	Wet publieke gezondheid			
	Wet toetreding zorgaanbieders			
	Wet beveiliging netwerk- en informatiesystemen			
	Wet Veiligheidsregio's (en besluit)			

* Relevant voor toetsing van de jaarrekening en de rechtmatigheidsverantwoording

Algemeen bestuur

Vergadering	18 december 2025
Agendapunt	4.2
Onderwerp	Financiële verordening GGD Gelderland-Zuid

Korte samenvatting onderwerp:

De huidige financiële verordening van de GGD is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 12 december 2024. Door wijzigingen in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) bestaat de noodzaak om de financiële verordening van GGD Gelderland-Zuid te actualiseren.

Toelichting

De belangrijkste wijzigingen die worden voorgesteld zijn de hiernavolgende:

Artikel 9

Onder 9.2 het aanpassen van de verantwoordingsgrens van 1% van de totale lasten van de Gemeenschappelijke Regeling, inclusief de dotatie aan de reserves naar 2% van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling, exclusief de dotaties aan de reserves. Dit brengt de verordening in lijn met de wijziging in de regeling Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO).

Voorstel te beslissen:

1. Instemmen met de financiële verordening GGD Gelderland-Zuid 2025.

Bijlage: Financiële verordening GGD GZ 2025

Financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling

GGD Gelderland-Zuid 2025

Besluit:

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland-Zuid;
gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur;
gelet op artikel 212, eerste lid, van de Gemeentewet;
besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) Veiligheidsregio Gelderland-Zuid 2025

1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- Gemeenschappelijke Regeling: de Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland-Zuid.
- administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- financiële administratie: de financiële administratie is een onderdeel van de administratie en omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 - de financieel-economische positie;
 - het financiële beheer;
 - de uitvoering van de begroting;
 - het afwikkelen van vorderingen en schulden;
 - alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- administratieve organisatie: het stelsel van organisatorische maatregelen, met daarin begrepen maatregelen van interne controle, gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- financieel beheer: het uitoefenen van het bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de organisatie.
- rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving, waaronder verordeningen.
- doelmatigheid: het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.

- doeltreffendheid: de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.
- paragrafen: de paragrafen in de begroting waarin de beleidslijnen met betrekking tot relevante beheersmatige aspecten en risicobeheersing worden vastgelegd.

2 Begroting en verantwoording

Artikel 2 Programma-indeling

- 2.1 Het Algemeen Bestuur stelt bij het vaststellen van de begroting de programma-indeling vast.
- 2.2 Het Algemeen Bestuur stelt bij het vaststellen van de begroting de taakvelden per programma vast.
- 2.3 Het Algemeen Bestuur stelt op voorstel van het Dagelijks Bestuur per programma de beleidsindicatoren vast. Het voorstel omvat ten minste de verplichte beleidsindicatoren zoals aangegeven in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 3 Inrichting begroting en jaarstukken

- 3.1 Het Dagelijks Bestuur biedt de deelnemende gemeenten de jaarrekening aan vóór 1 april volgend op het jaar waarop de jaarstukken betrekking hebben.
- 3.2 Het Algemeen Bestuur stelt per programma vast:
 - de beoogde maatschappelijke effecten;
 - de te leveren goederen en diensten;
 - de speerpunten waaraan wordt gewerkt;
 - de baten en lasten.
- 3.3 In de jaarstukken legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af over de uitvoering van het programma. In de verantwoording wordt aangegeven en toegelicht:
 - Welke maatschappelijke effecten zijn bereikt;
 - Welke goederen en diensten zijn geleverd;
 - Aan welke speerpunten werd gewerkt;
 - Welke baten en lasten werden gerealiseerd.
- 3.4 Bij de begroting en de jaarstukken wordt per programma, het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen, het overzicht van de overhead en de baten en lasten per taakveld weergegeven.
- 3.5 Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven.
- 3.6 In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de realisatie van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.

Artikel 4 Kadernota en begrotingsprocedure

- 4.1 Het dagelijks bestuur zendt middels een kadernota de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten conform het bepaalde zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland-Zuid.
- 4.2 Indien er noodzaak bestaat om beleid te wijzigen met betrekking tot de eerder vastgestelde financiële kaders, verzendt het DB, tegelijkertijd met de kadernota, deze voornemens tot wijziging.

- 4.3 Het dagelijks bestuur zendt vóór 1 april een ontwerpbegroting voor het komende kalenderjaar en de drie daaropvolgende jaren, vergezeld van een behoorlijke toelichting, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
- 4.4 De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
- 4.5 Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 15 september van het jaar, voorafgaande aan het begrotingsjaar.

Artikel 5 Autorisatie begroting en investeringskredieten

- 5.1 Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten per programma.
- 5.2 Nieuwe investeringen worden door het Algemeen Bestuur bij de begrotingsbehandeling geautoriseerd.
- 5.3 Het Dagelijks Bestuur is bevoegd overschrijdingen van de geautoriseerde lasten en onderschrijdingen van de geautoriseerde baten te dekken uit het bedrag voor onvoorzien van het desbetreffende programma.
- 5.4 Wijzigingen die gevolgen hebben voor de hoogte van de individuele gemeentelijke bijdragen en wijzigingen van het saldo van baten en lasten per programma worden zo veel als mogelijk tegelijkertijd met de tussentijdse rapportages door het Dagelijks Bestuur aan de gemeenteraden aangeboden voor zienswijzen. Na het verwerken van de zienswijzen worden begrotingswijzigingen aan het Algemeen Bestuur aangeboden.

Artikel 6 Tussentijdse rapportage en informatie

- 6.1 Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting over de eerste vier maanden en de eerste acht maanden van het lopende boekjaar. Indien het nodig is om te kunnen aansluiten op de geplande vergaderdata van het Algemeen Bestuur, wordt de verslagperiode aangepast.
- 6.2 De inrichting van de tussentijdse rapportages sluit aan bij de programma-indeling van de begroting.
- 6.3 In de tussentijdse rapportages worden afwijkingen op de laatst vastgestelde begrote baten, lasten en investeringskredieten toegelicht.
- 6.4 Als daar aanleiding voor is, wordt in de tussentijdse rapportage ingegaan op afwijkingen in de realisatie van de voorgenomen speerpunten en/of de beoogde maatschappelijke effecten ten opzichte van de begroting.
- 6.5 Zo nodig worden voorstellen gedaan voor wijziging van de geautoriseerde budgetten en investeringskredieten en bijstelling van het beleid bij de behandeling van de tussentijdse rapportages door het Algemeen Bestuur.
- 6.6 In het kader van weerstandsvermogen en risicobeheersing worden bij het uitbrengen van de tussentijdse rapportages nieuwe of verdwenen risico's als mutatie gemeld in de paragraaf Risicobeheersing.

Artikel 7 Informatieplicht

- 7.1 Het Dagelijks Bestuur geeft aan het Algemeen Bestuur inlichtingen over het aangaan van verplichtingen rond:
 - a. aan- en verkoop van goederen en diensten
 - b. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties en
 - c. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen

wanneer het Algemeen Bestuur daarom vraagt of als het uitoefenen van deze bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur ingrijpende gevolgen heeft voor de GGD Gelderland-Zuid

Artikel 8 Jaarstukken

- 8.1 Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
- 8.2 Vooruitlopend op het bestemmingsvoorstel over het jaarrekeningresultaat kan het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur voorstellen om restantmiddelen op onderdelen van het rekeningresultaat over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar.

3 Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 9 Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

- 9.1 Het Algemeen Bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
- 9.2 In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling, exclusief de dotaties aan de reserves.
- 9.3 In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 50.000 nader toegelicht.

Artikel 10 Voorwaarden criterium

- 10.1 Het voorwaarden criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
- 10.2 Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks uiterlijk op 31 december van het betreffende jaar ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 11 Begrotings criterium

- 11.1 Het begrotings criterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
- 11.2 De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd.
- 11.3 Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.

- 11.4 Uitgangspunt is dat iedere afwijking (zijnde een overschrijding) van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd indien deze niet tijdig aan het Algemeen Bestuur is gemeld. Onder 'tijdig melden' wordt verstaan bij de 1^e of 2^e tussentijdse rapportage of bij de jaarstukken. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
- Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
 - De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
 - Er is sprake van een overschrijding van lasten welke past binnen het bestaande beleid maar wordt veroorzaakt door een feit/gebeurtenis dat zich voordoet op een moment dat er geen begrotingswijziging meer door het Algemeen Bestuur kan worden vastgesteld.
- 11.5 Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het Algemeen Bestuur (zoals volgt uit art 11.4), worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 12 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

- 12.1 Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
- 12.2 Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

4 Financieel beleid

Artikel 13 Waardering en afschrijving vaste activa

- 13.1 Voor het afschrijven van de materiële vaste activa met economisch nut worden de methodieken en termijnen gehanteerd zoals jaarlijks worden opgenomen in de programmabegroting. Veranderingen in methodieken en termijnen worden expliciet toegelicht.
- 13.2 Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Artikel 14 Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de vorderingen op debiteuren wordt een voorziening vanwege oninbaarheid gevormd op basis van een beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

Artikel 15 Reserves en voorzieningen

- 15.1 In de beleidsbegroting, de financiële begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen plaats.
- 15.2 Het Dagelijks Bestuur hanteert de bepalingen uit het Besluit Begroting en Verantwoording als kader voor het vormen van reserves en voorzieningen en neemt in de begroting en de jaarstukken de uitwerking van de vastgestelde kaders omtrent de vorming en besteding van reserves en voorzieningen op.
- 15.3 Indien een nadere aanvulling op artikel 15.2 nodig is, stuurt het Dagelijks Bestuur een voorstel naar het Algemeen Bestuur.

Artikel 16 Kostprijsberekening

Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van producten en diensten wordt een systeem van kostentoe rekening gehanteerd waarbij de directe kosten worden verhoogd met een opslag voor huisvesting en overhead.

Artikel 17 Prijzen economische activiteiten

- 17.1 Voor de levering van goederen, diensten of werken aan overheidsbedrijven en derden en met welke bijbehorende activiteiten GGD Gelderland-Zuid in concurrentie met marktpartijen treedt, wordt tenminste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht. Bij afwijking doet het Dagelijks Bestuur voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel aan het Algemeen Bestuur waarmee het Algemeen Bestuur de activiteit als dienst van algemeen economisch belang bestempeld.
- 17.2 Bij het verstrekken van leningen, garanties door de GGD Gelderland-Zuid aan overheidsbedrijven en derden worden ten minste de geraamde integrale kosten in rekening gebracht. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het Dagelijks Bestuur vooraf een voorstel aan het Algemeen Bestuur, waarin het publiek belang van de lening of garantie wordt gemotiveerd.
- 17.3 Besluiten van het Algemeen Bestuur met de motivering van het publiek belang als bedoeld in het eerste lid zijn niet nodig als minder dan de integrale kostprijs in rekening wordt gebracht als sprake is van:
 - a. leveringen van goederen, diensten of werken aan andere overheden voor zover deze leveringen en verstrekkingen zijn bedoeld voor de uitoefening van de publieke taak door die andere overheid;
 - b. een bevoordeling van activiteiten in het kader van een bij wet opgedragen publiekrechtelijke taak;
 - c. een bevoordeling van activiteiten in het kader van een toegekend bijzonder of uitsluitend recht waarvoor prijsvoorschriften gelden;
 - d. een bevoordeling van sociale werkplaatsen;
 - e. een bevoordeling van onderwijsinstellingen;
 - f. een bevoordeling van publieke media-instellingen; en
 - g. een bevoordeling die valt onder de reikwijdte van de staatssteunregels van het Werkingsverdrag van de Europese Unie en daarmee verenigbaar is.

Artikel 18 Financieringsfunctie

- 18.1 Het Dagelijks Bestuur neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen naast de opgenomen bepalingen in het treasury statuut de volgende kaders (die door het Algemeen Bestuur worden vastgesteld) in acht:
- a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden ten minste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en
 - b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet financiering decentrale overheden.
 - c. de treasuryfunctie binnen de GGD Gelderland- Zuid dient uitsluitend de publieke taak en geschiedt binnen de financiële kaders van de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet Fido).
- 18.2 Bij het verstrekken van leningen, het verstrekken van garanties en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het Dagelijks Bestuur indien mogelijk zekerheden.

5 Paragrafen

Artikel 19 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

- 19.1 In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur de verplichte onderdelen op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.
- 19.2 Het Dagelijks Bestuur doet bij de begroting een voorstel voor de gewenste weerstandscapaciteit en het beleid voor het opvangen van risico's door verzekeringen, voorzieningen en het weerstandsvermogen.
- 19.3 Het Dagelijks Bestuur geeft in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en van de jaarstukken een samenvatting weer van de risico-inventarisatie, eventueel aangevuld met een toelichting op nieuwe of risico's die niet meer aanwezig zijn als daar aanleiding voor is.
- 19.4 Het Dagelijks Bestuur geeft in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en van de jaarstukken het weerstandsvermogen aan binnen de separaat vastgestelde kaders.

Artikel 20 Onderhoud kapitaalgoederen

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen de verplichte onderdelen op van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en doet verslag over de voortgang van het geplande onderhoud en het eventuele achterstallig onderhoud aan de diverse kapitaalgoederen.

Artikel 21 Financiering

In de paragraaf Financiering in de begroting en jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur de verplichte onderdelen op van het Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 22 Bedrijfsvoering

In artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording staat welke informatie de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten. Naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten wordt in de paragraaf bedrijfsvoering in ieder geval opgenomen:

- a. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen, voor zover deze de rapportagegrens,

- zoals bedoeld in artikel 9 overschrijden en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
- b. een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
 - c. rapportage van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan, als deze voorkomen;
 - d. geconstateerde fraude door eigen medewerkers, als dit voorkomt.

Artikel 23 Verbonden partijen

Bij de begroting en jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur in de paragraaf verbonden partijen de verplichte onderdelen op van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

6 Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 24 Administratie

Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de administratie zodanig van opzet en werking is, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeenschappelijke regeling als geheel en in de onderdelen daarvan;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa met economisch nut, activa met maatschappelijk nut, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
- e. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 25 Financiële organisatie

Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor en legt vast:

- a. Een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidige toewijzing van taken aan de organisatieonderdelen;
- b. Een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- c. De verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van toegekende budgetten en investeringskredieten.
- d. De interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie; verrekeningen tussen organisatieonderdelen van GGD Gelderland-Zuid.
- e. De te maken afspraken met organisatieonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van activiteiten en uitputting van middelen.

- f. De kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan taakvelden;
- g. Het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- h. Het beleid en de interne regels voor subsidietoekenningen en steunverlening aan ondernemingen en instellingen;
- i. Het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen.

Opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 26 Interne controle

- 26.1 Het Dagelijks Bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de gemeente wet, en rechtmatigheid van de baten, lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheers handelingen. Bij afwijkingen neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel.
- 26.2 Het Dagelijks Bestuur zorgt jaarlijks voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkelingen van de bezittingen, het financieel vermogen en de financiële mutaties van de GGD Gelderland-Zuid. Bij afwijkingen in de registratie neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

7 Slotbepalingen

Artikel 27 Inwerkingtreding

- 22.1 Deze verordening treedt in werking met ingang van kalenderjaar 2025.
- 22.2 Deze verordening treedt in de plaats van de 'Financiële verordening GGD Gelderland Zuid' vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 12 december 2024.

Artikel 28 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald onder de naam 'Financiële verordening GGD Gelderland-Zuid 2025'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur op 12 december 2025 te Nijmegen.

De voorzitter,

De secretaris,

C. Daemen

M.N. Pieters

Toelichting op de financiële verordening

Toelichting

De toelichting is geschreven voor gemeenten, maar in grote mate toepasbaar op Gemeenschappelijke Regelingen.

NB Deze toelichting is ook geschreven met het oog op de (mogelijke) keuzes die in de Model Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) gemaakt zijn. Als een individuele gemeente op onderdelen andere keuzes maakt dan in deze modelverordening zijn gemaakt, dan sluit deze toelichting mogelijk niet aan. Wel kan ze uiteraard als basis dienen voor een door de gemeente zelf op te stellen toelichting. Voor een goed beeld dient deze modelverordening in samenhang met de hierbij behorende VNG ledenbrief en implementatiehandleiding gelezen te worden.

Algemeen

De Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) heeft haar basis in artikel 212, eerste lid, van de Gemeentewet, waarin is opgenomen dat de raad bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid vaststelt, en daarnaast de uitgangspunten voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) vult daarnaast de vrije ruimte nader in die iedere gemeente heeft bij de inrichting van het eigen financieel beleid, beheer en organisatie en de rechtmatigheid.

De Gemeentewet biedt de belangrijkste kaders en regelt bijvoorbeeld dat er nadere eisen worden gesteld aan de inrichting van de begroting en de jaarrekening. Dit wordt vervolgens uitgewerkt in het Besluit begroting en verantwoording gemeentes en provincies (hierna: BBV). Het BBV schrijft voor op welke wijze de gemeente moet begroten en verantwoorden en de wijze waarop zij uitvoeringsinformatie vastlegt. Om een correcte interpretatie van deze artikelen te waarborgen is er een commissie voor het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (hierna: commissie BBV). De commissie BBV draagt zorg voor een eenduidige uitvoering en toepassing van het BBV, en voor een visie ten aanzien van rechtmatigheid in de controleverklaring (artikel 75, tweede lid, van het BBV).

Richtlijnen van de commissie BBV aan gemeenten en andere decentrale overheden zijn een belangrijk instrument van de commissie BBV om in navolging van artikel 75 van het BBV de eenduidige uitvoering en toepassing van het BBV te bevorderen. De richtlijnen van de commissie BBV worden onderverdeeld naar stellige uitspraken en aanbevelingen. De stellige uitspraken zijn dwingend; een gemeente behoort zich hier aan te houden. Met stellige uitspraken geeft de commissie BBV een interpretatie van de regelgeving die leidend is. Indien een gemeente toch een afwijkende interpretatie kiest, dan moet zij dit expliciet motiveren en kenbaar maken bij de begroting en jaarstukken. De aanbevelingen zijn niet dwingend. Hierbij gaat het om uitspraken die 'steun en richting geven aan de praktijk'. De commissie BBV spoort gemeenten aan om deze aanbevelingen te volgen, omdat dat naar haar oordeel bijdraagt aan het inzicht in de financiële positie (transparantie). Omdat deze aanbevelingen vanuit de expertise van de commissie BBV zijn opgesteld, zijn specifiek die aanbevelingen die gaan over de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) opgenomen als onderdeel van de verordening.

In artikel 75, tweede lid, onder b, van het BBV is vastgelegd dat de commissie BBV een kadernota rechtmatigheid opstelt voor het geven van een visie ten aanzien van rechtmatigheid in de controleverklaring. Met het instellen van de rechtmatigheidsverantwoording door burgemeester en wethouders heeft de commissie BBV de [Kadernota rechtmatigheid 2025](#) opgesteld.

Nieuwe ontwikkeling: rechtmatigheidsverantwoording door burgemeester en wethouders

Vanaf boekjaar 2023 nemen burgemeester en wethouders een rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening. Deze verantwoording is een standaardmodel dat bij wet is vastgelegd en het geeft inzicht in hoeverre de gemeente rechtmatig heeft gehandeld. Waar de accountant voorheen een oordeel vormde over de getrouwheid én rechtmatigheid van de jaarverslaggeving, beperkt de accountant zich nu tot een oordeel over het getrouwe beeld van de jaarrekening (inclusief de rechtmatigheidsverantwoording). De accountant geeft vanaf dit moment dus geen afzonderlijk oordeel meer over de rechtmatigheid.

Met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording toetst de accountant uitsluitend of de jaarrekening getrouw is, maar toetst daarbij ook of de rechtmatigheidsverantwoording dat is. Dit betekent onder meer dat afwijkingen van rechtmatigheid (voor zover deze niet tevens van invloed zijn op het getrouwe beeld), geen invloed hebben op de strekking van de controleverklaring. Hierdoor kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er omvangrijke afwijkingen van rechtmatigheid opgenomen zijn in de rechtmatigheidsverantwoording van burgemeester en wethouders, terwijl de strekking van de controleverklaring toch goedkeurend is, omdat de omvangrijke rechtmatigheidsfouten getrouw opgenomen zijn in de rechtmatigheidsverantwoording.

De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is mede bedoeld om het gesprek te ondersteunen tussen de raad en burgemeester en wethouders, over de (financiële) rechtmatigheid. Het doel hiervan is om de kaderstellende en controlerende rol van de raad op dit vlak te versterken. Het is daarnaast de verwachting dat dit een kwaliteitsimpuls zal geven aan de interne processen en beheersing, zodat burgemeester en wethouders kunnen steunen op een adequaat functionerend systeem. Ook is de verwachting dat er meer vooruitgekeken gaat worden naar het oplossen van onrechtmatigheden, omdat burgemeester en wethouders ook beheersmaatregelen moeten formuleren (Kadernota rechtmatigheid 2025). Zie ook de toelichting bij artikel 6a.

Artikelsgewijs

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 2. Vaststelling programma-indeling en paragrafen

Eerste lid

De programma-indeling wordt bij aanvang van iedere raadsperiode door de raad vastgesteld. Artikel 66, eerste lid, onder c, van het BBV bepaalt in aanvulling hierop dat de taakvelden aan de programma's moeten worden toegewezen.

Tweede lid, onder b

Op voorstel van burgemeester en wethouders stelt de raad beleidsindicatoren per programma vast. Het is het zogenaamde SMART maken van de begroting (de daarin vervatte informatie is specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). Wat de verplichte beleidsindicatoren zijn, volgt uit de (ministeriële) Regeling vaststelling beleidsindicatoren door gemeenten in programma's en programmaverantwoording, die zijn grondslag vindt in artikel 25, tweede lid, onder a, van het BBV.

[Derde lid

Met dit lid geeft de raad aan dat hij de programma's (lid 1) nader wil onderverdelen in sub-onderwerpen die een nadere duiding geven aan de inhoud van de programma's.]

Vierde lid

Het BBV schrijft een aantal verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken voor. In een paragraaf wordt de raad integraal over een bepaald thema dat dwars door de begroting loopt, geïnformeerd. Het (facultatieve) derde lid bepaalt, dat de raad bij aanvang van een nieuwe raadsperiode kan aangeven, welke paragrafen hij nog meer wenst. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een paragraaf subsidies, een paragraaf duurzaamheid en energietransitie of een paragraaf digitale transformatie.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

In dit artikel zijn bepalingen opgenomen voor de inrichting van de begroting, die aanvullend zijn op het BBV.

Eerste lid, onder a

In het eerste lid, onder a, wordt de verplichting in artikel 20, tweede lid, onder b, van het BBV om in de begroting aandacht te besteden aan de investeringen nader uitgewerkt, door te bepalen dat er bij de uiteenzetting van de financiële positie een overzicht van de investeringen wordt gegeven. Dit is nodig om ook de autorisatie van investeringskredieten mogelijk te maken. Bij investeringen moet ook worden gedacht aan grondexploitaties.

Eerste lid, onder b

Het eerste lid, onder b, bepaalt, dat in aanvulling op het bepaalde in het BBV de gevolgen van de begroting en meerjarenraming, investering en grondexploitatie voor de gemeentelijke schuldpositie inzichtelijk worden gemaakt.

Derde lid

In het derde lid wordt geregeld vanaf welk grensbedrag incidentele baten en lasten worden gespecificeerd in het overzicht van de (geraamde) incidentele baten en lasten per programma, conform het advies van de commissie BBV (Kadernota rechtmatigheid 2025).

Artikel 4. Kaders begroting en meerjarenraming

Artikel 4 biedt de kaders voor het opstellen van de begroting en de meerjarenraming. Hierin staat een aantal uitgangspunten die burgemeester en wethouders bij het opstellen van deze stukken in acht moeten nemen. Dit is in aanvulling op de bepalingen van de artikelen 189 en 193 van de Gemeentewet en het BBV.

Eerste lid

De raad stelt vooraf aan het opstellen van de begroting een nota vast, waarin de hoofdlijnen voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor de komende jaren zijn vastgelegd. De kaders geven richting aan burgemeester en wethouders voor het opstellen van de begroting en de meerjarenraming. Deze nota wordt ook wel kader-, voorjaars- of perspectiefnota genoemd.

Tweede lid

In dit lid is bepaald dat in de begroting een post onvoorzien van **[[bedrag] OF [percentage van de totale lasten]]** wordt opgenomen. Zie artikel 8, eerste lid, onder e, van het BBV.

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

Eerste lid

Op grond van artikel 189 van de Gemeentewet berust het budgetrecht bij de raad. De raad neemt uiteindelijk de beslissing welke bedragen hij voor taken en activiteiten op de begroting beschikbaar stelt. Gedurende het begrotingsjaar kan de raad op grond van artikel 192 van de Gemeentewet besluiten nemen voor het wijzigen van de begroting. De gemeente kan slechts uitgaven doen voor de bedragen die hiervoor op de begroting zijn gebracht (artikel 189, derde lid, van de Gemeentewet). De raad kan kiezen op welk niveau hij budgetten beschikbaar stelt. Autorisatie door de raad van de baten en de lasten vindt plaats op het niveau van **[programma's OF programmaonderdelen OF taakvelden]**.

[Tweede lid

De raad kan binnen een [programma OF programmaonderdeel OF taakveld] een activiteit als prioriteit bestempelen, waarvoor hij apart de baten en lasten wil autoriseren.]

Derde lid

Naast lopende uitgaven doet een gemeente investeringen, waaronder investeringen in grondexploitaties. Ook uitgaven voor investeringen moeten door de raad worden geautoriseerd. Voor de autorisatie van deze investeringskredieten is er voor gekozen deze bij de begrotingsbehandeling mee te nemen. Wel kan de raad bij de begrotingsbehandeling aangeven, welke investeringskredieten hij op een later tijdstip wenst te autoriseren. Zo kan de raad de autorisatie van politiek belangrijke investeringen combineren met de behandeling van de inhoudelijke kant van het investeringsvoorstel. Het bedrag voor een dergelijke investering blijft wel op de begroting staan als voorziene uitgaaf, maar de raad autoriseert de uitgaaf nog niet. Burgemeester en wethouders zijn nog niet bevoegd verplichtingen voor de investering aan te gaan.

Vierde lid

Burgemeester en wethouders dienen dreigende overschrijdingen van geautoriseerde lasten en investeringskredieten en dreigende onderschrijdingen van geautoriseerde baten bij het bekend worden aan de raad te melden, zodat de raad kan besluiten of het budget moet worden gewijzigd of dat het beleid moet worden bijgesteld. Dit is de actieve informatieplicht van burgemeester en wethouders.

Vijfde lid

Voor het behandelen van de daadwerkelijke begrotingswijzigingen en bijstellingen van beleid is er voor gekozen deze mee te nemen bij de behandeling van de tussentijdse rapportages. Bij investeringen met een meerjarig karakter, waaronder ook grondexploitaties, vindt bij elke begroting een actualisatie van de ramingen plaats en doen burgemeester en wethouders aan de raad voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten.

Zesde lid

Meestal komen gedurende het begrotingsjaar nieuwe investeringsvoornemens op tafel, die bij het opstellen van de begroting niet waren voorzien. Het zesde lid regelt de autorisatie van de investeringskredieten anders dan bij vaststelling van de begroting. Het gaat hier dus ook om investeringen die pas in de loop van het begrotingsjaar worden voorzien. Daarbij draagt dit lid aan burgemeester en wethouders op bij grote investeringen aan te geven wat het effect is op de schuldpositie van de gemeente.

[Zevende lid

In het zevende lid worden afspraken tussen burgemeester en wethouders en de raad over verschuivingen van uitgaven tussen jaarschijven in een investeringsbudget vastgelegd (Kadernota rechtmatigheid 2025), conform het advies van de commissie BBV.].

Artikel 6. Tussentijdse rapportages

De tussentijdse rapportages zijn een belangrijk onderdeel van de planning- en controlcyclus voor de raad. Op basis van tussentijdse rapportages wordt de raad geïnformeerd over de uitputting van budgetten en investeringskredieten en de voortgang van de uitvoering van het beleid.

Eerste lid

Er is gekozen voor twee tussentijdse rapportages, waarvan de eerste op tijd is om te gebruiken als input voor de voorjaarsnota.

Tweede lid

Het tweede lid bevat bepalingen over de minimale inhoud van de tussentijdse rapportages, waarbij informatie over de grondexploitatie valt onder de investeringskredieten.

Derde lid

Het derde lid bepaalt welke afwijkingen ten opzichte van de begroting burgemeester en wethouders in de tussentijdse rapportages moeten toelichten.

Artikel 7. Jaarstukken

Eerste lid

De jaarrekening zal een positief, dan wel een negatief saldo kennen. In het eerste lid wordt geregeld dat burgemeester en wethouders een voorstel doen voor de bestemming van het positieve saldo, dan wel de afdekking van een eventueel negatief saldo.

Tweede lid

Het tweede lid biedt de mogelijkheid om vooruitlopend op de bestemming van het rekeningresultaat budgetten die niet tot besteding zijn gekomen over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar. Bedacht moet worden dat dit uiteraard gevolgen heeft voor de mate waarin het rekeningsaldo nog kan worden bestemd, zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 8. Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen

In artikel 8 is een nadere invulling van de informatieplicht van burgemeester en wethouders aan de raad opgenomen. Het betreft een uitwerking van artikel 169, vierde lid, van de Gemeentewet. Dat artikel verplicht burgemeester en wethouders vooraf aan het aangaan van bepaalde verplichtingen de raad inlichtingen te verstrekken, indien de raad daar om verzoekt of indien de uitoefening van deze bevoegdheden van burgemeester en wethouders ingrijpende gevolgen heeft voor de gemeente.

[Eerste lid]

De raad verzoekt burgemeester en wethouders om informatie vooraf aan het aangaan van de opgesomde rechtshandelingen met een financieel gevolg, indien het aangaan van deze verplichtingen de in artikel 8 genoemde bedragen overschrijden. Het gaat hierbij dus niet om het budgetrecht van burgemeester en wethouders en raad, maar om de actieve informatieplicht. Het kan zijn dat het bedrag van de verplichting binnen de door de raad goedgekeurde begrotingskaders valt, maar dat de raad over het aangaan van de verplichting alsnog vooraf wil worden geïnformeerd. De verplichtingen die worden aangegaan zullen terug te zien zijn in de balans.

[Tweede lid]

Burgemeester en wethouders en de raad maken afspraken over op welke wijze zij met het aangaan van bepaalde verplichtingen omgaan. Bij verplichtingen boven een bepaald bedrag wordt een zienswijze procedure ingegaan met de raad.]

De bepalingen uit het artikel ontslaan burgemeester en wethouders niet van de informatieplicht in andere gevallen. Ook moeten besluiten van burgemeester en wethouders voor het doen van privaatrechtelijke rechtshandelingen passen binnen de kaders van het beleid dat door de raad is uiteengezet. Het artikel schept slechts duidelijkheid tussen burgemeester en wethouders en de raad over wanneer de raad in elk geval vóóraf wenst te worden geïnformeerd en in de gelegenheid wil worden gesteld zijn wensen en bedenkingen aan burgemeester en wethouders kenbaar te maken.

Artikel 9. EMU-saldo

Voor gemeenten is in de Wet houdbare overheidsfinanciën vastgelegd dat ze een aandeel hebben in het plafond voor het totale EMU-tekort van Nederland. Wordt dit gemeentelijk aandeel in het EMU-tekort door de gezamenlijke gemeenten overschreden, dan kan dat tot een correctieve maatregel van het Rijk leiden of tot een boete uit Europa die naar gemeenten wordt doorvertaald. Maar het kan ook zijn, dat de overschrijding niet tot aanvullend beleid van het Rijk of Europa leidt.

Gemeenten krijgen in het voorjaar van het rijk bericht of het gemeentelijk aandeel in het nationale toegestane EMU-tekort met de lopende begroting dreigt te worden overschreden. Ook wordt dan duidelijk of daarop actie van gemeenten is gewenst. Pas als dit laatste het geval is, moeten gemeenten met een individueel EMU-saldo hoger dan de gemeentelijke EMU-referentiewaarde hun

begroting neerwaarts bijstellen om de overschrijding van het collectieve aandeel ongedaan te maken.

Burgemeester en wethouders informeren de raad als de gemeente van het rijk een bericht heeft ontvangen dat het toegestane EMU-tekort voor alle gemeenten dreigt te worden overschreden. Als daarop actie nodig is van de gemeente, doen burgemeester en wethouders een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Artikel 10 Uitgangspunten rechtmatigheidsverantwoording

Bij de verantwoording over rechtmatigheid wordt gekeken naar negen criteria. Burgemeester en wethouders leggen verantwoording af over alle negen criteria in de jaarrekening. Zie Kadernota rechtmatigheid 2025, paragraaf 2.3 voor de criteria en bijbehorende toelichting. De eerste zes criteria zijn niet opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Deze betreffen verantwoording met betrekking tot getrouwheid en rechtmatigheid. Ze komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. Dit zijn het calculatiecriterium, valuteringscriterium, adresseringscriterium, volledigheidscriterium, aanvaardbaarheidscriterium en leveringscriterium.

Daarnaast is er een aantal criteria waarbij de verantwoording specifiek gaat over rechtmatigheid. Deze komen wel tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording:

- begrotingscriterium: de financiële handelingen passen binnen het kader van de geautoriseerde begroting;
- voorwaardencriterium: voorwaarden in wet- en regelgeving worden nageleefd, zoals subsidievoorwaarden;
- misbruik en oneigenlijk gebruik criterium: er vindt een toetsing op juistheid en volledigheid van gegevens die door derden zijn verstrekt plaats, met het oog op het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik.

Eerste lid

In relatie tot de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is in het eerste lid opgenomen dat de raad bij aanvang van iedere raadsperiode vaststelt op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken geïnformeerd wil worden over rechtmatigheid (Kadernota rechtmatigheid 2025).

Tweede lid

In het tweede lid stelt de raad de verantwoordingsgrens vast, waarboven burgemeester en wethouders moeten rapporteren aan de raad (Kadernota rechtmatigheid 2025). Deze grens is 2% van de totale lasten van de gemeente, exclusief de dotaties aan de reserves.

Derde lid

Het derde lid geeft aan boven welk bedrag afzonderlijke afwijkingen nader moeten worden toegelicht (rapportagegrens).

Artikel 11 Voorwaardencriterium

Eerste lid

In het eerste lid wordt de definitie weergegeven van het voorwaardencriterium, het zogenaamde "normenkader".

Tweede lid

Artikel 11 geeft aan dat jaarlijks het normenkader ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording door de gemeenteraad moet worden vastgesteld en voor een bepaalde datum aan de raad moet worden aangeboden.

Artikel 12 Begrotingscriterium

Eerste lid

Artikel 12 gaat expliciet in op de begrotingsrechtmatigheid. In het eerste lid wordt het begrip begrotingsrechtmatigheid gedefinieerd.

Tweede lid

De baten en lasten moeten zich bewegen binnen de door de raad goedgekeurde en vastgestelde budgetplafonds. Indien er een overschrijding plaatsvindt is er in principe sprake van een begrotingsonrechtmatigheid. Dat is geregeld in het tweede lid.

Artikel 13 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

Eerste lid

Dit artikel voorziet in het zogenaamde "misbruik en oneigenlijk gebruik criterium". In het eerste lid wordt het criterium gedefinieerd. Van misbruik is sprake bij het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Van oneigenlijk gebruik is sprake indien bij het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, het verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving is maar in strijd met het doel en de strekking daarvan is.

Tweede lid

Aan Burgemeester en wethouders wordt opgedragen om regels op stellen voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

Artikel 14. Waardering en afschrijving vaste activa

In artikel 212, tweede lid, onder a, van de Gemeentewet is opgenomen, dat de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) in elk geval de regels voor waardering en afschrijving van activa bevat. Hieraan is in artikel 14 invulling gegeven.

Eerste lid

[Voor de bepalingen over afschrijvingsmethodieken en afschrijvingstermijnen van de immateriële en materiële vaste activa wordt in de verordening verwezen naar de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening. In deze bijlage zijn naast de methodiek de afschrijvingstermijnen voor de verschillende categorieën immateriële vaste activa, materiële vaste activa met economisch nut en materiële vaste activa met maatschappelijk nut opgenomen. Deze vorm sluit aan bij de voorheen gebruikelijke werkwijze in sommige gemeenten om de afschrijvingstermijnen in een apart document vast te leggen.

OF

Burgemeester en wethouders bieden de raad eens in de [**aantal**] jaar een nota investeringen aan, waarin de afschrijvingstermijnen als bijlage zijn opgenomen. De raad stelt deze nota vast. De nota behandelt de regels voor waardering en afschrijving van vaste activa, de zogenaamde waarderingsgrondslagen.]

Tweede lid

In het tweede lid is opgenomen dat jaarlijks een meerjareninvesteringsplan wordt opgesteld. Dit biedt integraal inzicht en versterkt daarmee de sturingsmogelijkheden van de raad.

Artikel 15. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de oninbaarheid van vorderingen moet een gemeente een voorziening vormen. Dit artikel bevat regels voor het vaststellen van de hoogte van deze voorziening. Bij het artikel is onderscheid gemaakt tussen gemeentelijke aanslagen en heffingen die het karakter hebben van bulkfacturen en overige vorderingen.

Eerste lid

Vorderingen van de gemeente worden individueel beoordeeld op oninbaarheid.

Tweede lid

Voor de in het tweede lid genoemde gemeentelijke aanslagen, heffingen en bijstandsverstrekkingen wordt een voorziening getroffen op basis van het historisch percentage van oninbaarheid. Een individuele beoordeling per aanslag of heffing is bij dit soort vorderingen namelijk zeer bewerkelijk. Wel zal een accountant eisen dat de grote bedragen onder deze vorderingen toch individueel worden beoordeeld. De accountant controleert bij zijn controle van het getrouwe beeld van de jaarrekening de hoogte van deze voorziening. Indien over de waarderingsgrondslagen geen afspraken bestaan, zal hij mogelijk aandringen op het hanteren van een methodiek voor het onderbouwen van de hoogte van deze voorziening.]

Artikel 16. Reserves en voorzieningen

Eerste lid

Regelgeving rondom de verantwoording van de rentekosten is uitgewerkt in de notitie Rente van de commissie BBV. In deze notitie is aangegeven dat de uitspraken van de commissie BBV alleen strekken tot de verslaggevingstechnische verwerking van de rente op de taakvelden. Dat wil zeggen dat de regels voor de renteomslag bepalend zijn voor de rente die feitelijk wordt toegerekend aan de taakvelden. De commissie BBV doet echter geen uitspraken over de wijze waarop gemeenten hun tarieven moeten berekenen. Fiscaal juridisch gezien is het toegestaan om een redelijk deel van de rentelasten mee te nemen in de kostenopstelling die ten grondslag ligt aan de tariefberekening.

[De overheadkosten moeten apart worden verantwoord. Daarom is het noodzakelijk kostprijzen van rechten en heffingen en van gemeentelijke goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, extracomptabel te onderbouwen. Het is niet noodzakelijk de rentevergoeding over reserves en voorzieningen in de beleidsbegroting, de financiële begroting, het jaarverslag en de jaarrekening aan de taakvelden toe te rekenen. Het eerste lid bepaalt daarom, dat voor de toerekening van rentelasten en rentebaten in de beleidsbegroting, de financiële begroting, het jaarverslag en de jaarrekening aan de taakvelden geen rentevergoeding over reserves en voorzieningen wordt meegenomen.]

In afwijking van het eerste lid worden bij vennootschapsbelastingplichtige activiteiten en grondexploitaties alleen de rentekosten voor de inzet van vreemd vermogen aan de kostprijs toegerekend. Bij projectfinanciering worden dan de werkelijke rentekosten toegerekend. In andere gevallen wordt uitgegaan van het gewogen gemiddelde rentepercentage van de portefeuille leningen.

Tweede lid

Het tweede lid bepaalt, dat burgemeester en wethouders eens in de [**aantal**] jaar een nota over de reserves en voorzieningen aan de raad aanbieden. Met het vaststellen van deze nota stelt de raad de kaders vast voor de vorming van reserves en voorzieningen.

Tweede lid, onder c

In de Kadernota rechtmatigheid 2025, zet de commissie BBV uiteen op welke wijze budgetoverhevelingen tussen begrotingsjaren rechtmatig kunnen plaatsvinden. De commissie BBV beveelt aan dat wanneer er wordt gekozen om specifieke budgetten bij onderuitputting op jaareinde in bestemmingsreserves op te nemen, de raad hiervoor kaders opneemt in de Financiële verordening.

Derde lid

Voor een investeringsvoornemen kan de raad een bestemmingsreserve vormen. Een deel van de algemene reserve wordt hiervoor afgezonderd. Hiermee wordt op de balans van de gemeente tot uitdrukking gebracht dat een toekomstige investering in de loop van de jaren middels de afschrijvingen een beslag op het eigen vermogen gaat leggen. In het derde lid zijn de voorwaarden voor een voorstel voor een dergelijke bestemmingsreserve opgenomen.

Vierde lid

Investeringsvoornemens leiden niet altijd tot investeringen. Er bestaat het gevaar, dat bestemmingsreserves op de balans blijven staan waar tegenover in het geheel geen investeringsvoornemen meer bestaan. Dit kan worden voorkomen door voor elke nieuwe bestemmingsreserve een maximale 'houdbaarheidsdatum' op te nemen. Hiervoor is bepaald dat bestemmingsreserves die de houdbaarheidsdatum hebben overschreden, vervallen en weer aan de algemene reserve worden toegevoegd.

[Vijfde lid

In het vijfde lid is de verplichting opgenomen om de reserves niet alleen periodiek, maar ook jaarlijks bij de begroting en de jaarrekening te beoordelen.]

Artikel 17. Kostprijsberekening

Artikel 212, tweede lid, onder b, van de Gemeentewet bepaalt dat de verordening in ieder geval de grondslagen bevat voor de berekening van de door het gemeentebestuur in rekening te brengen prijzen en van tarieven voor rechten als bedoeld in artikel 229b en heffing bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer. De grondslagen voor de prijzen die de gemeente bij overheidsbedrijven en derden in rekening brengt, en voor de tarieven van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, worden gevormd door de opbouw van de kostprijs. De overheadkosten moeten apart worden verantwoord. Ze worden bij de gemeente niet doorberekend aan de taakvelden. Daarmee is het niet mogelijk om de integrale kostprijzen in de administratie van de baten en lasten op taakvelden van de beleidsbegroting, de financiële begroting, het jaarverslag en de jaarrekening in beeld te brengen. De kostprijzen moeten extracomptabel worden berekend en vastgelegd.

Eerste lid

Het eerste lid bepaalt dat de kostprijsberekeningen extracomptabel worden vastgelegd en dat de kostprijzen bestaan uit de directe kosten en een opslag voor de overhead en voor de rente over de inzet van vreemd vermogen, reserves en voorzieningen voor de financiering van (vaste) activa die voor desbetreffende rechten en heffingen en voor desbetreffende goederen, werken en diensten worden ingezet. Wat onder de directe kosten moet worden verstaan is via het BBV, de notitie overhead en de taakveldbeschrijving helder gedefinieerd. Op dat punt hoeft in deze verordening niets aanvullend te worden geregeld.

[Tweede lid

In het tweede lid wordt bepaald dat gemeenten de kosten voor compensabele BTW, gederfde inkomsten vanwege het kwijtscheldingsbeleid en de kosten voor straatreiniging in de kostenbasis kunnen meenemen. Zie [VNG Handreiking kostenonderbouwing lokale heffingen, 2016.](#)]

Derde en vierde lid

Het derde en vierde lid bieden de mogelijkheid dat de overheadkosten die kunnen worden toegerekend aan de verschillende specifieke uitkeringen of activiteiten die onder de vennootschapsbelastingplicht vallen, apart onder het taakveld overhead in de administratie worden afgezonderd en in de belastingaangifte aan deze activiteiten worden toegerekend. Dit afzonderen kan door voor deze kosten aparte (hulp-)kostenplaatsen aan te maken en de kosten voortaan op deze (hulp-)kostenplaatsen te boeken.

Vijfde lid

De commissie BBV geeft aan dat de toerekening van overhead, zoals opgenomen in het overzicht overhead, aan lokale heffingen en rechten niet mag afwijken van de overige methodieken voor het toerekenen van overhead aan gemeentelijke taakvelden.

[In het vijfde lid wordt bepaald dat deze plaatsvindt naar rato van het aandeel van de personeelslasten inclusief inhuur derden in de totale personeelslasten inclusief inhuur derden.

OF

De toerekening van overhead vindt plaats naar rato van de totale directe kosten op de taakvelden.]

[Zesde lid

Als er sprake is van een rentetoerekening over het eigen vermogen, dan bepaalt het zesde lid dat dit percentage jaarlijks bij de begroting wordt vastgesteld. De notitie rente van de commissie BBV vormt hiervoor het kader.]

Zevende lid

Het zevende lid geeft voor de omslagrente voor de kostprijs van verstrekte leningen een afwijkend voorschrift. Die kostprijs wordt gebaseerd op de rente van de lening die is aangetrokken voor de verstrekte lening. Die rente moet worden verhoogd met een risico-opslag voor de kans dat de (een deel van) de lening niet wordt terugbetaald (debiteurenrisico). Daarnaast moeten voor het bepalen van die kostprijs natuurlijk als directe kosten ook de afsluitkosten e.d. worden meegenomen.

Artikel 18. Prijzen economische activiteiten

Eerste tot en met derde lid

In de Wet Markt en Overheid (waarmee de Mededingingswet is gewijzigd) is opgenomen dat als een gemeente, goederen, diensten of werken levert aan overheidsbedrijven of derden zij deze activiteiten niet mag bevoordelen als het economische activiteiten betreft. Economische activiteiten zijn hier activiteiten waarmee de gemeenten in concurrentie met andere ondernemingen treedt.

Het bevoordelingsverbod houdt feitelijk in dat ten minste een integrale kostprijs voor de levering van goederen, diensten en werken en het verstrekken van leningen garanties en kapitaal in rekening moet worden gebracht.

Vierde lid

Van dit verbod kan worden afgeweken als de activiteiten worden ontplooid in het kader van het publiek belang. Daarvoor is wel nodig dat in een raadbesluit het publiek belang van de activiteit wordt gemotiveerd. Het raadbesluit moet worden aangemerkt als een concretiserend besluit van algemene strekking. Het besluit moet worden bekendgemaakt in een officieel **elektronisch publicatieblad** en moet open staan voor bezwaar en beroep. Belanghebbenden kunnen dan binnen uiterlijk zes weken na bekendmaking van het besluit een bezwaarschrift indienen bij de gemeente (artikel 6:7 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb)). De gemeente moet binnen zes weken een besluit nemen over het bezwaarschrift of – indien een commissie als bedoeld in [artikel 7:13](#) van de Awb is ingesteld – binnen twaalf weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken. Bij afwijzing van de bezwaren kan de belanghebbende beroep instellen bij de bestuursrechter.

Vijfde lid

Voor het verplicht in rekening brengen van minimaal een integrale kostprijs voor de levering van goederen, werken en diensten of voor het verstrekken van leningen, garanties en kapitaal geldt een aantal uitzonderingen (artikel 25h van de Mededingingswet).

Artikel 19. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen

Eerste lid

Het vaststellen van de tarieven voor belastingen, rechten, leges en heffingen is een bevoegdheid van de raad. Deze bevoegdheid kan niet worden gedelegeerd (artikel 156 van de Gemeentewet). Het eerste lid bepaalt dat de raad de tarieven voor de belastingen, rioolheffingen, afvalstoffenheffing [... **(verdere opsomming van rechten en leges waarvan het wenselijk wordt geacht de tarieven jaarlijks vast te stellen)**] jaarlijks vaststelt.

Het vaststellen van prijzen voor de levering van gemeentelijke goederen, diensten en werken die niet vallen onder artikel 229 van de Gemeentewet, is een privaatrechtelijke besluit. Deze besluiten zijn een bevoegdheid van burgemeester en wethouders (artikel 160, eerste lid, onder e, van de Gemeentewet), maar hebben wel invloed op de hoogte van de inkomsten en raken daarom ook het budgetrecht van de raad.

Tweede lid

Burgemeester en wethouders bieden met een vaste frequentie aan de raad een nota met daarin de kaders voor de te hanteren prijzen, huren en tarieven voor erfpacht. De raad stelt deze nota vast.

Artikel 20. Financieringsfunctie

Artikel 212, tweede lid, onder c, van de Gemeentewet bevat de bepaling, dat de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) in elk geval regels voor de algemene doelstelling en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie bevat. Artikel 20 bevat kaders voor het financieringsbeleid. De kaders voor de financiële organisatie van de financieringsfunctie staan in artikel 29.

Eerste lid

In aanvulling op de regels uit de Wet financiering decentrale overheden (hierna: Wet fido) en daarop gebaseerde besluiten en regelingen stelt het eerste lid een aantal aanvullende kaders. Zo mag geen gebruik worden gemaakt van financiële derivaten. Gemeenten mogen alleen leningen en garanties verstrekken en financiële participaties aangaan voor het behartigen van een publiek belang (artikel 2 van de Wet fido). Daarbij bepaalt artikel 160, tweede lid, van de Gemeentewet, dat een besluit tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen niet eerder wordt genomen dan nadat de raad een ontwerpbesluit is toegezonden en hij zijn wensen en bedenkingen ter kennis van burgemeester en wethouders heeft kunnen brengen.

[Tweede lid

Het tweede lid dragen burgemeester en wethouders op bij het verstrekken van leningen, garanties en risicodragend kapitaal zo mogelijk zekerheden te bedingen om zo het financiële risico waaraan de gemeente bloot komt te staan, te verminderen. Dit is zeker als het om grote bedragen gaat, iets om op te letten.

[Derde lid

Het derde lid bepaalt, dat voor het verlenen van garanties een voorziening wordt gevormd voor het risico dat de gemeente loopt. Daarmee komt de verlening van garanties expliciet onder het budgetrecht van de raad te vallen en is ook voor de verlening van garanties tegen marktconforme tarieven instemming van de raad vereist.]

Artikel 21. Lokale heffingen

De artikelen 21 tot en met 27 geven aan wat er in de paragrafen lokale heffingen, weerstandsvermogen en risicobeheersing, onderhoud kapitaalgoederen, financiering, bedrijfsvoering, verbonden partijen en grondbeleid van de begroting en de jaarstukken ten minste moet staan, conform het BBV. In de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) kan de raad bepalen, dat hij ook over aanvullende zaken in de paragrafen wil worden geïnformeerd.

In artikel 10 van het BBV staat welke informatie de paragraaf lokale heffingen van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten. In dit artikel wordt de aanvullende informatie van de raad gedefinieerd. Een deel van de aanvullende informatie dient voor het met de begroting vaststellen van de gehanteerde omslagrente voor de kostprijsberekening van rechten en leges waarmee kosten in rekening worden gebracht. Ook wordt gevraagd de toerekening van de rente en de toerekening van de overheadkosten aan de verschillende rechten, leges en heffingen in beeld te brengen. De commissie BBV beveelt aan om in de paragraaf lokale heffingen van de begroting en

de jaarstukken ook een overzicht op te nemen van de te onderscheiden lokale heffingen, de maatstaf en de doelstelling die wordt beoogd met het opleggen van de heffing (artikel 21, aanhef, en onder d.)

Artikel 22. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Eerste lid

Voor de begrippen netto schuld per inwoner en onbenutte belastingcapaciteit zijn de definities gevolgd die www.waarstaatjegemeente.nl toepast voor de financiële kengetallen over de gemeentefinanciën.

Tweede lid

In artikel 11 van het BBV staat welke informatie de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten. In dit artikel wordt de aanvullende informatievraag van de raad voor deze paragraaf gedefinieerd. Er is opgenomen, dat de raad voor het vormen van een oordeel over het weerstandsvermogen in deze paragraaf ook wordt geïnformeerd over de ontwikkeling van de netto schuld per inwoner, de ontwikkeling van het saldo van baten en lasten als aandeel van de inkomsten en over de onbenutte belastingcapaciteit als aandeel van de inkomsten. Met deze aanvulling op de wettelijk verplichte financiële kengetallen komt de set financiële kengetallen overeen met die van www.waarstaatjegemeente.nl.

Artikel 23. Onderhoud kapitaalgoederen

In artikel 12 van het BBV staat welke informatie de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten.

[Eerste lid

In het eerste lid wordt de aanvullende informatievraag van de raad voor deze paragraaf geformuleerd.]

Tweede tot en met vierde lid

Het tweede tot en met vierde lid bevatten bepalingen waaruit volgt dat burgemeester en wethouders ten minste eens in de [**aantal**] jaar de raad onderhoudsplannen aanbieden over respectievelijk het onderhoud openbare ruimte, het onderhoud riolering en het onderhoud gebouwen. Hiermee kan de raad de kaders voor het toekomstig onderhoudsniveau vaststellen.

Artikel 24. Financiering

In artikel 13 van het BBV staat welke informatie de paragraaf financiering van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten. In aanvulling daarop is in dit artikel de aanvullende informatievraag van de raad voor deze paragraaf gedefinieerd.]

Artikel 25. Bedrijfsvoering

In artikel 14 van het BBV staat welke informatie de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten. In dit artikel is de aanvullende informatievraag van de raad voor deze paragraaf gedefinieerd.

Onder f

In verband met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording heeft de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en jaarstukken ook een grotere rol gekregen. De commissie BBV doet hierover een aantal stellige uitspraken:

- Burgemeester en wethouders geven in de paragraaf bedrijfsvoering een toelichting op alle afwijkingen die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen.
- Indien de normen uit de gids proportionaliteit veelvuldig niet nageleefd worden of slecht gedocumenteerd en/of gemotiveerd zijn, dan moeten burgemeester en wethouders hierover rapporteren via de paragraaf bedrijfsvoering.
- Niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet fido en de bijbehorende ministeriële regelingen moeten worden opgenomen en toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Overigens adviseert de commissie BBV ook om afspraken te maken tussen raad en burgemeester en wethouders over de wijze waarop met niet financiële onrechtmatigheden wordt omgegaan. Daarnaast adviseert de commissie BBV om geconstateerde fraude door eigen medewerkers toe te lichten in de paragraaf bedrijfsvoering.

De raad kan ervoor kiezen om een rapportagegrens vast te leggen voor het toelichten van onrechtmatigheden in de paragraaf bedrijfsvoering, die afwijkt van de verantwoordingsgrens die is vastgelegd in artikel 11. Burgemeester en wethouders moeten in de paragraaf bedrijfsvoering een nadere toelichting geven op alle afwijkingen die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen[, voor zover deze de rapportagegrens overschrijden. De rapportagegrens kan ook bestaan uit kwalitatieve criteria (bijvoorbeeld afwijkingen die geregeld voorkomen).]

Artikel 26. Verbonden partijen

In artikel 15 van het BBV staat welke informatie de paragraaf verbonden partijen van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten. In dit artikel is deze aanvullende informatievraag van de raad voor deze paragraaf gedefinieerd.]

Artikel 27. Grondbeleid

Eerste lid

In artikel 16 van het BBV staat welke informatie de paragraaf grondbeleid van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten. In het eerste lid is de aanvullende informatievraag van de raad voor deze paragraaf gedefinieerd.]

Tweede lid

Burgemeester en wethouders bieden eens in de [aantal] jaar aan de raad een nota grondbeleid aan. Met de nota kan de raad de kaders voor het toekomstig grondbeleid vaststellen.

Derde lid

De commissie BBV adviseert gemeenten een grondprijzenbrief op te stellen met een vastgestelde uitgifteprijs voor zowel maatschappelijke grond als intern door te leveren grond, waar bij interne levering alleen fiscaal gezien winsten of verliezen worden gerealiseerd. Herwaardering van gronden is binnen het BBV niet toegestaan.

Vierde lid

De commissie BBV beveelt aan om de keuze om de voorziening voor verliesgevende grondexploitaties tegen [contante **OF** nominale] waarde te waarderen, vast te leggen in de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet).

Artikel 28. Administratie

Onder artikel 28 zijn algemene bepalingen opgenomen voor de inrichting van de gemeentelijke administratie.

Artikel 29. Financiële organisatie

Burgemeester en wethouders zijn op grond van artikel 160 van de Gemeentewet bevoegd regels te stellen over de ambtelijke organisatie. Deze bevoegdheid betreft ook het stellen van regels voor de financiële organisatie, blijkt uit het advies van de Afdeling advisering van de Raad van State en het nader rapport uit 2003 over de wijziging van artikel 212 van de Gemeentewet.

Artikel 29 geeft een opsomming op welke terreinen van de financiële organisatie burgemeester en wethouders beleid en interne regels stellen. Om hier invulling aan te geven ligt het voor de hand dat burgemeester en wethouders een organisatiebesluit en een treasurystatuut vaststellen en dat burgemeester en wethouders de volmachten en mandaten alsook de kostenverdeelsleutels voor de (extracomptabele) kostentoerekening vastleggen.

Onder f

Bij het beleid en de interne regels voor de inkoop en aanbesteding kan gedacht worden aan een inkoopreglement en ook aan gemeentelijke inkoopvoorwaarden.

Onder g

Bij het beleid en de interne regels voor steunverlening en subsidieverstrekking gaat het om procedures die naleving van de Europese staatssteunregels en regels voor diensten van algemeen economisch belang, de Awb en de [**citeertitel Algemene subsidieverordening 2013**] waarborgen.

Onder h

In geval van fraude en misbruik en oneigenlijk gebruik gaat het bijvoorbeeld om het treffen van voldoende verificatiemaatregelen vooraf van de antecedenten van een aanvrager van een gemeentelijke subsidie, zodat subsidies wel daadwerkelijk worden verstrekt aan rechthebbenden. De uitgangspunten voor de financiële organisatie zijn nodig om voor het financieel beheer en het financieel beleid aan de eisen voor rechtmatigheid, controle en verantwoording te voldoen.

Onder i

Onder i is de opdracht neergelegd voor burgemeester en wethouders voor de registratie van de prestaties en de maatschappelijke effecten, die de raad kan betrekken bij de beoordeling van de jaarrekening.

Artikel 30. Interne controle

Eerste lid

De accountant toetst jaarlijks of de gemeenterekening een getrouw beeld geeft van de gemeentelijke financiën. Het eerste lid draagt burgemeester en wethouders op maatregelen te treffen, zodat gedurende het jaar of vooraf aan de accountantscontrole de gemeente zelf nagaat of de cijfers in de administraties een getrouw beeld geven en of de financiële beheershandelingen die aan de baten, de lasten en de balansmutaties ten grondslag liggen, rechtmatig (zijn) verlopen.

Tweede lid

Het tweede lid bepaalt, dat burgemeester en wethouders maatregelen treffen, zodat wordt gecontroleerd of de administratie van materiële bezittingen zoals gebouwen, voertuigen, computers, voorraden en de administratie van het financieel vermogen zoals aandelen en overeenkomsten van leningen, geldmiddelen, debiteurenvorderingen e.d. overeenkomen met hetgeen de gemeente daadwerkelijk bezit. Voor veel van deze bezittingen wordt een jaarlijkse controle gevraagd.

Eens in [**aantal (bijvoorbeeld 4 of 5)**] jaar moet worden gecontroleerd of de administratie van registergoederen en bedrijfsmiddelen overeenkomt met het daadwerkelijke bezit.

Artikel 31. Intrekking oude regeling

Volgens de Gemeentewet is een begrotingsjaar gelijk aan een kalenderjaar. In begrotingsjaar t worden de jaarstukken uit het begrotingsjaar t-1 vastgesteld, wordt uitvoering gegeven aan de begroting voor het jaar t en wordt tot slot de begroting voor het jaar t+1 vastgesteld. De nieuwe verordening is van toepassing op alle stukken die betrekking hebben op het begrotingsjaar t+1 en later.

De oude verordening is ondanks het intrekken nog wel van toepassing op de jaarstukken van het begrotingsjaar t-1 en de begroting en jaarstukken van het jaar t. Hiervoor is in het artikel een overgangsbepaling opgenomen.



Algemeen bestuur

Vergadering	18 december 2025
Agendapunt	5
Onderwerp	Op weg naar een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie bij/voor GGD Gelderland-Zuid

Korte samenvatting onderwerp:

Inleiding

In de AB-vergadering van 9 oktober jl. heeft Hans Silfhout van bureau SQALE de resultaten van het onderzoek naar de gezamenlijke bedrijfsvoering VRGZ en GGD Gelderland-Zuid gepresenteerd en inhoudelijke vragen beantwoord. Het DB van de VRGZ en het DB van GGD Gelderland-Zuid hebben op 4 september jl. besproken stappen te zetten richting scenario 2 uit het onderzoeksrapport van SQALE, i.e. een volledig eigen bedrijfsvoeringsorganisatie voor zowel de GGD als voor de VRGZ.

Tijdens het AB-overleg van 9 oktober jl. zijn door de verschillende AB-leden vragen gesteld en opmerkingen gemaakt. Afsproken is dat in de AB-vergadering van 18 december een inhoudelijk en procesvoorstel ter tafel ligt. De inhoud van dit voorblad is afgestemd met de VRGZ. De directeur van de VRGZ, Michiel van Dalen, is uitgenodigd om bij dit agendapunt aanwezig te zijn. Hij is echter verhinderd; op hetzelfde tijdstip vindt nl. het AB plaats van de Veiligheidsregio met een soortgelijk agendapunt op de agenda.

Onderzoek naar de samenwerking tussen VRGZ en GGD GZ op het terrein van de bedrijfsvoering

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) en GGD Gelderland-Zuid (GGD GZ) kennen sinds 1 juli 2013 een samenwerkingsovereenkomst op het gebied van ondersteunende diensten (bedrijfsvoering). Dit houdt in dat de VRGZ voor de GGD bedrijfsvoeringstaken uitvoert, waaronder HRM, Financiën, Inkoop, ICT, Vastgoed en Facilitair. VRGZ treedt daarbij op als formeel werkgever voor het personeel. Verrekening van de kosten vindt plaats via verdeelsleutels per organisatieonderdeel en onder het fiscaal construct 'Kosten voor gemene rekening (KGR)'. Toepassing van de KGR houdt concreet in dat er voor de afgesproken werkzaamheden vaste verdeelsleutels worden gehanteerd en dat over de gemaakte kosten geen BTW-verrekening hoeft plaats te vinden.

VRGZ en GGD GZ hebben in november 2024 onderzoeksbureau SQALE gevraagd een onderzoek in te voeren, met de vraag: *"Welke samenwerkingsvorm en mate van samenwerking tussen de VRGZ en de GGD biedt de juiste balans tussen een kostenvoordeel enerzijds, en strategische wendbaarheid en realisatiekracht (over een periode van 5-12 jaar) anderzijds voor de beide organisaties?"*

Aanleiding onderzoek

- De ontwikkelrichtingen (strategische agenda's) en samenwerkingsvormen voor Veiligheidsregio's en GGD'en bewegen zich verder uit elkaar. Dit bemoeilijkt de huidige en toekomstige samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering.
- Door een toenemende vraag naar bedrijfsvoeringsdiensten vanuit de GGD is door de jaren heen een scheefgroei ontstaan. Door de vaste verdeelsleutels betaalt de GGD minder voor de afgenomen diensten en betaalt de VRGZ feitelijk mee aan de diensten voor de GGD.
- Onduidelijkheid in de governance, wie is nu eigenaar en wie loopt er risico.

Het resultaat van dit onderzoek is een evaluatie van de huidige samenwerkingsvorm tussen VRGZ en GGD op het terrein van de bedrijfsvoering en een advies over de toekomstige dienstverlening/samenwerking en de financiële consequenties hiervan. Er zijn verschillende scenario's door SQALE onderzocht, waaronder een gescheiden bedrijfsvoering. Dit alles met oog op het verkrijgen van een (organisatorisch en financieel) toekomstbestendige GGD (en VRGZ).

Aanvullend hebben de VRGZ en de GGD BDO accountants & adviseurs om advies gevraagd rondom de voorwaarden voor het leerstuk Kosten voor gemene rekening en welke ruimte er is binnen het construct om een scheefgroei op te vangen.

Bevindingen onderzoek: wat is het probleem?

- Veiligheidsregio's en GGD'en hebben uiteenlopende primaire processen, kernwaarden, visies en ontwikkelrichtingen. Ook werken veiligheidsregio's en GGD'en steeds meer in een landelijke context. Door de verschillende wettelijke eisen en landelijke ontwikkelingen bewegen de VRGZ en de GGD steeds verder van elkaar af. Een paar voorbeelden:
 - De 25 GGD'en werken steeds meer samen met elkaar binnen de vereniging GGD GHOR Nederland. Op het gebied van infectieziektebestrijding wordt een landelijke IV infrastructuur ontwikkeld in het kader van pandemische paraatheid en landelijke opschaling. Veiligheidsregio's bouwen aan een KCR2-infrastructuur.
 - De eisen die beide organisaties stellen aan informatieveiligheid is verschillend. De GGD moet NEN7510 gecertificeerd zijn en doorontwikkelen naar de NIS2 norm. Voor veiligheidsregio's geldt het basishorizontale kader voor informatiebeveiliging (BIO).
 - Verschillende eigenheid/identiteit: de GGD is een beleidsrijke organisatie, terwijl de veiligheidsregio gericht is op het voorbereiden op en bestrijden van crisissituaties. Dit vertaalt zich ook in verschillende behoeften m.b.t. bedrijfsvoering. Het beleidsrijk werken van de GGD geeft fluctuaties in de werkzaamheden en personele omvang. Dit vraagt om flexibiliteit en kent verschillende financieringsstromen.
- De toenemende vraag vanuit de GGD naar bedrijfsvoering (o.a. door groei organisatie) kan niet gecorrigeerd worden binnen het leerstuk 'Kosten voor gemene rekening' (KGR). De verdeelsleutels kunnen niet tussentijds worden aangepast en er is geen mogelijkheid tot aanvullende verrekening van verschillen. De eerder verstuurde factuur door de VRGZ van €250.000 in 2024 is in strijd met het KGR-construct en zal daarom worden ingetrokken. Per 1 januari 2026 zal de disbalans in de afname van dienstverlening door de GGD verder toenemen door de toevoeging van taken jeugdgezondheidszorg aan de GGD voor zes gemeenten in Rivierenland.
- Het verschil in appel op de bedrijfsvoeringsorganisatie zorgt voor spanningen op de werkvloer. De governance-structuur leidt tot onduidelijkheid over sturing en beheersing. Het opdrachtgeverschap van bedrijfsvoeringsprojecten is soms belegd bij de VRGZ en soms bij de GGD. Vooral rond informatievoorziening (IV) begint dit steeds meer te knellen.

Advies van SQALE

Het advies van onderzoeksbureau SQALE is om voor zowel VRGZ als voor de GGD een volledig eigen bedrijfsvoeringsorganisatie in te richten.

Voorgestelde oplossing

In de vergadering van de DB's van de VRGZ en GGD (dd. 4 sept. 2025) is overeengekomen om stappen te zetten richting het in het rapport geschetste scenario 2: zowel voor VRGZ als voor GGD GZ een volledig eigen bedrijfsvoeringsorganisatie.

Daarnaast is 4 september jl. besloten dat de VRGZ een creditfactuur stuurt naar de GGD van € 302.500 (€ 250.000 vermeerderd met 21% btw). Hierdoor blijft het construct 'Kosten voor gemene rekening' (KGR) in stand. Het voorstel is om dit bedrag (€ 302.500) te storten in een bestemde reserve ten behoeve van de dekking van (een deel van) de frictiekosten (zie onder).

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 9 oktober jl. heeft:

1. Het AB kennis genomen van de conclusies en adviezen in het rapport 'Onderzoek samenwerking bedrijfsvoering VRGZ en GGD Gelderland-Zuid' van onderzoeksbureau SQALE.
2. Het AB kennis genomen van de (bovengenoemde) richting die het DB van VRGZ en het DB van GGD GZ op 4 september jl. gezamenlijk hebben ingezet ten aanzien van de geschetste scenario's in het onderzoeksrapport van SQALE.

3. Het AB een aantal vragen gesteld over en opmerkingen gemaakt n.a.v. het bovengenoemde rapport en over de ingezette richting van de DB's van VRGZ en GGD.
4. Het DB toegezegd dat - ten behoeve van een zorgvuldig proces - in de AB-vergadering van 18 december een inhoudelijk- en procesvoorstel ter tafel ligt. In het voorliggende memo heeft het DB e.e.a. uitgewerkt.

Kosten voor de GGD voor een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie

Structurele kosten

De structurele kosten bestaan uit de kosten die jaarlijks gemaakt moeten worden voor de bedrijfsvoeringsorganisatie. In de KGR met de VRGZ is het aandeel GGD € 4,2 miljoen per jaar (dit is inclusief € 250.000 scheefgroei). Het inrichten van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie brengt structurele meerkosten voor de GGD met zich mee. De geschatte meerkosten van € 700K komen bovenop de jaarlijkse begroting van € 4,2 miljoen.

De geschatte meerkosten van € 700K zijn opgebouwd uit 3 posten, te weten: ICT, HRM en sturingskosten (inrichten management bedrijfsvoering en business control). Deze structurele meerkosten moeten nog nader uitgewerkt en onderbouwd worden. Temeer omdat er, na lezing van het rapport van SQALE, onduidelijkheid was of de € 700K sec bestond uit zuivere meerkosten of dat er formatie is 'opgeplust' ten behoeve van het verkrijgen van reële formatie.

N.B.: Wanneer de VRGZ en GGD GZ ervoor zouden kiezen om de samenwerking te continueren, buiten het KGR construct, dan zou de structurele kostenstijging € 1,4 miljoen zijn i.v.m. btw en risico-opslag¹.

GGD betaalt aan VRGZ voor gezamenlijke bedrijfsvoering	€ 4.200.000
10% risico-opslag	€ 420.000 ¹
21% btw over € 4,62Mio	€ 970.000 ²
Totale rekening aan GGD	€ 5.590.200

Incidentele kosten

Naast de structurele meerkosten zijn er eenmalige frictiekosten. Deze incidentele kosten zijn nodig voor het ontvlechten en opbouwen van een GGD bedrijfsvoeringsorganisatie. Daarnaast zijn er kosten voor het herorganiseren van de VRGZ bedrijfsvoeringsorganisatie. Voor het inschatten van deze kosten is gebruik gemaakt van de kostenopbouw zoals deze bij de overname van Santé zijn aangehouden. In totaal worden deze kosten ingeschat op € 2,2 miljoen. De opbouw van deze kosten is te zien in onderstaande tabel. Hierbij is te zien dat ook rekening wordt gehouden met de inzet van eigen personeel. Deze inzet zal ten koste gaan van het uitvoeren van de vastgestelde ambitie in jaarplannen en begroting waardoor, om deze ambitie desondanks te behalen, kosten voor inhuur of extra inzet gemaakt moeten worden.

De incidentele kosten zijn voor beide organisaties gezamenlijk: VRGZ en GGD GZ.

Externe kosten

Externe projectleider	€ 210.000
Herinrichten IT systemen	€ 830.000
(Her)inrichten processen en systemen VRGZ	€ 210.000
Advieskosten (o.a. advocaat, juridisch advies)	€ 65.000
Communicatiebudget	€ 5.000
Verloop personeel	€ 55.600
Stelpost 10%	€ 137.550
Subtotaal	€ 1.513.150

Interne kosten (benodigde inzet personeel)

HR	€ 408.560
ICT	€ 116.730
Facilitair	€ 157.590
Financien	€ 46.690
Communicatie	€ 3.500
Subtotaal	€ 733.070
Totale frictiekosten	€ 2.246.220

¹ In het construct 'Kosten voor gemene rekening' (KGR) zijn de risico's verdeeld volgens de verdeelsleutels. Als er geen sprake meer is van het KGR-construct, dan zou de VRGZ een risico-opslag moeten heffen van bv. 10%.

² Een deel van dit bedrag kan (net als nu) door de gemeenten worden teruggevorderd bij het BTW-compensatiefonds, nl. het deel van de bedrijfsvoering dat betrekking heeft op de taken die vanwege beleidsmatige keuzes van de deelnemende gemeenten zijn opgedragen aan de GGD en op de taken die de GGD uitvoert op grond van wensen/behoefte van gemeenten (facultatieve taken).

Op weg naar een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie voor GGD Gelderland-Zuid: uitvoeren marktverkenning

Om eventueel schaalvoordeel en kostenreductie te behalen, is het van belang voor de GGD om te bepalen welke bedrijfsvoeringsonderdelen cq. -functies de GGD echt 'in huis wil hebben' en welke onderdelen zij eventueel wil uitbesteden.

Als uitgangspunt kan gehanteerd worden dat GGD Gelderland-Zuid de strategische beleidsadvisering 'in huis wil hebben' en dat de operationele bedrijfsvoering uitbesteed kan worden om schaalvoordeel te behalen en kosten te reduceren. Van belang is dat de organisatie die (operationele) bedrijfsvoeringswerkzaamheden gaat verrichten voor de GGD onder andere aan de volgende voorwaarden voldoet:

- NEN7510 gecertificeerd in het kader van informatieveiligheid.
- Werkend met HR21 (functiewaarderingsstelsel).
- Werkend met AFAS (bedrijfssoftware op terrein van financiën en HR).
- Werkend met HKZ als kwaliteitssysteem.

Om schaalvoordeel te kunnen behalen (efficiency) is het raadzaam dat er een marktverkenning en -analyse plaatsvindt over de vraag welke uitbestedingsorganisatie de operationele bedrijfsvoering kan uitvoeren voor de GGD. Te denken valt aan:

- Het Service Centrum, een samenwerkingsverband op het terrein van bedrijfsvoering van 3 GGD'en en een RAV.
- iRvN, een regionale samenwerkingspartner op ICT-gebied voor de gemeenten in Rijk van Nijmegen.
- Commerciële partij (nader te bepalen).

Adviesbureau SQALE is gevraagd om bij bovengenoemde organisaties te inventariseren of zij in staat zijn om de operationele bedrijfsvoering uit te voeren voor de GGD.

Vragen die aan de orde kunnen komen zijn:

- Zijn ze passend voor de GGD?
- Welke diensten kunnen ze uitvoeren?
- Wat zijn de voor- en nadelen?
- Wat zijn de kosten?
- Wat zijn de risico's?

De marktanalyse kan behulpzaam zijn voor de GGD en haar bestuur ten behoeve van de te nemen besluiten:

- Welke bedrijfsvoeringsonderdelen de GGD zelf gaat uitvoeren en welke ze gaat uitbesteden.
- Welke uitbestedingsorganisatie heeft de voorkeur c.q. bij welke uitbestedingsorganisatie de onderhandeling m.b.t. de uitbesteding het beste kan beginnen.

Voorstel Tijdsplan

- In het AB van 18 december 2025 wordt een richtinggevend besluit genomen om stappen te zetten naar het (in het rapport) geschetste scenario 2: zowel voor VRGZ als voor GGD GZ een volledig eigen bedrijfsvoeringsorganisatie (een voorgenomen besluit)³.
- In de periode november 2025 – februari 2026 wordt de marktverkenning uitgevoerd.
- Medio maart 2026 wordt een consultatie-bijeenkomst georganiseerd voor (een afvaardiging van) inhoudelijk en financiële ambtenaren van de deelnemende gemeenten.
- In het AB van 16 april 2026 wordt definitieve besluitvorming geagendeerd over:
 - o Beëindigen samenwerking bedrijfsvoering GGD en VRGZ.
 - o De opzet/inrichting van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie voor de GGD (incl. nadere onderbouwing van de structurele kosten) en of en zo ja welke uitbestedingsorganisatie de voorkeur heeft (en de onderhandeling m.b.t. de uitbesteding het beste kan beginnen).
 - o Een voorstel voor de financiering van de frictiekosten in 2026 en 2027⁴.
 - o Een voorstel voor de informatievoorziening naar de raden.
 - o Een voorstel voor het tijdsplan i.v.m. de haalbaarheid.

³ Ook het Algemeen Bestuur van de VRGZ zal op 18 december 2025 een soortgelijk richtinggevend/voorgenomen besluit nemen.

⁴ De concept Programmabegroting GGD 2027 wordt vóór 1 april 2026 verstuurd naar de gemeenten.

- Implementatie van uitfaseren/ontvlechten bedrijfsvoering VRGZ en inrichten eigen bedrijfsvoeringsorganisatie GGD (incl. uitbestedingsorganisatie): mei 2026 t/m december 2026 of december 2027 (afhankelijk van haalbaarheid).
Ten behoeve van de implementatie is het raadzaam om met de VRGZ een gezamenlijke projectleider te benoemen en daarnaast een interne projectleider voor de GGD.
- Start eigen bedrijfsvoeringsorganisatie GGD (incl. uitbestedingsorganisatie): 1 januari 2027 of 1 januari 2028 (afhankelijk van haalbaarheid).

Voorstel te beslissen:

1. Een richtinggevend besluit te nemen om stappen te zetten naar het (in het rapport) geschetste scenario 2: zowel voor VRGZ als voor GGD GZ een volledig eigen bedrijfsvoeringsorganisatie.
2. De DPG de opdracht te verlenen om:
 - Scenario 2 uit te werken in samenwerking met de directeur VRGZ.
 - De structurele kosten gedifferentieerd in beeld te brengen c.q. nader te onderbouwen.
 - Met een voorstel te komen voor de inrichting van een eigen bedrijfsvoeringsorganisatie binnen de GGD (incl. voorstel voor evt. een uitbestedingsorganisatie om schaalvoordeel te behalen), en het tijdspad.
 - Met een voorstel te komen voor de financiering van de frictiekosten in 2026 en 2027.
 - Met een voorstel te komen voor de informatievoorziening naar de raden.
 - Met een voorstel te komen voor het tijdspad i.v.m. de haalbaarheid.
3. De genoemde uitwerkingen en voorstellen in beslispoint 2 - ter besluitvorming - voor te leggen in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 16 april 2026.