



Gelderland-Zuid

Gegevens uitwisselen

De medewerker waarmee u contact heeft mag uw gegevens niet zomaar met anderen uitwisselen. Daarvoor is uw toestemming nodig.

In een aantal situaties is uw toestemming **niet** nodig:

- Bij een wettelijke plicht om gegevens te verstrekken.
- Wanneer er gevreesd wordt voor een ernstig gevaar voor uw gezondheid of die van iemand anders.
- Wanneer u aan een hulpverlener, die werkt voor een andere organisatie *en* die betrokken is bij de zorg- en dienstverlening, al toestemming hebt gegeven om met de GGD gegevens uit te wisselen.
- Wanneer u de GGD al eerder toestemming hebt gegeven om gegevens uit te wisselen met bepaalde medewerkers die werken bij andere organisaties.
- Wanneer uw gegevens geanonimiseerd gebruikt worden voor (wetenschappelijk) onderzoek van de GGD.

Privacy minderjarigen

Zijn cliënten jonger dan 12 jaar? Dan hebben de ouders met gezag of voogd recht om het dossier in te zien, of recht op een kopie van het dossier.

Bij cliënten van 12 tot 16 jaar hebben kind en ouders met gezag of voogd een gezamenlijk recht om het dossier in te zien. Bij een meningsverschil geeft het recht van het kind de doorslag.

Cliënten vanaf 16 jaar hebben een eigen zelfstandig recht. Dit betekent dat ouders toestemming nodig hebben van het kind als ze het dossier willen inzien of een kopie willen ontvangen.

Privacy na overlijden

De GGD beschermt de privacy van een cliënt ook na overlijden. Daarom mogen familieleden of anderen het dossier van een overledene niet zomaar inzien. Een verzoek hiervoor dient u in bij de directeur van GGD Gelderland-Zuid.

Informatie

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen over uw privacy? Neem dan contact op met uw contactpersoon bij de GGD. U kunt uw vragen ook mailen naar GGDdirectie@ggdgelderlandzuid.nl

Meer informatie

Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat het Privacyreglement GGD Gelderland-Zuid. U kunt ook informatie vinden op <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>



Gelderland-Zuid

GGD EN UW PRIVACY

Veel van ons werk kunnen we alleen uitvoeren met gebruik van persoonsgegevens. De GGD zet deze gegevens in een dossier. Voor het opvragen en gebruik van gegevens zijn wetten en regels opgesteld. In deze folder leest u op welke manier de GGD uw gegevens beschermt.

Persoonsgegevens

Bij GGD Gelderland-Zuid werken verschillende medewerkers. Zij werken samen om u de juiste zorg of dienst te bieden. Heeft u voor de eerste keer contact met de GGD? Dan vragen wij u naar uw algemene persoonsgegevens. Dit zijn gegevens als uw naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum en verzekeringsvorm. Eventueel kunnen wij ook naar bijzondere persoonsgegevens vragen zoals medische- en gezondheidsgegevens.

Burgerservicenummer

Wij vragen ook naar uw Burgerservicenummer (BSN). Met dit nummer kunnen we uw persoonsgegevens inzien zoals ze zijn opgeslagen in de Basisregistratie Personen (BRP).

Dossier

De GGD verzamelt uw gegevens in een digitaal dossier. Hierin staan ook de gegevens over uitgevoerde onderzoeken, behandelingen, consulten, eventueel medicijngebruik en andere informatie die voor uw behandeling of begeleiding belangrijk zijn.

Wettelijke regelingen

In de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) staan regels over het vastleggen en het gebruik van persoonsgegevens. Voor het vastleggen van persoonsgegevens is op de GGD ook van toepassing: de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015).

GGD Gelderland-Zuid maakt alleen gebruik van uw persoonsgegevens als dit volgens de wet mag.

Onze gedragscode

Binnen GGD Gelderland-Zuid is iedere medewerker verantwoordelijk voor een zorgvuldige en betrouwbare behandeling en verwerking van persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in de Ambtenarencode. Op bepaalde medewerkers is ook een beroeps- of gedragscode van toepassing. Concreet: iedere medewerker zorgt ervoor dat persoonsgegevens niet:

- In onbevoegde handen komen.
- Verloren raken.
- Door onoplettendheid openbaar worden.

Bewaren van uw gegevens

De GGD is verplicht om uw gegevens te bewaren in een dossier. Persoonsgegevens die met betrekking tot de verlening van zorg in een dossier worden vastgelegd, moeten op grond van de WGBO 15 jaar worden bewaard of zoveel langer als naar het oordeel van de hulpverlener nodig is.

Van cliënten die minderjarig zijn, wordt het afgesloten dossier vanaf het 18^e levensjaar nog 15 jaar bewaard. Als een wettelijk voorschrift een andere (afwijkende) bewaartermijn noemt, dan houden we die termijn aan.

Uw rechten

Zolang uw dossier in gebruik is of wordt bewaard, heeft u de volgende rechten:

- Het recht te weten wat er met uw gegevens gebeurt.
- Het recht op inzage en afschrift van uw gegevens.
- Het recht om onze medewerker te vragen feitelijke onjuistheden in uw dossier te corrigeren.
- Het recht om informatie die niet relevant is, te laten verwijderen (bijvoorbeeld ras, levensovertuiging, geloof).
- Het recht een verzoek in te dienen om uw dossier te laten vernietigen.
- Het recht op toevoeging van een eigen verklaring aan het dossier.
- Het recht om uw gegevens over te dragen aan een andere instelling (bijvoorbeeld de GGD in uw nieuwe woonplaats).

Wilt u gebruik maken van een van deze rechten? Neem dan contact op met uw contactpersoon bij de GGD. Bij uw verzoek om een kopie van uw dossier, stuurt of geeft u een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee. Wordt uw verzoek niet ingewilligd? Dan kunt u overwegen een klacht in te dienen.